

(1) Number of pages 56
(2) Date of repair 7-2-42
(3) Initials of the Referencer _____

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension DEPARTMENT.

G.O. No.	1348	Press Mis.
Dated	21 - 11 -	1884.

Not to be folded or roughly handled

21ST NOVEMBER 1884, No. 1348, PENSION.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

READ—the following papers:—

From the Collector of North Arcot, dated 9th October 1884.

Certificate and report from W. T. PIERCY, Esq., Assistant Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department, dated Fort St. George, 7th November 1884, No. A.D.J.-501.

Certified that qualifying service in inferior grades has been duly proved for 16 years 2 months and 6 days, and that an invalid gratuity, not exceeding Rs. 25, equal to five months' pay, is admissible under sections 106 and 121 (a) of the Civil Pension Code (6th edition). The calculations have been duly verified.

2. In accordance with rule 4, under section 134, the attention of Government is respectfully solicited to section 69 of the code.

ORDER—dated 21st November 1884, No. 1348, Pension.

Under sections 106 and 121 (a) of the Civil Pension Code (6th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Wandiwash Panisiva Muniyen, late masalchi of Wandiwash taluk, North Arcot, an invalid gratuity of Rs. 25 (twenty-five), equal to five months' pay, payable at Wandiwash, North Arcot district, in consideration of his qualifying inferior service of 16 years 2 months and 6 days.

2. The Service Book which accompanies the application appears to have been prepared only a few months before the applicant's retirement from the service. The Collector's attention will be drawn to section 129, rules 5 and 7, of the above code, and G.O., 26th December 1877, No. 2957, Financial.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,
Ag. Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register.
" Collector of North Arcot.

Exd. J. Wright.

Gobt. of 1884 Madras.

PENSION.

Issued

Recd.

Encl.

G.O., 21st November 1884, No. 1348.

NOVEMBER.

Gratuity.

Granting an invalid. — of Rs. 25 to W. P. Muniyen, late masalchi, Wandiwash taluk, North Arcot.

APPLICATION FOR PENSION.

22/23.

Civil Surgeon's Office.

10/7/84

2/1

Certified that I have carefully examined
Pannira Moonian, son of Tarnaper, Masal-
chi of Wandiwash taluk outcherry.
His age is by his own statement 63 years
and by appearance about 60 years — and I
consider him to be completely and perman-
ently incapacitated for further service
of any kind necessitating hard work within
Department to which he belongs in consequence
of the feebleness of old age —
His incapacity does not appear to me to have
been caused by any regular or irregular
habits.

Vallore.

8th Dec 1884

A. R. H. Lucas
Surgeon
Civil Surgeon

50

25 F 1340 5

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

Name *Pamirina Kumanin*
 பெயர்

ஜாதி அல்லது வம்சம்

இருப்பிடம்

5 L W Name *Canisius Thomas*
Q W R

FATH
தகப்பனார்

Residence
இருப்பிடம்

J. C. ...

ஐயானதேதி

Shaw-1820

MUHAMMAD AZAM QATALAH
OF ISRAEL

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக் கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சு மடையாளம்.	Date of Entry. பதிவு தேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத் தலைவர் ரூடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ஊ	6 ஋	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலலாததோ அது.	Salutative appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வந்தலாகமாதிரி மருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதியில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகத்தின் கையெழுத்தி.

Leave on $\frac{1}{3}$ of pay from 13th to 19th July 1881
and without pay from 20th to 25th July 1881

Leave from 1st October to 31st December 1881
on $\frac{1}{3}$ of pay

Leave from 15th March to 20th July 1881
on $\frac{1}{3}$ of pay

[Signature]
Collector

8 அ	9 ஆ	10 ஐ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகத்தினுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. - Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

[Signature]

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்நிர மருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஊ	5 ஊ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நினை யானதோ அல்லது நிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்நிர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டாவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஊ	5 ஐ	6 ஓ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதா அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாதமாத்நிரமிருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகத்தின் கையெழுத்த்.

8 அ	9 ஆ	10 க	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்த இடத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பிரிஸேலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேவனம் வகிலாமைத்திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகத்தின் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஊ	10 உஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகத்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபறு.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Govt. of 1884

PENSI

Granting an invalid. —
Muniyen, late masalchi, Wa
Arcot.

Gratuit

APPLICATION FOR {PENSION.
GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Sandiwash Panisiva Muniyen*
2. Father's name. *Panisiva Sanappa.*
3. ^{Race} Sect or Caste. *Panisiva*
4. Residence. *Sandiwash*
5. Present or last employment. *Masalchi of Sandiwash Taluk, North Arcot*
6. Date of beginning service. *19th August 1843.*
7. Date of end of service. *7th July 1882.*
8. Length of service including breaks — *interruption* Y. M. D.
... .. 40. 10. 19
of which superior
inferior 16. 2. 6
non-qualifying and breaks *interruption* 24. 8. 12
9. Class of {pension} applied for, and cause of application. *Sections 106 & 121 (a)*
{gratuity} *The Mysore certificate is enclosed.*
10. [Average] emoluments or pay. *5—*
11. Proposed pension. *—*
12. Proposed gratuity. *25—*
13. Date from which to commence. *—*
14. Place of payment. *Sandiwash*
15. ^{Date} Age of Applicant on this date. *Birth by Christian era. In 1825.*
16. Height. *5— 2¹/₂ feet. Inches.*
17. Marks. *A scar near the right ear above the neck & another on the left knee.*
18. Date. *9th October 1884.*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

[Signature]
Collector
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.
15 OCT 1884

Handwritten: Madras 1885 Sept 11
No. 1585

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY }

Date of Application. 9th October 1882

Name of Applicant. G. P. Muniz

Last Appointment. Masalehi Hindustani Sahib
N. P. P. P.

Class of { pension or gratuity }

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

With order 13180 of 82

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the *Collector of N. P. P. 9: Oct. 8.*

Accountant-General, dated 7th Oct. 1882 No. 408/501

ORDER THEREON, 21st Feb. 82 No. 1348

UNDER Sections 100 and 121 of the Civil Pension Code (6th Edition,) the

Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to

Handwritten: Masalehi Hindustani Sahib
N. P. P. P.

of Rupees (25—) —

Twenty five equal to five

months pay at Hindustani Sahib

at Hindustani Sahib

in consideration of his qualifying

service of 12 years, two

months and 12 days.

2 The service book which accompanies the application appears to have been prepared only few months before the applicant's retirement from the service. The Collector's attention

To the Accountant-General, with Register.

Handwritten: Collector of N. P. P. will be drawn to attention 129 3. 11. 82
5 and 7 of the above Code and

Nov. 26: Dec. 1877 No. 295
Financial -
94
144

Govt. of (1884) Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated 21st November 1884

Despd. 28th _____

Recd. ✓

G.O. 21st Nov/84 - F. 1008

Granting an annual gratuity of

Rs. 25 to Mr. P. Munjey

late & deceased Hindumath

Sahay, Vada & Co.