[D. D. / 42]
1,000—16-8-96.

Pension (189) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1001

DATED 21-10-96

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation gratuity of Rs. 140/ only to G. Rama Krishnayya late 5th Clerk of Registrar's Office Ld Canara D.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]
500—7-8-96.

C. No. 1156

PENSION DEPARTMENT

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Insp.r Genl. of Regn. dated 30th Sept 1896, No. 2211

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10th Oct 1896, No. A.D.J. 401

ORDER THEREON,

Character - good

Under articles 502 & 518 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Yellur Ramakrishna late 5th clerk, Dt. Registrar's Office, South Canara, a superannuation gratuity of Rupees (140/-) one hundred & forty only payable at Mangalore from

in consideration of his qualifying Supr service of 8 years, 7 months and 24 days.

To the Accountant-General, with Register.
" " Insp.r Genl. of Regn.

Pen CN° 1156 396

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Yellur Ramakrishnayya

2. Father's name. Y. Virappayya

3. Race, Sect and Caste. Hindu. Saraswat Brahmin.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Mangalore Town.

5. Present or last employment, including name of establishment. 5" clerk, District Registrar's office, South Canara.

6. Date of beginning of service. 5" January 1866.

7. Date of ending of service. 5" September 1896.

8. Length of service, including interruptions .. .. Y. 30. M. 8. D. 1.

of which superior .. .. 8. 7. 24.

inferior .. .. - - - -

non qualifying and interruptions .. 22 - " - 7.

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. To superannuation ~~Invalid~~ gratuity under ~~Article 485 of the C.S. Regulations~~ To incapacitated for further service by reason of old age.

10. ~~[Average] emoluments~~ or pay. Rs. ~~16 - 10 - 3~~ 17 - 8 - " To

11. Proposed pension. " - " - "

12. Proposed gratuity. To Rs. ~~133 - 2 -~~ " 140 - " - " To

13. Date from which pension is to commence. - - - -

14. Place of payment. Mangalore.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 5" September 1836.

16. Height. - - - - 5 feet & 2½ inches.

17. Marks. Three vaccination marks on each of the 2 arms & one scar of wound on the head.

18. Date 12" September 1896.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

H. R. Mayne

Registrar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

34
2

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Yellur Ramakrishnaya, 5th clerk, Registrar's office, South Canara.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Registration Department	clerk S.R.O. Belltangadi	Rs. Paid by	Rs. Commission.	5-1-66	25-4-82	-	-	-	16	3	21		From office records:- Pay bills & acquittance Rolls.	Service from 5-1-66 to 31-12-87 does not count for pension as the applicant was paid only by commission vide article 430 (a) of the Civil Service Regulations.
Do	6th clerk, R.O. S. Canara	Do		26-4-82	31-12-87	-	-	-	5	8	5			Verified from the records of the Registration Department and the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this Office.
Do	7th clerk Do	Rs. 15-	-	1-1-88	2-6-89	1	5	2	-	-	-			
Do	6th clerk Do	" 16	-	3-6-89	3-6-90	1	-	1	-	-	-			
-	Privilege leave	"	-	4-6-90	18-6-90	-	-	15	-	-	-			
Do	6th clerk, Do	" 16	-	19-6-90	28-2-91	-	8	10	-	-	-			
Do	3rd clerk Do Af.	" 16	1--	1-3-91	2-4-91	-	1	2	-	-	-			
-	Privilege leave	-	-	3-4-91	22-4-91	-	-	20	-	-	-			
Do	2nd clerk Do Af.	" 16	2--	23-4-91	18-6-91	-	1	26	-	-	-			
Do	3rd clerk Do Af.	" 16	1--	19-6-91	28-7-91	-	1	10	-	-	-			
Do	4th clerk Do	" 16	---	29-7-91	3-4-92	-	8	5	-	-	-			
Do	3rd clerk Do Af.	" 16	1--	4-4-92	30-4-92	-	-	27	-	-	-			
Do	4th clerk Do	" 16	--	1-5-92	6-3-94	1	10	6	-	-	-			
"	Privilege leave	-	--	7-3-94	25-3-94	-	-	19	-	-	-			
Do	4th clerk Do	" 16	-	26-3-94	15-4-94	-	-	20	-	-	-			
Do	3rd clerk Do Af.	" 16	-	16-4-94	30-4-94	-	-	15	-	-	-			
Do	4th clerk Do	" 16	-	1-5-94	24-6-94	-	1	24	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	25-6-94	24-3-95	-	9	-	-	-	-			
Do	4th clerk Do Af.	17-8--	-	25-3-95	21-4-95	-	-	27	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	22-4-95	1-5-95	-	-	10	-	-	-			
-	Privilege leave	-	-	2-5-95	16-5-95	-	-	15	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	17-5-95	3-12-95	-	6	17	-	-	-			
-	Privilege leave	-	-	4-12-95	17-12-95	-	-	14	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	18-12-95	5-3-96	-	2	18	-	-	-			
Do	4th clerk Do Af.	17-8--	-	6-3-96	28-3-96	-	-	23	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	29-3-96	27-5-96	-	1	29	-	-	-			
Do	4th clerk Do Af.	17-8--	-	28-5-96	12-6-96	-	-	15	-	-	-			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	13-6-96	15-6-96	-	-	3	-	-	-			
"	Leave on private affairs	-		16-6-96	26-6-96	-	-	-	-	-	11			
Do	5th clerk Do	17-8--	-	27-6-96	5-9-96	-	2	9 10						
	Total period of superior service					8	7	24 23	22	"	7/8			

Sec. Mem.

34
2

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil.
5. Any other remarks. Applicant's service book & last pay certificate are enclosed. He is incapacitated for further service as he is over sixty years.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established and should be admitted.

Madras 1896 — Superintendent of Ryot — Registrar

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 8 years 7 months and 24 days; and that a (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 140-0-0 ~~per mensem~~ equal to 8 months' pay ~~is~~, is admissible under Articles 502 & 518(a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

Superannuation — 2nd Edition

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D.J. 401 — J. Harrison, Offg: Accountant General.

Fort St. George, Accountant General's Office, 10th October 1896

To The Under Secretary to Government, Pension Department.

Audit Officer.

Dcsp. 16. 10. 96

Sd. MN.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—	
Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of Commencement.	
Date of sanction.	

English and Canarese.

SERVICE BOOK

ಸರ್ವಿಸ್ ಬುಕ್ಕು

OF

Name
ಹೆಸರು — Y. Ramakrishnaya

Caste or Race
ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ — Hindu Saraswat Brahmin / Y. Ramakrishnaya

Residence
ವಾಸಸ್ಥಳ — Mangalore

FATHER'S
ತಂದೆಯು

Name
ಹೆಸರು — Y. Virappaiya (deceased)

Residence
ವಾಸಸ್ಥಳ — Yellur

Date of birth
ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು — 5th September 1836.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳ ಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೇಷನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ Name. ಹೆಸರು.	Father's ತಂದೆಯ Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Years. ವರ್ಷಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Days. ದಿನಗಳು.	Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತು. Feet. ಅಡಿ.	Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತು. Inches. ಅಂಗುಲ.	Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯುತಕ್ಕಬ್ಬೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Yellore Ramakrishnaya	Hindu, Saraswat Brahmin	Mangalore	Yellore Vittalraiya (deceased)	Yellore	5th September 1836.	57 years	9 months	4 days	5 Feet	2½ Inches	3 Vaccination marks - on each of the 2 arms. one scar of wound on the head. Thumb, Fore finger, middle finger, Ring finger, Little finger	9th June 1888.		A. Venkatrama Reguistrar
Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	56	9	17	Do.	Do.	Do.	23 June 1893.		A. Venkatrama Registrar

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ನಂಕ.	Residence. ನಿವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		The entries in these columns are to be reattested ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳ					
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ನಿವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತು.	
						Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ಗೊಂದುಸಲ ಅಟಿಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮುಂಜೂರ್ದುಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೆಪನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯುತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		The entries in these columns are to be reattested ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳಿ					
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತ.	
						Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.

BVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ವಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾಬರತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೆಪನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಯೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ನಿವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		The entries in these columns are to be reattested ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳ					
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ನಿವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತ.	
						Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ಗೊಂದುಸಲ ಅಟಿಸ್ಟ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ಪಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರೆತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೆಷನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಪಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.
Clerk, Sub-Registrar's office Bellangadi	Permanent		Paid by Commission		5th January 1866	(Illegible)
6th Clerk Registrars Office South Canara	Permanent		Do		26th April 1882	
5th Clerk Sub Registrars office Mangalore South Canara	Permanent		15--0--0 Fifteen Rupees		1st January 1888	(Illegible)
6th clerk, R.O.S. Canara	Do		16---		3rd June 1889.	

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿದಾಗ ಯಾವ ಖತಾವಿತ್ತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು- ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
		25th April ~~1883~~ 1882	Transfer	
		31st December ~~1887~~ 1887	Brought forward	
		2nd June 1889	Promotion	
		28th February 1891	M. promotion.	

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಹೊಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.
6th clerk. Rosario Camara 4th clerk	Permanent	Substantive	16—	-	4 June 1890	
		Verified up to 20th November 1890 & found correct. F. Menezes Registrar				
					3d April 1891	
Af. 3d clerk R.O.S. Camara to 6th clerk. Do " 2d clerk Do 3d clerk Do	Acting Permanent Af. Acting	4th clerk - Do Do	16— 16— 16— 16—	1— — 2— 1—	1st March 1891 3-4-91 23d April 1891 19 June 1891	
4th clerk	Permanent	-	16	-	29 July 1891	

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮಬ್ಬಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಪ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಪ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Fifteen days' privilege leave from 4th to 18th June 1890, on ¼ pay. F. Menezes Registrar	C. Ramappa Asst Registrar	18th June 1890.		
Twenty days' privilege leave on half pay from 3d to 22d April 1891 F. Menezes Registrar	C. Ramappa Asst Registrar	22d April 1891		
	F. Menezes Registrar	2d April 1891. to 22-4-91 18 June 1891 28 July 1891	Return of Absentee to Same permanent incumbent Promotion Return of permanent incumbent. Do	F. Menezes Registrar
Verified up to 31st March 1892 & found correct. F. Menezes Registrar	F. Menezes Registrar	3d April 1892	Af. promotion	F. Menezes Registrar

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಹೊಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.
G Ramakrishnappa 3d clerk R.O.S.	Acting	4th clerk	16—	1—	4th April 1892	
4th clerk R.O.S.	Permanent		16—		1st May 1892	
3rd clerk R.O.S. Canara	Acting	4th clerk	16—	—	16th April 1894	
4th clerk.	Permanent		16—	—	1st May 1894	
5 clerk R.O.S. Canara	do		17-8-		25th June 1894	
4th clerk R.O.S. Canara	Acting	5th clerk	17-8-	-	25th March 1895	
5th clerk R.O.S. Canara	Permanent		17-8	-	22d April 1895	

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿಯು ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮಧ್ಯನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:— ವರ್ಗ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
	T. Ramachandra Registrar	30th April 1892	Return of permanent incumbent.	T. Ramachandra Registrar
Verified from 1st April 1892 to 31st March 1893 & found correct. T. Ramachandra Registrar		15th April 1894.	A. promotion.	T. Ramachandra Registrar
Privilege leave on half pay for 19 days from 7th to 25th March 1894. T. Ramachandra Registrar	T. Ramachandra Registrar	30th April 1894	Return of permanent incumbent	T. Ramachandra Registrar
Verified up to 31st March 1894 & found correct. T. Ramachandra Registrar	T. Ramachandra Registrar	24th June 1894.	Promotion	T. Ramachandra Registrar
	T. Ramachandra Registrar	24th March 1895	A. Promotion	T. Ramachandra Registrar
Verified from 1st April 1894 up to 31st March 1895 & found correct. T. Ramachandra Registrar	T. Ramachandra Registrar	21st April 1895	Return of permanent clerk	T. Ramachandra Registrar
	T. Ramachandra Registrar	5th March 1896	A. promotion	T. Ramachandra Registrar

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಮೊಕರರಾತಿಯು ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಾಮಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಸಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ಮ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ಮ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
was absent on 15 days privilege leave from							2d to 16th May 1895 T. Ramachandra Registrar				
Was absent on 14 days privilege leave from							4th to 17th December 1895. T. Ramachandra Registrar				
4th clerk R.O.C. Camara	Acting	5th clerk	17-8-	—	6th March 1896		T. Ramachandra Registrar	28th March 1896	Return of permanent incumbent	T. Ramachandra Registrar	
5th clerk, Do	permanent		17-8-	—	29th March 1896.		Verified up to 31st March 1896 & found correct T. Ramachandra Registrar	27th May 1896	Acting promotion.	T. Ramachandra Registrar	
4th clerk Do	Acting.	5th clerk	17-8-	—	28th May 1896			12th June 1896	Return of permanent incumbent	T. Ramachandra Registrar	
5th clerk Do	Permanent		17-8-	—	13th June 1896		† Leave on private affairs ~~Leave without allowance~~ Privilege leave for 11 days from 16th to 26th June 1896. T. Ramachandra Registrar	5th Sept 1896	Retired from Service on Completing his 60th year	T. Ramachandra Registrar	
							Verified up to 5th September 1896 & found Correct T. Ramachandra Registrar				

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಹೊಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿದಾಗ ಯಾವ ಖತಾವಿತ್ತಿಯನ್ನೂ ಈಮಜ್ಜಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

Q5111

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಹೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಖ್ಯತೆಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಪ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಪ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕ್ಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕ್ಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಸನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಸ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ಮ ಉದ್ಯೋಗ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯ ಹ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೀದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮಡ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷೆ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬುಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷ್ಣ) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಪ ಉದ್ಯೋಗ ಇ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೀ ಹಂಗಾಮಿಯೀ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ **Substantive** appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿನಾಯಿ ಯಾಪ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫಿಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಪೊಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಗಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬುದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿರುದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ವೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿದವರು ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ -(ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ವೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the orader of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೆದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈವುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬುಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ಮ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಪೊಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿದಾಗ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ -(ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಗಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
Gellore Ramakrishnayya	From January 1866	Registration Department District Registrar's Office South Canara	I Udupi Sub-District	Land and house	about 6½ acres	Rs. 11-4-5	Self Inuli No. 30	Inherited about 25 years ago	Ancestral	Entitled to the whole property.	
			II Bellaryai Sub-District	Land and house	About 3 acres	Assessment 4-4-0	Self Inuli No. 28.	About 20 years ago	Purchased Mulageni right	Do.	
			III Brahmavar Sub-District	Land and house	About 15 acres	4-4-0	Self out of Inuli No. 15	1887	Purchased at auction	Do.	

S. Canara Registrar's Office
Mangalore 30th October 1891

I certify that the above particulars are correct to the best of my knowledge.

Registrar.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						Rs					

ENGLISH AND CANARESE.

SERVICE BOOK

OF

Y. Ramakrishnayya 7th Clerk
Registrar's office Sanara

500—29-7-96.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 2211.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
3 OCT 96
MADRAS

4985

From

M.R.Ry. P. RAJARATNA MUDALIYAR, AVERGAL,
DEWAN BAHADUR,
INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant-General.
Fort St George.

Dated, Madras, 30th September 1896.

SIR,

I have the honor to forward for submission to Government an application for a superannuation gratuity of Rs 140-0-0 for Yellore Ramakrishnaya, late 5th Clerk of the District Registrar's Office, South Canara.

2. The applicant's Service book is also enclosed.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient Servant

Inspr. Genl of Regn,
" " "

REGISTRATION (189) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant-General
Fort St George

Dated 30th
Despatched | September 1896.
Received

No. 2211.

ENCLOSURE.

No. (2)

Forwarding, for submission to Government, application for gratuity of Gellor Ramakrishnayya

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____ } 189 .
When signed ____

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy [illegible] only.