[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1007

DATED 22-10-96

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 9-14-4- p.m. to C. Abdul Nabi late 1st Grade Head Constable No 126 of the S. Arcot Dt.–

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 1161

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

DESPATCH

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Police dated 3rd Sept 1896, No. 207/P.R.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10th Oct 1896, No. A.D.J./406

ORDER THEREON, 22d Octr. 1896 No. 1007

Character - Good

Reduced to 2 G. H C in 1893 for 3 months for not sending the body of one Arunachellum for Post-mortem examn.

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Cuddalore Abdul Nabi, late 1st Grade Head Constable No. 126 of the South Arcot Dt., an invalid pension —

— of Rupees (9-14-4) Nine annas fourteen & pies four per mensem payable at Chidambaram from 28th July 1896 in consideration of his qualifying Supr service of 24 years, 3 months and 12 days.

22 10. 96

20/10.

To the Accountant-General, with Register.
" " I.G. of Police.

Pension (1896) Department.

CURRENT No.

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE
14 SEP 1896
SOUTH ARCOT DISTRICT.

From M. Hammick Esq I.C.S
Insp Genl of Police
Madras

Order

No. 207/J.R

Dated 3 Septr 1896

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT

Submits an application for the grant of pension to Cuddalore Abdul Nabi late a 1 Grade Hd Constable of the South Arcot District

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Form No. 90.

Defaulter Sheet of Muddalone Abdul Nabi **Name** **Rank** 1st Gd. Constable **No.** 126.

1911
9

Office of the Superintendent of Police
South Arcot District
14 SEP 1896

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Delaying to send an express report in a House Breaking & theft Case Committed on 2-2-79 at Vikravandy Village.	25-3-79		F. 8 annas	Supt-of Poli	
Sending a Case of theft on insufficient grounds & before the Taluq Magistrate.	29-1-83		F. 4 annas	Do	
Failing to check the practice of talking among his men when at drill which was remarked about when Superintendent inspected on a previous occasion.	20-3-84		F. 8 annas	Do	
Not seeing his men to be tidy before they go on duty of Railway orderly.	28-1-87		Do	Do	
Not having entered the abstract of duty in the Roster & not visiting beats often.	7-6-87		F. 2 annas	Do	
Not seeing process Register properly & for failing to report at once of the missing summonses issued by the District Magistrate.	1-3-88		F. 2 Rupees	Do	
Not entering the information given by Mrs Reade in the Crime Register with regard to the	November 91		F. 8 annas	Do	

3,000 9-95.

3000 - 9 - 93.

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment. Black Marks.	Punishment. Other Punishments.	By whom ordered.	Date of order.
the disturbance of some tiles on the roof of the Mission School building & not fairly distributing the duty of his men daily, although warned once before.					
Not sending body of one Arunachalam for Post-mortem Examination	21-3-93		Reduced to supe-[illegible] 2nd Gde Constable for 3 months.		

(True Extract,

Sd/ [illegible]

Superintendent of Police

No. 21

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Abdul Nabi

son of Shaik Hussain Sahib

a 1st Grade Head Constable

in the Department of Police

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE ✻ SOUTH ARCOT DISTRICT ✻ 14 SEP 1896

His age is by his own statement 44 years and by appearance about 44 years.

I consider Abdul Nabi to be completely and permanently incapacitated for further service ~~of any kind or~~ in the Department to which he belongs in consequence of Leprosy.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Police Hospital Cuddalore
Date 28th July 1896.

Name. R. Sundram
Rank. Assistant Surgeon
Designation. Ag. Dist. Med. & Sanitary Officer South Arcot

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.)

Countersigned.

6
2
ub1

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

CURRENT No. C 769 of 1896
Feb

rd/24

STATEMENT OF CASE.

29 JUL. 189
OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE SOUTH ARCOT DISTRICT

1. Rank. 1st Grade Head Constable.
2. Name. Abdul Nabi.
3. Department or Office. South Arcot Police.
4. Marks of identification. A wound scar mark on the centre of head. A mole on the neck.
5. Age. 44 Years.
6. Service. 25 Years and 23 days.
7. Sick leave granted during the service. 45 days during 1895.
8. Disease or cause of disability. Leprosy.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man suffers from the present complaint for the last two years. He first noticed swelling on the right foot and this subsided after a time leaving a prominent thickening of the foot. He came into Police Hospital Cuddalore on 6. 11. 95 and was discharged on 22. 11. 95. He was trying to do his duty but finding not able to use his right leg freely, he came into Hospital again on 25. 6. 96.

The right foot is adducted, and bent slightly - and the dorsum & innerside covered with a dark patch. The dark patch continues to about 2 inches above the ankle in its anterior aspect. The skin over the foot is devoid of sensation - and he is not able to feel even a hard pinch. He complains of burning pain in the affected foot and occasionally this is stated to be of throbbing nature. The gait is also affected and it is slow and ataxic on the affected side. His general health appears to be good but however this permanent inability to ~~the~~ free use of the right leg unfits him to perform his work.

R. Sundrum
Ag. Dist: Medl. & Sanitary Officer

Memo of
Calculation of Pension

5 [illegible]rs average Emoluments from 28 July 1891 to 27 July 1896.

	Rs a p.
28 to 31 July /91 @ 25 per m.	3. 3. 7
1 August /91 to 28 Feby /93 @ Do	475 - ..
1 to 20 March /93 @ Do	16 - 2 - ..
21 to 31 March /93 @ 20 per m.	7 - 1 - 6
1 Apl to 31 May /93 @ Do	40 - ..
1 to 20 June /93 @ Do	13 - 5 - 4
21 to 30 June /93 @ 25 per m.	8 - 5 - 4
1 July /93 to 30 June /96 @ Do	900 - ..
1 to 27 July /96 @ Do	21 - 12 - 4
60)	1484 - 14 - 1
	24 - 11 - 10

Pension is $\frac{24}{60}$ of Rs 24-11-10

= Rs 9 - 14 - 4

14 SEP 1896
OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE SOUTH ARCOT DISTRICT

J. Meredith
Asst: Supt in charge of Police

Dick

10/..8

Supt of Police S. A. Superintendent of

3,000 - 9-95.

CURREN

trac

beli

beli

la

an

the

Cu

The

use

Yei

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st grade Head Constable 10126 Cuddalore Abdul Nabi.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
South Arcot Police.	3rd C. C	6-8-0	0	✓ 5-7-71	20-9-71	0	0	0	0	2	16	under age.	From Pay Bills & Monthly Returns in the Office of the Superintendent of Police South Arcot.	Service from 5-7-71 to 10-3-72 does not count having been rendered while the applicant was under age. Verified from the records of the Office of the Superintendent of Police, South Arcot district and the verification of the service from 1890 (except 1893) confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Leave without pay		-	✓ 21-9-71	5-10-71	0	0	0	0	0	15			
	3rd C. C	6-8-0	0	✓ 6-10-71	10-3-72	0	0	-	0	5	5			
	— do —	6-8-0	-	✓ 11-3-72	31-8-73	1	5	20	0	-	-	0		
	2nd C. C	7-0-0	-	✓ 1-9-73	13-7-74	0	10	13	0	-	0	Promotion		
	1 C. C	8-0-0	-	✓ 14-7-74	17-2-79	4	7	4	0	-	-	— do —		
	4th H. C	12-0-0	-	✓ 18-2-79	31-10-81	2	8	13	0	-	0	— do —		
	3rd H. C	15-0-0	-	✓ 1-11-81	17-5-83	1	6	17	0	-	0	— do —		
	2nd H. C	20-0-0	0	✓ 18-5-83	16-10-89	6	4	29	0	-	0	— do —		
	1st H. C	25-0-0	0	✓ 17-10-89	20-3-93	3	5	4	0	0	0	— do —		
	2nd H. C	20-0-0	-	✓ 21-3-93	20-6-93	0	3	0	-	0	-	Reduced for 3 months		
	1st H. C	25-0-0	0	✓ 21-6-93	22-6-96	3	0	2	0	-	0	Restored		
	Sick leave on 1/2 pay			23-6-96	27-7-96	0	0	0	0	1	5	"		
	Total period of Superior Service					24	3	12	0	9	11			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. 21-3-93. Reduced to 2nd grade Head Constable for 3 months for not sending the body of one Arunachalam for Post-mortem Examination.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Having often complained of chronic Rheumatism & unable to do duty thereby, he was sent up for the Medical Examination, invalided on account of leprosy.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (*b*)]. Claim of service is admissible & should be admitted under Pension rules.

H. Murdoch
Asst. Supt. of Police

19 OCT. 1896
GOVERNMENT OF MADRAS
PENSION DEPARTMENT

(Sd) H. Sullivan
Superintendent of Police
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 24 years 3 months & 12 days; and that an invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 9-14-4 per mensem equal to 24/60 average Emoluments, is admissible under Articles 485 & 518 (b), 2nd Edition of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A. D. J.
406

H. Harrison
Offg: Accountant-General.
Audit Officer.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
10 October 1896

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

recd. 16-10-96

Ex.
M.N.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Calculation of Average Emoluments

		Rs	A	P
From 28-7-91 to 20-3-93 @ Rs 25	.	494	5	7
From 21-3-93 to 20-6-93 @ Rs 20	.	60	6	10
From 21-6-93 to 27-7-96 @ Rs 25	.	930	1	8
	6	1484	14	1
	10	247	7	8
Total Emoluments drawn.		24	11	11

Average Emoluments $\frac{\cancel{24}^{2}}{\cancel{60}_{5}} \times 24\text{-}11\text{-}11 = \frac{49\text{-}7\text{-}10}{5}$

$= $ Rs 9-14-4

3 x 5 = 15

$\frac{\cancel{15}}{\cancel{60}\ 4} = 0\text{-}4\text{-}0$

25 - 0 - 4 - 0 x $\frac{24^{2}}{60.\ 5}$

24 - 12 - 0 2

48 - 24 - 0

5 | 48 - 24 - 4

9 . 14 . 4 ✓

Current No 1161

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur 1161/96

Pen C No. 1161 CURRENT No. 207 of 1896

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE 18 AUG 96 MADRAS.

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Cuddalore Abdul Nabi.
2. Father's name —Do— Shaikh Husain.
3. Race, Sect and Caste. Musalman.
4. Residence showing Village and Pergunnah Mannargudy – Chidambaram Taluq.
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st grd Const. No 126 Police Dept South Arcot Dt.
6 Date of beginning of service. 5-7-71
7. Date of ending of service. 27-7-96

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE 14 SEP 1896 SOUTH ARCOT DISTRICT.

8. Length of service, including interruptions .. .. 25 – 23

   of which superior 24-3-12

   inferior .. .. Nil

   non-qualifying and interruptions .. .. 0 – 9 – 11

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause oi application.* Invalid

10. previous 5 years [Average] emoluments or pay. -11-10 ~~Rs 24-8-2~~

11. Proposed pension. 24/60 of Rs 24-~~8-2~~ -11-10 = Rs 9-~~12-10~~ 14-4-1

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 28 July 1896

14 Place of payment. Chidambaram Taluq Treasury – South Arcot

15. Date of applicant's birth by Christian era.† 11 March 1852.

16. Height. 5′ – 6″.

17. Marks. A cut mark in lengthwise on center of forehead; 3 moles on the neck; Blister mark on the right leg.

18. Date. 13 August 96

H. L. Mullins (?)

Superintendent of Police

~~Signature of Head of Office.~~

1105/1118

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000—15-6-93-

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Cuddalore

Name Abdul Nabi
பெயர்

Caste or Race Musulman
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence Cuddalore
இருப்பிடம்

Cuddalore

FATHER'S தகப்பனுடைய

Name Shäikh Husain
பெயர்

Residence Cuddalore
இருப்பிடம்

Date of birth 11 - March 1859
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE SOUTH ARCOT DISTRICT
14 SEP 1896

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Abdul Nabi Cuddalore	Musulman	Cuddalore	Shaikh Hussain Cuddalore.	Cuddalore	11th March 1852	37	7	7	5	6	Brown - a scar on left side back.	17.10.89	Abdul Nabi	Supdt of Police
											21-9-71. Fifteen days leave without pay 13-4-82 One month with pay 23-4-84. Fifteen days with pay 22-6-89. One month with pay			
											Reattested	17.10.94	Abdul Nabi	Supt of Police South Arcot

4

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

5

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3d Class Constable	Permanent	-	6.0 " "	-	5.7.71		5.9.1886 Received a reward from I G of Police Rs 10 " " for detecting a House Dacoity at Chemmodoo. P.W. Cir: d: 26.1.89. Reward of Rs 5 " for arresting 3 persons concerned in a case of Highway Robbery.	Coll W H Whitlock Superintendent of Police	31.8.73	Promotion	Coll W H Whitlock Superintendent of Police
2d Class Constable	Do	-	7 " "	-	1.9.73				13.7.74	Do	
1st Class Const	Do	-	8 " "	-	14.7.74				17.2.79	Do	
4th Gr Hd Const	Do	-	12 " "	-	18.2.79				31.10.81	Do	
3d Gr Hd Cons	Do	-	15 " "	-	1.11.81				17. 18.5.83	Do	
2d Gr Hd Cons	Do	-	20 " "	-	18 19.5.83				16.10.89	Do	
1 Gr Hd Const	Do	-	25 " "	-	17.10.89				20.3.93	Reduction	Col W H Whitlock Supt of Police N.K

Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d Cl. Hd. Cons	Temporary reduction		20 " "		✓ 21.3.93			Col. Supt of Police S.C.	20.6.93	Promotion	H A Boyd Actg Supt of Police
1st Gr Hd. Con	Permanent		25 " "		✓ 21-6-93			H A Boyd Actg Supt of Police S.C.	27-7-96	Invalided	Supt of Police

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	15 days privilege leave				10.4.94 F.N			H.G. Sullivan Superintendent of Police S.A	24.4.94 A N	Expiration of leave 6 3 1161	H.G. Sullivan Superintendent of Police S.A
	one month + 15 days privilege leave				10.10.95 F.N			H.G. Sullivan. Supt of Police	25.11-95 F N	Expiration of leave	H.G. Sullivan. Supt of Police S.A
H/X.	one month & 5 days sick privilege leave. (the period under treatment in the Police Hospital.)				13.6.96		The applicant's services have been verified X H.G. Sullivan. Supt of Police		27.7.96	„	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion; return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	௫	௬	எ	அ	௯	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Abd-ul Nabi

No 126.

PENSION DEPARTMENT.

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
MADRAS, 3 September 1896.

No. 207/PR

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,
INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras,

4462

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
6 SEP 96

TO

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE, SOUTH ARCOT DISTRICT
14 SEP 1896

Thro' the Accountant General

SIR,

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Cuddalore Abdul Nabi late a 1st Grade Hd Constable No. 126 of the South Arcot District.

Enclosures 6

2. He has served in the Police Department for 24 years 3 months and 12 days, and has borne a good character. He is now unfit for further effective service of any kind as certified by the Acting District Surgeon on the 28th July 1896.

3. He is entitled to an invalid monthly pension of Rupees (9. 14. 4) Nine, annas fourteen and pies four payable at the Chidambaram Taluk Treasury from 28th July 1896,

according to ~~of the Police Superannuation Fund~~ ~~Rules and~~ Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations (Second Edition).

I have the honor to be,
Sir
Your Most Obedt. Servant.

Asst. Inspr. Genl. of Police,
for Inspr. Genl. of Police.

7-9-96

6
4
ubr

10

94

26

PENSION (189) DEPARTMENT.

FROM

M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,
INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras,

To

THE UNDER SECY. TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

No.

Dated
Received } 189 .

SUBJECT.

SUBMITS an application for the grant

of a

to

late a

the District

1.10.96

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE
12 SEP. 96
MADRAS.

No. A.D.K. 315

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
11 September 1896.

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE
14 SEP. 1896 /6
SOUTH ARCOT DISTRICT.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Police
Madras.

~~Attention is drawn to No.~~ ———— ~~of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

I In the Annual Returns for 1890 and 1891 on record in this office the applicant's name is spelt as Abdul Nabbee and Abdul Nabbee respectively. It should be stated whether these are identical with the name of Abdul Nabi, as shown in the application and in the subsequent returns.

II In the service book, it is not noted whether the applicant's services have been verified. The omission should be supplied therein.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Cuddalore Abdul Nabi, late 1st grade Head constable No. 126 Police ~~Political~~ Department, South Arcot District is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.
~~Assistant Accountant General.~~

6
5
ubl

P.T.O.

Reply

1. The name given in the Annual Returns of 1890 & 1891, in the Pension Application & in the Service Book is all identical

II. The omission has been now supplied.

Sd. H. Whiteman

Cuddalore 22nd September 1896 } Superintendent of Police

OFFICE OF THE INSPR. GENERAL OF POLICE
23 SEP. 96
MADRAS.

Forwarded

Chief office 25 Septr 1896 } Asst. Inspr. Genl. of Police

dlk
23/9

To

[illegible] Asst. Genl. I.G.

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED 189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.