

(1) Number of pages \_\_\_\_\_

(2) Date of repair \_\_\_\_\_

(3) Initials of the Referencer \_\_\_\_\_

# MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

*Pension*

DEPARTMENT.

G.O. No. 309

Press  
~~Mis.~~

Dated 25 4

1884.

Not to be folded or roughly handled

25TH APRIL 1884, No. 309, PENSION.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

READ—the following papers :—

From the Collector of Trichinopoly, dated 3rd March 1884.

Certificate and report from the Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department, dated Fort St. George, 18th March 1884, No. A.D.J.-491.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 22 years 11 months and 19 days, and that an invalid pension not exceeding Rs. 53-8-0 per mensem, equal to one-third average emoluments, is admissible under sections 102 and 109 (b) of the Civil Pension Code, 5th edition. The calculations have been duly verified.

2. It is observed from the remark opposite to No. 1 in the third page of the application, and from a perusal of the correspondence recorded in G.O., No. 1312, dated 20th October 1883, Revenue, that the character and past conduct of the applicant have not been thoroughly satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to rule 1, section 65, of the code.

3. The reason why the application is supported by a certificate granted by the Medical Board at Madras, instead of by a certificate signed by a commissioned medical officer at Trichinopoly, the place where the applicant was serving, is stated in the Government order referred to above.

4. The recommendation of the Collector for the grant of a pension of Rs. 55-2-8 in lieu of Rs. 53-8-0 only per mensem is due, it is presumed, to an error in the calculation of average emoluments.

5. The delay in the submission of this application is explained by the Collector in the foot-note on the third page of the application.

ORDER—dated 25th April 1884, No. 309, Pension.

Under sections 102 and 109 (b) of the Civil Pension Code (5th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Abraham Christian Daniel Pillai, late tahsildar, Udayarpálaiyam taluk, Trichinopoly district, an invalid pension of Rs. 53-8-0 per mensem, payable at Tanjore from 24th November 1883, in consideration of his qualifying superior service of 22 years 11 months and 19 days.

2. The Collector's recommendation for the grant of a pension of Rs. 55-2-8 instead of Rs. 53-8-0, to which the applicant is entitled, appears to be due to an erroneous method of calculating average emoluments.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,  
Ag. Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register.  
" Collector of Trichinopoly.  
" " of Tanjore.

Exd. J. Wright.

Gobt. of {1884} Madras.

PENSION.

Issued

Recd.

Encl.

G.O., 25th April 1884, No. 309.

APRIL.

Pension.

Granting an invalid — of Rs. 53-8-0 to A. Christian Daniel Pillai, late tahsildar of Udayarpálaiyam, Trichinopoly district.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name

பெயர்

Abraham Christian Daniel Pillay

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Christian (Nampadiar)

Residence

இருப்பிடம்

Tayori

FATHER'S

தகப்பனாருடைய

Name

பெயர்

Abraham Christian Pillay

Residence

இருப்பிடம்

Tayori

Date of birth

ஜனனத்தேதி

7<sup>th</sup> September 1837

| Name of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் பெயர். |                           | Caste or Race.<br>ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence.<br>இருப்பிடம். | FATHER'S<br>தகப்பனருடைய |  | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED<br>இந்தக்கலங்களில் செங்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து<br>யும்படி அந்தந்த அந்தாட்சி |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Name.<br>பெயர்.                          | Residence.<br>இருப்பிடம். | Date of birth.<br>ஜனனத்தேதி.          | Age.<br>வயசு.             |                         |  | Exact height.<br>சரியான உயரம்.                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Years.<br>வருஷம்.                        | Months.<br>மாசம்.         | Days.<br>நாள்.                        | Feet.<br>அடி.             | Inches.<br>அங்குலம்.    |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| Abraham Christian (Bani Pelly)           |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| Christian (Aganpadian)                   |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| Tanjore                                  |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| Abraham Christian Pily                   |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| Tanjore                                  |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 7 <sup>th</sup> September 1837.          |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 46                                       |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 4                                        |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 9                                        |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 5.                                       |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 8.                                       |                           |                                       |                           |                         |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. 3  
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி  
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.                                               | Date of Entry.<br>பதிவுதேதி    | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ஆட்சித்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A scar on the right-side of chin. Another on the left side of back - Some scars on the right & left sides on the ribs. | 15 <sup>th</sup> January 1884. |                                                    | Collector.                                                                                               |



[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும் ; தேதி தெளிவாய்த்தேரி கையெழுத்துக்கு ஜாக் கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification.  | Date of Entry. | Signature of Officer.     | Signature and designation of the head of the Office. |
|-------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சுமடையாளம். | பதிவுதேதி      | உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | ஆபீசுத்தலைவர் றுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.  |
|                                     |                |                           |                                                      |

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| <p>Personal marks for identification.<br/>நபர் தெரிவுதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.</p> | <p>Date of Entry.<br/>பதிவுதேதி.</p> | <p>Signature of Officer.<br/>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.</p> | <p>Signature and designation of the head of the Office.<br/>ஆபீசுத்தலைவர் ரூடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p></p>                                                                           | <p></p>                              | <p></p>                                                    | <p></p>                                                                                                             |



| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ந                                                                                                                   | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>சு                            | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதுலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

*Privilege Leave in the Police Department*  
*3 months leave granted & availed from 15<sup>th</sup> December 63*  
*under section 16 & 20 of Rule 5 with*  
*reference to the Resolution published in the*  
*official Gazette of 18-8-63*  
*3 months leave granted & availed from 6<sup>th</sup> December 71 Under*  
*sec 16 & 20 of the Privileges Unconceded Service*  
*absence Rule.*

*Description of leave. "Superior Police"*

*(1) Privilege leave was granted & availed*  
*from 13<sup>th</sup> May 1881 to 27<sup>th</sup> July 1881.*

*Mamadas*  
*Asst. Commr.*  
*18. 1. 84.*

*Privilege leave from 30<sup>th</sup> May to 28 July - 1876*  
*Private leave from 28 May to 1<sup>st</sup> October 1878*  
*Privilege leave from 13 May to 26<sup>th</sup>*

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                               | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினிலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |



| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                    | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>ஸ்                            | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதுலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதுலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                  |                                     |                                    |                                                   |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9<br>ஊ                                                                                                               | 10<br>கஓ                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                              | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஊ                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ள                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதியோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>க                                                                                                              | 10<br>கௌ                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                   | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>ன                             | 7<br>எ                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9<br>ஊ                                                                                                                | 10<br>கூ                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ள                             | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                  |                                     |                                    |                                                    |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>கௌ                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>சுரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ஸ்                            | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9<br>க                                                                                                               | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனிடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதுவலை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>தீரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ங                                                                                                                   | 4<br>ச           | 5<br>ரு                             | 6<br>ள                             | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>க0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                 | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவருவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>தேரான ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |



| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                   | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>ள                             | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9<br>க                                                                                                                | 10<br>கஓ                                                               | 11<br>கக                                                                                                                                                                                | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>யோ, பிரமேஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>க                                        | 2<br>உ                                                                                                                          | 3<br>ஈ                                                                                                                      | 4<br>சு          | 5<br>ரு                             | 6<br>கூ                            | 7<br>எ                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புது நேமனம் வதிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |

18

| 8<br>அ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9<br>கூ                                                                                                               | 10<br>உ 0                                                              | 11<br>கக                                                                                                                                                                                                  | 12<br>கஉ                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்ன தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |







CW = 281 9/84

22

175R. 24/4/78 to 21/12/80 = 2 - 4 - 7 = 4415 - 13 - 4

150R. 1/1/81 to 23/4/83 = 2 - 10 - 23 = 5215 - 4 - 4

12 | 9630 - 13 - 4

5 | 802 - 9 - 1

3 | 160 - 8 - 2

✓ 3  
R 53 - 8 - 4

*JS*

23

No 134.

APPLICATION FOR { PENSION.  
GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Abraham Christian Daniel Pillai*
2. Father's Name. *Abraham Christian Pillai.*
3. Race, Sect and Caste. *Native Christian.*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Tanjore Town.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Tahsildar, Udaiyarpoliem Taluk.*
6. Date of beginning of service. *1st August 1860.*
7. Date of ending of service. *23<sup>rd</sup> November 1883.*
8. Length of service, including interruptions.
 

|                                          | Y. | M. | D. |
|------------------------------------------|----|----|----|
| .. .. .                                  | 23 | 3  | 23 |
| of which superior .. .. .                | 22 | 11 | 19 |
| inferior .. .. .                         | —  | —  | —  |
| non-qualifying and interruptions .. .. . | —  | 4  | 4  |
9. Class of { pension  
gratuity } applied for, and cause of application. \* *Invalid.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs. 165-8-2.*
11. Proposed pension. *Rs. 55-2-8.*
12. Proposed gratuity. *None.*
13. Date from which pension to commence. *24<sup>th</sup> November 1883.*
14. Place of payment. *Tanjore.*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † *7<sup>th</sup> Sept. 1837.*
16. Height. *5ft. 9 8 inches.*
17. Marks. *A scar on the right side of chin, another on the left side of back. some scars on the right & left sides of ribs.*
18. Date. *3<sup>rd</sup> March 1884*

\* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)



*Collector.*

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Abraham Christian Daniel Pillai, late Sahib of Kaday as Police Sahib, Trichinopoly Dist.

| Establishment.              | Appointment.       | Pay. | Acting Allowance. | Date of beginning. | Date of ending.     | Period reckoned as service. |    |    | Period not reckoned as service. | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General.                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|--------------------|------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|----|----|---------------------------------|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                    | RS.  | A. P.             | RS.                |                     | Y.                          | M. | D. | Y.                              | M.       | D.            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tanjore Police by constable |                    | 10 8 | --                |                    | 1 Aug. 60/15 May 61 | --                          | 9  | 15 | --                              | --       | --            | Verified from the records of the office of the Superintendent of Police and the Collector of Tanjore and the verification of the service from 1863 has been confirmed by reference partly to the annual returns and partly to the local registration record in this office |
| Madras do                   | do                 | 10 8 | --                |                    | 16/5/61/14/6/61     | --                          | -- | 29 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | Probationary Sahib | 20   | --                |                    | 15/6/61/4/8/61      | --                          | 1  | 20 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tanjore do                  | Sahib              | 20   | --                |                    | 5/8/61/31/8/62      | 1                           | -- | 26 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | Sahib              | 40   | --                |                    | 1/9/62/31/7/63      | --                          | 11 | -- | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Trichinopoly do             | Sahib              | 50   | --                |                    | 1/8/63/8/1/64       | --                          | 5  | 8  | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tanjore do                  | do                 | 50   | --                |                    | 9/1/64/5/11/64      | --                          | 9  | 27 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Trichinopoly do             | do                 | 50   | --                |                    | 6/11/64/8/2/65      | 3                           | 4  | 13 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | 4th Lt. do         | 75   | --                |                    | 19/2/65/28/4/72     | 4                           | 2  | 10 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Madras by Lt. Sahib.        |                    | 150  | --                |                    | 29/4/72/30/11/72    | --                          | 7  | 2  | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | Lieutenant Sahib   | 150  | --                |                    | 1/12/72/16/12/72    | --                          | 1  | 14 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Perambalur do               | do                 | 175  | --                |                    | 17/12/72/31/1/73    | --                          | 5  | -- | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | do                 | 150  | --                | 25                 | 1/2/73/30/6/73      | 4                           | 10 | 27 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | Lieutenant         | 175  | --                |                    | 1/7/73/27/5/78      | --                          | -- | -- | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | do                 | 175  | --                |                    | 28/5/78/1/10/78     | 2                           | 2  | 29 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | do                 | 175  | --                |                    | 2/10/78/31/12/80    | --                          | -- | -- | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| do                          | do                 | 175  | --                |                    | 1/1/81/23/11/83     | 2                           | 10 | 23 | --                              | --       | --            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Madras by Sahib             |                    | 150  | --                |                    |                     | 22                          | 11 | 19 | --                              | 4        | 4             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Total period of service     |                    |      |                   |                    |                     |                             |    |    |                                 |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Generally inefficient for some time past.*
2. Explanation of any suspension or degradation. *The application, under G.O. No 1376, d: 21st Oct. 80, P.O. simply transferred from Perambalur to Edinburg, a light Sahib in the District.*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *None.*
4. Explanation under Section 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. *None.*
5. Any other remarks. *The medical certificate is herewith sent.*
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. *The service claimed is established & should be admitted.*

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in <sup>inferior</sup> grades has been duly proved for 22 years 11 months 5 1/2 days. The pension claimed is Rs. 52.8.8 per mensem, is admissible under Sections 102 & 104 (b) of the Civil Pension Code. The and 19 days; and that as Rs. 52.8.8 per mensem, is not exceeding Rs. 52.8.8 per mensem.

*The calculations have been duly verified.*

*It is observed from the remark opposite to No 1 in the 3rd page of the application and from a perusal of the correspondence recorded in G. O. No 1312 dated 20th October 1883, Munar, that the character and past conduct of the applicant have not been thoroughly satisfactory. It is also observed with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may seem proper with reference to Rule 1, Section 65 of this Code.*

*The reason why the application is supported by a Certificate granted by the Medical Board at Madras, instead of by a Certificate signed by a Commissioned Medical Officer at Trichinopoly the place where the applicant was serving, is stated in the G. O. referred to above.*

*The recommendation of the Collector for the grant of a pension of Rs. 52.8.8 in lieu of Rs. 53.8.8, only per mensem is also stated in the certificate of average emoluments.*

*The delay in the submission of this application is explained by the Collector in the footnote on the 3rd page of the application.*

*For Sanit George, } To The Under Secretary to Government  
Asst. Accountant General  
18th March 1884.  
Revenue Department*

*W. L. L. L.*

Pension (1884) Sept-  
 No 281

APPLICATION FOR  
 PENSION OR  
 GRATUITY

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of  
 pension or  
 gratuity.

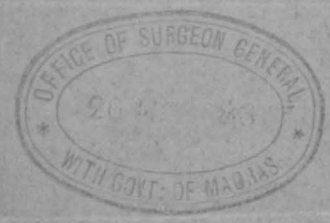
Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

With order No 309 of 84 -



PROCEEDINGS of the Civil Medical Board held at the Office  
 of the ~~Surgeon General~~ <sup>for the</sup> with the Government of Madras, on *Saturday*  
 the *24<sup>th</sup>* November 1883.

The Committee have carefully examined *Daniel Pillai*  
 son of *Abraham T. Pillai* a *Tahsildar*  
 in the *Trichinopoly District*. His age is, by his own statement  
*47* years and by appearance about *47* years. We consider him  
 to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind  
 in consequence of *Paralysis of the right hand*.

His incapacity does not appear to us to have been caused by irregular  
 intemperate habits.

*R. W. Lockhart* President  
*Surgeon Major*  
*A. Poyter* Member  
*Surgeon Major*  
*R. B. Crawford* Member  
*Surgeon*

MADRAS,  
 November *24<sup>th</sup>* 1883.

Proceedings of the Madras Government.

READ the following papers:—

From the Collector of Trichinopoly dated 3<sup>rd</sup> March/84  
Accountant-General, dated 18<sup>th</sup> March 1884 No. 209/491

ORDER THEREON, 25<sup>th</sup> March/84 No. 309.

UNDER Sections 102 and 109 (b) of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Abraham Christian Daniel Pillai late Tahsildar, Udayar: - Police Taluq, Trichinopoly District an ~~annual~~ pension of Rupees (53-8-0) 53-8-0

per mensem payable at Tanjore from 24<sup>th</sup> November 1883 in consideration of his qualifying superior service of twenty two years, eleven months and nineteen days

2. The Collector's recommendation for the grant of a pension of Rs 55-2-8 instead of Rs 53-8-0 to which the applicant is entitled appears to be due to an erroneous method of calculating average emoluments. 10/5.

The orders put up and papers read therein show that Daniel Pillay has for many years been grossly inefficient, and has probably never at any period been fit for the post of Tahsil. He was promoted from Police Inspector in N. 75 to Tahsil in N. 150 in 1880 and the B. of Rev. recorded in Proc. 2<sup>nd</sup> Aug. 1880, no 1062 that "it was a mistake to make him Tahsildar". Pension cannot be granted on this basis. Is the whole amount to be granted.

Post. was reduced for inefficiency by order of Govt. in 1880. from Tahsil of N. 175 to Tahsil in N. 150.

Submitted that Rs 40 will be as much as he deserves H.C.

To the Accountant-General, with Register.

Collector of Trichinopoly  
— of Tanjore  
Aug. 10-21

309 of 21

8625/103

Proc. No. 251 of 82

Govt. of 1884 Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

Reed.

G.O., *April* 25 *March* 1884 No 309.

Granting an Invalid Pension  
of Rs 53-8-0 to A. Christian  
Daniel Pillai, late  
Tahs. of Udaiyarpole in  
Trichinopoly Dist.

10/4  
Enc 7/4.