[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

# Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1125

DATED 21-11-96

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of
Rs: 25/ only to P. Subbamah, late Masalchi
Town Sub Magistrs office Bellary

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

[ A. 1 ]
500—7-8-96.

C. No. 1265

PENSION DEPARTMENT.

List.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

DESPATCH

READ the following papers:—

From the · Coll^r of Bellary dated 8-10-1896, No. 2434

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12-11-1896, No. A.D.J. 451

ORDER THEREON, 21st Novr. 1896 No 1126.

Character - Good

Under articles 486 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Paruparleti Subbamah, late Masaleki, Town Sub Magistrate's office Bellary, an invalid gratuity —

Twenty five only of Rupees (25/-) payable at Bellary

~~from~~ —

in consideration of his qualifying infr service of 18 years, 10 months and 23 days.

DS 21.11.96

To the Accountant-General, with Register.
" a Coll^r of Bellary

KS 20/11

Pen. C. No 1265 409

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vasupaleti Subbamah
2. Father's name. Vasupaleti Venkatasawmy
3. Race, Sect and Caste. Setti Balija Caste.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Bellary
5. Present or last employment, including name of establishment. Mookal Shi Town Sub Magistrate's office.
6. Date of beginning of service. 17. 10. 1877
7. Date of ending of service. 9. 9. 1896

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service, including interruptions .. .. | 18 | 10 | 22 |
| of which superior .. .. .. .. .. | " | — | — |
| inferior .. .. .. .. .. | 18 | 10 | 22 |
| non-qualifying and interruptions .. .. | " | — | — |

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity
10. [Average] emoluments or pay. Rupees five only
11. Proposed pension. " — " — "
12. Proposed gratuity. Rupees twenty five only.
13. Date from which pension is to commence. ———
14. Place of payment. Bellary
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 30th June 1832
16. Height. 5'-9"
17. Marks. Complexion brown, A scar about the size of a quarter anna on the left fore-arm A burn on the back just in the middle of the spine.
18. Date. 9/10/96

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

9/10/96.

For Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Subbanna Nake Maskalchi Town Sub Magistrate's Office Bellary

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting Allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified. | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| Office Servants | | | | | | | | | | | | | | Verified from the records of the Collector's Office Bellary and the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this office. |
| | Ag Maskalchi Collectors Office | 6 | - | 17.10.1877 | 26.1.1878 | - | 3 | 10 | - | - | - | Promotion | Abstracts | |
| | Ag Peon do | 6 | 1 | 27.1.1878 | 28.2.1878 | - | 1 | 2 | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi | 6 | - | 1.3.1878 | 14.4.1879 | 1 | 1 | 14 | - | - | - | Leave | | |
| | Sick Leave on Rs 2 allowance | | | 15.4.1879 | 18.4.1879 | - | - | 4 | - | - | - | Rejd to duty | | |
| | do | 6 | | 19.4.1879 | 16.9.1879 | - | 4 | 28 | - | - | - | Promotion | Annual returns | |
| | Ag Peon do | 6 | 1 | 17.9.1879 | 7.11.1879 | - | 1 | 21 | - | - | - | Leave | | |
| | Sick leave on Rs 2 allowance | | | 8.11.1879 | 19.12.1879 | - | 1 | 12 | - | - | - | Rejd to duty | | |
| | Maskalchi | 6 | - | 20.12.1879 | 28.6.1881 | 1 | 6 | 9 | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Attender | 6 | 1 | 29.6.1881 | 28.7.1881 | - | 1 | - | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi | 6 | - | 29.7.1881 | 27.1.1882 | - | 5 | 29 | - | - | - | Leave | | |
| | Sick leave on Rs 2 allowance | | | 28.1.1882 | 5.2.1882 | - | - | 9 | - | - | - | Rejd to duty | | |
| | Lamp lighter | 6 | | 6.2.1882 | 2.3.1883 | 1 | - | 25 | - | - | - | Leave | | |
| | Sick leave on Rs 2 allowance | | | 3.3.1883 | 31.3.1883 | - | - | 29 | - | - | - | Rejd to duty | | |
| | do | 6 | - | 1.4.1883 | 31.3.1884 | 1 | - | - | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Attender | 6 | 1 | 1.4.1884 | 25.4.1884 | - | - | 25 | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi or Lamp lighter | 6 | - | 26.4.1884 | 2.5.1888 | 4 | - | 7 | - | - | - | Leave | | |
| | | | | 3.5.1888 | 16.5.1888 | - | - | 14 | - | - | - | Returned to duty | | |
| | do | 6 | | 17.5.1888 | 17.7.1888 | - | 2 | 1 | - | - | - | Mutual transfer | | |
| | do Ty Tahsildar Bellary Town | 5 | - | 18.7.1888 | 10.11.1891 | 3 | 3 | 23 | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Peon do | 5 | 1 | 11.11.1891 | 31.12.1891 | - | 1 | 20 | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi do | 5 | - | 1.1.1892 | 7.4.1892 | - | 3 | 7 | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Peon do | 5 | 1 | 8.4.1892 | 30.4.1892 | - | - | 23 | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi | 5 | - | 1.5.1892 | 26.5.1892 | - | - | 26 | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Peon do | 5 | 1 | 27.5.1892 | 26.6.1892 | - | 1 | - | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi do | 5 | - | 27.6.1892 | 27.7.1893 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | Promotion | | |
| | Ag Peon do | 5 | 1 | 28.7.1893 | 16.8.1893 | - | - | 19 | - | - | - | Reversion | | |
| | Maskalchi | 5 | - | 17.8.1893 | 20.7.96 | 2 | 11 | 4 | - | - | - | Leave | | |
| | | | | | | - | 1 | 20 | | | | | | |
| | | | | | | 18 | 10 | 22 | | | | | | |

Verified from Abstracts & Annual returns of Office Establishments

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Subbanna Rake Machukichi Town Sub

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. —
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). —
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. —
5. Any other remarks. The applicant was retired since he is too old for further service
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Service is established and should be admitted

9/10

Collector
SIGNATURE.

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 18 years 10 months 23 days; and that an Invalid ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs 25/- equal to 5 months' pay is admissible under Articles 486 and 524(a) of the Civil Service Regulations. 2nd Instn:- The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Govt: is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort saint George
Audtr: General's office
12th November 1896

To.
The Under Secretary to Govt:
Pension department

A. D. J
451

D'Mansa.
Offg: Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Exd
McN

ocs 19.11.96

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cm. 1265/96

26. 9. 96.

BELLARY COLLECTORATE OFFICE
Reg. No.
28 SEP 96
ACCOUNT DEPARTMENT.

Read over to him and explained by him to be correct.

Town Sub Magistrate
Bellary

26/9/96

Resubmitted with the statement of the Tahsildar Rs. 3/10/0 and the Service Book with necessary attestations.

Town Sub Magistrate
Bellary

26/9/96

26-9-96
Statement made on oath by Nasalchi Subbamma.

I took leave four times as stated in my service book on account of sickness. I know it well, I say on oath.—

Mark of Subbamma.

(True translation)
Translator
3/10/96

6
5
1265

Ref-as CR No. 2434 of 96.

BELLARY COLLECTOR'S OFFICE.

Dated 8—10— 1896.

From R. H. Campbell Esqr

COLLECTOR OF
BELLARY.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 OCT 96
MADRAS

To

THE Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity on behalf of one Subbamma late Amshalchi Town Magistrate's office Bellary. She was retired on the 9-9-96 on account of incapacity for further service due to old age.

2. The four periods of leave with allowances enjoyed by the applicant during his service were on account of sickness and a statement to this effect taken from him with English translation is forwarded.

3. His service Register and last pay certificate are enclosed.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient humble Servant

9/10/96.

For Collector

REVENUE DEPARTMENT.

From

THE COLLECTOR OF
BELLARY.

To

THE Accountant General
Madras.

Reference No. 2434 / 96

Dated 8 October 1896.
Despatched
Received

Enclosures. 1 Service Register
1 Last pay certificate
Abstract. 1 Statement
1 Pension application

Submitting an application for gratuity on behalf of Subbanna late Marshalchi Deputy Tahsildar's office Bellary Town.

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 380

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
23rd October 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Bellary

Attention is drawn to No. 38 (11)(a) of the printed Memo. of Instructions from this office.

2 Column 1 on the 2d page of the application should be filled up.

3. In the annual return from 1884, the year of birth is entered as 1837, but 1832 is given in the application. The discrepancy should be explained. If however 1837 be the correct year, the age of the applicant will be below 60 years and this incapacity for further service should be established by a medical certificate, vide No. 12(d) of the memo of instructions.

6
3
1265

WR 22/10

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Subbanna late Marshalji Town Sub Magistrate's office Bellary is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

*Chief Superintendent.*

Misc No. 2434 of 96

BELLARY COLLECTOR'S OFFICE.

Dated 28. 10. 1896.

From R. A. Campbell Esq^r.

COLLECTOR OF

BELLARY.

ASSISTANT GENERAL'S OFFICE
2 NOV 96
MADRAS

5526

To

THE Accountant General

Madras.

Sir,

In returning herewith your letter No. Ack of 23d instant together with its enclosures, I have the honor to submit the following replies to the queries therein referred to —

5/11

(1) The information required by rules 3 & 11 (a) of the printed memo of instructions is now furnished.

(2) The omission is supplied

(3) From the note appended to the annual return for 1895, it will be observed that the Correct date of birth is 1882 and not 1837 as reported in the previous returns.

6
2
1265

I have the honour to be

Sir,

Your most obedient Servant

R. A. Campbell

for Collector

31/10/96

REVENUE DEPARTMENT.

From

THE COLLECTOR OF
BELLARY.

To

THE Accountant
General
Madras.

Telephone No. 2434 & 56.

Dated 28 } 10 1896.
Despatched
Received

Enclosures. Letter No 804
Abstract. dt 23.10.96 380
with papers and
Service Regr

Submitting further
information in Con-
nection with the
gratuity application
of Masthalchi Labbanna

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189.

READ AGAIN G.O., No. 189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. | A | A | A | A | A | A | A | |
| LETTER OF GOVERNMENT. | | | | | | | | |
| STATEMENT WITH DITTO. | | | | | | | | |
| PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL. | | | | | | | | |

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

# SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు — Soobamma

Caste or Race
జాతి లేక కులము — Gutti balija caste

Residence
వాసస్థలము — Bellary

FATHER'S
తండ్రియొక్క —

Name
పేరు — Venkatsamy

Residence
వాసస్థలము — Bellary

Date of birth
పుట్టినతేది — 52 years in 1884

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Mashaleki Subbanah |
|---|---|
| Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Setti Balija Caste |
| Residence. వాసస్థలము. | Bellary |
| Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు. | Venkatasamy |
| Residence. వాసస్థలము. | Bellary |
| The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. ఈ కలములలో వ్రాసినది ఎంతవఱకు అయిదు సంవత్సరములకొకసారి ధృవపరచబడవలెనో ఆ తేదీ స్పష్టముగా తెలియునట్లు ప్రతిసారియు గీతలు గీయవలెను. Date of birth. పుట్టినతేది. | |
| Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు. | About 52 years. |
| Months. నెలలు. | |
| Days. దినములు. | |
| Exact height. సరిఅయిన పొడవు. Feet. అడుగులు. | 5 feet |
| Inches. అంగులములు. | 9 inches. |
| Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొఱకు పోల్చుకొనుటకు వలసిన గుర్తులు. | Complexion brown - A scar about the right fore arm - A mark on the back of the right forearm - A burn on the back of the middle of the right thigh |
| Date of Entry. వ్రాసినతేది. | 21.2.84. |
| Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము. | A Mark of Subbanah |
| Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును నెలకొల్పిన ముఖ్యాధికారి సంతకము మరియు హోదా. | Assistant Collector Deputy Collector |

Examined this
21st day
of February 1884.
Assistant Collector
Deputy Collector
21-2-84.

Examined this
21st day of February
1889
Assistant Collector
Deputy Collector

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. నివాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క | | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. నివాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | |
| | | | | | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. |
| | | | | | | | | | | |

కనపరచబడేలాగున

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు ప్రకటనయము చేయ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేయ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుక్రర్తో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Personal marks for identification. ఆనవాళ్లసెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసినతేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేయ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును పెద్దధోరయొక్క చేయ్రాలు మఱ్ఱు ఉద్యోగపు పేరుమఱ్ఱు. |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. నివాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క— | | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలనులలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. నివాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టినతేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | |
| | | | | | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. |
| | | | | | | | | | | |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకొరకు పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసినతేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మఱి ఉద్యోగపు పేరు మఱి. |
|---|---|---|---|
| | | | |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE MATTESTED BY A MAGISTRATE OR OTHER OFFICER.

| Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು. | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ వనికి వచ్చేవచ్చిన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lamplighter | | | | | | |
| Mashaleky | Acting S.P. | .. | 6 | .. | 17-10-77 | |
| collectors office | | | | | | |
| Peon Collectors office | Do. | Mashalgie | 6½ | 1- | 27-1-78 | |
| Mashaleky or Lamplighter | Do | Permanent | 6 | | 1-3-78 | |
| Masalchi | Do | do | 6 | | 19/4/79 | |
| Peon | Do | Ayah Do | 7½ | 1 | 7-9-79 | |
| | | Leave on allowance of 1 Re | | | 8-11-79 | |
| Mashaleky or Lamplighter | Do. | Permanent | 6 | | 20-12-79 | |
| Attender. | Adopted | Do | 6½ | 1 | 29-6-79 | |
| Mashaleky. or Lamplighter | | Permanent. | 6 | | 29-7-79 | |
| | | Leave | | | 15-1-79 | |
| | | Private leave on allowance of 2 Rs | | | 8-11-79 | |
| | | Do Do of 1 rupee | | | 28-1-82 | |
| | | Do Do of 3 rupees | | | 3-3-83 | |
| | | Do Do of 2 Rs | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 26-1-78 | | |
| | | | 28-2-78 | | |
| | | | 14-4-79 | | |
| | | | 16-9-79 | | |
| | | | 7-11-79 | | |
| | | | 19-12-79 | | |
| | | | 28-6-[illegible] | | |
| | | | 28-7-[illegible] | | |
| | | | 31-3-83 | | |
| | | | 18-4-79 | | |
| | | | 19-12-79 | | |
| | | | 5-2-82 | | |
| | | | 31-3-83 | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగ్యము, లేక హంగామీ. | 3<br>3<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చేవర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lamp Lighter | Permanent | | 6 | | 6-2-82 | |
| do | Leave | on Leave allowance | 6 | 2 | 3-8-83 | |
| do | On | | | | 1-4-83 | |
| Attender ~~of Peon~~ | Acting | Mashalchy | 7 | 1 | 1-4-84 | |
| | | | | | ~~1-5-83~~ | |
| | | | | | 26-4-87 | |
| Lamp Lighter | Permanent | | 6 | | ~~26-6-83~~ | |
| Lamplighter ~~Attendy~~ Collr office | Leave without allowances | | | | 8-5-88 | |
| Mashalchy Deputy | Permanent | | 6 | | 17-5-88 | |
| Tahsildars office | Permanent | | 5 | | 18-7-88 | |
| Bellcarry | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంచేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | 2-3-83 | Leave | |
| | | 31-3-83 | Reld Order | |
| | | 31-3-84 | | |
| | | ~~30-4-83~~ | Removed | |
| | | 25-4-84 | | |
| | | 25-5-83 | Reversion | |
| | | 2-5-88 | | |
| | | ~~17-7-88~~ | Leave | |
| | | 6-5-88 | Reld Order | |
| | | 7-7-88 | Treatment | |
| | | 10-11-91 | Transfer Promotion. | |
| | | Verified from April 86 to the end of March 89 & found Correct | | |
| | | | Assistant Collr | |
| | | | by Collector | |
| Verified from 17-10-77 to 31-12-89. | | | | |
| 23/3/90 | | | A Assistant Collr Deputy Collector | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Peon Deputy Tahsildar's Office Bellary Town. | Acting | Mashaleki | 5— | 1—0 | 11.11.91 | |
| Mashaleki Dy Tahsildar's Office Bellary Town. | Permanent | | 5— | . | 1.1.92 | |
| ~~Do~~ Peon | Acting | Peon | 6 5— | 1—0 | 8.4.92 | |
| Do Office mashaleki | Permanent | Mashaleki | 5—0 | | 1.5.92 | |
| Peon Deputy Tahsildars Office Bellary Town | Acting | Peon | 5— | 1—0 | 27.5.92 | |
| Mashaleki Dy Tahsildar's office Bellary. | Permanent | . | 5—0 | . | 27.6.92 | |
| Peon Deputy Tahsildars office | Acting | Mashaleki | 5—0 | 1—0 | 28.7.93 | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేట్టుదు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | 31.12.91 | Return of Permanent incumbent | |
| | | 7.4.92 | Promotion | |
| Verified from 1/1/90 to 31/3/93 Cr Runnels By Collr 6/6/93 | | 30.4.92 | Transn | |
| | | 26.5.92 | promotion | |
| | | 26.6.92 | Return of Permanent incumbent | |
| | | 31.3.93 | | |
| | | 28.7.93 | Promotion | |
| | | 16.8.93 | Return of Permanent incumbent | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అగగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Maskaleki Town Sub Magte Bellary. | Permanant | | 5 | | 17.8.93 | — Mark of Subaltern |
| | | | | | Leave without allowance from 21.7.96 | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము. సకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| Verified from 1.4.93 to 31.3.94 Dy Commrs letter No 25/6 dt 17.4.94 | | 20-7-96 | Leave | 60 7596 |
| | | 4/5/95 | By Valuation | |
| Verified upto 31-3-95 Dy Commrs letter | | 9-9-96 | Returned from L. a September 96 | |
| Verified upto 31-5-96 Dy Collectr | | | Leave not allowed Dno Sub Mag's letter 1800 2855 | |
| | | Verified upto 9-9-96 | | |

Vide 23/9

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అసగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి జతచేర్చిన వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంచేనేతప్ప, మరిదేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము. నకుకారణము, అసగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంకేనేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమపయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వ్యత్యాస. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతెముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ వచ్చిన వర్గన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతెమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతెము కావడము. నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ వున్ని వచ్చే వగ్గన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting Allowance<br>బదిలీ వనికి వచ్చే వస్తున. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవజి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిగాని చెడ్డదిగానిగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మఱియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగపరిణామ, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామి. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ ఖనికి బట్టే బర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంబే నేతప్ప, మఱేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఫుత్తరుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఫుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, ఆనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోవడము, కాయమయిన ఫుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఫుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగమెవరిది, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయకము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ చనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటే నేతప్ప, మరియేదిస్తే యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిరు, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగమెవరకు, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్న. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయినతేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపీడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

ENGLISH AND TELUGU.

# SERVICE BOOK

OF

Machalchi Venkanna