

MADRAS RECORD OFFICE.

Government of Madras.

Pension

DEPARTMENT.

G.O. No. 1120	Press Mis.
Dated 18. 4	1882

Not to be folded or roughly handled

18TH NOVEMBER 1882, No. 1120, PENSION.

GOVERNMENT OF MADRAS.

PENSION DEPARTMENT.

READ—the following papers :—

From the President, Local Fund Board, Trichinopoly, dated 9th June 1882.
From the Accountant-General, dated 6th October 1882, No. A.D.J.-268.
Proceedings of the Board of Revenue, dated 30th October 1882, Mis. No. 8310.

ORDER—dated 18th November 1882, No. 1120, Pension.

Under Sections 102 and 109 (b) of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Trichinopoly Shunmugum Muthia Pillai, late First-class Vaccinator, Trichinopoly District, an invalid pension of Rs. (5) five per mensem, payable at Trichinopoly, from 11th January 1882, in consideration of his qualifying superior service of seventeen years, six months, and five days.

2. The whole of this pension will be debited to General Revenues.

(True Extract.)

J. D. REES,
Acting Under Secy. to Govt.

To the Accountant-General, with Register.
,, President of the Local Fund Board, Trichinopoly.
,, Board of Revenue.
,, Collector of Trichinopoly.

Exd. J. Wright.

Gobt. of (1882) Madras.
PENSION.

Issued

Recd.

Encl.

G.O., 18th November 1882, No. 1120.

NOVEMBER.

Pension.

Granting an invalid — of Rs. 5 per mensem to T. S. Muthia Pillay, late Vaccinator in Trichinopoly District.

PENSION DEPARTMENT,
VERIFICATION BRANCH.

No. ^{A. D. K.} 55

Fort Saint George,
Accountant General's Office,

12th July 1882

From

M. J. Clapton Esq.

ACCOUNTANT GENERAL,

MADRAS,

To

THE

*President Local Fund Board
Trichinopoly*

SIR,

With reference to your application for ^{pension} ~~gratuity~~ on behalf of *T. S. Muthayya Pillai*, late a 1st Class Vaccinator, Trichinopoly.

I have the honor to inform you that the final disposal of the application is delayed for want of Nos. 2, 8, 9, 19, 23, 29, 34, 35, 36 and 37.

2. I particularly request that the required information may be supplied without delay, this letter being retransmitted for submission to Government along with the other papers connected with the case.

I have the honor to be,

Sir,

Your obedient Servant,

G. W. Cline

Assistant to the Accountant General,

for Accountant General.

1. House or country name of the applicant and that of his father.
2. Insertion in the column headed "How verified," on the second page of the application herewith returned, the class of records from which the applicant's services have been verified.
3. Explanation of apparent breaks and degradation opposite to No. 2 on the 3rd page of the application herewith returned.
4. Insertion in detail in the service book herewith returned of the several kinds of leave of absence other than privilege or casual leave enjoyed by the applicant.
5. Insertion in the service book herewith returned of the reason of termination of service on and for attestation of the entries thus made by the Head of the Office.
6. Insertion of the certificate opposite to No. 5 on the third page of the application that the applicant is inefficient owing to age or infirmity.
7. Signature of the Applicant in the appropriate columns of the accompanying service book.
8. Transmission of the true copy of the correspondence in connection with the applicant's ^{verification of the Applicant's services by} ~~dismissal~~ and of a Last Pay Certificate. *Inspector of Accounts*
9. Explanation of the cause of delay of nearly 5 months in the submission of the application.
10. Explanation why the applicant was retained in service up to when the medical certificate declaring him to be unfit for further service was dated the
11. Explanation why the applicant was removed from the service before his incapacity for further service was duly established by a certificate.
12. Explanation why the medical certificate is post-dated to the extent of days months, the applicant having ceased to do duty on
13. Information as to whether the applicant applied for his ^{pension} ~~gratuity~~ during his lifetime; if so, when he applied and when he died.
14. Information as to the name of the applicant's heir entitled to receive the gratuity or the amount of arrears of pension due to him.

15. Revision of the affidavit and contemporary evidence. The evidence should contain information on the following points:—

- (a.) Whether the applicant was in permanent employ of Government.
- (b.) Whether there were any breaks in the continuity of his service and whether he was at any time absent on leave other than privilege; if so, the nature of such breaks and the duration of such leave of absence should, as far as possible, be specified.
16. Information as to whether the appointment of ^{to} in which the applicant is stated to have been acting from ^{to} was fully vacant, and whether any person, save the applicant, counted service in it during that period.
17. Information as to whether any endeavours were taken to provide a suitable appointment for the applicant. The amount of saving effected to Government by the abolition of his appointment in the Revision of Establishment should be stated.
18. Insertion of the several rates of acting allowance separately from pay.
19. A few more personal marks to facilitate identification.
20. Certificate to the effect that the applicant appeared before a Medical Officer in view to his being examined as to whether he has or has not the normal prospects of life, *vide* Rule 3, Section 99 of the Civil Pension Code.
21. Specific report as to the nature of the investigation made and the conclusion arrived at by the Head of the Office in respect of the portion of service not verifiable from office records.
22. Information as to whether the applicant's detachment on temporary duty from ^{to} was on the understanding that when the temporary duty should cease, he would revert to his substantive appointment. Copy of any departmental order on the subject should also be forwarded.
23. Information as to why the applicant's name does not appear in the ^{Annual Return} ~~Trichinopoly~~ Audit Registers for 1866 and 1867 on record in this Office.
24. Exhibition in detail of the dates, months and years of applicant's various appointments, promotions, &c., on the 2nd page of the application.
25. Translation into English of the Vernacular entries in the service book.
26. Information as to the substantive application held by the applicant at the time he was entering as
27. Information as to whether on re-employment the applicant refunded the gratuity received by him; if so, please mention the date of such refund.
28. Pension application with erasures cannot be accepted. Forward fresh application.
29. Transmission of an abstract statement duly certified showing the nature of records, which are relied upon for verification of the service claimed from ^{18th March 1864 to 10th January 1882}.
30. Explanation as to whether the applicant voluntarily accepted the post of ^{in his own} interest, or his services were transferred in the interests of the public service by competent authority. In the latter case please forward a copy of such authority.
31. Explanation as to whether the applicant was transferred to Foreign Service in ^{in the manner laid} down in the C. P. Code, if so, please furnish a copy of the order of Government transferring his services under ^{as} and state the amount of contribution he has paid during this period.
32. The service of the applicant from ^{to} Office. State whether he held any other appointment and from what fund he was paid, or explain the cause of the omission of his name.
33. Reconciliation or explanation of the discrepancy between the dates of termination of the applicant's service as shown in the application and in the Last Pay Certificate.
34. The age of the applicant is under 55 years. Ask the Examining Medical Officer to give detailed reasons for invaliding him and furnish your own special explanation of the grounds on which it is proposed to invalid him.

- + 35. Explanation as to why the applicant was shown in the application to have been in receipt of pay at Rs. 18 per mensem in 1864, while in the Annual Return of that year on record in this office he is shown to have been in receipt of pay of Rs. 7 only a month.
- + 36. Explanation as to why in the Audit Register of 1868, the Applicant's employment in the Trichinopoly District is shown to have commenced only from August 1868.
- + 37. Insertion below No. 5 on the 3rd page of the application of the specific opinion of the Head of office as to whether the service claimed has been established and should be admitted or not.

No 898 Enclures 10 894

Reply to the Accountant General's
Letter No: ⁵⁵ 408 dated 12 July 1882
3B
regarding pension application on
behalf of S. Mathayya Pillai
late 1st class Vaccinator of this District.

Para 8. True copy of the correspondence and a last pay certificate are herewith enclosed.

Para 9. Unavoidable delay occurred in verifying the services of the Vaccinator through the Inspector and Deputy Inspector of Vaccination and also in finding out references to corroborate the entries made in the Service book.

Para 19. Has a scar mark on the right thigh and a black mole on the left temple.

Paras 23 & 36 The Vaccinator was employed in Coimbatore District during the period in question. *Vide* certificate enclosed.

Encl. 10 5897
for

Para. 29. An abstract statement is
herewith enclosed.

Para 34. Medical officers opinion
attached. Applicant seems weak
and unfit to travel about the District.

Para 35. Receipt ought to be entered for
Receipt 18 which is a clerical error.

Original papers produced
by the Vaccinator and by which his
services have been to some extent
verified are herewith forwarded.

Trichinopoly
Local Fund Bd office
21st September 1882

[Signature]
President

[Signature]
L. C.



In N-136

Incl Reg 5897/82

Trichinopoly Local Fund Bd office
dated 31st January 1882.

No 47.

3B

From,
The President Local Fund Board
Trichinopoly.

To,
The Inspector of Vaccination
Madras

Sir, The Dy Inspector of Vaccination
recommends 1st class Vaccinator
Muthia Pillai for pension. The
Civil Surgeon has also certified
that he is unfit for further service.

I have the honor to enclose
his service register and request
that you will be good enough
to cause the same to be returned
to this office after being duly veri-
fied.

I have &c
(signed) H. Sewell.
President

[Signature]
President

No 73
1882

Office of the Dy Supt of Vaccine
Trichinopoly & H. E. S. Camp
at Katupattur the 29th April 1882

B

From,
The Dy Supt of Vaccination
Trichinopoly District

To,
The Supt of Vaccination and
Dy Sanitary Commissioner
Madras Presidency
Madras

Sir,
In obedience to your hon^{ble} Memo No 252
of the 13th February last I most respectfully
beg to report that I have carefully verified
the services of late Vaccinator T. Muthia-
Pillay of this District from this office record
and found them to be correct according
to the Register enclosed of the said indi-
vidual

Yours
(signed) Ponnakannan
Dy. Supt of Vaccination
Trichinopoly District

Forwarded to the President Local Board
Board Trichinopoly with reference to his letter
No 47 dated 31st January 1882.

(signed) Price M. D.
Surgeon Major
H. E. S. Camp
Dy Supt of Vaccine &
Sanitary Commr

No 1301

In G. L. R. 1882

63
The 1st C. vacuator has happily
served under me
for more than 3 years, during
the time he has given me satisfaction
on all occasions and is a very
intelligent subordinate in the
staff and has a fair share of
that not too common quality
Common sense.

me 13 June/08.

Carthy
By Sept vaccine
Cann. but one cure

N^o 1300

No. 94

MUNICIPAL HOSPITAL.

Trichinopoly, 20th July 1882

From

Surgeon Major, J. B. Thomas
Civil Surgeon,

TRICHINOPOLY.

To

The President L. G. Bd

Trichinopoly

SIR,

I have the honor in reply to
your letter No 715 of the 21st Inst to
state that, agreeably to request of
the Dy Inspector of Vaccination contained
in letter No 4 of 2nd January 1882
examined Muthu Pillay and considering
him unfit for service as a Vaccinator
I have re-examined him today and am
of opinion that he is unfit for work as
a Vaccinator, as he is very emaciated &
weak and has disease of his lungs.

I have the honor to be,

SIR,

Your most obedient Servant,

J. B. Thomas

SURGEON MAJOR,

Civil Surgeon.

Refer to Suspended
23.7.82

No. 145 Certified that I have carefully examined
Moortha Pillay, 1st class Vaccinator or Local Fund Board
son of Shunroogum Pillay. His age is by his own statement
45 years and by appearance 45 years. I consider
Moortha Pillay to be completely and permanently
incapacitated for further service of any kind in the
Department to which he belongs in consequence of
General Emaciation. His incapacity does not appear
to me to have been caused by irregular or intemperate
habits.

Municipal Hospital
Trichinopoly Nov 4th 1882 }

J. B. Thomas
Surgeon & J. P.
Civil Surgeon

In N. 1360

Incorporated
5897

8B

In N° 1360

History of the Service (Showing Breeds) of Muttaya Pillay 1st Class Vaccinator in Krishnagiri District

Appointment	Pay	Salary allowed	Date of beginning	Date of end	Period as Service	Period not reckoned as Service	Remarks
1st Class Vaccinator	3 8 "	"	22/2/61	24/3/64	2 1 2		
3rd class Vaccinator	7 " "	"	28/3/64	31/3/65	1 " 4		
1st class Vaccinator	18 " "	"	1st/4/65	31st May/76	11 2 "		
Vaccinator	7 " "	"	1st June/76	31st Dec/76	" 7 "		
1st class Vaccinator	15 " "	"	1st Jan/77	31st July/77	" 7 "		
On sick leave			1st August/77	30th Sept/77			
1st class Vaccinator	15 " "	"	1st Oct/77	24th June/80	2 8 24		
On sick leave			25th June/80	9th July/80			
1st class Vaccinator	15 " "	"	10th July/80	10th Jan/82	1 6 "		

How Verified

Verified by an original order of appointment produced by the applicant.

Verified by an order of appointment published in the District Gazette Krishnagiri dated 9th April 1864 Page 193.

I was not able to find any records to show when the increase of 18th was given. The Vaccinator says that he was given the increase from 1st April 1865 under the authority sanctioned by a notification from Government under date the 8th March 1865 published in the Krishnagiri District Gazette Page 304 of that year. Records from September 1868 are only available. The copies of pay bills show he was in receipt of 18Rs from that date up to 31st May 1876.

Pay reduced to Rs 7 on introduction of result system.

Verified from the copies of pay abstracts

Krishnagiri
the 1st September 1882

President

Wm. Henry Long
District Surgeon
Krishnagiri



9 B

Handwritten text in a cursive script, possibly a title or address.

Main body of handwritten text in a cursive script, consisting of several lines.

Handwritten signature or name.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Ingl. 1840 589

1840 787



THE TRICHINOPOLY GAZETTE.

திருச்சி ஒப்பளளி ஜில்லாகேஜெட்

PUBLISHED BY AUTHORITY EVERY SATURDAY.

Vol. 6.

SATURDAY, 9th APRIL, 1864.

No. 15.

வாலம் 6.

சுக்ரோக்ஸரி இலாபங்குலி 29 உ சனிக்குழமை 15 (தெ. 15.)

All orders published in this Gazette being official are required to be attended to by the Public Servants and others whom they concern.

J. FRASER,
Collector &
Magistrate.

CONTENTS.

	Page.
1—Notice that no payments will be made from the Treasury after 4 P. M.	197
2—Notice regarding Printing Press.....	Do.
3—Authorized Native Holiday.....	Do.
4—Notice by the Joint Magistrate of Madura.....	Do.
5—Notice regarding Special Sessions to be held in April next.....	Do.
6—Notice by the Head Master of the Government Normal School.....	Do.
7—Notice on the subject of cashing Currency Notes.....	198
8—Appointments.....	Do.
9—Revenue-Order.....	Do.
10—Circular order to all Tahsildars.....	Do.
11—Do.....do.....	Do.
12—Magisterial-Order.....	199
13—Do.....do.....	Do.
14—Do.....do.....	Do.
15—Civil Engineering College Notifica- tion.....	200
16—Operations of Officers invested with final jurisdiction in small causes under Madras Act 4 of 1863, during March 1864.....	203
17—Statement of the Principal Crimes.....	204
18—List of Patients dismissed from the Branch Civil Hospital during the month of March 1864.....	205
19—Sale of Acts.....	Do.
20—Calendar for the week.....	206
21—Terms of Subscription.....	Do.
22—Private Advertisement.....	Do.
Supplement—Standing Circulars.....	
Supplement—Miscellaneous.....	

இந்தப் பத்திரிகையிற் பிரசுரஞ் செய்யப்படு
மெல்லாவுத்திரவுகளும் சர்க்காருத்திரவுக
ளாணபடியால் ஏல்லா புப்பளிக் உத்தி
யோகஸ்தானம் அவைகளிற்சம்ப
நதப்பட்ட மற்றவர்களும் அவை
களைக் கவனித் தவைகளி
ற்கண்டபடிபட்டுகொ
ள்ள வேண்டியது

ஜெ. பிரசர்,

கலெக்டர் அண்டு மாஜிஸ்திரேட்டு.

இப்பத்திரிகையின்சுருக்கம்.

பக்கம்.

1—சாயத்திரம்-ச-மணிக்குப்பிறகுசுரோஜி	197
2—அச்சுக்கூட்டத்தைப்பற்றிய நோட்டீசு	198
3—ரஜா	199
4—மதுரைஜெயங்கொண்டிமேஜிஸ்திரேட்டுன் நோட்டீசு	199
5—வருகிற ஏப்பிரல்மீதில் நடத்தப்படும் இன்பெசியால் செஸனைப்பற்றி நோட்டீசு	199
6—கவரன்மெண்டிநோட்டீசு இங்கிலிஷ், ஏட் மாஸ்டருடைய நோட்டீசு	199
7—கொண்டி நோட்டீசுக்கு பணங்கொடுக்க சப்படுவதைக்குறித்து நோட்டீசு	199
8—நியமனம்	199
9—ரிவினியூ உத்தரவு	199
10—தாசில்தர்களுக்குச்சுக்கியூலர்	199
11—	199
12—மேஜிஸ்திரேட்டுஉத்தரவு	199
13—	199
14—	199
15—சிலிங்இன்ஸ்டிடியூஷனில் விளம்பரம்	200
16—1863ஆம் ஆண்டு மதுராண்டி வது சூத்திரப்படி முடிவான அக்காசுப்பெற்றதுபிச்சுர்	203
17—செருவென வரியின்மீதில் செய்துவிவைகள்	204
18—சுற்றுவானி கனின்ஜாபிதர்	204
19—சிலிங் டிபென்செரி பரிசுரிக்கப்பட்டது	205
20—தோயாளிகளின்ஜாபிதர்	205
21—சூட்டிசெனின்வித்பனை	206
22—வாரத்தியபஞ்சாங்கம்	206
23—கையொப்பத்தின் நிபந்தனைகள்	206
24—பிணாவெட்டுவிளம்பரம்	206
சுப்பிரிமென்டு—திலையுள்ள சர்க்கியூலர்	
சுப்பிரிமென்டு—சில்லரை	

receive the ordinary rates of gratuity on dismissal from employment, and the same rule will be applicable to those whose services may be dispensed with immediately.

7. The General Superintendent shall visit every Vaccine Circle at least once annually, and oftener where he has reason to suspect that the duties are not carried on satisfactorily.

8. He shall prepare and forward monthly reports of his inspections, and give an account of all instructions, he may have issued, in the form of an Official Diary, which is to be despatched to the Principal Inspector-General of the Medical Department in the first week of the succeeding month.

9. The General Superintendent shall prepare and forward to the Principal Inspector-General an Annual Report of the operations of his Department: such Report to be submitted by the 31st of January of each year.

10. The form of Report with detailed instructions, will be supplied to the General Superintendent by the Principal Inspector-General.

11. The Deputy Superintendents of Vaccination will itinerate with their Establishments throughout the districts allotted to them, during the months when the vaccine virus can be most efficiently propagated, viz, from 1st July in each year, until the end of March following. They will arrange also to keep up a supply of lymph during the hot season at the head quarter stations.

12. They will vaccinate all persons who may be willing to have the operation performed, and see that their subordinates perform their duty efficiently.

13. Each Deputy Superintendent shall send monthly to the General Superintendent a report, in a form to be laid down by the Principal Inspector-General, showing the number of villages visited by himself and Subordinates, and the number of persons vaccinated. This report to be despatched not later than the first week in the succeeding month.

14. Deputy Superintendents are also expected to combat the prejudices of the people in regard to the operation, by explaining its prophylactic powers in warding off Small Pox.

15. Deputy Superintendents and their Assistants will afford medical aid to those who apply for their services, when it can be done without interference with their own duties. Each party of Vaccinators will be provided with a suitable supply of medicines, for issue to ryots and others requiring medical aid or advice.

16. Deputy Superintendents will report to the General Superintendent on all matters connected with their duties. They will also report their arrival and departure to the Zillah Surgeon of the District in which they may be engaged.

17. In severe outbreaks of epidemic disease in any part of a District, the Deputy Superintendent of Vaccination and his Assistants will under the direction of the Zillah Surgeon, be required to visit the locality, and adopt such remedial or precautionary measures, as may be called for;

நற்பட்டவர்கள் வேலைவிட்டுத் திரும்பிவந்தபின்னர் அவர்களுக்கு இரட்டிப்புப் பெற்றுக்கொள்ளுவார்கள். இத்தகைய இப்பொழுது தள்ளுபடியைப் படுத்திவரும்படி உபயோகப்படுத்தும்.

7-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் ஒவ்வொருவாக்கிலும் சர்க்கிலி குறைந்தபட்சம் வருஷத்துக்கு ஒருமுறை வேலைகள் திருப்பிக் கொண்டு தடத்தப்பட்டுவருவதற்கு எவ்விதவிதங்களிலும் சர்க்கிலிக்குள் சர்க்கிலிக்குள் அங்குமிங்குமி போய்ப்பார்வையாக.

8-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் மாதந்திரம் தான் பார்த்துக்கொள்ளுகிற ஆயிரம் கைமீட்டர் ரிபார்ட்டு தயார்செய்து அதிபர்சென்டருக்கு உத்தரவுகளை விவரித்து மருமாமம் முகவரத்திற்குள் மிகவும் மூப்பர்மென்ற பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களிடத்துக்கு அனுப்பவேண்டியது.

9-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய மூப்பர்மென்ற செவ்வெலைகளைக்கு தந்து வருஷத்தாற் ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களிடத்துக்கு அனுப்பவேண்டியது. அப்போது ரிபார்ட்டுகள் அந்தந்தவாறு ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவருக்கு அனுப்பப்படவேண்டியது.

10-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் ரிபார்ட்டுகள் பாரம் ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவருக்கு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களால் சப்பினைசெய்யப்படும்.

11-வது-வாக்கிலேயும் மூப்பர்மென்ற ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு சிவமனமாயிருக்கிற துக்குகளுக்கும் பிரதிஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கும் உதவிவகைகளும் அம்மமபாலை வெகு அனுபவமாய் பரவச்செய்க்குமோனாவதில் தங்கள் தங்கச்சிப்பத்தினருடனே கலந்து திரித்தலை வெசெய்வார்களாக அவர்கள் பின்னுக்கொருகாலத்தில் ஏதாவது ரிபார்ட்டு கட்டினால் அம்மமபாலை வைத்துவைக்குமோனாவது ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு.

12-வது-அம்மம வார்ப்புத்தொடர் இஷ்டமற்ற எல்லாருக்கும் அவர்கள் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் தவிர தங்களுக்கு கீழ்ப்பட்ட உத்தியோகத்தார் வேலைகளை சரியாய் திறை வேற்றுவிடுவார்களாவென்று திருத்தபார்க்கலாக.

13-வது-ஒவ்வொரு மூப்பர்மென்ற சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய சபாநிதிகளும் கத்திரித் திராமங்களும் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு ஒரு ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களால் சப்பினைசெய்யப்படும். ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு மாதந்திரம் அனுப்பவேண்டியது இத்தொடர்மென்ற எவ்வளவுதாமதமானபோதிலும் மருமாமம்முதலாக வார்த்துக்கொள்ள அனுப்பவேண்டியது.

14-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் சபாநிதிகளிடமிருந்து பெறிய அம்மமவைய தடுக்கிறதென்று அறிந்துகொண்ட பின்னாலே ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

15-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு அவர்களுடைய மூப்பர்மென்ற தவிரஜெனரல் வேலைக்குத்தந்த கமிட்டிசன்களில் அவர்களுடைய பரிசீலிப்பை விருப்பத்தினவர்களுக்கு மிகவும் உதவிசெய்வார்களாக மிகவும் உதவி அல்லது உதவித்தலம் விருப்பத்திற்கு மூக்குக்கும் மருமாமம்முதலாக தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

16-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு அவர்களுடைய மூப்பர்மென்ற தவிரஜெனரல் வேலைக்குத்தந்த கமிட்டிசன்களில் அவர்களுடைய பரிசீலிப்பை விருப்பத்தினவர்களுக்கு மிகவும் உதவிசெய்வார்களாக மிகவும் உதவி அல்லது உதவித்தலம் விருப்பத்திற்கு மூக்குக்கும் மருமாமம்முதலாக தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

17-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய சபாநிதிகளும் கத்திரித் திராமங்களும் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு ஒரு ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களால் சப்பினைசெய்யப்படும். ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு மாதந்திரம் அனுப்பவேண்டியது இத்தொடர்மென்ற எவ்வளவுதாமதமானபோதிலும் மருமாமம்முதலாக வார்த்துக்கொள்ள அனுப்பவேண்டியது.

but except in such cases, they are not to be withdrawn from their vaccination duties. The temporary withdrawal of Vaccinators for such a purpose, must be immediately reported to the General Superintendent of Vaccination.

18. Revenue Officers, and all persons whatsoever in the service of Government, are enjoined to afford all the aid in their power to those employed in the Department of Vaccination.

19. The Principal Inspector-General will provide funds in the Budget of his Department, on account of batta to mothers of children who may accompany Vaccinators from village to village for the purpose of

Not exceeding two miles supplying fresh lymph, on the Annas..... 8 scale noted in the For four miles...Annas 10 margin. The Revenue authorities will supervise all disbursements, and Collectors of Districts will make advances to Vaccinators, not exceeding ten rupees at each time, deducting the amount from Monthly Contingent Batta to be countersigned by Collectors.

20. Two Peons, on 6 Rs. each per mensem, are authorized for every Circle of Superintendence, to be attached to the Establishment of the Deputy Superintendent of Vaccination.

By Order of His Excellency the Governor in Council.

A. J. ARBUTHNOT,
Chief Secretary.

10--NOTICE.

Is hereby given that the settlement of the Srirangam Palapattade Inams has been commenced at Srirangam.

2. The holders of these Inams are enjoined to appear at this Office either in person or by Vakcel with Sannads and other documents in their possession on or before the 5th Proximo at the latest. Inamdars failing to appear within the prescribed time will be at the risk of finding their Inams placed under attachment under the Rules.

3. Vakalat namahs will not be accepted, unless they are executed on stamped paper of the prescribed value before a competent Authority.

Inam Commission Dy. Collector's Office, Srirangam, dated 27th April, 1865.

A. STREANEVASA RAO,
Deputy Collector Inam Commission.

11--NOTIFICATION.

Tahsildars are hereby directed to invariably attach to their Pay Abstracts the monthly leave lists in the accompanying form; in the absence thereof the transmission of the General Abstract to the Civil Paymaster is delayed at this Office.

Trichinopoly, Dy. Collrs. Office, 24th April, 1865.

T. SUNDARAM PILLAI,
Deputy Collector.

ய உத்தரவுக்கு கீழ்ப்பட்டிருந்து வந்தவர்களுக்குப் போய் அவசரமான அறிவித்தல்களை பிரயோகஞ்செய்து தகுந்தவிதங்களைச் செய்வதற்குப் பண்புடன் விஷயங்களில் வாக்கிலேயுள்ள சிலவகைகளுக்கு அப்பாற்பட்டிருந்தபோதிலும் அந்தக்கதியை உடனே ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு அறிவிக்கவேண்டியது.

18-வது-சர்க்கிலி குறைந்தபட்சம் வருஷத்துக்கு ஒருமுறை வேலைகள் திருப்பிக் கொண்டு தடத்தப்பட்டுவருவதற்கு எவ்விதவிதங்களிலும் சர்க்கிலிக்குள் சர்க்கிலிக்குள் அங்குமிங்குமி போய்ப்பார்வையாக.

19-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய மூப்பர்மென்ற செவ்வெலைகளைக்கு தந்து வருஷத்தாற் ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களிடத்துக்கு அனுப்பவேண்டியது. அப்போது ரிபார்ட்டுகள் அந்தந்தவாறு ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவருக்கு அனுப்பப்படவேண்டியது.

20-வது-அம்மம வார்ப்புத்தொடர் இஷ்டமற்ற எல்லாருக்கும் அவர்கள் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் தவிர தங்களுக்கு கீழ்ப்பட்ட உத்தியோகத்தார் வேலைகளை சரியாய் திறை வேற்றுவிடுவார்களாவென்று திருத்தபார்க்கலாக.

12-வது-அம்மம வார்ப்புத்தொடர் இஷ்டமற்ற எல்லாருக்கும் அவர்கள் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் தவிர தங்களுக்கு கீழ்ப்பட்ட உத்தியோகத்தார் வேலைகளை சரியாய் திறை வேற்றுவிடுவார்களாவென்று திருத்தபார்க்கலாக.

13-வது-ஒவ்வொரு மூப்பர்மென்ற சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய சபாநிதிகளும் கத்திரித் திராமங்களும் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு ஒரு ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களால் சப்பினைசெய்யப்படும். ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு மாதந்திரம் அனுப்பவேண்டியது இத்தொடர்மென்ற எவ்வளவுதாமதமானபோதிலும் மருமாமம்முதலாக வார்த்துக்கொள்ள அனுப்பவேண்டியது.

14-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் சபாநிதிகளிடமிருந்து பெறிய அம்மமவைய தடுக்கிறதென்று அறிந்துகொண்ட பின்னாலே ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

15-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு அவர்களுடைய மூப்பர்மென்ற தவிரஜெனரல் வேலைக்குத்தந்த கமிட்டிசன்களில் அவர்களுடைய பரிசீலிப்பை விருப்பத்தினவர்களுக்கு மிகவும் உதவிசெய்வார்களாக மிகவும் உதவி அல்லது உதவித்தலம் விருப்பத்திற்கு மூக்குக்கும் மருமாமம்முதலாக தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

16-வது-மூப்பர் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு அவர்களுடைய மூப்பர்மென்ற தவிரஜெனரல் வேலைக்குத்தந்த கமிட்டிசன்களில் அவர்களுடைய பரிசீலிப்பை விருப்பத்தினவர்களுக்கு மிகவும் உதவிசெய்வார்களாக மிகவும் உதவி அல்லது உதவித்தலம் விருப்பத்திற்கு மூக்குக்கும் மருமாமம்முதலாக தெரியப்படுத்தவல்லதனால் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் திறைத்தொடர் வார்த்தலாக.

17-வது-ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர் தன்னுடைய சபாநிதிகளும் கத்திரித் திராமங்களும் அம்மமவார்ப்புத்தொடர் ஜெனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு ஒரு ரிபார்ட்டு பிரச்சனை இல்லாமல் பெட்டிஜனரவர்களால் சப்பினைசெய்யப்படும். ஜனரல் சூப்பிரண்டெண்டானவர்களுக்கு மாதந்திரம் அனுப்பவேண்டியது இத்தொடர்மென்ற எவ்வளவுதாமதமானபோதிலும் மருமாமம்முதலாக வார்த்துக்கொள்ள அனுப்பவேண்டியது.

1865 ஆம் ஏப்ரல் 27-ம் திகதி.

1865 ஆம் ஏப்ரல் 27-ம் திகதி.

1865 ஆம் ஏப்ரல் 27-ம் திகதி.

1865 ஆம் ஏப்ரல் 27-ம் திகதி.

Register of leave of every description granted to Unconvenanted Servants drawing more than 10 Rs. a month on the Establishment of Trichinopoly 186

Collectorate during the Month of

Name of absentee.	Office held by absentee.	Monthly salary of absentee.	Nature and period of leave.				Amount of deduction from salary.	Name of substitute (if any.)	Amount payable to substitute	Net amount to be retracehed from Pay Month.	Remarks.
			Sick leave.	privilege leave.	Private leave.	Furlough.					
		Rs A P.	Sections XI & XX, Clause 1, &c. XX, Clause 5.	Sections XVI, XVII & XX, Clause 1, and XX, Clause 2.	Section XIII Section XII Clause 1; and XX, Clause 2, and XX, Clause 3.		Rs. A P.		Rs. A P. Rs. A P.		

T. SUNDARAM PILLAY,
Deputy Collector.

திருச்சிதம்பலம் ஜில்லாவின் உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில் திருச்சிதம்பலம் ஜில்லாவின் உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்

வீடுபெற்றவருடைய பெயர்.	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்	வீடுபெற்றவருடைய உத்தியோகஸ்தர் 4-ளில் 10-ஆவது குடியேற்றப் பட்டியலில் சம்பளம் பத்து ரூபாய்க்கு குறைவாக குடியேற்றப் பட்டியலில்



டி. சந்திரமூர்த்தி, உத்தியோகஸ்தர்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE RE-ATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Name.	Residence.	Date of birth.	Age.		Exact Height.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
						Years.	Ms. Days. Feet. In.					
M. S. Pillay	Vedala	Trichinopoly	Trichinopoly	Trichinopoly	1st November 1841	35	1	5	1			

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allow- ance.	Date of ap- point- ment.	Signature of Officer.
Vaccinator	Permanent	None	18	"	28 th March 1864	
Vaccinator	Do	Do	7	"	1 st June 1876	
1 st Class Vaccinator	Do	Do.	15	"	1 st January 1877	
<p>Retired from the force on of the 11. January 1882.</p> <p>T. P. Rawson T. P. Rawson</p>						

8	9	10	11	12
Character of Officer.	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	Signature and designation of immediate head of the Office.
<p>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</p> <p>Entered under 8 (Eight) in April 1876 for neglect of duty. Re 2 in July for disobedience of orders. Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>Two months Sick leave viz, August and September 1877. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>one month's Privilege leave from the 24th October to 25th November 1879. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>Under sick report for 15 days from 23rd June to 9th July 1880. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>one month's Privilege leave from the 4th May to 3rd June 1881. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>Pay withheld for 3 days in September for non performance of work viz, 21st & 22nd & 23rd. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p> <p>Find 800 for non submission of weekly reports in due time in November 1881. <i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p>	<p><i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p>	<p>31st May 1876.</p> <p>31st Dec 76.</p> <p>10th January 1882.</p>	<p>Introduction of Result System Reorganization of the Dept.</p>	<p><i>[Signature]</i> Dr. Insp. of Vacc.</p>

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.

8	9	10	11	12
Character of Officer.	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	Signature and designation of immediate head of the Office.
<i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>				

19B



Proceedings of the Board of Revenue,

Dated 30th October 1882.

No. 8310 Miscellaneous.

READ *.....* pension application from the Accountant General dated 6th October 1882 etc. $\frac{A.D.}{268}$.

Resolution

Submitted to Government with Board's recommendation that the pension applied for be sanctioned from General Revenues in accordance with the G. O. H.D. dated 11th September 1881, etc. 1719.

(True Extract)

Chitwa.

Secy Secretary

To The Chief Secy to Govt. H.D. with orig papers

" President L.H.Bd, Trichinopoly

" Accountant General

Xd C. H. 99
C. H. 99

SERVICE BOOK

Name.	<i>Chitwa</i>
Caste or Race.	<i>Dravid</i>
Residence.	<i>Trichinopoly</i>
FATHER'S.	
Name.	<i>Chitwa</i>
Residence.	<i>Trichinopoly</i>
Date of birth.	

Sub M. 589/82

In N. 1360

Pension

Jan 1882.

Board of Revenue,

MADRAS.

To

The Chief Secy to Govt. H.D.

Cd. H.D. 32/15
S. K.

Recd 31. 6. 782

Proceedings, dated 30 October 1882.

No. 8310 Mis

Item B.

Subject.

Submitting to Govt. with Bd
Recommendation pension application
of Muthia Pillay, 1st class Vac
cinator, Trichinopoly S.

Transferred to the Pension
Department.

(By order)

Sd/-y S. K.

15/11-82:

W. C. S. S.

96. V. 1120 782

APPLICATION FOR PENSION.
GRATUITY.

1. Name of Applicant. Trichinopoly S. Muthia Pillai
2. Father's name. Trichinopoly S. Muthia Pillai
3. Sect or Caste. Vellalab.
4. Residence. Trichinopoly State
5. Present or last employment. 1st class Vaccinator
6. Date of beginning service. 28th March 1864
7. Date of end of service. 10th January 1882
8. Length of service including breaks ...
of which superior ...
inferior ...
non-qualifying and breaks ...
9. Class of {pension} applied for, and cause of application* ...
10. [Average] emoluments or pay.
11. Proposed pension.
12. Proposed gratuity.
13. Date from which to commence.
14. Place of payment.
15. Age of Applicant on this date.
16. Height.
17. Marks.
18. Date.

Y. M. D.

17-9-13

17-6-28

-2-15

Invalids

Rs 15

Rs 5

11th January 1882

Trichinopoly

9th December 1841

5 feet and one inch

Marks of vaccination on the arm

9th June 1882

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.



Sd/-y S. K.

Vice President, 17th Dec 1881
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

* N.B. Salary charged to Government from 1st April 1871

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of end.	Period reckoned as Service.	Period not reckoned as Service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Vaccination Department	1st class Vaccinator	Rs. 15	Rs. 15	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 1st class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	2nd class Vaccinator	Rs. 12	Rs. 12	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 2nd class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	3rd class Vaccinator	Rs. 10	Rs. 10	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 3rd class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	4th class Vaccinator	Rs. 8	Rs. 8	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 4th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	5th class Vaccinator	Rs. 6	Rs. 6	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 5th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	6th class Vaccinator	Rs. 4	Rs. 4	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 6th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	7th class Vaccinator	Rs. 3	Rs. 3	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 7th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	8th class Vaccinator	Rs. 2	Rs. 2	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 8th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	9th class Vaccinator	Rs. 1	Rs. 1	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 9th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column
Do	10th class Vaccinator	Rs. 0	Rs. 0	20 April 1881	20 April 1881	7 months	3 months	Introduced by the Government of Bengal	By the Government of Bengal	Not qualified for being given a certificate in an appointment of 10th class grade of Vaccinator from the records of the Government of Bengal as detailed in the Column

Total period of service ... 17 6 10

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

BOARD'S PEN. NO. 5897 OF 1882

- As to character and past conduct of Applicant.
- Explanation of any suspension or degradation.
- Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XX.
- Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it.

5. Any other remarks. The service claimed is established. Medical Certificate herewith sent and should be admitted.

No ADP 268

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT GENERAL.

Certified that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in {inferior} grades has been duly proved for 17 years 6 months and 5 days; and that {pension} {gratuity} not exceeding Rs. 500 per annum is admissible under Section 102 (1) of the Civil Pension Code. The calculations have been duly verified. From a note at foot of the 1st page of the application, it will be seen that the applicant's service was paid partly from the General Revenue and partly from Local Funds. Rule 1 Section 83 of the Civil Pension Code, provides that any retiring allowance and gratuity shall be as follows:— Should be debited according to the rule of proportions. Government however in their Order No. 1719 dated the 14th September 1881, H. (Sept), resolved that Medical Officers and Vaccinators had to Municipalities or Local Fund Boards, should count service for pension without payment of the Pensionary Contribution. Hence it would appear that the whole of the pension sanctioned should be charged to the General Revenue. The delay in the completion of this application is explained by the Assistant in this reply to the office.

Letter No. 1114 dated 12th July 1882.

In accordance with Rule 4 under Section 130, the attention of Government is respectfully called to Section 65 of the Code.

For Sanat George, } The Under Secretary to Government
Act. Genl. Office, } Pension Department
6th October 1882. } Through The Secretary to the Board of Revenue.

Asst. Accountant General for Accountant General

Proceedings of the Madras Government.

READ the following papers:—

- 1 From the President Local Fund B. Trichinopoly June 1882
- 2 " Accountant-General, dated 6 October 1882 No. 268
- 3 " No of the B. of Revenue date 30 Oct/82 No 8310-11

4 ORDER THEREON, 18 Nov/82 No 1120

UNDER Sections 102 and 109 of the Civil Pension Code (5th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to

Shammooam Chitha
Tilak Sub 1st Class Vaccinator
in Trichinopoly District
an invalid pension
of Rupees (5-0-0)
Five per mensem

payable at Trichinopoly from 11 January 1882 in consideration of his qualifying service of *seven* years, *seven* months and *five* days.

2. The whole of this pension will be debited to General Revenues.

To the Accountant-General, with Register.

FW 17/11/02

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No 136

Gobt. of (1882) Madras.
PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated 18. November 1882

Despd. 23rd _____

Reed.

G.O., 18th Dec / 2 N^o 420

Granting *an annual pension*

*of Rs 5 per mensem to S. V.
Munna Sa in rat
dation in S. V. m. p.
district.*

*22/12
Listy
8*

2/1