M.R.O. 1—77,006—8-6-37.

(1) Number of pages 58

(2) Date of repair 23-6-42

(3) Initials of the Referencer

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

DEPARTMENT.

G.O. No. 45

Press
~~Mis.~~

Dated 19 · 1 1884.

Not to be folded or roughly handled

19TH JANUARY 1884, No. 45, PENSION.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

READ—the following papers :—

From the Collector of South Canara, dated 30th October 1883.

Certificate and report from the Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department (through the Board of Revenue), dated Fort St. George, 20th November 1883, No. A.D.J.-331.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 17 years 2 months and 23 days, and that, under the orders of the Government of India, recorded in G.O., No. 327, dated 17th April 1882, Pension department, the applicant may be granted a superannuation pension of Rs. 3-8-0 per mensem, equal to one-third of his average emoluments.

2. It is presumed that the applicant's salary during his entire service was paid from the Village Service fund, and therefore the pension that is admissible to him should be debitable to that fund.

3. In accordance with rule 4, under section 130, the attention of Government is respectfully solicited to section 65 of the code.

Proceedings of the Board of Revenue, dated 14th December 1883, Miscellaneous No. 10776.

Read—Certificate and report of Accountant-General, dated 20th November 1883, No. A.D.J.-331, on application for pension to Hattiangadi Manjunathaiya.

Resolution—dated 14th December 1883, Mis. No. 10776.

Submitted to Government with the recommendation that the pension applied for be granted.

2. As the post of monegar in the South Canara district is analogous to that of a revenue inspector,* and does not form part of the ordinary village establishment, the Board are of opinion that the pension is not chargeable to the Village Service fund, but should be paid out of Imperial revenues.

(A true Extract.)

(Signed) G. MACKENZIE,
Acting Sub-Secretary.

To the Chief Secretary to Government, Financial department,
with original pension application and service register.

Copy to the Accountant-General.
" " Collector of South Canara.

---

* *Vide* letter from the Madras Government, Pension department, to the Government of India, dated 27th February 1882, No. 178.

ORDER—dated 19th January 1884, No. 45, Pension.

Under sections 102 and 109 (*b*) of the Civil Pension Code (5th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Hattiangadi Manjunathaiya, late monegar on the village establishment of Coondapoor taluk, South Canara district, a superannuation pension of Rs. (3-8-0) three and Annas eight per mensem, payable at Udipi from 1st July 1883, in consideration of his qualifying superior service of 17 years 2 months and 23 days.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,
Acting Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register
„ Board of Revenue.
„ Collector of South Canara.

Exd. J. Wright.

Govt. of {1884} Madras.

PENSION.

Issued

Recd. *Encl.*

G.O., 19th January 1884, No. 45.

JANUARY.

Pension.

Granting a superannuation — of Rs. 3-8-0 per mensem to H. Manjunathaiya, late monegar on the village establishment of Coondapoor taluk, South Canara district.

No 2698 33/13

5

5

English and Canarese.

SERVICE BOOK

ಸರ್ವಿಸ್ ಬುಕ್ಕು.

OF

Name ಹೆಸರು. Hattiangadi Manjunathaiya ಹಟ್ಟಿಂಗಡಿ ಮಂಜುನಾಥಯ್ಯ

Caste or Race ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ. Gowd Saraswat Brahmin ಗೌಡಸಾರಸ್ವತ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ.

Residence ವಾಸಸ್ಥಳ. Hosadu (ಹೊಸಾಡು) [illegible] ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ.

FATHER'S ತಂದೆಯ Name ಹೆಸರು. Hattiangadi Dasappaiya ಹಟ್ಟಿಂಗಡಿ ದಾಸಪ್ಪಯ್ಯ

FATHER'S ತಂದೆಯ Residence ವಾಸಸ್ಥಳ. Mulki in Mangalore Taluk ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಮುಲ್ಕಿ

Date of birth ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು. 4th April 1823. 1823ನೆಯಿಸವಿಯೆಪ್ರೈಲ್ 4.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳಿಗೊಂದುಸಲ ಅಟಿಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾಬರತಕ್ಕದ್ದು- ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೇಷನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯೆತ್ತರ		Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.		Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.				

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	FATHER'S ತಂದೆಯು		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ಈ ಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳಿಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ ಯಾನೆ ಮಂಜುರ್ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾಬರತಕ್ಕದ್ದು- ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟೆಸ್ಟೇಷನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.									
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ರ		Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
						Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳಿಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾಬರತಕ್ಕದ್ದು - ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟಸ್ಟೆಷನಿನಕೆಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	FATHER'S ತಂದೆಯ		Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ವಾಜಬೀಯತ್ತ)		Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಯೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.		Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.				

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೆಶಿರಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಉತಿಯನ್ನೂ ಈಮಡ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬುಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ – (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
[illegible] Salt Shanbogue at [illegible]	[illegible] Permanent	"	6-"-"	"	1-5-55	[illegible]			31-8-59	[illegible] Promotion	
[illegible] Monegar of Hannar, Coondapoor Taluk	[illegible] Do	"	7-"-"	"	1-9-59	[illegible]	1862 [illegible] 62 Fined one rupee for being absent without leave.		15-11-59	[illegible] Ditto	
[illegible] Monegar for Survey in Ankola Taluk, North Canara	[illegible] Temporary	[illegible] Monegar of Hannar	10-"-"	"	16-11-59	[illegible]	[illegible] 496 [illegible] 64 Fined one rupee for not having performed his full measure of work.		30-6-60	[illegible] Abolition	
[illegible] Monegar of Hannar, Coondapoor Taluk	[illegible] Permanent	"	7-"-"	"	1-7-60	[illegible]			30-4-61	[illegible] Promotion	
[illegible] Monegar of Kasba Coondapoor	[illegible] Ditto	"	10-8-"	"	1-5-61	[illegible]			16-8-64	[illegible] Promotion	

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೆಶಿಸಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತ್ತಿಯಾನ್ನೂ ಈ ಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
[illegible] Gumasta Coondapoor Taluk	[illegible] Ag:	[illegible] Monegar of Kasba Coondapoor	12-"-"	"	17-8-64	[illegible]		Dy: Tahr	31-8-64	[illegible] Return of permanent incumbent	Dy: Tahr
[illegible] Monegar of Kasba Coondapoor	[illegible] Permanent	"	10-8-"	"	1-9-64	[illegible]			30-6-83	[illegible] Revision of Establishment	

Details of Leave

Sick leave from 19th July to 4th Aug 1861.

1861 [illegible] 19 [illegible] 4 [illegible] 17

Sick leave from 13th July to 1st Septr 1863

1863 [illegible] 13 [illegible] 12 [illegible] 2

Leave without allowances from 1st March to 31st May 1865

1865 [illegible] 1 [illegible] 31 [illegible] 1

Leave without allowances from 1st May to 24th June 1866

1866 [illegible] 1 [illegible] 24 [illegible] 1 [illegible] 24

Sick leave from 14th to 31st May 1867

1867 [illegible] 14 [illegible] 31 [illegible] 18

Leave without allowances from 16th May to 1st June 1868

1868. [illegible] 16 [illegible] 1 [illegible] 17

Leave on private affairs from 3rd to 31st March 1869

1869 [illegible] 3 [illegible] 31 [illegible] 29

Ag: Collector

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೌಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ – (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್ (ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ – ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Leave without allowances from 22nd March to 2nd July 1872 1872 [illegible] 22 [illegible] 2 [illegible]							[illegible] 12				
Leave without allowances from 24th March to 23rd June 1873 1873 [illegible] 24 [illegible] 23 [illegible]							[illegible] 3 [illegible]				
Leave without allowances from 1st May to 30th June 1874 1874 [illegible] 1 [illegible] 30 [illegible]							[illegible] 2				
Leave without allowances from 1st to 18th Septr 1874 1874 [illegible] 1 [illegible] 18 [illegible]							[illegible] 18				
Leave without allowances from 13th July 1875 to 19th Septr 1875 [illegible] 13 [illegible] 76 [illegible] 19 [illegible]							1876. [illegible] 1 [illegible] 2 [illegible] 8				
							[illegible] 3 [illegible] 8				
Leave without allowances from 23rd June to 30th Septr 1879 1879 [illegible] 23 [illegible] 30 [illegible]							[illegible] 4 [illegible] 28				
Leave without allowances from 14th May to 6th Octr 1880 1880 [illegible] 10 [illegible] 6 [illegible]							[illegible] 10				
Leave without allowances from 27th July 1881 to 25th May 1882 1881 [illegible] 27 [illegible] 82 [illegible] 25 [illegible]							1883 – [illegible] 10 [illegible] 17				
Leave without allowances from 15th Augt 1882 to 30th June 1882 [illegible] 15 [illegible] 83 [illegible] 30 [illegible]							[illegible] M. K.				

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು-ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರ	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ-(ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ-ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು (ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿನಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆವಿಡಕೂಡದು. *ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಂವೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ಆಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನಿಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು. ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇನೇ ಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ -(ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯. Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ ·(ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೇಮಕರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆವಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖಾನಾಪುರಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ವಾಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇನೇ ಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫಿಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ : ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಸನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಯಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೆಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿಶಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫಿಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು-ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ-(ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ-ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು-ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

No 2698 3313 45

APPLICATION FOR {PENSION. GRATUITY.

1. Name of Applicant. Hattiangadi Manjunathaiya.

2. Father's name. Hattiangadi Dasappaiya.

3. Race Sect ~~or~~, Caste. Hindu - Goud Sarasvat Brahmin.

4. Residence. showing village & Pergunnah } Hosdrug, Kasaragod Taluk, South Canara

5. Present or last employment. including name of Establish } Monegar on the Village Establishment of Coondapoor Taluk.

6. Date of beginning service. 1st May 1855.

7. Date of end of service. 30th June 1883.

		Y. M. D.
8. Length of service including interruptions breaks	... ...	28- 2- "
of which superior	... ...	17- 2 -23
inferior	... ...	6- " - "
non-qualifying and interruptions breaks	... ...	4- 11- 7.

9. Class of {pension ~~gratuity~~} applied for, and cause of application* .... Invalid Pension Sec: 102 C. P. C., Incapacity for further service.

10. [Average] emoluments or pay. Rupees 10-8- " —

11. Proposed pension. Rupees (3) three and Annas (8) eight.

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which pension is to commence. 1st July 1883. —

14. Place of payment. Taluk Treasury at Udipi —

15. Date Age of Applicant birth by ~~on this date.~~ Christian Era } 4th April 1823. —

16. Height. 5 feet and 3 inches —

17. Marks. One branded mark on the left wrist. Short-sighted.

18. Date. 30th October 1883.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 NOV 83

E. Hunsch
Acting Collector.
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

Revenue village establisht.	Monegar of Hantur, &c as above	10	8	..	..	2nd June 1868	2nd March 1869	..	9	1	..	..	..	From official records, viz. the Pay Abstracts of the establishments concerned.
	Leave on private affairs —					3rd March 1869	31st March 1869	..	..		..	..	28	
"	Monegar as above	10	8	..	..	1st April 1869	21st March 1872	2	11	21	..	..	..	
	Leave without allowances					22nd March 1872	2nd July 1872	..	..	..	..	3	11	
"	Monegar as above	10	8	..	..	3rd July 1872	23rd March 1873	..	8	21	..	..	..	
	Leave without allowances					24th March 1873	23rd June 1873	..	..	..	..	3	..	
"	Monegar as above	10	8	..	..	24th June 1873	30th April 1874	..	10	7	..	..	..	
	Leave without allowances					1st May 1874	30th June 1874	..	..	..	..	2	..	
"	Monegar as above	10	8	..	..	1st July 1874	31st Augt. 1874	..	2	..	..	..	..	
	Leave without allowances					1st Septr. 1874	18th Septr. 1874	..	..	..	..	..	18	
"	Monegar as above	10	8	..	..	19th Septr. 1874	12th July 1875	..	9	24	..	..	..	
	Leave without allowances					13th July 1875	19th Septr. 1876	..	..	..	1	2	7	
"	Monegar as above	10	8	..	..	20th Septr. 1876	22nd June 1879	2	9	3	..	..	..	
	Leave without allowances					23rd June 1879	30th Septr. 1879	..	..	..	..	3	8	
"	Monegar as above	10	8	..	..	1st Octr. 1879	9th May 1880	..	7	9	..	..	..	
	Leave without allowances					10th May 1880	6th Octr. 1880	..	..	..	..	4	27	
"	Monegar as above	10	8	..	..	7th Octr. 1880	26th July 1881	..	9	20	..	..	..	
	Leave without allowances					27th July 1881	25th May 1882	..	..	..	..	9	29	
"	Monegar as above	10	8	..	..	26th May 1882	14th Augt. 1882	..	2	19	..	..	..	
	Leave without allowances					15th Augt. 1882	30th June 1883	..	..	..	..	10	16	
	Total period of Superior Service —							17	2	23	10	11	7	

3
4 · 11 · 7

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING interruptions BREAKS) OF Hattiangadi Manjunathaiya Monegar on the Village establishment of Coondapoor Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Pay. A.	Pay. P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as Service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as Service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Salt	Shanabogue at Baindur	6	..	..	...	1st May 1855	31st Augt 1859	..	..	-	4	4	..	Being service in inferior grade A	ds, viz the Pay Abstracts of the concerned.	A This period of Service does not count for pension being rendered in Inferior Grades. Service from 1 May 61 to 30 June 1883 has been verified from the records of the Village establishment attached to the Collector's Office South Canara the verification of the Service cannot be confirmed, as this office maintains no registers for verifying the Services of persons employed on the village establishments
Revenue, Village Estabt	Monegar of Hannar, &c Coondapoor Taluk	7	"	..	"	1st Septr 1859	15th Novr 1859	..	..	..	-	2	15			
"	Temporary Monegar for Survey in Ankola Taluk North Canara	10	"	..	..	16th Novr 1859	30th June 1860	..	..	..	..	7	15			
"	Monegar of Hannar, &c, Coondapoor Taluk	7	"	"	"	1st July 1860	30th April 1861	..	..	"	"	10	"			
"	Monegar of Kasba Coondapoor Do.	10	8	..	..	1st May 1861	18th July 1861	..	2	18	..	..	..			
Sick leave						19th July 1861	4th Augt 1861	..	..	..	..	..	16			
"	Monegar as above	10	8	..	..	5th Augt 1861	12th July 1863	1	11	8	..	..	..			
	Total period of {superior / inferior} service ...						...									

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good- Recommended for pension with reference to G.O. dated 17th April 1882, No 327, Pension Department.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

BOARD'S GEN. REG. No OF 188

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XIII Nil

4. Explanation under Section ~~47~~ 100, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant is incapacitated for further service by old age, being more than sixty years old. His Service Book and last-pay certificate are enclosed.

6. Specific opinion of Head of office whether the service claimed is established and should be admitted or not (See Sec: 127, Rule 6) The service claimed is established and should be admitted.

Acting Collector
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

P. A.O. 331 Certified that qualifying Service in Superior Grades has been duly proved for 17 years 2 months and 23 days; and that under the Orders of the Government of India recorded in G.O. No: 327 dated 17th April /82 Pension Department, the applicant may be granted a Superannuation pension of Rs 3-8- per mensem equal to ⅓ of his average emoluments.

It is presumed that the applicants Salary during his entire Service was paid from the Village Service Fund; and therefore the pension that is admissible to him should be debitable to that Fund.

In accordance with rule 4, under Section 130, the attention of Government is respectfully solicited to Section 65 of the Code.

Asst. Accountant General
for Accountant General

Fort Saint George,
Acct. Genl's Office,
20th November 1883.

To
The Under Secretary to Government
Pension Department
thro'
The Board of Revenue

331

Pension 1883 Deptt
No 1446

Application for {Pension or ~~Gratuity~~—

Date of Application. 30 October 1883

Encl. 1. Name of Applicant. H. Manjunathaiya

Last Appointment. Monegar, S. Canara Distt

Class of {pension or gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

O. No 45 of 84

F.W. 4094

3P 51

Proceedings of the Board of Revenue,

Dated 14 December 1883.

No. 10776 Mis

READ Certificate and Report of Accountant General dated 20 November 1883 No A&J/331 on application for pension to Hattiangadi Manjunathaiya.

Resolution

B 14 Dec 83, Mis 14. 10776.

Submitted to Government with the recommendation that the pension applied for be granted.

2. As the post of Monegar in the South Canara District is analagous to that of a Revenue* Inspector and does not form part of the ordinary village establishment, the Board are of opinion that the pension is not chargeable to the village service Fund but should be paid out of Imperial revenues.

True

* Vide letter from the Madras Govt Pension Deptt to the Govt of India dated 27 February /82 No 178.

(True Extract)

Gordon MacKenzie

Ag Sub Secretary

To The Chief Secretary to Govt. F.D.
with orig. Pension appln. & service Register.

Copy " Accountant General.

" " Collector of S. Canara.

[illegible]

FINANCIAL {1883} DEPT.

Board of Revenue,

MADRAS.

To No. 1445

The Chief Secretary to Govt. F.D.

CURRENT No. 4094

Submitted thro

Proceedings, dated 14 December 1883.
No. 10776 Mis
15

Subject.

Submg. to Govt. with Bd's recommendation applic. for Pension on behalf of Hattiangadi Manjunathaiya ex Moneyar in the village establishment of Coondapur Tq. S. Canara Dt.

CHIEF SECRETARY
17 DEC 83

With order 45

1445, 1446

18

PENSION DEPARTMENT.

55

Proceedings of the Madras Government.

READ the following papers :—

1 From the Collector of South Canara d/ 30th Octr./83

" Accountant-General, dated 20th November 1883 No. A.D.S. 331.

" Board of Revenue d/ 14th Decr./83 No. 10776 Mis.

---

4 ORDER THEREON, 19th Jany/84 No. 45.

UNDER Sections 102 and 109 (b) of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Hattiangadi Manjunathaiya late Moneyar of the Village Establishment of Coondapoor Taluq South Canara District a Superannuation pension of Rupees (3-8-) Three and annas eight per mensem payable at Udipi from 1st July 1883 in consideration of his qualifying Superior service of Seventeen years, two months and twenty three days.

Better ascertain from what funds he was paid. Also see whether there are any precedents.

H.C.S.

H.C.S.

To the Accountant-General, with Register.

" Board of Revenue

" Collector of South Canara.

J.H.G. R. Bomb Rs. 40-21 Dpt. 31-1-84

Govt. of {1883} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated 19th January 1884

Despd. 31st

Recd.

G.O., 19th Jany/84 No. 45

Granting a Superannuation pension of Rs 3-8-0 per mensem to H. Manjunatha-iya late Monegar on the Village Estab. of Coondapoor Taluq. South Canara Distt.

Dist

Pension commence [illegible]

[illegible]