D. D.
42
—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1006

DATED 22-10-96.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3-8-0 p.m. to N. Seshiah, late an attender Stationary Sub. Magte's Office Tindivanam -

of S. Arcot:

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
Cus 853/91							

A./1]
00—7-8-96.

List

C. No. 1160

PENSION DEPARTI

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

DESPATCH
DN

READ the following papers:—

From the Colr. of S. Arcot dated 4th Sept 1896, No. 2065

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10th Oct 1896, No. A.D.J./405

ORDER THEREON, 22d Octr. 1896 No. 1006.

Character – Good

Under articles 485 & 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Editic His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Nori Seshiah, late an attender, Stationary Sub-Magte's Office, Tindivanam, an invalid pension — of Rupees (3-8-0) Three & annas eight only p.m. payable at Tiruvannamalai from 12th Augt 1896 in consideration of his qualifying inferior service of 31 years, 9 months and 27 days.

KS
20/10

DD
22.10.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Colr of S. Arcot.

4543

ACCOUNTANT GENERAL
9 SEP 96
MADRAS

Pen C No. 1160

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Nori Seshiah
2. Father's name. Sivaramiah
3. Race, Sect and Caste. Brahmin, Sivavite.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Gingee, Tindivanam taluq
5. Present or last employment, including name of establishment. Attender Stationary Sub Magistrate's office, Tindivanam
6. Date of beginning of service. 15. 10. 64
7. Date of ending of service. 11. 8. 96

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	31.	9.	26
of which superior	"	"	"
inferior	31.	9.	26
non-qualifying and interruptions ..	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension in consequence of Writer's Cramp.
10. [Average] emoluments or pay. 7 Rupees
11. Proposed pension. Rupees 3. 8. "
12. Proposed gratuity. "
13. Date from which pension is to commence. 12. 8. 96
14 Place of payment. Tiruvannamalai Sub treasury
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 30th June 1847.
16. Height. 5 ft 6 in:
17. Marks. a scar on the left thigh and marks of smallpox on the face and on the right fore arm.
18. Date. 4th September 1896.

V. Parthasarathy Iyengar

For Collector S. Arcot

Signature of Head of Office.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 - 9-12-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF N. Seshiah, attender, Stationary sub Magistrate's office, Tindivanam. —

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Deputy Tahsildars Office. —	Dufterband Gingee	7	"	15-10-64	14.10.68	4	"	"					Verified from pay bills and annual detailed lists. —	Verified partly from the records of the Collector's office South Arcot and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of Contemporary employes and the verification of the Service Confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office
	Do Merkanam	7	"	15-10-68	30.6.69	"	8	16						
	Dufterband	7	"	~~16-10-64~~ 1.7.69	7.2.72	~~7~~ 2	~~3~~ 7	~~23~~ 7						
Deputy Tahsildar's office Gingee	Gumastah	7	3	8.2.72	11.8.72	"	6	2						
	Dufterband	7	"	12.8.72	21.4.73	"	8	10	"	"	"			
	Gumastah	7	3	22.4.73	30.11.74	1	7	9						
	Dufterband	7	"	1.12.74	30.9.77	2	10	"						
Relief Works	Inspector temporary	25	"	1.10.77	25.10.78	1	"	25	covered by affidavits & Contemporary evidence.					
Deputy Tahsildar's office Gingee. —	Dufterband	7	"	26.10.78	19.1.79	"	2	24					Verified from pay bills and annual detailed lists.	
	Gumastah	7	3	20.1.79	31.7.79	"	6	~~12~~						
	Dufterband	7	"	1.8.79	20.10.79	"	2	20						
	Dufterband	7	"	21.10.79	31.3.80	"	5	~~11~~ 10						
	Sick leave		"	1.4.80	15.5.80	"	1	15						
	Dufterband	7	"	16.5.80	6.7.84	4	1	21						
	Privilege leave			7.7.84	19.8.84	"	1	13						
	Dufterband	7	"	20.8.84	8.2.85	"	5	19						
	Leave without allowances			9.2.85	21.2.85	"	"	13						
	Total period of Superior Service ..			..	..									
Deputy Tahsildar's office	Dufterband	7	"	22.2.85	19.7.85	"	4	~~25~~ 28						
	Sick leave for 10 days			20.7.85	29.7.85	"	"	10						
Chengam	Dufterband	7		30.7.85	4.7.86	"	11	5						
	Gumastah	~~15~~ 7	8	5.7.86	31.7.86	"	"	27						
	Dufterband	7		1.8.86	14.10.86	"	2	14						
	Leave without allowances			15.10.86	21.10.86	"	"	7						
	Dufterband	7		22.10.86	31.1.87	"	3	10						
	Gumastah	~~15~~ 7	8	1.2.87	28.2.87	"	1	"						
	Dufterband	7		1.3.87	27.4.87	"	1	27						
	Leave without allowances			28.4.87	7.5.87	"	"	10						
	Dufterband	7		8.5.87	17.10.89	2	5	10						
Deputy Tahsildar's office Merkanam	Do	7		18.10.89	13.3.90	"	4	26						
	Sick leave			14.3.90	27.6.90	"	3	14						
	Dufterband	7		28.6.90	9.5.96	5	10	12						
	Transit			10.5.96	12.5.96	"	"	3						
Stationary sub Magistrate's office Tindivanam	Attender	7		13.5.96	11.8.96	"	2	29						
	Total period of Inferior Service.					31	9	~~27~~ 26						

is also verified from the records of this office)

October 1877

1st October 1877 to 25th October 1878.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

GOVERNMENT OF MADRAS
19 OCT 1896
PENSION DEPARTMENT

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Separately attached
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed is established and may be admitted. —

V. Parthasarathy Iyengar

For Collector, S. Arcot
SIGNATURE.

L

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Government be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employes (a portion of which is also verified from the records of this office)

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ will be duly proved for 31 years 9 months + 27 days; and that an invalid pension ~~or gratuity~~ not exceeding Rs. 3-8-0 per mensem equal to ½ pay will be is admissible under Articles 485 and 524 (b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edn. The ~~(pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~ calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D.J.
405

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
10th October '96

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

J. Mannion
Offg: Accountant ~~Audit Officer.~~

[illegible] 16.10.96

Rec.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have of the Civil Service Regulations.

G.D. [illegible]Y. COLLECTOR'S OFFICE
26 SEP. 96
CUDDALORE.

Connected No 1160

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Con 1160/96

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

536
5 1/8
1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	ரு	௬	எ	அ	௯	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Nari Sesheiah.

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Brahmin Siva

Residence இருப்பிடம் Gingee now at Chingum.

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name பெயர் Siva Ramiah since dead
Residence இருப்பிடம் Gingee

Date of birth ஜனனதேதி In 1847 (30 June)

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTE
ERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFU RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து ருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனமுறை.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாள	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Sree Seshiah.	Brahmin Siva.	Guingee	Sivaramiah	Guingee	? in 1847	28	3	20	5	6	A scar on the lft thigh and marks of small pox on the face.	21st June 1875		Smith D.C. 13.9.87
						40	6	3	5	6		13.9.87		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டு க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Nori Seshiah	Brahmin Siva	Gingee	Sivaramiah	Gingee	30th June 1847	49	1	12	5	6	A scar on the left thigh and marks of small pox on the face & on the right forearm.	11th August 96		Collector.

			FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatu and designation of immediate head of the Office. நேரா ன ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Dufterbund. Gingi Deputy Tahsildar's office	Substantive permanent	"	7	"	15.10.64	✓	Sick leave on half pay for 1½ months from 1st April 1880 one and half months privilege leave from 7th July 1884 to 19th August 1884 18 days leave from 9th February 1885 to 26th idem		~~14.10.68~~ ~~7.2.72~~	~~Transfer~~ Promotion	
Do office	Do	-	7	-	15.10.68				30.6.69	transfer	
Do Gingee			7		1.7.69	✓			7.2.72	promotion	
Gumastah Gingi Deputy Tahsildar's office	Acting	Dufterbund Gingi Dy Tahsildar's office	7	3	8.2.72			for Collector	11.8.72	Return of permanent incumbent	Collector
Dufterbund Gingi Deputy Tahsildar's office	Substantive	"	7	"	12 ~~8~~.8.72				~~28.2.73~~ ~~21.4.73~~ 21.4.73	Promotion	
Gumastah Gingi Deputy Tahsildar's office	Acting	Dufter bund. Gingi Dy Tahsildar's office	7	3	~~1.3.73~~ ~~22.4.73~~ 22.4.73				~~15.4.74~~ ~~30.11.74~~ 30.11.74	Return of permanent incumbent	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஙு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Dufterbund Gingi Deputy Tahsildar's office	Permanent	"	7	"	~~16-4-74~~ ~~1-12-74~~ 1-12-74		10 days sick leave from 20th July 85 7 days leave without allowances from 15th October 1886 10 days leave without allowances from 28th April 1887.	Collector	30-9-77	Promotion	Collector
~~Dufterbund~~ ~~Gingi Deputy~~ ~~Tahsildar's office~~	~~Permanent~~	"	~~7~~		~~?~~				~~14-1-77~~	~~upto the 14-1-77~~ ~~in permanent~~ ~~post~~	
~~Gumastah~~ ~~Gingi Deputy~~ ~~Tahsildar's office~~	~~Temporary~~	"	~~15~~	"	~~15-1-77~~				~~14-2-77~~	~~Return of~~ ~~permanent~~ ~~incumbent~~	
~~Dufterbund~~ ~~Gingi Deputy~~ ~~Tahsildar's~~ ~~office~~	~~Permanent~~		~~7~~		~~15-2-77~~				~~30-9-77~~	~~Living in~~ ~~permanent~~ ~~post.~~	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	S appoi new be புதி வதில மிருந் மா	3 ௩ ubstantive intment if the appointment acting only. நேமனம் ாகமாத்திர தால், காய னை உத்தி யோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Sig re and designation of immediate head of the Office. நேர ன ஆபீசு த்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Relief Inspector Gingi Division	Temporary			25		1.10.77	(	Records not available for this period)		25.10.78	Abolition	
Defterband Dy Tahsildar's office Gingi	Permanent			7		26.10.78				19.1.79	Promotion	
Ag jemadar -Do- office	Ag ~~Permanent~~	Du	fterband Gingee	Ed 7 ~~8~~	3	20.1.79			Collector	31.7.79	Return of permanent incumbent.	Collector
Defterband Do-office	Permanent ~~Do ts~~		~	7		1.8.79				20.10.79	Transfer	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Dufterbund Chengam Dy. Tahsildar's office	Permanent	〃	7	〃	21-10-79			Assistant Collector 6-9-86	4-7-86	Promotion	
Gumastah Deputy Tahsildar's office Chengam	Acting	Dufterbund	15	〃	5-7-86				31-7-86	Return of permanent incumbent	
Dufterbund-Do	Permanent	〃	7	〃	1-8-86				31-1-87	Promotion	Assistant Collector
Gumastah-Do	Acting	—Do—	15	〃	1-2-87				28-2-87	Return of permanent incumbent	26-9-87
Dufterbund Dy Tahsildar's Office Chengam.	Permanent	〃	7	〃	1-3-87				17-10-89	Transfer	

Verified up to 31st Mar 1889.

Dy Collector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment of the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
~~Duffadar~~	~~Permanent~~	"	7	"					25/10/89 – Transfd		
Duffadar of Marakanam	Permanent	"	7	"	18-10-89	14	Sick leave for 3 months & 15 days from 11th March 1890 to ~~28th~~ 27th June — was granted & availed Verified up to 31-10-94 8/12/94 } 2M } [illegible] D.A.M. Verified up to 30.9.95 14.10.95 } 24 } [illegible] D.A.M.	Collector 15-4-94			C. S[illegible] Dy. Tah. 15.4.94.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
			Up ~~10~~	& 11" & 12"	Transit 13"						
Attender, Sub Magistrate Office. Tindivanam	Permanent	-	7...	-	~~[illegible]~~.5.96		Noted Verified up to 30.6.96 Try Dy Collector 17.7.96 } Verified up to 11.8.96 Try Dy Collector	Collector	afternoon 9.5.96	Transferred vide Sub Collector's order No 936/Dis.96 dated 2-5-96	9.5.96 75 [illegible] Dy Colr
									11.8.96	Invalided	
									For Collector		

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

No. 207

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

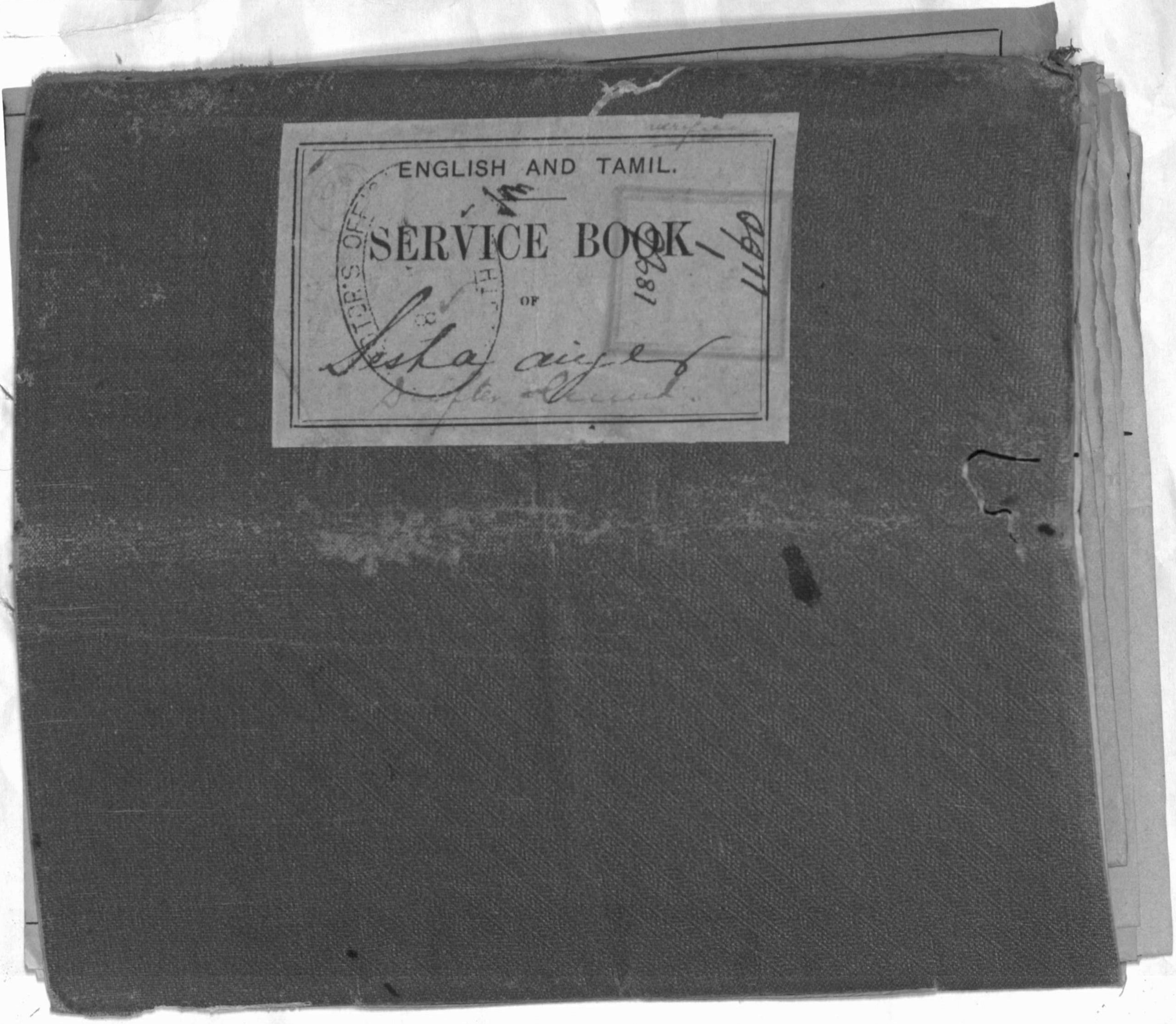
1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.



ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

1911

1881

OF

Sesha aiyer

Duplicate Received.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

No. 207

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

L/13/8

CERTIFIED that I have carefully examined Sesha Iyer

son of

an attender

in the Stationary Sub Magistrates office Tindivanam.

His age is by his own statement 49 5/12 years and by appearance about 52 years.

I consider Sesha Iyer

to be completely and permanently incapacitated ~~for further service of any kind or~~ in the Department to which he belongs in consequence of Writer's Cramp.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore
Date 11th August 1896.

Name. A. R. Sundaram.
Rank.
Ag: District Medl & Sany officer Designation

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

6
4
460

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

1915 / Cr 986

1915 / Cr 986.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Attender
2. Name. Sesha Iyer
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. Vide Service Register.
5. Age. 49 years 5 months.
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. Writer's Cramp.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man is affected with the Complaint for the last 10 years. His hand is shaky and he writes in a jerky, slow and ineligible way.

He complains of Chronic dyspepsia and pain in the Chest. He is rather anaemic in appearance & looks older than his age. His general health also is below par.

R.S.

Remarks by Head of Office.

5. Any other remarks

The applicant was allowed to retire from 12.8.96 as he was certified to be incapacitated for further service in consequence of Writer's Cramp. Vide Medical Certificate ~~and statement~~ of the case attached.

ii. The Service Book and the Last Pay certificate of the applicant are also enclosed.

iii. The applicant is stated to have been employed as a temporary Inspector in the Famine Relief Works from 1.10.77 to 25.10.78. As neither pay bills nor acquittance Rolls are available to verify the above service an affidavit from the applicant and statements from two of his Contemporary employés have been obtained as per rule 11(c) of the printed

6
3
1160

printed memo of Instructions
from the Accountant General.

IV. The applicant's name is spelt in the Pay Bills and annual detailed lists in different ways as noted below and all these refer to one and the same individual i.e. the applicant.

Sesha Iyer
Seshiah
Seshyer.

V. Parthasarathi Iyengar

For Collector
S. Arcot

Affidavit on solemn affirmation by N. Seshiah, late Attender, Stationary Sub Magistrate's office, Tindivanam before M. R. Ry V. Parthasaradhi Iyengar Avergal, Treasury Deputy Collector, S. Arcot.

I was employed as a temporary Inspector in the Famine Relief works in Gingee on Rupees 25-"-" per mensem from 1. 10. 77 to 25-10-78 inclusive. I have had no leave of absence nor was there any kind of break in my service then.

M. Narasinga Rao, Gumastah, Villupuram taluq and Appu Rao, a Contractor in the South Indian Railway, Tindivanam were my Contemporary employés and will bear testimony to the Correctness of the above statement.

Read in Tamil and acknowledged to be Correct.

V. Parthasaradhi Iyengar
Dy Collector

25th August 1896
Cuddalore

6
5
1160

Translation
of
Statement on oath by C. Narasinga Rao,
Taluq Gumastah, Villupuram.

Before the stationary 2d class Magistrate of Villupuram.-

Sworn 26. 8. 96.

I know N. Sesha Iyer present before the Court. I was employed as a Head Clerk for 6 months at the Commencement of 1878 under Mr George Wilds who was a Famine Relief Officer of Gingee Division. Sheshadyr now present before the Court was a Famine Relief Inspector on Rs 25 in the Sathampadi Sub Divn in Gingee during the above period. I know he has had no leave during the six months I was employed as a Head Clerk there; nor was there any break in his service there. After the expiry of the above six months I was transferred as a clerk to the Sub Collector's office and Confirmed therein on the 15th August 1878. I remember

Sesha Iyer

Sesha Iyer held the above appointment for 6 months just previous to my Confirmation, but I cannot remember the exact date of Commencement and ending of his service nor his Career subsequent to my transfer to the Sub Collector's office.

Sigd) C. Narasinga Rao

Read over & acknowledged to be Correct.

Sigd) C. Ponnusawmy Pillai
Sta 2d Class Magte,
26. 8. 96

(True translation)

[illegible]
Sty Dy Collector

1

C. Narasinga Row, Taluq Gumastah Villupuram
Sworn: — 26. 8. 96

[illegible] 1877 [illegible] Famine Relief Officer Mr George Wildes [illegible] Headclerk [illegible] Famine Relief [illegible] 25 [illegible] Inspector [illegible] break [illegible] Inspector [illegible]

C Narasinga Row

Read over & acknowledged to be correct

C. [illegible]
Sty 2d Class Magte
26. 8. 96

6
7
460

Translation
of
Statement on oath made by Appu Rao, Contractor, South Indian Railway, Before the Stationary Sub Magistrate, Tindivanam. Sworn (31.8.96.

I am now at Tindivanam employed
as a Railway Contractor. In 1877 I
was employed as an acting Gumastah in the
Ginjee Sub Magistrate's office on Rs 15.
I Continued in this appointment up to
1879. I was doing the Revenue and
magisterial duties. I was employed
as a Process Amin from 1879 to 1884 in
Tindivanam taluq. I know Sesha
Iyer the late Attender of this office. From
1877 he was an Attender in the Ginjee
Deputy Tahsildar's office. In October 1877
he was appointed as a Relief Inspector
on Rs 25. One Bangaru acted as
Attender in the room of Sesha Aiyer. The
latter was looking after the duties of the
Famine Relief Inspector for about
a year. I cannot say for certain
the exact period he was so employed.
Sesha Iyer has had no leave ~~until~~
either privilege or medical nor leave without
allowances until ~~he~~

6
8
1160

he rejoined the duties of the Attender. There had been no break in his service then.

(Signed) Appu Rao

Read over and acknowledged to be Correct.

Sigd S. Krishnaswami Iyer
Sty Sub Magistrate
31.8.96

(True translation)

Deputy Collector

120,000—10-93.

IN THE COURT OF Sty Sub MAGISTRATE of
Indwan TALUK DIVISION

~~File~~ ... ... | Cur 2010/96 CASE OF 189 .
~~Calendar~~ ... ... |
~~Preliminary Register~~ ... |

Deposition of Witness for Prosecution / Defence / Court

Name ... ... Appu Rao
Father's name ... ... Srinivasa Rao
Village ... Indwan
Taluk ... ... Indwan
Caste ... ... Brahmin
Calling ... ... Contractor S. M. R.
Religion ... Madva.
Age 40

Date 31 — 8 — 1896.

Solemnly affirmed in accordance with the provisions of Act X of 1873 on the 31 / of 8 1896.

[illegible]
[illegible] 1877
[illegible]
[illegible] 15 [illegible]
[illegible]
6/1879 [illegible]
9
[illegible] 1879 [illegible]
[illegible] 1884 [illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible] 1877 [illegible]

[illegible]

[illegible] 1877 [illegible]

[illegible]

25 [illegible]

[illegible]

Read over and acknowledged to be correct.

21-8-96 [illegible]

1896

From
The Collector of
South Arcot

To
The Secy. to Government
Madras

Dated 4th
Despd. 4th } September 1896
Recd.

Enclosures 8
No.
Subject

Submitting application for leave on behalf of N. Sivalingam, Attender, Stationary Sub Magistrate's office, Cuddalore.

Explanation.

I.(a) The medical certificate is dated 11.8.96. As laid down in article 499 of the Civil [illegible] Regulations that "Service after the date of medical certificate does not count for pension" the date of the certificate has been included as service both in the Application and Service Book; but the Stationary [illegible] failed to include it in the [illegible]

II. [illegible] for 1868 & 69, the [illegible] Tahsildar's office [illegible] to 30th June 69; this [illegible] Consolidated Pay abstract [illegible] Collector's office. The Bills [illegible] was merely noted as [illegible] Rs 7. [illegible] shown separately [illegible] the Service Book and the application.

1896

From
The Collector of
South Arcot
To
The Acct. General
Madras

Dated } [illegible] September 1896
Desp.
Rec.

Enclosures 8

Ref. on No 3065/acc 296

Subject

Submitting application for pension on behalf of N. Seshiah, Attender, Stationary Sub Magistrate's office, Tindivanam.—

DESPATCHED
8 SEP.

P. 600—9-5-96.

3065

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./343

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
24 September 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
South Arcot.

I. Attention is drawn to No. 5(a) of the printed Memo. of Instructions from this office.; and to 6(c) regarding the applicant's temporary employment from 1-10-77 to 25-10-78. The several rates of acting allowance drawn by him from 5-7-86 to 31-7-86 and from 1-2-87 to 22-2-87 should be shown distinctly.

at 15 Rs while [illegible] was on leave [illegible] allowance

@ 15 Rs

II In the Annual Return for 1869 on record in this office, the applicant appears to have been attached to the Deputy Tahsildar's office Merkanam, and not to that of Gingee as shown in the 2d page of application. The discrepancy should be explained.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of N. Seshiah late attender stationary sub-Magistrate's office, Tindivanam. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

[illegible]
Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

Ink 23/9

PENSION DEPARTMENT
6
2
1160

P.T.O.

306-5
a/c 796

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
6 OCT 96
MADRAS

4996

Explanation

I. (a) The medical certificate is dated 11·8·96. As it is laid down in article 499 of the Civil Service Regulations that "Service after the date of medical certificate does not count for pension," the date of the certificate has been included as service both in the Application and Service Book; but the Stationary Sub Magistrate failed to include it in the Pay Bill. As the applicant is entitled to it under the rules, the Sub Magistrate has now been ordered to send a Supplemental Pay Bill for the same.–

(b). – There appears to have been no written order that the applicant should revert to his substantive appointment, but it may be inferred inasmuch as all persons appointed temporarily on Famine duty had like the applicant reverted to their substantive appointments.–

(c) The applicant drew full pay @ Rupees 15 per mensem when the permanent incumbents were "on leave without allowances".–

II. On going over the Pay Bills of Tindivanam taluq for 1868 & 69, the applicant's name is found to have been included in the pay bills of the Deputy Tahsildar's office, Merkanam, from 15th October 68 to 30th June '69; this was not so shown in the Consolidated Pay abstracts and Annual Detailed Bills maintained in the Collector's office. The entertainment was merely noted as "one attender on Rs 7." This has however now been shown separately in the Service Book and Pension application.

7-10-96

Collector's office
Cuddalore
3rd October 1896

For Collector

When given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
189 .

EAD AGAIN G.O., No. DATED
189

NO.

CLOSURES TO C. No,

DER OF GOVERNMENT A A A A A A A

TER OF GOVERNMENT.

EMENT WITH DITTO.

S NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.–
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.