M.R.O. 1—77,606—3-6-37.

(1) Number of pages [illegible]

(2) Date of repair

(3) Initials of the Referencer

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension DEPARTMENT.

G.O. No. 101 Press ~~Mis~~

Dated 6. 2 1884.

Not to be folded or roughly handled

6th February 1884, No. 101, Pension.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

Read—the following paper :—

From the Collector of Coimbatore, dated 19th December 1883.

Certificate and report from the Accountant-General, to the Acting Under Secretary to Government, Pension department, dated Fort St. George, 28th January 1884, No. A.D.J.-401.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 34 years 1 month and 22 days, and that a retiring pension, not exceeding Rs. 30 per mensem, equal to half average emoluments, is admissible under sections 107, 109 (*c*) and 112 of the Civil Pension Code (5th edition). The calculations have been duly verified.

2. In accordance with rule 4, under section 130, the attention of Government is respectfully solicited to section 65 of the code.

Order—dated 6th February 1884, No. 101, Pension.

Under sections 107, 109 (*c*) and 112 of the Civil Pension Code (5th edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Erode Rangiah, late Sheristadar, Coimbatore taluk, a retiring pension of Rs. (30) thirty per mensem, payable at Coimbatore from 5th December 1883, in consideration of his qualifying superior service of 34 years 1 month and 22 days.

2. The service book which accompanies the application appears to have been prepared only a few days before the applicant's retirement from service. The Collector's attention will be drawn to section 125, rules 5 and 7 of the above code, and to the G.Os. marginally noted.

Pension G.O., 28th February 1873, No. 121.
Public G.O., 9th October 1876, No. 1122.

(True Extract.)

E. S. LAFFAN,
Acting Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with register.
,, Collector of Coimbatore.

Exd. J. Wright.

Govt. of (1884) Madras.

PENSION.

Issued

Recd. *Encl.*

G.O., 6th February 1884, No. 101.

FEBRUARY.

Pension.

Granting a retiring — of Rs. 30 per mensem to E. Rangiah, late Sheristadar, Coimbatore taluk.

3

SERVICE BOOK.
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name / பெயர்: Erode Rangiah

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: Madwa Brahmin, Vishnuvite.

Residence / இருப்பிடம்: Satyamangalam.

FATHER'S / தகப்பனுடைய Name / பெயர்: Erode Venkataramanaiyar

FATHER'S / தகப்பனுடைய Residence / இருப்பிடம்: Dharapuram

Date of birth / ஜனனதேதி: 3rd January 1827.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEAELY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Erode Rangiah	Vadma Brahmin - Vishnuvite	Satyamangalam.	Erode Venkataramaiyar	Dharapuram	3rd January 1827.	56	8	9	5	5½	Complexion brown - a scar on the hind part of the calf of the right leg. a small mole on the left supra clavicular region - and a scar on the left arm.	11th Septr. 1883.		Collector.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Acicular scar on the outer part of the right thigh. A small mole on the left supra clavicular region. 1st Class Hospl Asst 29-11-83			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

No. 3825

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அ.வ.	3 ௗ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Rayasum Erode Taluk	Sub per:	"	Rs 10½	"	17/9/45			Collector	5/7/49	Transfer	
Do – Satyamungalum Taluk	Do	"	10½	"	6/7/49				17/9/56	leave	
							Sick leave from 18th September to 8th October 1856-				
Do	Do	Do	10½	–	9/10/56				8/9/58	leave	
							Privilege leave from 9th to 23rd September 1858-				
Do	Do	Do	10½		24/9/58				28/11/59	leave	
							Privilege leave from 29th November 13th December 59-				
Do	Do	Do	10½		14/12/59				21/9/60	no name in the pay abstract-	
							Name is not forthcoming in the pay abstract from 22nd to 30th September 1860-				
Do Collegal Taluk		Do	10½		1/10/60				31/10/60	leave	
							Privilege leave from 1st to 5th November 1860				
Do	Do	Do	10½		6/11/60				31/12/60	leave	
							Privilege leave from 1st to 31st January 1861 & leave on substitute from 1st to 28th February 1861				
Do	Do	Do	10½		1/3/61				30/5/61	promotion	
Gumastah Perundorai Taluk		Do	12		31/5/61		..		16/10/62	Transfer	Collector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumastah Satyamungalum Taluk	Sub per.	–	Rs. 12		17/10/62			Collector	29/3/64	leave	Collector
			Privilege		leave from		30th March to 8th April 1864		14/4/64	leave	
Do.	Do.	Do.	12		9/4/64						
			Leave on		substitute		from 15th April to 13th May 1864		30/11/64	promotion	
Do.	Do.	Do.	12		14/5/64				31/12/64	Termination of verification by the Vernacular Record Keeper	
Do.	Do.	Acg. per.	Gumastah on Rs. 12	12 $(\frac{12}{2} + \frac{15}{2})$	1/12/64						

I hereby certify that the above entries have been verified by me from the Records and are an accurate statement of Rungier's services from 17th September 1845 to 31st December 1864-

Coimbatore
11th September 1883

Subramaneyadyah
V. Record keeper-

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Gumastah Suttumungalam	Substantive permanent	–	12	–	1st Jany 65	
	Do	Sick Leave on 1/2 pay			22d Feb 65	
Do	Do		12	.	4 May 65	
Cultivation Inspector – Do	Ag Permanent	Gumastah on 12 Rs	20	–	12th Sepr 65	
Gumastah			12	–	15th Sepr 65	
		Sick Leave on 1/2 pay			7th Nov 65	
Do	Sub Permt		15	–	18th Jany 66	
Do	Acting Do	Gumastah on 15 Rs	15	2 - 8 -	3d May 66	
Do	Sub-Permt		15		30th May 66	
Do	Ag Permt		20	–	9th June 66	
Do	Sub: pe:		15	–	23d June 66	
Do	Do	Sick Leave		–	24th Octr 66	
			15	–	24th Novr 66	
Do	Do	Leave on Private affairs		—	15th Augt 67	
Do			15	–	12th Sepr 67	
	Sub Permt		20	–	25th Nov 68	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பாரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Collector	21 Feb 1865	Leave	Collector
		3d May 65	Return to Duty	
		11th Sepr 65	Ag Promotion	
		14th Sepr 65	Return of Permt Inct	
		6th Nov 65	Leave	
		17 Jany 66	Returned to Duty	
		2d May 66	Ag Promotion	
		29th May Do	Return of permt incumbent	
		8th June Do	Ag ~~Promotion~~	
		22d June Do	Do Ceased Auditor having been appointed to	
		23d Octr 66	Leave	
		23d Nov 66	Returned to Duty	
		14th Augt 67	Leave	
		11th Sepr 67	Returned to Duty	
		24th Novr 68	Promotion	
		25 Apl 69	Leave	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௠ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumastah, Suttumunglum	Privilege Leave				26th Apl 69			Collector	21st May 69	Return to duty	Collector
	Sub Permt	"	20		22d May 69				3d Augt 70	Leave	
Do	Privilege Leave		—		4th Augt 70				3d Sepr 70	Return to duty	
	Do	"	20		4th Sepr 70				19th Jany 71	Promotion	
Inspector of Cultivation Sutte	Sub Permt	~~Gumastah on 20 Rs~~	25	-	20th Jany 71				17th May 72	Promotion	
Sheristdr of Collegal	Do	"	60	-	18th May 72				22d Sepr 73	Privilege Leave	
Do	Privilege Leave		do		23d Sepr 73				2d Novr 73	Return to duty	
	Sub Permt		60		3d Novr 73				3d Octr 77	On other duty	
Asst ~~Dy Tahr~~ Suttumunglum	Ag Permt	Sherr Collegal	70		4th Octr 77				27th Novr 77	Temporary Appt abolished	
Sheristadar Suttumunglum	Sub Permt		60		28th Novr 77				14th March 79	Transfer	
Sheristadar Cokauly	— Do —		60		15th March 79				11th Octr 82	Transfer	
Sheristdr Coimbre	Do		60		12th Octr 82				31st Octr 83	Termination of verification by the English Record Keeper	

The incumbent Runghia has drawn full Pay for April 1865, according to the Abstract; but the Leave

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க உ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Statement for that month shews that he was on leave during the month and half of his Pay was paid to his substitute—

I hereby Certify that the above Entries have been verified by me from the records, and are an Accurate statement of Rangiah's Services from 1st January 1865 up to 31st October 1883

Coimbatore
13th November 1883

P. Subbaraiyan
English Record Keeper
Collector's Office,
Coimbatore

Sheristadar Coimbatore	Sub: Perma:ment	〃	60....	〃	1st Nov 83			Collector-	4th Decr. 83.	Retired	Collector

Collector.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

No. 382

57

APPLICATION FOR {PENSION. ~~GRATUITY.~~

1. Name of Applicant. Erode Rangiah

2. Father's Name. Erode Venkataramanaiyar.

3. Race, Sect and Caste. Madwa Brahmin, Vishnuvite.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Satyamangalam Satyamangalam Taluk, Coimbatore District.

5. Present or last employment including name of establishment. Sheristadar, Coimbatore Taluk.

6. Date of beginning of service. 17th September 1845.

7. Date of ending of service. 4th December 1883.

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	38	2	18.
of which superior	.. .. ..	34	1	21
inferior	.. .. ..	"	"	"
non-qualifying and interruptions	.. ..	4	"	27

9. Class of {pension ~~gratuity~~} applied for, and cause of application* .. Retiring Pension the applicant having completed more than 30 years service.

10. [Average] emoluments or pay. 60 Rs.

11. Proposed pension. 30 Rs.

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which pension to commence. 5th December 1883.

14. Place of payment. Coimbatore.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 3rd January 1827.

16. Height. 5 ft. 5½ inches.

17. Marks. {Complexion brown - a scar on the hind part of the calf of the right leg - a small mole on the left supra clavicular region - and a scar on the left arm.

18. Date. 19th December 1883.

22 DEC 83

Collector.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Erode Rungiah, late Sheristadar Coimbatore Talug.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Collectorate	Rayasam Erode Taluk	10	8	"	"	17th Sept 1845	5 July 49	"	6	2	3	3	16	Under 22 years of age	Verified from copies of pay bills and acquittance rolls in the Vernacular and English records of the Collector's office Coimbatore and from the enclosures A & C.	Service from 17-9-45 to 2-1-49 does not count for pension being rendered before attainment of the age of 22 years.
	Do Satyamangalam Taluk	10	8	"	"	6 July 49	17 Sept 56	7	2	12	"	"	"			
		Sick leave				18 Sept 56	8 Octr 56	"	"	"	"	"	21			
	Do Do	10	8	"	"	9 Octr 56	8 Sept 58	1	11	"	"	"	"			
		Privilege leave				9 Sept 58	23 Sept 58	"	"	15	"	"	"			
	Do Do	10	8	"	"	24 Sept 58	28 Nov 59	1	2	5	"	"	"			
		Privilege leave				29 Nov 59	13 Decr 59	"	"	15	"	"	"			
	Do Do	10	8	"	"	14 Decr 59	21 Sept 60	"	9	8	"	"	"			
	Do Do	10	8	"	"	22 Sept 60	30 Sept 60	"	"	9	"	"	"	vide enclosures A B & C.		
	Do Kollegal Taluk	10	8	"	"	1st Octr 60	31st Octr 60	"	1	"	"	"	"			
		Privilege leave				1st Nov 60	5 Nov 60	"	"	5	"	"	"			
	Do Do	10	8	"	"	6 Nov 60	31 Decr 60	"	1	26	"	"	"			
Coimbatore		Privilege leave				1st Jany 61	31 Jany 61	"	1	"	"	"	"			
		Leave on Substitute				1 Feb 61	28 Feb 61	"	"	"	"	1	"			
	Do Do	10	8	"	"	1st March 61	30 May 61	"	3	"	"	"	"			
	Gumastah Perundurai Taluk	12	"	"	"	31 May 61	16 Octr 62	1	4	17	"	"	"			
	Do Satyamangalam Taluk	12	"	"	"	17 Octr 62	29 March 64	1	5	13	"	"	"			
		Privilege leave				30 March 64	8 April 64	"	"	10	"	"	"			
	Do Do	12	"	"	"	9 April 64	14 April 64	"	"	6	"	"	"			
		Leave on Substitute				15 April 64	13 May 64	"	"	"	"	"	29			
	Do Do	12	"	"	"	14 May 64	30 Nov 64	"	6	17	"	"	"			
	Ag: Do Do	12	"	"	1 8 "	1st Decr 64	31st Decr 64	"	1	"	"	"	"			
	Gumastah Do	12	"	"	"	1st Jany 65	21st Feb 65	"	1	21	"	"	"			
		Sick leave				22 Feb 65	3 May 65	"	"	"	"	2	12			
	Do Do	12	"	"	"	4 May 65	11 Sept 65	"	4	8	"	"	"			
	Ag: Cultivation Inspector	20	"	"	"	12 Sept 65	14 Sept 65	"	"	3	"	"	"			
	Gumastah Do	12	"	"	"	15 Sept 65	6 Nov 65	"	1	22	"	"	"			
		Sick leave				7 Nov 65	17 Jany 66	"	"	"	"	2	11			Verified from the records of the Collector's Office Coimbatore and the verification of the service has been confirmed by reference partly to the Annual returns and
	Gumastah Do	15	"	"	"	18 Jany 66	2 May 66	"	3	15	"	"	"			
	Ag: Do	15	"	"	2 8 "	3 May 66	29 May 66	"	"	27	"	"	"			
	Gumastah Do	15	"	"	"	30 May 66	8 June 66	"	"	9	"	"	"			
	Ag: Do	20	"	"	"	9 June 66	22 June 66	"	"	14	"	"	"			
	Gumastah	15	"	"	"	23 June 66	23 Octr 66	"	4	1	"	"	"			
		Sick leave				24 Octr 66	23 Nov 66	"	"	"	"	1	"			
	Do Do	15	"	"	"	24 Nov 66	14 Aug 67	"	8	21	"	"	"			
						carried over		17	11	"	4	"	"			

							Brought over	17	11	"	4	"	"		
		Leave on private affairs				15th Augt 67	11th Septr 67	"	"	"	"	"	29	vide remark in the preceding page	and partly to the Audit Registers on record in this Office.
Coimbatore Collectorate	Gumastah Satyamangalam Taluk	15	"	"	"	12th Septr 67	24th Novr 68	1	2	13	"	"	"		
	Do Do	20	"	"	"	25th Novr 68	25th April 69	"	5	1	"	"	"		
		Privilege leave				26th April 69	21st May 69	"	"	26	"	"	"		
	Do Do	20	"	"	"	22nd May 69	3rd Sept 70	1	2	12	"	"	"		
		Privilege leave				4th Sept 70	3rd Septr 70	"	1	"	"	"	"		
	Do Do	20	"	"	"	4th Septr 70	19th Jany 71	"	4	16	"	"	"		
	Inspector of Cultivation in Do	25	"	"	"	20th Jany 71	17th May 72	1	3	28	"	"	"		
	Sheristadar of Kollegal	60	"	"	"	18th May 72	22nd Septr 73	1	4	5	"	"	"		
		Privilege leave				23rd Septr 73	2nd Novr 73	"	1	10	"	"	"		
	Do Do	60	"	"	"	3rd Novr 73	3rd Octr 77	3	11	1	"	"	"		
	Mr Additional Deputy Tahsildar Satyamangalam	70	"	"	"	4th Octr 77	27th Novr 77	"	1	24	"	"	"		
	Sheristadar Satyamangalam	60	"	"	"	28th Novr 77	14th March 79	1	3	15	"	"	"		
	Sheristadar Pollachi	60	"	"	"	15th March 79	11th Octr 82	3	6	27	"	"	"		
	Sheristadar Coimbatore	60	"	"	"	12th Octr 82	4th Decr 83	1	1	23	"	"	"		
		Total period of Superior Service						34 ~~34~~	1 ~~1~~	27 ~~21~~	4	"	27		

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

nt.— There is nothing on record in regard to either which should disqualify him from drawing the proposed pension.

on. —— nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. —— nil

4. Explanation under Section 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. —— nil

5. Any other remarks. —— The Service book and last pay certificate of the applicant are herewith sent.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) The service claimed has been established and should be admitted.

Collector— SIGNATURE.

No. A 21/401 2p

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {~~inferior~~ superior} grades has been duly proved for 34 years 1 month and 22 days; and that a Retiring {pension ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 30 — per mensem, equal to ½ average emoluments, is admissible under Sections 107, 109(c) of the Civil Pension Code, 5th edition. The calculations have been duly verified. The {~~pension~~ ~~gratuity~~} ~~is chargeable to~~

In accordance with Rule 4, under Section 130, the attention of Government is respectfully solicited to Section 68 of the Code.

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Fort Saint George,
Accountt Genls Office,
28 January 1884.

Asstt Accountant-General.
for Accountt General

Pension 1884 Recpts
No. 87

Encl.

APPLICATION FOR { PENSION OR ~~GRATUITY~~	
Date of Application.	19th December 1883
Name of Applicant.	E. Rangiah
Last Appointment.	Sheristadar Coimbatore District
Class of { pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

With order 101 of 84

97

A

Deposition given on solemn affirm:ation before P. A. Cole Esquire Deputy Collector and Magistrate on General duty, Coimbatore, by Erode Rangier, Taluk Sheristadar of Coimbatore, son of Venkataramanier aged 58 - dated 27th November 1883 -

Question. On the 22d September 1860, you were transferred from the post of Rayasam of Satyamangalam Taluk to that of Kollegal Taluk. The pay due from the 22d to the end of that month is not entered in your name either in the pay bill of Satyaman:galam Taluq or of Kollegal Taluq, but it is entered in the pay bills of the both the said Taluks in the name of Venkataramanaija who was transferred to your place in the Satya:mangalam Taluq. Were you in the service or were there any breaks in your service either by dismissal or Suspension or abolition or by leave of absence during the period for which your name does not appear in the pay bill. State it in detail.

Answer - On receipt in the Satyaman:galam Taluk of the Huzur Order dated 22d September 1860 transferring me as Rayasam of Kollegal Taluk I prepared myself for the journey and and started immediately and reached Kollegal and took charge of my Office. The reason for the omission of my name from the pay bill of the Kollegal Taluk for September might have been I think owing to the then practice of closing the pay bills of each month on the 21st or 22d of that month - and the Huzur order transferring me might not have reached the Taluk by that date. Hence I think the name of the said Venkata:ramanaiyan has been entered in the pay bill and passed for payment.

I remember that, by private arrange:ment, the said Venkataramanaiyan received the pay of the Rayasam of Satyamangalam Taluk for the said September and I received the pay due to him in the Kollegal Taluk. I was neither, during the said period, suspended nor abolished nor did I take leave nor was I without pay for the period nor was my pay carried to the credit of Government -

Question. Are there witnesses who know the above fact?

Answer - Chavadappaiyar late Head Gumastah of Satyamangalam Taluk, now at Coimbatore, and Rangaiyar Taluk Gumastah of Coimbatore know the fact. I heard this read - it is correct.

(Signed) E. Rangiah
Sheristadar

Taken on oath before me

this 27th November 1883.

(Signed) P.A. Cole
Dy Magistrate

(True Translation)

for Collector

A

In No 87

B

13x

Deposition given on solemn affirmation before P.A. Cole Esqr. Dy Collector & Magistrate Coimbatore, by Choudappaiyar, late Head Gumastah of Sattiamungalam Talug, son of Ramier, residing at Coimbatore aged about 67 - dated 11th December 1883 -

Question. Rungiah, who has now retired from the Sheristadarship of Coimbatore, was in September 1860 transferred from the post of Royasam of Sattyamungalam Talug to that of Kolligal Talug and Venkataramaiya the Royasam of the latter Talug was transferred to the former. Rangiah's name does not appear in the paybills of either of the said Talugs from the date of the order of transfer viz 22d September 60 till the end of that month. State if the said Rungiah was during the above period in the service or was he dismissed or suspended or abolished or on leave.

A. I think Rungiah might have started for Kollegal within a week from the receipt of the order of transfer - but he was neither dismissed nor suspended nor abolished nor was he on leave during

the

above period - I know this well - I was at that time the Head Gumastah of Satti:mangalum Taluq - I heard this read - it is correct -

(Signed) Chondappaiyar
Late Hd Gumastah
Sattiamangalum Taluq

Taken on oath this 11th December 1883 -
(Signed) P. A. Cole -
Dy Collector & Magte

(True Translation)

for Collector

7/2

C

Deposition given on Solemn affirmation before P. A. Cole Esquire Deputy Collector and Magistrate, Coimbatore, by Shekkaler Rangaiyar, Taluq Gumastah, Coimbatore Son of Vencatramana Char - dated 27th November 1883.

__Question__ Rangiah now Taluq sheristadar of Coimbatore, was transferred in September 1860 from the post of Royasam of Satyamungalam Taluq to that of Kollegal Taluq - From the 22nd of the said September, the date of the Taked transferring him Rangiah's name does not appear either in the pay Bill of Satyamungalam Taluq or in that of Kollegal Taluq - In the deposition taken from Rangiah regarding the same, he states that as soon as the Takeed transferring him was received in the Satyamungalam Taluq, he started for Kollegal and received charge of his appointment there and that you should be examined on that point - State therefore what you know about this.

A. In September above referred to the said Rangiah was the Royasam and I was the Ottasai (Assistant) in the Satyamungalam Taluq, when an order of the then Collector Mr. Thomas was received transferring Rungiah to Kollegal - He made preparations for journey within 2 or 3 days and left for Kollegal and took charge of his Office there: thereupon Venketramanayyer who was transferred to Satyamungalam to his (Rangayyer's) place, came to Satyamungalam Taluq and took charge of the Office - I know this well -

2. Was there any break in his service - such as by suspension or dismissal or by abolition or by taking leave between the date of his transfer i.e. 22nd September 1860 till the end of that month.

A. There was no break in Rangayyer's service during the above period either by leave of absence, or suspension or dismissal or abolition

I heard this read - it is correct.

Signed/ Rungiah
Gumastah

Taken before me this 27th November 1883.

Signed/ P. A. Cole
Dy Magte

(True Translation)

J Steele
for Collector

From, The Collector of
Coimbatore

To,
The Accountant
General Madras

Dated 20 } December/83
Recd }

No —

Application for
pension on behalf
of Erode Rangiah
Taluq Sheristadar
Coimbatore. —

GO No 101 Pn. No 87
d/6/2/84

87

PENSION DEPARTMENT.

Proceedings of the Madras Government.

READ the following papers :—

1 From the Collector of Coimbatore d/19th Decr/83

2 " Accountant-General, dated 28th January 1884 No. A.O.G./401

3 ORDER THEREON, 6th Feby/84 No 101

UNDER Sections 107, 109 c/ and 112 of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Erode Rangiah late Sheristadar Coimbatore Taluq a retiring pension of Rupees (30 - -) Thirty per mensem payable at Coimbatore from 5th December 1883 in consideration of his qualifying Superan service of Thirty four years, one months and twenty two days.

2 The service book which accompanies the application appears to have been prepared only a few days before the applicants retirement from service – The Collectors attention will be drawn

To the Accountant-General, with Register.
" Collector of Coimbatore
Fus. "

R 10-21 c

WPL 9-2-84

drawn to Section 125 Rules 5 and 7 of the above code and to the G.O's marginally noted.–

Pension G.O. 28th Feby 1873 No. 121
Public G.O. 9th October 1876 No. 1122

Govt. of (1884) Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated 6 February 1884

Despd. 9 —

Recd.

G.O., 6 Feby/84 No 101.

Granting a Retiring pension of Rs 30 per mensem to C. Rangiah late Sheristadar Coimbatore Taluq -

21