

(1) Number of pages 18
(2) Date of repair 15-7-42
(3) Initials of the Referencer _____

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension DEPARTMENT.

G.O. No. 1355	Press _____ Mis. _____
Dated 25-11-1884.	

Not to be folded or roughly handled



Madura, 17 April 1884

I consider *Smithhalajiri Naik*
to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the department to which he belongs in consequence of *old age and general debility*.
His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

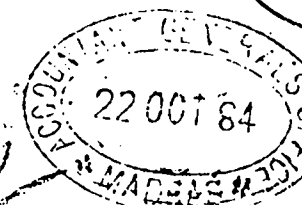
William Longmire
Zillah Surgeon.

APPLICATION FOR ~~PENSION~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Muttalagiri Nair*
2. Father's Name. *Lakshman Nair*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu*
4. Residence showing Village and Berigunah. *Madura*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Proapser District Court Madura*
6. Date of beginning of service. *16th August 1873*
7. Date of ending of service. *31st March 1884*
8. Length of service, including interruptions. Y. M. D.
10 - 7 - 16
 of which superior
u u u
 inferior
10 - 7 - 16
 non-qualifying and interruptions
u u u
9. Class of ~~gratuity~~ applied for, and cause of application. *Invalid gratuity*
10. [Average] emoluments or pay. *Rupers 6 - - -*
11. Proposed pension. *Rupers none*
12. Proposed gratuity. *Rupers 8 - - -*
13. Date from which ~~gratuity~~ to commence. *1st April 1884*
14. Place of payment. *Madura Huzur Treasury*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *1827*
16. Height. *5 feet 25 inches*
17. Marks. *A mole on the left eyebrow*
18. Date. *20 October 1884*

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)



[Signature]
 District Judge
 SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Mittelschwere Schrift

107 15

I. As to character and past conduct of Applicant.

2. Explanation of any suspension or degradation.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XX.

4. Explanation under Section 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it.

5. Any other remarks. *Applicant is unfit for further service as per Surgeon's Certificate (enclosed)*

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not.
(See Rule 6 under Section 84.)

6 under Section 84.)
20 OCT 84 edf
SHE

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that ~~(myself)~~ ~~the undersigned~~ ~~qualifying service in~~ ^{inferior} grades has been duly proved for 10 years 7 months
and 16 days; and that a ~~sum~~ ^{sum} ~~of not exceeding Rs. 500~~ ^{of not exceeding Rs. 100} ~~is admissible under Section 106, 121 (a) of the Civil Pension Code.~~ ^{is admissible under Section 106, 121 (a) of the Civil Pension Code.} The
calculations have been duly verified. ~~They~~ ^{are} ~~in accordance with Rule 14, under Section 124, of the Government~~ ^{in accordance with Rule 14, under Section 124, of the Government}
~~is respectfully solicited to Section 69 of the Code.~~ ^{is respectfully solicited to Section 69 of the Code.}

First Lieut. Gordon }
 Asst. Genl. Office }
 10 November 1854

The Under Secretary to Government
Andrew C. Brown

10 January 1951

Adj. Genl. - Lieutenant-General.

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.
உத்தியோகத்தின் பெயர்.	உத்தியோக அல்லது வதுவோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	புத்தேமனம் வதிலாகமாந்தரமிருந்தால், காலமான உத்தியோகம்.	சம்பளம்.	வதுவ சம்பளம்.	தேமன தேதி.	உத்தியோகத்தின் செய்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகத்தினுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்றமாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான் ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான் ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Finued 4 annas on April 1874 for leaving back one of his Process in the way - Finued 8 annas on June 1874 as he has not returned his Process according to returnable date - Finued 2 annas on November 76 for his irregular attendance in Court - Finued 1 anna on July 1876 for his irregular attendance in Court. Leaved for 5 days on forfeiture of pay in October 1880. Leaved for 17 days on forfeiture of pay from 4th to 20th June 1883 do for 9 days on forfeiture of pay from 22nd to 30th June 1883 do for 11 days on forfeiture of pay from 1st to 11th July 1883 do for 10 days on forfeiture of pay from 17th to 26th August 1883. do for 11 days on forfeiture of pay from 17th to 27th January 1884			28th February 1881 with the new scheme came into force. 31-3-84 Reduction in the number of Process served	

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ஊ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. நாயமோ அல்லது வகலோ, நிலை யானதா அல் லது நிலையில்லா ததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத் தரமிருத்தால், நாயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allow- ance. வதல் சம்ப ளம்.	Date of ap- point- ment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கத்தின்கை யெழுத்து.

Character of Officer.
உத்தியோகத்தின்குறிப்புகள்.
No entry need be made in this Column except when there is a
change of rank or grade to be recorded. Suspensions should
be noted here when the order of suspension is passed.
உத்தியோகத்தின் நிலைமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தால், இங்கு
இந்தக் காலத்தில் பதிவு செய்யப்படவேண்டியதாகும்.
உத்தியோகத்தின் நிலைமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தால், இந்த
காலத்தில் இங்கு குறிக்கவேண்டியதாகும்.

9 சு	10 உ	11 ஈ	12 எ
Signature and Design- ation of immediate head of the Office. உத்தியோ கத்தின் உடைய பெயர் உத்தியோ கத்தின் பெயர்.	Date of termina- tion of ap- pointment. உத்தியோ கம் முடிவு பெறும் தேதி.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தீர்மானப்படுகலே யோ, பிரமோஷன லேயோ, நிலையான உத்தியோகத்தின் திரும்பி வந்தவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவுபெ றாதேனபது.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. தோரான ஆ பிசுத்தியோ கத்தின் ருடையமை யெழுத்தும் உத்தியோக பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஐ	6 ஐ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. காரியமோ அல்லது வதலோ, நிலை யானதோ அல் லது நிலையில்லா ததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருத்தால், காரியமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allow- ance. வதல் சம்ப ளம்.	Date of ap- point- ment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன்னை யெழுத்த.

Character of Officer.
உத்தியோகத்தினுடைய கோட்பாடுகள்.
No entry need be made in this Column except when there is any
thing either good or bad to be recorded. Suspensions should
be noted here when the order of suspension is passed.
உத்தியோகத்தினுடைய குணங்களைக் குறிப்பிடுவதற்கு இங்கே
குறிக்கவேண்டியது.
இந்தக் காலத்தில் எந்தெந்த நேரங்களில் உத்தியோகத்தினுடைய
குணங்களைக் குறிப்பிடுவதற்கு இங்கே குறிக்கவேண்டியது.

10 கூ	11 கக	12 கஉ
Date of termina- tion of ap- pointment. உத்தியோ கம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தீர்மானம் பற்றி காரணம், எ.கா., மாற்றம், பதவி உயர்வு, நிரந்தர உத்தியோகத்தின் திரும்பி வந்ததில் திருவாய், இன்ன தீர்மானம் முடிவுபெ ற்றதென்பது.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. நேரான ஆ பிசுத்திலை ருடையனை யெழுத்தும் உத்தியோக ப்பெயரும்.

137

சாஸ்திர பண்டிதம்.

Name. *Pradhalagiri Parithi*

Caste or Race. *Venka*

சாதி அல்லது வம்சம்.

Residence. *Pradhalu*

இருப்பிடம்.

FATHER'S
சகப்பெரு
பெயர்.

Name. *Seethuramanna Parithi*

Residence. *Pradhalu*

இருப்பிடம்.

Date of birth. *1837*

பிறந்த
தேதி.

No 1571

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *District Judge Madras* of 20- October 1855

Certificate and report from the *Controller of Military Accounts*, dated 10- Novr 1855

ORDER THEREON, 25- Novr 1855

UNDER Sections 106, 121 (a) & 122 of the Civil Pension Code (6th Edition,) the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to *Pradhalagiri Parithi*

Pradhalagiri Parithi District Court Madras an annual gratuity

of Rupees *Eight* equal to four months pay *by the fraction 1/30* payable at Madras

in consideration of his qualifying service of *Ten* years, *Eighteen* months and *Eighteen* days.

To the Controller of Military Accounts, with Registrar.
" District Judge Madras
" Collector Madras
342

1855-11-24

Govt. of 1884 Madras.

PENSION.

To

Accountant General
THE CONTROLLER OF MILITARY ACCOUNTS,

&c., &c., &c.

Dated *25th November 1884*

Despd. " " " "

Recd.

G.O., *25th November N^o 1355*

Granting an *invalid gratuity*
of *Rs 8* to *Uttalaji Nair*
late Process Clerk District
Court Madras.