(1) Number of pages 1-89

(2) Date of repair

(3) Initials of the Referencer

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension DEPARTMENT.

G.O. No. 1450 Press / ~~Mis.~~

Dated 9-12 1884.

Not to be folded or roughly handled

9th December 1884, No. 1450, Pension.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

Read—the following papers :—

From the Collector of Coimbatore, dated 31st October 1884, No. 8.

Certificate and report from W. T. PIERCY, Esq., Assistant Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department, dated Fort St. George, 28th November 1884, No. A.D.J.-539.

Certified that, should Government be pleased to admit the period of service claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of his contemporary *employés*, qualifying service in inferior grades will be duly proved for 50 years and 2 months, and that an invalid pension, not exceeding Rs. 3 per mensem, equal to half pay, will be admissible under sections 197 and 121 (*b*) of the Civil Pension Code (6th edition). The calculations have been duly verified. The delay in the submission of this application is explained by the Collector in his remarks opposite to No. 5 on the third page of the application.

2. In accordance with rule 4, under section 134, the attention of Government is respectfully solicited to section 69 of the code.

Order—dated 9th December 1884, No. 1450, Pension.

Under sections 107 and 121 (*b*) of the Civil Pension Code (6th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Chota Pír Khán, late peon, Kollegál taluk, Coimbatore Collectorate, an invalid pension of Rs. (3) three per mensem, payable at Kollegál from 1st March 1884, in consideration of his qualifying inferior service of 50 years and 2 months.

2. The applicant's service book appears to have been prepared only one month and twenty-two days before the applicant's retirement. The attention of the Collector will be drawn to G.O., Financial, 26th December 1877, No. 2957.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,
Ag. Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register.
„ Collector of Coimbatore.

Exd. J. Wright.

Govt. of {1884} Madras.

PENSION.

Issued

Recd. Encl.

G.O., 9th December 1884, No. 1450.

DECEMBER.

Pension.

Granting an invalid — of Rs. 3 per mensem to Chota Pir Khán, late peon, Kollegál, Coimbatore district.

No 8

3954

APPLICATION FOR {PENSION. ~~GRATUITY.~~

1. Name of Applicant. Chota Pir Khan (no Country or house name)

2. Father's Name. Rahim Khan

3. Race, Sect and Caste. Patan Muhammedan

4. Residence showing Village and Pergunnah. Kollegal Town Kollegal Taluk Coimbatore District

5. Present or last employment including name of establishment. Peon Kollegal Taluk Coimbatore Collectorate

6. Date of beginning of service. 31st December 1833

7. Date of ending of service. 29th February 1884

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	50	2	1
of which superior	"	"	"
inferior	50	2	1
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of {pension / gratuity} applied for, and cause of application* Invalid Pension under section 106 of the C. R Code the applicant being over 60 years old & unfit for further service –

10. [Average] emoluments or pay. Rs 6 –

11. Proposed pension. Rs 3 –

12. Proposed gratuity. —"—

13. Date from which pension to commence. 1st March 1884.

14. Place of payment. Kollegal Taluk Treasury –

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st June 1814.

16. Height. 5 Feet 4 inches

17. Marks. A tumour behind the right ear. Two moles on the left chest – Dark spots on both temples, and face –

18. Date. 31st October 1884

Despatched 3rd November 1884.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
5 NOV 84
MADRAS

Ag Collector –

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

41

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Chota Pir Khan late Peon Kollegal Taluk Coimbatore District –

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
	Peon Kollegal Taluk	3	8	..	—.—	31. 12. 1833	24. 7. /62	28	6	24	..	..	..		Rolls in the Vernacular and from the affidavit of the applicant herewith –	Verified partly from the records of the Collector's Office Coimbatore and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of his contemporary employes and the verification of the Service from 1865 has been confirmed by reference to the Annual Returns on Record in this Office.
	Do Do	5	..	..	—.—	25. 7. /62	31. 12. /62	..	5	~~6~~	..	..	..			
	Do Do	6	..	..	—.—	1. 1. /63	28. 2. /70	7	2	..	..	..	..			
	Ag Duffedar Do	6	..	..	2	1. 3. /70	27. 4. /70	..	1	27	..	..	..			
	Peon Do	6	..	..	—.—	28. 4. /70	28. 2. /71	.	10	~~3~~	..	..	..			
	Leave without Pay					1. 3. /71	7. 4. /71	..	1	7	..	..	..			
	Do Do	6	..	..	—.—	8. 4. /71	31. 7. /72	1	3	23 ~~24~~	..	..	..			
	Leave without Pay					1. 8. /72	15. 9. /72	.	1	15	..	..	..			
Coimbatore Collectorate	Do Do	6	..	..	—.—	16. 9. /72	4. 12. /72	.	2	19	..	..	..		Verified from Copies of Pay bills and Acquittance ~~Roll~~ list Records of the Collector's Office Coimbatore and two of his contemporaries marked A, B, & C enclosed	
	Leave without pay					5. 12. /72	31. 12. /72	.	.	26 ~~27~~	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	1. 1. /73	31. 8. /74	1	8	.	.	.	.			
	Leave without pay					1. 9. /74	10. 10. /74	.	1	10	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	11. 10. /74	21. 1. /76	1	3	11	.	.	.			
	Leave without pay					22. 1. /76	22. 3. /76	.	2	1	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	23. 3. /76	31. 10. /76	.	7	8 ~~7~~	.	.	.			
	Leave without pay					1. 11. /76	15. 11. /76	..	.	15	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	16. 11. /76	6. 3. /78	1	3	21 ~~19~~	.	.	.			
	Leave without pay					7. 3. /78	31. 3. /78	.	.	24 ~~25~~	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	1. 4. /78	30. 4. /79	1	1	.	.	.	.			
	Leave without pay					1. 5. /79	7. 5. /79	..	.	7	.	.	.			
	Do Do	6	..	..	—.—	8. 5. /79	29. 2. /84	4	9	23 ~~22~~						

Total period of { superior / inferior } service .. ....

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. There is nothing on record in regard to either which should disqualify him from drawing the proposed pension.

2. Explanation of any suspension or degradation. —.—

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. —.—

4. Explanation under Section 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. —.—

5. Any other remarks. Vide separate sheet attached.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) The service claimed has been established & should be admitted

2P

Collector.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that, should Govt. be pleased to admit the period of service claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of his contemporary employees ~~CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in { inferior / ~~superior~~ } grades ~~has~~ will be~~en~~ duly proved for 50 years and 2 months days; and that an Invalid { pension / ~~gratuity~~ } not exc. Rs. 3 -- per mensem equal to ½ pay will be ~~is~~ admissible under Sections 107 & 121 (b) of the Civil Pension Code. 6th Edition. The calculations have been duly verified. ~~The~~ { pension / gratuity } ~~is chargeable to~~ The delay in the submission of this application is explained by the Collector in his remarks opposite to No. 5 on the 3rd page of the application.

In accordance with Rule 4, under Section 134, the attention of Government is respectfully solicited to Section 69 of the Code.

A.G.
539

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Fort Saint George
Acct. Genl's Office
28th November 1884

P. B. Paicy
Asst. Accountant-General.

(3)

18

Pension 1884 62 pt
No. 1663

Enc 6

APPLICATION FOR { PENSION OR
~~GRATUITY~~—

Date of Application.	31- October 1884
Name of Applicant.	Chota Pir Khan
Last Appointment.	Peon Constable Retired
Class of { pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

Vide orders 450 of 84

---

(4)

SERVICE BOOK.

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name பெயர் Chota Pir Khan

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Patan Mahammadan

Residence இருப்பிடம் Kollegal

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர் Rahim Khan

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம்

Date of birth ஜனனதேதி 1st June 1814

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Chota Pir Khan	Patan Muhammedan	Kollegal town, Kollegal Taluk -	Rahim Khan	—	1st June 1814	69	7	8	5	4	A tumour behind the right ear. Two moles on the left chest. Dark spots on both temples and face -	8th Jany/84	சோட்டா பீர்கான்	⑤ A. J. Stokes Ag. Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
														A

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

7

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
														⑧

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Peon Kollegal Taluk	Sub. per.	..	Rs 3-8-..	..	31/12/1853			Collector	24/7/62	Increase of pay	9 Collector
Do. —— Do.	Do.	..	5-..	..	25/7/62				31/12/62	Do.	
Do. —— Do.	Do.	..	6-..	..	1/1/63				28/2/70	Promotion	
Duffadar — Do.	Ag. per.	peon on Rs. 6	6-..	2-..	1/3/70				27/4/70	Return of permanent incumbent	
Peon — Do.	Sub. per.	..	6-..	..	28/4/70				28/2/71	leave	
		Leave without pay from 1st					March to 7th April 1871				
Do. —— Do.	Do.		6-..		8/4/71				31/7/72	leave	
		Leave without pay from 1st					August to 15th September 72				
Do. —— Do.	Do.	..	6-..		16/9/72				4/12/72	leave	
		Leave without pay from 5th to					31st December 1872				
Do. —— Do.	Do.	..	6-..		1/1/73				31/8/74	leave	
		Leave without pay from 1st					September to 10th October 74				
Do. — Do.	Do.	..	6-..		11/10/74				21/1/76	leave	
		Leave without pay from 22nd					January to 22nd March 76.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Peon Kollegal Taluk	Sub pro	„	Rs 6-..		23/3/76			B. [illegible] Collector	31/10/76	leave	B. [illegible] Collector
		Leave without pay from 1st to 15th November 76.									
Do —	Do —	Do —	6-...		16/11/76				6/3/78	leave ⑩	
		Leave without pay from 7th to 31st March 78									
Do —	Do —	~~Do~~ —	6-...		1/4/78				30/4/79	leave	
		Leave without pay from 1st to 7th May 79				[illegible]					
Do —	Do —	Do —	6-...		8/5/79				31/12/79 -		

I hereby Certify that the above entries & have been verified by me from the Records & are an accurate statement of Chota peer Khan's services from 31st December 1833 to 31st December 1879; As no pay abstracts for 31st December 33, for the months of March, June & September 1835, November 1836, April 1837, September, November & December 38, January & March 39 & December 40 & for the period from 1st to 24th ~~January~~ 62 are forthcoming affidavits taken from the incumbent Chota peer Khan & his Contemporaries Sreenivasa Rao & Kullathasi are attached -

(Signed) C Soobramania Iyer
V. Record Keeper

Coimbatore
8th January 84

(True Copy) Ramachendra Rao
V. asst Record Keeper
incharge
14/10/84

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரூ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Peon, Kollegal Taluq	Sub. Permt.	"	6	"	1-1-80			Rungarao Dy Collector	29-2-84	Retired	Rungarao Dy Collector H. Stokes Collector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
										⑬	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
										C4	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

(1884.) Dep^a

From
The a/g Collector of Coimbatore,
To
The Accountant General
Madras

No. 8

Dated 31st Oct /84
Recd (presd 3rd Novr)

No.
Enc: 4

Subject

Application for Pension of Rs 3-0-0 on behalf of Chota Pir Khan late Peon Kollegal Taluk Coimbatore District.

In V 1863

A

Translation of a deposition given on oath on the 13th December 1883 before Venkatesaiyar Tahsildar of Kollegal Taluk by Chota Pir Khan, peon of that Taluk.

Question - In verifying your services in the Huzur Vernacular Record, pay abstracts for the following months are not forthcoming viz:

"For 31st December 1833
"March, June and September 1835
"November 1836
"April 1837
"September, November & December 1838
"January and March 1839
"December 1840
"From 16th to 24th July 1862".

Were you in service during the above period. If so on what pay? State in detail.

Answer. I was a peon in this Taluk on Rs 3½ during the above period.

Question. Were you dismissed or suspended or were your services dispensed with or did you obtain leave during the above period?

Answer - I was neither dismissed nor

A

suspended nor were my services dispensed with during the above period. I obtained leave on some occasions from 31st December 1833 to 24th July 1862. The occasions on which I took leave might be 3 or 4. I have obtained leave for 15 or 20 days or a month but I have no recollection to specify the year and month in which I obtained leave for such period. I have no document with me.

Question - Have you any witnesses who are aware of the circumstances mentioned by you above and who served along with you?

Answer Kunna Dasi, late Peon of this Taluk and now a pensioner and Srinivasa Rao late Rev Inspector of this Taluk and now a pensioner were in Government Service during the above period. I pray that they may be examined. Srinivasa Rao was Cash Goomastah at the time

(Sd) Chota Pir Khan
(Sd) Venkatesaiengar
Tahsildar

True Translation

W Stokes

ac Collector

In. No 1663

B

Translation of a deposition given on oath on the 17. December 1883 before Venkatesaiengar Tahsildar of Kollegal Taluk by Kunnadasi late peon of the Taluk & now a pensioner.

I was appointed during the time of Mr. J. Sullivan, Chota Pir Khan was appointed during the time of Mr Drury. Chota Pir Khan was neither dismissed nor suspended till I was in the Service. I do not know the Circumstance of his having obtained leave. It is now 20 years since I have been pensioned.

Sd/ Kunnadasi
(") Venkatesiengar
Tahsildar.

(True Translation)

W Stokes

Collector.

5. Any other remarks. The Service book and the last pay Certificate of the applicant are herewith sent. The Service book is new, the old book having been lost, and there is an interval of 8 months between the dates of retirement of the applicant from Service and of this application. This is because the Division Officer first submitted an application on his behalf on 24th November 1883 in an incomplete form though the applicant Continued in the Service at the time. Thereupon detailed instructions were given to the Dn officer that no such applications should be sent when the Applicant Continued in the Service and an application in a Complete form, to be made directly the Peon retired of his own accord or was removed by the Head of the office, should be resubmitted marking therein the date of retirement of the Peon. The Dn Officer states that he accordingly submitted one together with the documents Connected with the case on the 22nd March 1884; but the papers were not received in this Office, and consequently the Reference from this office Continued in the list of pending papers requiring reply from Dn Officers. As there was no reason to anticipate the immediate retirement of the Peon as has been the case

No Call was made from this Office for a reply to the Reference till September 10th 1884 when a reminder was sent asking what had been done in the matter of the application. And the Dy. Collector replied, on the 17th Sept, that it was sent on 22nd March as above stated, whereupon a Copy of the application was called for on the 25th Sept. On receipt of his reply and the Copy of the application, a new Service book was ordered to be prepared, and as the Column "Signature of the Officer" in this book was blank, it had to be sent to Taluk for obtaining therein the applicants' signature and the book was received back only on 27th October 1884 —

Coimbatore Collector's
Office, 31st October 1884

Ag. Collector —

Desp 3rd November 1884 —

[illegible]

J. No 1663

C

56

Translation of deposition given on oath on the 13th December 1883 before Venkatesiengar, Tahsildar of Kollegal Taluk by Srinivasa Rao, a pensioner residing at Kollegal and aged 72 years —

I was appointed Taluk Gomastah on the 26th December 1833 from which time I performed the duties Connected with the Cash. Chota Pir Khan has had been in the service from one month previous to December in which I was appointed. He held the post of a Peon on Rs 3½ at the time. New arrangement was made on the 25th July 1862 when he was appointed on 5 Rs. Chota Pir Khan was neither suspended nor dismissed from the time of his appointment to the date of the introduction of the new scheme. I was performing only the duties Connected with the Cash from the date of my appointment as Gomastah to that of the introduction of the new Scheme. It was I that prepared pay abstracts &c. I

C

do not think that Chota Pir Khan obtained leave on so many occasions shown in the order. He might have obtained leave on some occasions which I am unable to specify.

(Sd) Srinivasa Rao

(Sd) Venkatesiengar.
Tahsildar.

(True Translation)

H Moore
Ag Collector.

G.O. No. 1450 / 9/12/84

In No. 1663

---

18 1663

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

(24)

READ the following papers :—

From the Collector of Coimbatore of 31st Octr/84 No. 8.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 28th November 1884 No. A.D.I./539.

3 ORDER THEREON, 9th Dec/84 No. 1450.

UNDER Sections 107 and 121 (b) of the Civil Pension Code (6th Edition,) the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Chota Pir Khan late Peon Kollegal Taluq Coimbatore Collectorate an invalid pension of Rupees (3-0-0) Three per mensem payable at Kollegal from 1st March 1884 in consideration of his qualifying inferior service of fifty years, and two months and ~~days~~.

2 The applicant's service book appears to have been prepared only one month and twenty two days before the applicant's retirement. The attention of the Collector will be drawn to G.O. Fin. 26th December 1877 No. 2957.

To the Accountant-General, with Register.
" Collector of Coimbatore
IAG.
"

Wd 20-12-84

Govt. of {1884} Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated 9th December 1884

Despd. 20th

Recd.

G.O., 9th Decr/84 No. 1450.

Granting an invalid pension of Rs 3 per mensem to Chota Pir Khan late Peon Kollegal Coimbatore District –

161