[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1010

DATED 23-10-96.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 3-15-4 p. m. to Shaik Ally Sahib, late an Amin Dt. Mfs' Court Karur.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

List

C. No. 1173

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

DESPATCH

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Coimbatore dated 20th Augt 1896, No. 1191

Certificate and report from the Accountant-General, dated 17th Oct 1896, No. A.D.J./415

ORDER THEREON, 23rd Octr 1896 No 1010.

Character – Good

Under articles 502, 518 (b) & 521 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Shaik Alli Sahib, late an amin, Dt. Munsif's Court, Karur, a superannuation pension — of Rupees (3-15-4) Three annas fifteen & pies four p.m. payable at Coimbatore from 1st Augt 1896 in consideration of his qualifying Supr. service of 22 years, 5 months and 25 days.

21.10.96

22.10.96

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Coimbatore

Pen C. No 1173

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Shaik Alli Sahib.

2. Father's name. Salem Sheik Hussein

3. Race, Sect and Caste. Mohomedan.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Karur Taluq, Coimbatore District

5. Present or last employment, including name of establishment. Amin, District Munsif's court Karur.

6. Date of beginning of service. 17-11-1873

7. Date of ending of service. 31-7-1896

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	22	8	14
of which superior	22	5	27
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	"	2	17

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation pension under Art: 502 and 512 a. 503 Civil Service Regulations.

AS

10. [Average] emoluments or pay. Rupees 12 - " - "

AS

11. Proposed pension. Rs 4-6-5 - (Rs 4-6-5 X $\frac{3}{40}$) = Rupees 4-1-2

12. Proposed gratuity. " - " - "

13. Date from which pension is to commence. 1-8-1896.

14. Place of payment. Coimbatore, Coimbatore District

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1840.

16. Height. 5 feet 3 inches

17. Marks. A horizontal scar over the left knee in front 1 inch long and half inch broad. There is a large mole about an inch long and 3/4 inch broad behind the left shoulder joint.

18. Date 7th August 1896.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate)

J. T. Mackenzie
Dt. District Judge

A Sambamurthi Iyer
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
District Munsif.

32

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 3rd class Amin Shaik Alli Sahib.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Process Service Establishment. Karur District Munsif's Court District Munsif's court Karur, District Judge's court Coimbatore	Amin No 8	RS. 12-0-0	RS.	17-11-1873	14-1-1874	"	1	~~29~~ 28	"	"	"		Verified with reference to pay abstracts and acquittance rolls	Verified from the records of the District Munsif's Courts of Karur and Coimbatore and the verification of service from 1875 confirmed by reference partly to the Audit register and partly to the Annual returns on record in this Office.
	Amin No 8	do		15-1-1874	15-12-1874	"	11	1	"	"	"			
	Leave without pay	do		16-12-1874	27-12-1874	"	"	"	"	"	12			
	Amin No 8	do		28-12-1874	30-6-1876	1	6	3	"	"	"			
	Leave without pay	do		1-7-1876	10-7-1876	"	"	"	"	"	10			
	Amin No 8	do		11-7-1876	3-7-1877	"	11	23	"	"	"			
	Leave without pay	do		4-7-1877	16-7-1877	"	"	"	"	"	13			
	Amin No 8	do		17-7-1877	13-9-1877	"	1	~~26~~ 27	"	"	"			
	Amin No 7	do		14-9-1877	22-2-1878	"	5	~~10~~ 9	"	"	"			
	Leave without pay	do		23-2-1878	27-2-1878	"	"	"	"	"	5			
	Amin No 7	do		28-2-1878	3-7-1883	5	4	6 ~~3~~	"	"	~~7~~ 8			
	Leave without pay	do		4-7-1883	11-7-1883	"	"	"	"	"	"			
	Amin No 7	do		12-7-1883	31-3-1884	"	8	19	"	"	"			
	Amin No 8	do		1-4-1884	21-3-1888	3	11	~~22~~ 21	"	"	"			
	Leave without pay	do		22-3-1888	23-3-1888	"	"	"	"	"	2			
	Amin No 8	do		24-3-1888	26-6-1888	"	3	3	"	"	"			
	Amin No 6	do		27-6-1888	25-10-1888	"	3	29	"	"	"			
	Amin No 5	do		26-10-1888	31-3-1889	"	5	5 ~~7~~	"	"	"			
	Amin No 4	do		1-4-1889	28-2-1890	"	~~10~~ 11	~~28~~	"	"	"			
	Amin No 3	do		1-3-1890	10-11-1892	2	8	~~11~~ 10	"	"	~~28~~ 29			
	Leave without pay	do		11-11-1892	9-12-1892	"	"	"	"	"	"			
	Amin No 3	do		10-12-1892	31-5-1893	"	5	~~22~~ 21	"	"	"			
	Amin No 2	do		1-6-1893	31-7-1896	3	2	"	"	"	"			
	Total period of Superior Service ..			..	..	22	5	~~27~~ 25	"	2	~~17~~ 19			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

D / 20 10

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. The Amin was ordered to retire by the District Judge from 1st August 1896. Vide copy of the order enclosed.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. I consider the service claimed is established and should be admitted.

G. T. MacKenzie
District Judge

A Sambamurthi Iyer
SIGNATURE.
District Munsif

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 22 years 5 months + 25 days; and ~~that~~ a Superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 3-15-4 per mensem, equal to 22/60 of Average Emoluments reduced by 4/40 ~~which~~ is ~~is~~ admissible under Articles 502, 518(b), + 521(a) of the Civil Service Regulations 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

J. Harrison
Offg: Accountant General.
Audit Officer.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
17th October 1896

A. D. J / 415

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

ED
MN

Desp. 20.10.96

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 / 2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Ecue 6945

DISTRICT & SESSIONS COURT
96

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

80.1010/96

25.5.96.

Cm 11/3/96

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name Anai Sheck Alli
பெயர் அனை ஷேக் அலி

Caste or Race Mahomedan
ஜாதி அல்லது வம்சம் . மொகமதியன்.

Residence Coimbatore
இருப்பிடம் கோயம்புத்தூர்.

FATHER'S தகப்பனுடைய

Name Salem Shaik Sen. சேலம் ஷேக் சேன்.
பெயர் Salem Shaik Sen

Residence . Salem
இருப்பிடம் சேலம்.

Date of birth 1840
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Shaik Alli ஷெய்க் அலி	Mahomedan மகம்மதியன்	Coimbatore கோயமுத்தூர்	Saleem Shaik Lee சலீம் ஷெய்க் லீ	Salem, சேலம்	" 1840	43	"	"	5	3		1st October 1883		[illegible] Dt. Judge J. T. MacKenzie Ag District Judge

					THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			FATHER'S தகப்பனுருடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

					THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			FATHER'S தகப்பனாருடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Coimbatore Dist Munsif's court.											
Ameen No. 8	Acting.	"	12 Rs	"	17th Novr 73				14th January 1874	Confirmation	
Do No. 8	Substantive permanent	"	12 Rs	"	15th January 1874				15th Decr 1874	AS Leave	
	Leave on forfeiture of pay from 16th to 27th December 1875								—	—	
Do No. 8	Substantive permanent	"	12 Rs	"	28th Decr 1875				30th June 1876	Leave	
	Leave on forfeiture of full pay from 1st to 10th July 1876								—	—	
Do No. 8	Sub. permanent.	"	12 Rs	"	11th July 1876				3rd July 1877	Leave	
	Leave on forfeiture of pay from 4th to 16th July 1877								—	—	
Do No. 8	Sub. permanent.	"	12 Rs	"	17th July 1877				13th Septr 1877	Promotion	
Do No. 7.	—Do—	"	12 Rs	"	14th Septr 1877				22nd Feby 1878	Leave	
	Leave on forfeiture of pay from 23rd to 27th February 1878								—	—	
Do No. 7.	Substantive permanent	"	12 Rs	"	28th Feby 1878				3rd July 1883	Leave	
	Leave on forfeiture of pay from 4th to 11th July 1883								—	—	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிஞ்லேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office, நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Amin No 7	Substantive permanent	"	12 Rs	"	12th July 1883				31.3.84	New organization	Dir
Do no 8	Do	"	12 " "	"	1-4-84			Dir	21.3.88	Leave	Dy 24/3/88
Leave on forfeiture of pay from the 22nd to the 23rd March 1888								Dy	23.3.88	Leave expired	Dy
Do	Do Substantive Permanent	"	12 " "	"	24.3.88			Dy	26.6.88	Promotion	Dy
Amin no 6	Do	"	12 " "	"	27.6.88			Dy	25-10-88	Do	Dt Insp
Do No 5	Do	"	12 " "	"	26 10 88			Dt Insp	31-~~4~~3-89	Transfer	Dt Insp

vide Dt Court order dated 21 March 89

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Entries verified ~~[illegible]~~ by reference to the acquittance Roll Dy Inspector											
Amin No 4. Dt Munsif's Ct Karur	Substantive Permanent	"	Rs 12	"	1-4-89			D.Ja	28-2-90	Promotion	D Mff
The entries up to 31st December 1889 have been verified. D Mff											
Amin No: 3. D Mff's Ct Karur	Do.	[illegible]	12-0-0	-	1-3-90			D Mff	31-5-93	Promotion	D Mff.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified up to 31st December 1890.

12 January 1891. District Munsif

Verified up to 31 December 1891.

Sd. 4-1-92. D. Munsif

Leave without allowance from 11 November to 9th Decr. 1892.

Verified up to 31 Decr 1892

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Amin No. 2	Substantive Permanent	"	12	"	1-6-93			Duff.	31.7.96.	Retired	Ag

Verified up to 31st Decr 1893.

1-1-94.

Verified up to 31st December 1894 with reference to pay abstracts and acquittance rolls.

S. Swaminatha Sastry
District Munsif
8/1/95

Verified up to 31st December 1895 with reference to pay Abstracts and acquittance rolls.

23-1-96

S. Swaminatha Sastry
District Munsiff
23-1-96.

G. T. Mackenzie
Ag District Judge

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified up to 31st July 1896.

A Sambamurthi Iyer
District Munsif

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

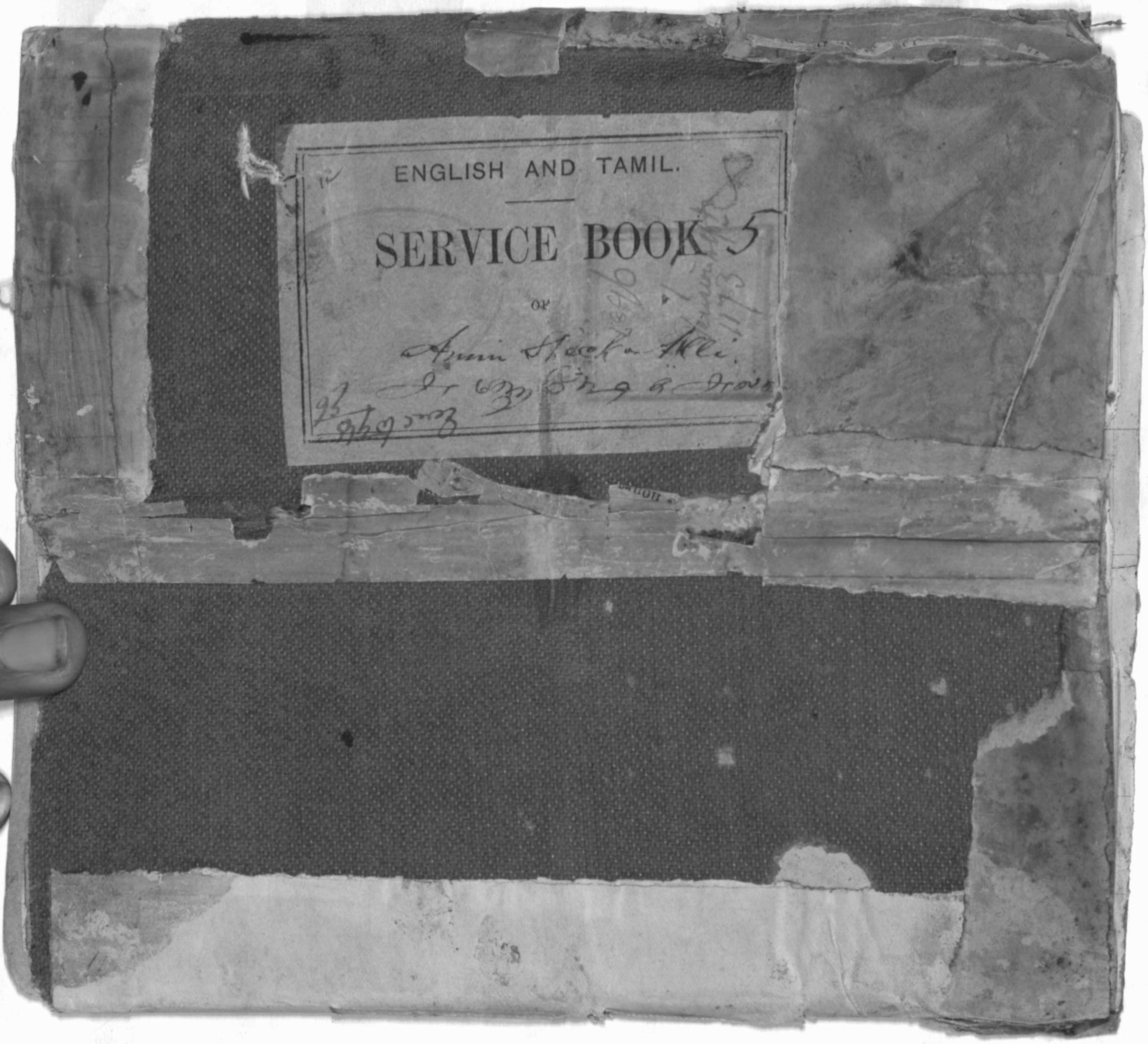
1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகி தே	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.



ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK 5

OF

Anun Sheek a Ali

1173

[illegible]

Statement of officer of the "District Munsif's court of Karur who attained the age of 55 years.

Name.	Office	Age	Former reference.	Opinion of the medical officer.	Opinion of the immediate superior.	Opinion of the District Judge.	Remarks.
1	2	3	4	5	6	7	8
Sheik Alli Sahib.	3rd class Ameen.	56 years completed on the 30th June 1896.	His retention in Service had been ordered by the District court on the 19th September 1895.	Was not sent to the medical officer this time.	I find that he is neither active nor efficient to discharge his duties in a satisfactory manner. If the District court should think that he may be retained for one year more he may be ordered to be sent to the District Surgeon. The Ameen is ordered to appear before you on 24th July 1896.	The District Judge from the appearance of petitioner is of opinion that no further extension ought to be granted. The Ameen will retire from 31st July 1896. (Signed) G. T. Mackenzie 27/7/96. Ag. Dist. Judge	

Karur District Munsif's court.
18th July 1896

(Signed) A. Sambamurti Aiyar
District Munsif.

18-3-96

"True copy"

A Sambamurti Aiyar
District Munsif.

Register of Lands held by Public Servants

Public Servant	Date of entertainment in the public Service	office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding landed property				When acquired inherited &c.	By what means and for what purpose acquired	Nature of the interest possessed by the officer concerned in such landed property	Remarks
				Nature of property i. e. (1) houses stating whether they are ~~which are~~ with or without gardens) and the uses to which they are put (2) Lands whether used for purpose of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment	In whose name registered				
Shaukali Sahib 113 9 9	17th November 1873	Amin No 2 District Munsif court Karur	Kuniamuthur village Coimbatore Taluk, Coimbatore District	A house			In my name	Subsequent to employment	Self acquisition	Absolute right	

I, Shaik Kali Sahib, do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in the of any other person any land or any beneficial interest in land, other than the lands entered in this return and in those previously submitted.

Karur Dc Munsif's
15 January 1896

S S
Dn

Exne C 645

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
Sheikali Sahib. 9 7 1173	17th December 1873.	Amin No 2 District Munsiff's Court Hosur	Kuniamuthur village, Coimbatore Taluq Coimbatore District.	A House	"	"	In my name	Subsequent to employment	Self acquisition	Absolute right	"

2,000—5-1-94. I, Sheikali Saib, do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or beneficial interest in land other than what is entered in this and in those previously submitted.

S S

Encl to 965

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
						RS.					

2,000—5-1-94.

№ 1191

District Court, Coimbatore
20th August 1896.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
24 AUG 96
MADRAS

4276

From,
G. T. Mackenzie, Esqr,
Ag District Judge.

To,
The Accountant General
to the Government,
Madras.

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for Pension received from the District Munsiff, Karur, on behalf of Sheikh Alli Saheb, late Amin of his Court, and to request that you will be good enough to verify his services and submit the application for the orders of Government.

2. The following papers also accompany.
1. Service Register.
2. Last Pay certificate
3. Copy of the District Court's order retiring the applicant.

6
8
473

I have the honor to be,
Sir,
Your most obed't Servant,

G.T. Mackenzie
Ag District Judge

1896

Judl Department

From

The ag Distt Judge,
Coimbatore

To

Acctt General
to the Government,
Madras.

Dated 20 }
Despd 20 } August 1896
Recd }

No. 1191

Enclosures 4

Subject

Forwards for verification and orders of Government the application for Pension with its enclosures received from the Distt Munsiff, Karur on behalf of Sheikh Alli Saheb, late Amin of his Court

---

Register No 1089/96

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 600—9-5-96.

PENSION DEPARTMENT.

DISTRICT & SESSIONS COURT
18 SEP. 96
COIMBATORE.

No. A.D.K./324

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
16 September 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge,
Coimbatore

Attention is drawn to ~~No. ______ of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Sheik Alli Saheb late Amin, District Munisiff's Court, Karur. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

PENSION DEPARTMENT
6
3
473

From the annual returns in this office and from the service books, it appears that the applicant was serving in the District Munisiff's Court, Coimbatore, till 31st March 1889, but in the second page of the application, he is shown to have served in the District Munisiff's Court Karur, during the above period. The discrepancy should be explained.

2. The kind of leave enjoyed by the applicant on each occasion should be described properly such as 'Leave

'Leave without allowances' etc.

3. In the annual return for 1876, the applicants age is given as 37 years. This would make 1839 the year of birth, whereas it is entered as 1840 in the application & in the service book. The discrepancy should be explained.

No 146

M

No 1361

Forwarded to the District Munsiff Karur, for retransmission with the required informations as early as possible.

Distt Court
Coimbatore
21 September 1896

G. T. Mackenzie
actg District Judge

No. 1398

Forwarded to the District Munsiff, Coimbatore, for retransmission with the explanation to ~~point~~ no 3 noted above, as early as practicable.

District Court Coimbatore
29 September 1896.

G. T. Mackenzie
actg Distt. Judge

No 1444

Reply

The points 1 and 2 have been duly attended to by the District Munsiff, Karur.

As to point no 3 the letter from the district Munsiff of Coimbatore, dated the 3rd Instant, reporting that the copies of the annual returns for the year 1876 have been destroyed and that the year of birth entered in the service register must be a correct entry is enclosed.

District Court
Coimbatore,
9th October 1896

G. T. Mackenzie
actg District Judge

6
4
1073

District Munsiff's court

Coimbatore, 3rd October 1896.

No.

From

M. R. Ry. T. Venkatrama Jo Garu

District Munsiff

Coimbatore

ACCOUNTANT GENERAL'S O
12 OCT 96
MADRAS

5707

To.

G. T. Mackenzie Esquire

Ag. District Judge

Coimbatore.

Sir.

In reply to your endorsement No 1398 dated the 29th September 1896 on the Accountant-General's letter No $\frac{A.G.X}{324}$ dated the 16th Idem, I have the honor to state that the office copy of the annual Return for 1876 is not forthcoming as it has been destroyed. The year of birth of Amin Sheik Ali as entered in his service Register must be correct, and that entered in the annual Return

13/10

189 6
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 2
18
C. No. 1173

for 1876 must have been a clerical error.

I have the honor to be

Sir

Your most obedient servant.

District Munsiff

Register No 1184
96

From

The District Munsiff
Coimbatore

To

The District Judge
Coimbatore

Dated 3rd
Despd 5
Recd
} October 96.

No. 547

Enc (eight)

Stating that the office copy of the annual return for 1876 is not forthcoming and that the year of birth as entered in this service register of Ameen Sheik Ali must be correct.

7-10-96
h

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

Read again G.O., No. 189 , DATED

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.