M.R.O. 1—77,000—8-6-37.

(1) Number of pages__________

(2) Date of repair__________

(3) Initials of the Referencer__________

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension DEPARTMENT.

G.O. No. 170 Press / Mis.

Dated 29 2 1884.

Not to be folded or roughly handled

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

Read—the following papers :—

From the Acting Under Secretary to Government, dated 9th February 1884.

Certificate and report from the Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department, dated Fort St. George, 29th February 1884, No. A.D.J.-462.

Certified that should Government, with reference to rule 7, section 93, of the Civil Pension Code, be pleased to commute the applicant's absence without leave for 3 months, viz., April 1881, December 1882, and January 1883 into leave without allowances, qualifying service in superior grades will be duly proved for 22 years and 5 months, and that an invalid pension, not exceeding Rs. 7-13-9 per mensem, equal to one-third average emoluments, will be admissible under sections 102 and 109 (*b*) of the Civil Pension Code (5th edition). The calculations have been duly verified. In accordance with rule 4, under section 130, the attention of Government is respectfully solicited to section 65 of the code.

Order—dated 29th February 1884, No. 170, Pension.

Under sections 102 and 109 (*b*) of the Civil Pension Code (5th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Daivasagoyem David, late piece-work compositor, Government Press, an invalid pension of Rs. (7-13-9) seven, Annas thirteen, and Pies nine per mensem, payable at Madras from 10th November 1883, in consideration of his qualifying superior service of 22 years and 5 months.

2. Under section 93, rule 7, of the above code, the Government are pleased to commute the applicant's absence without leave for 3 months in April 1881, December 1882, and January 1883, into leave without allowances.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,
Ag. Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register.
" Under Secretary to Government, Public department.

Exd. J. Wright.

Govt. of {1884} Madras.

PENSION.

Issued

Recd. *Encl.*

G.O., 29th February 1884, No. 170.

FEBRUARY.

Pension.

Granting an invalid — of Rs. 7-13-9 per mensem to D. David, late piece-work compositor, Government Press.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Daivasagayam David

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Native Christian

Residence இருப்பிடம் Royapuram, Madras.

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர் Daivasagayam

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் dead

Date of birth ஜனனதேதி About 1828

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Daivasagayam David
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Native Christian
Residence. இருப்பிடம்.		Royapuram, Madras
FATHER'S தகப்பனுடைய	Name. பெயர்.	Daivasagayam
	Residence. இருப்பிடம்.	Dead
Date of birth. ஜனனதேதி.		About 1828
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	
	Months. மாசம்.	
	Days. நாள்.	
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	5
	Inches. அங்குலம்.	2
Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		Elephantiases of left leg
Date of Entry. பதிவுதேதி.		
Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.		D. David
Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.		[illegible] Ag Under Secy to Govt

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name: பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Govert Press Compositor	Permt		Rs 15/-		1 Augt 1857	J. David		E. Keys Superintendent Govt Press	31 July 1858	Promotion	E. Keys Superintendent Govt Press
Do	"		17/8		1 Augt 58				31 Decr 59	— Do —	
4 Class — Do	"		20/-		1 Jany 60				30 Sep 61	— Do —	
3 — Do —	"		25/-		1 Octr 61				21 Novr 61.	Introduction of Price Work.	
Price Work Compositor	"				22 Novr 61				31 Mar 62	Transfer	
3d Class Compr	"		25/		1 Apl 62				31 Oct 62	— Do —	
Price Work Compositor	"				1 Nov 62				9 Nov 83	Retired from 10 Nov 83	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தஸ்தலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தஸ்தலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧.	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

C No. 219 of 84

Total of the last 72 mos. pay exceeding 10 Rupees } = Rs 1697-12-9.

Rs.	A.	P.
12 | 1697	12	9
6 | 141	7	8
3 | 23	9	3
7	13	9 ✓

28

APPLICATION FOR PENSION. ~~GRATUITY.~~

1. Name of Applicant. Daivasagoyam David

2. Father's Name. Daivasagoyam

3. Race, Sect and Caste. Native Christian

4. Residence showing Village and Pergunnah. Royapuram, Madras

5. Present or last employment, including name of establishment. Piece Work Compr. Government Press.

6. Date of beginning of service. 1 Augt 1857

7. Date of ending of service. 9 Novr 1883.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions.	26	3	9
of which superior	22		
inferior			
non-qualifying and interruptions	3	10	9

9. Class of pension ~~gratuity~~ applied for, and cause of application.* Invalid on production of Medical Certificate.

10. [Average] emoluments or pay. Rs. 23-9-3

11. Proposed pension. Rs. 7-13-9.

12. ~~Proposed gratuity.~~

13. Date from which pension to commence. 10 Novr 1883.

14. Place of payment. Madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† About 1828.

16. Height. 5 F. 2 In:

17. Marks. Elephantiasis of left leg.

18. Date. 9 Febry 1884.

Ag Under Secy to Govt.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

TANT GENERAL'S
12 84
MADRAS

---

* If the application is for a compensation ension or gratuity, the nature of the change of stablishment which has given rise to the claim hould be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the est information or estimate.)

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF G. David

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Government Press	Compositor	15	"	.		1 augt 57	31 July 58	1	"	.					Verified from the acquittance Rolls.	Verified from the records of the Government Press Establishment the verification of the Service has been confirmed by reference partly to the annual returns and partly to the pay bills on record in this office.
	-- " --	17	8	.		1 augt 58	31 Decr 59	1	5	.						
	4th class "	20	"	.		1 Jany 60	30 Sep. 61	1	9	"						
	3rd Do	25	"	.		1 Oct 61	21 Nov 61	"	1	21						
	Piece Work Compositor	Vide List				22 Nov 61	31 Mar 62	"	3	9	"	1	.	Nonqualifying		
	3 class Compr	25	"	.		1 apl 62	31 Oct 62	"	7	"						
	Piece Work Compor	Vide List				1 Nov 62	9 Nov 83	17	3	.	3	9	9	Dr. Sick leave &c. as p List		
Total period of {superior ~~inferior~~} service								22	5	"	3	10	9			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XX. Nil
4. Explanation under Section 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. It is recommended that the three months absence (apl 81 Dec 82 & Jany 83) may be commuted to leave without allowance under Rule 7, Sect 93 of Civil Pension Code.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) The service claimed is established & should be admitted.

No. A.D./462

2 P

E. Keys
Superintendent
SIGNATURE.

AG Under Secy to Govt

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that should Government with reference to rule 7 Section 93 of the Civil Pension Code be pleased to commute the applicant's absence without leave for 3 months viz. April/81 December/82 and January/83 into leave without allowance ~~CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {~~inferior~~ superior} grades ~~has been~~ will be duly proved for 22 years and 5 months days; and that an Invalid {pension ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 7-13-9 per mensem, equal to 1/2 average emoluments will be ~~is~~ admissible under Sections 102 & 109(b) of the Civil Pension Code, 5th edition. The calculations have been duly verified. ~~The~~ {~~pension~~ ~~gratuity~~} is ~~chargeable to~~ In accordance with Rule 4, under Section 130, the attention of Government is respectfully solicited to Section 65 of the Code.

Fort Saint George,
Acctt. Genl's Office,
29th February 1884.

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Asst. Accountant-General.
for Accountant General

Pension 1884 W Deptt.

No. 219

Application for { Pension or / ~~Gratuity~~

Enc 7

Date of application. 9th February 1884.

Name of applicant. Vaniasagayam David

Last appointment. Piece Work Compositor Govt Press.

Class of { pension or / gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

With order No. 170 of 84

List of Wages drawn by D. David on the Piece Establish
from 22nd Novr 1861

Date	Amount			Remark	Date	Amount			Remark
1861 Novr	11	5	9		1865 Jany	~~24~~	10	10	25-7-1 drawn pay abstract
Decer	31	9	5		Febry	21	8	3	
1862 Jany	34	5	10		March	22	15	"	
Febry	34	10	5		April	11	2	3	
March	4	6	2	non-qualifying	May	29	7	6	
Novr	23	12	"		June	15	12	"	
Decer	15	7	6		July	16	12	10	
1863 Jany	23	15	9		August	33	"	"	
Febry	27	8	9		Septr	18	4	6	
March	27	11	3		October	15	10	11	
April	20	9	6		Novr	31	15	6	
May	20	14	3		Decer	24	12	"	
June	25	4	3		1866 Jany	21	7	6	
July	23	15	"		Febry	22	1	3	
August	17	7	"		March	17	3	9	
Septr	11	4	"		April	16	14	"	
October	19	15	3		May	28	12	6	
Novr	13	2	4		June	26	4	9	
Decer	12	8	4		July	30	8	3	
1864 Jany	24	8	6		August	27	15	6	
Febry	24	6	9		Septr	45	5	2	
March	23	14	2		October	22	15	4	
April	29	2	8		Novr	21	1	2	
May	24	4	"		Decer	24	14	3	
June	26	7	9		1867 Jany	18	9	6	
July	27	11	"		Febry	12	10	3	
August	24	7	"		March	16	"	6	
Septr	35	13	"		April	20	3	3	
October	24	14	6		May	19	1	3	
Novr	13	14	6		June	32	14	"	
Decer	7	5	"	non-qualifying	July.	5	6	7	non-qualifying

Date	Amount			Remark
1867 August	35	4	9	
Septr	29	14	6	
October	28	3	2	
Novr	22	15	6	
Decer	12	11	6	
1868 Jany	29	3	10	
Febry	10	6	10	
March	39	9	6	
April	8	5	7	non-qualifying
May	"	"	"	Sick
June	20	14	1	
July	39	6	6	
August	14	13	"	
Septr	25	13	4	
October	34	10	6	
Novr	29	7	"	
Decer	27	14	6	
1869 Jany	29	14	7	
Febry	35	7	6	
March	23	4	3	
April	20	2	6	
May	16	11	9	
June	44	6	3	
July	30	10	3	
August	20	4	"	
Septr	23	4	3	
October	6	3	"	non-qualifying
Novr	9	9	"	Do
Decer	19	11	9	
1870 Jany	31	3	"	
Febry	12	6	"	
March	4	1	6	Do
April	36	2	3	

Date	Amount			Remark
1870 May	6	5	3	non-qualifying
June	6	9	9	do
July	18	10	"	
August	28	11	"	
Septr	9	5	3	do
October	19	15	5	
Novr	21	11	3	
Decer	20	6	6	
1871 Jany	7	14	"	do
Febry	13	10	3	
March	31	4	6	
April	19	12	"	
May	20	12	"	
June	20	6	6	
July	33	1	3	
August	16	5	6	
Septr	13	12	6	
October	23	1	9	
Novr	26	11	3	
Decer	32	8	"	
1872 Jany	16	15	"	
Febry	18	11	3	
March	11	12	"	
April	32	15	2	
May	31	10	3	
June	29	9	3	
July	34	4	3	
August	12	9	"	
Septr	19	"	3	
October	10	12	6	
Novr	19	2	"	
Decer	29	15	3	
1873 Jany	22	12	4	

Date	Amount			Remark
1873 Febry	26	12	"	
March	33	"	"	
April	19	14	"	
May	25	7	3	
June	29	2	3	
July	41	8	9	
August	13	11	"	
Septr	21	15	"	
October	15	1	2	
Novr	11	4	"	
Decerd	11	15	9	
1874 Jany	19	6	8	
Febry	16	"	6	
March	21	11	9	
April	22	3	5	
May	23	14	6	
June	35	3	"	
July	27	11	1	
August	24	12	"	
Septr	10	1	3	
October	27	6	11	
Novr	20	8	4	
Decer	17	7	"	
1875 Jany	17	13	10	
Febry	18	5	9	
March	23	3	3	
April	23	6	6	
May	13	8	"	
June	14	4	3	
July	22	3	1	
August	11	7	"	
Septr	9	"	"	non-qualifying
October	22	8	1	
	166	11	9	

Date	Amount			Remark
1875 Novr	20	7	5	
Decer	11	6	2	
1876 Jany	23	11	7	
Febry	31	1	7	
March	25	10	7	
April	10	3	7	
May	29	"	11	
June	28	15	"	
July	35	8	"	
August	38	8	"	
Septr	33	2	"	
October	32	10	"	
Novr	31	9	"	
Decer	27	12	"	
1877 Jany	29	7	"	
Febry	30	"	"	
March	32	4	"	
April	31	11	"	
May	27	7	"	
June	27	6	"	
July	32	10	"	
August	29	10	"	
Septr	27	5	"	
October	29	15	"	
Novr	31	15	"	
Decerd	27	6	"	
1878 Jany	24	4	"	
Febry	24	7	"	
March	28	4	"	
April	25	5	"	
May	31	10	"	
June	30	2	"	
July	30	"	"	
	930	9	10	

Date	Amount			Remark
1878 August	25	"	"	
Septr	30	"	"	
October	27	9	4	
Novr	30	"	"	
Decer	30	"	"	
1879 Janry	30	"	"	
Febry	30	"	"	
March	21	4	8	
April	24	2	8	
May	18	8	9	
June	20	"	"	
July	15	2	1	
August	14	4	8	
Septr	9	"	10	non-qualifying
October	15	5	"	
Novr	5	3	10	do
Decer	12	12	7	
1880 Janry	5	15	3	do
Febry	7	10	5	do
March	14	10	9	
April	5	12	"	do
May	6	4	4	do
June	7	7	2	do
July	19	12	9	
August	10	7	2	
Septr	7	7	8	do
October	14	5	7	
Novr	13	14	7	
Decer	3	10	"	do
1881 Janry	8	6	5	do
Febry	18	4	6	
March	7	7	2	do

Date	Amount			Remark
1881 April	"	"	"	Absent
May	2	13	5	non-qualifying
June	13	7	11	
July	9	12	8	do
August	15	13	7	
Septr	17	10	5	
October	8	8	"	do
Novr	"	"	"	Sick
Decer	"	"	"	do
1882 Janry	14	14	6	
Febry	21	2	11	
March	25	10	6	
April	1	2	"	non-qualifying
May	"	"	"	Sick
June	"	"	"	do
July	"	"	"	do
August	"	"	"	do
Septr	6	9	7	non-qualifying
October	23	6	5	
Novr	"	15	7	do
Decer	"	"	"	Absent
1883 Janry	"	"	"	do
Febry	14	7	8	
March	8	4	"	non-qualifying
April	"	"	"	Sick
May	"	"	"	do
June	"	"	"	do
July	"	"	"	do
August	3	8	2	non-qualifying
Septr	18	4	2	
October	"	"	"	Sick
Novr	16 4 "	14 "	1 "	do retired from the 10th

Govt Press
Fort Saint George
9th Febry 1884

455-9-1

Sr No 219

E Keys
Superintendent

15

No. 38

I, D K Thompson M D Surgeon 1 District do hereby certify that I have carefully examined. S David son of Sarasagayam Compositor Govt Press. His age is according to his own statement 54 years and by appearance about 60 years I consider him to be completely & permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs in consequence of age and Genl debility &c [illegible] His incapacity does not appear to have been caused by irregular or intemperate habits

Madras
7th Nov/83

D K Thompson M D
Surgeon 1 District

Nominal roll of a man of the Government Dep considered unfit for further Service —

Depart	Name	Age	Service	Rank	Disease	Abstract statement of Case	Treatment
Government Dep	A David	54 years	26 years & 8 months	Compositor	Genl debility & Elephantiasis	Has been sent by the Head of his department for opinion regarding his fitness for further service. Is 54 years of age, but by appearance is about 60. Has Elephantiasis of left leg. Is old and worn out. I am of opinion he is unfit for further service and send him before the Board for disposal.	OFFICE OF SURGEON GENERAL WITH GOVT: OF MADRAS 83

Madras
7th Nov: /83

D R Thompson M.
Surgeon 1st District

L No 219

No. 2257 - 26 Oct/83 19

From

The Superintendent
Govt Dep

To

The Surgeon 1st District

Sir

I have the honor to request that you will be good enough to examine the peon David and to report as to his fitness for further Service -
He complains of Elephantiasis

I have &c
Sd/ E Keys -
Superintendent

True copy

D Thompson MD

Surgeon 1st District

Descriptive roll of D, David

Caste —— Native Christian
Hieght —— 5 ft 2 inches –
Marks —— Elephantiasis of left leg
Age —— 54 years

(Sd) D. Key
Superintendent –

Govt. Press
26th Oct./83

(True copy)

[illegible]
Surgeon 1st Distr

L. No 219

Proceedings of the Civil Medical Board held at the ~~Office of the Surgeon~~ General Hospital ~~with the Government of~~ Madras, on Saturday the 10th November 1883.

OFFICE OF SURGEON GENERAL
12 .. 83
WITH GOVT: OF MADRAS.

The Committee have carefully examined D. David son of Davasagayam a Compositor in the Government Press. His age is, by his own statement, 54 years and by appearance about 55 years. We consider D. David to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in consequence of General debility and Elephantiasis of left leg.

His incapacity does not appear to us to have been caused by irregular or intemperate habits.

Surgeon Major
President.

A. Porter Surgeon Major
A M Branfoot MB Surgeon
Member

Madras,
10th November 1883.

L No 219

G.O. No. 170 7/84

A. P. 24

10

219

PENSION DEPARTMENT.

Proceedings of the Madras Government.

READ the following papers :—

From the Ag. Under Secy to Govt d/ 9 Feby/84

" Accountant-General, dated 29th February 84 No. A.G.S./462

ORDER THEREON, 29th February/84 No. 170.

UNDER Sections 102 and 109 of

of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to V. Viraragoyum [illegible] [illegible] Work Compositor Government Press an invalid pension

of Rupees (7-13-9) Seven, annas thirteen and pies nine per mensem

payable at Madras from 10th November 1883

in consideration of his qualifying [illegible] service of Twenty two years, and five months and ________ days.

2 Under Section 93, Rule 7, of the above code, the Govt. are pleased to commute the applicant's absence without leave for 3 months in April 1881, Decr 1882 & Jany 1883 into leave without allowances.

To the Accountant-General, with Register.

" Under Secy to Govt Public Deptt

[illegible]"

Exd. 20/3

Govt. of (1884) Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

Recd.

G.O. 29th February/84 No. 170

Granting an invalid pension of Rs 7-13-9 per mensem to D. David late Piece Work Compositor Govt. Press