Local & Munl. (1896) Department.

MISCELLANEOUS,

G.O., No. 2038. L

DATED 30-10-96

INDEXED.

[Despatch Abstract.]

Gratuity

Sanctioning a — of Rs 108
to the Compounder attached to the
L-F. hospital at Madanapalle

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G O.	No.	Department.	Date.

[L. & M. 500—14-8-96.]

Local & Munl. (1896) Department.

CURRENT No. 2805 L

C.S.
Misc.

Order No. 2038 Local d/ 30-10-96

The compounder is not entitled to any pension; but in consideration of his long service he will be paid a gratuity of Rs 108 or 6 months' pay.

A.L.H. 27/10/96

NSA 29.10.96.

V.R 26/10/96

The applicant has over 25 years service Character good.

A.L.H. 27/10/96.

Note

Please see no. 81(b) of the Local Fund Rules in G.O. No. 1874 L dated 7 Augt 1891.

From

The Accountant General Madras

No. 409

Dated 10/10.

Received 12/10

Registered 13/10.

Enclosures 15

Spare copies

SUBJECT.

~~Submg: to Govt. with his~~ with remarks the pension application of James Balachensoo Compounder L-F hospital Madanapalle

To

The Resident, Dt. Board, Cuddapah } P.S.O.
" Accountant General } P.S.O.

Despd. 3/11/96

A 24/10
19/10

11 30/10

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

5228
24 NOV. 9

COLLECTOR'S OFFICE
-7 JUN.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9 JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-8-SEP.-1896
CUDDAPAH

12 MAR. 96

True Copy

James Balachasen was engaged as an Assistant Compounder in the Madanapalle Civil Hospital when it was under my Supervision in November 1869 and has been in Continuous Service from that time until this as compounder, and head compounder.

He has borne a good Character and been deligent in his duties. Several of his Children have been educated in the Mission School of the American Arcot Mission at this place as a man he stands well in the estimation of the Community.

(Signed as)
Jacob Chamberlain. M.D.

Madanapalle
July 2nd 1894

15
2805 L/96

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

28 APR. 95

No. 39.

COLLECTOR'S OFFICE
-7 JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9 JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-8-SEP.-1896
CUDDAPAH

Certified that I have carefully examined James Balachenson son of Jacob Balachenson, Compounder Local Fund Hospital, Madanapulle his age is, by his own statement 46 years and by appearance about 50 (fifty) years. I consider James Balachenson to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs, in consepuence of Premature old age and defective vision

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

13
2805 L/96

CUDDAPAH,
24th April 1895.

F. C. Pereira MB
Surgeon Captain
Ag: District ~~Surgeon~~ Medical and Sanitary Officer

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-7. JUN.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9. JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-2-SEP.-1896
CUDDAPAH

12/2805 L 96
1251
496

Detailed reasons for unfitting James Balachenan, Compounder Local Fund Hospital Madanapulle, for further service

Premature old age and defective vision. Hearts action weak. He is unable to read small print and being a compounder is apt to make mistakes. He has been making these mistakes recently.

F. C. Keena MB
Surgeon Captain
Ag: District Medical and Sanitary Officer

Cuddapah
24th April 1895

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
18 JUL. 95
CUDDAPAH

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
10 AUG. 95
CUDDAPAH

THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Rg. No.
28 APR. 95
CUDDAPAH

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
2 JUN 95
CUDDAPAH

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
C MAY 95
CUDDAPAH

11 JAN 96
CUDDAPAH

[illegible]

COLLECTOR'S OFFICE
-8-SEP-1896
CUDDAPAH

To The District
Medical and
Sanitary Officer
Cuddapah

Sir I beg to state
that I have left my
Spectacles at
Madanapally and if
I put it on I will
be able to read,
better I beg to
remain Sir
Your most
obedient Servant
James Balachanso

4/2805/96

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Rg. No.
12 MAR. 96
CUDDAPAH

24 NOV. 95
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-7. JUN.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9. JUL.-1896
CUDDAPAH

5228 **IN THE COURT OF** **MAGISTRATE, TALUK DIVISION**

File ...

Calendar ... ...

Preliminary Register ...

Case of 189 .

Deposition of Witness for { Prosecution / Defence / Court

Name ... ... Sathar Beg.

Father's name ... ... Mahamad Beg.

Village ... ... Madanapalle

Taluk ... ...

Caste ... ... Mussulman

Calling ... ... Village munsif of Vaupalle

Religion ... ...

Age 55

Date 20th November 1895.

Solemnly affirmed in accordance with the provisions of Act X of 1873 on the 20th of November 1895.

Compounder James Balachanso అనే
[illegible]
[illegible] Madanapalle Hospital లో
[illegible]
Compounder [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

14/2805/96

CURRENT No. 267 of 6

~~CURRENT~~ No. 96 of 1896
Ref T.B.

DATED 6-3-1896

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

29/2/96

COLLECTOR'S OFFICE
2 JUN.-1896
29.2.96.
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9. JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
-8-SEP.-1896
CUDDAPAH

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. ~~428~~ 428

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
26 February 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE President,
District Board,
Cuddapah.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of James Balachensoo late a Compounder, Local Fund Hospital Madanapalle received with your Endorsement is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. W. Redford
25/2

~~Chief Superintendent.~~
Asst Accountant General

1. Attention is drawn to No: 11 (a) of the printed Memo: of Instructions from this office.

~~1. Explanation why his name does not appear in my Office records for / /~~

2. Explanation should be furnished as to why the applicant's service rendered prior to 1st August 1878 has been treated as service counting for pension on the Superior scale whilst his pay during the period was Rs 10 and less per mensem.

2. Office records show applicant enjoyed leave from / / to / / , whereas in the history of services

3. The Vernacular documents accompanying the application should be translated into English.

4. The applicant's signature should be obtained in the appropriate column on the 11 page of the service book.

5. The appointment of Compounder has not been included in the list of appointments declared to be pensionable under the Local Fund rules. It should be explained why the applicant has been recommended for a pension. If there be any precedent for supporting your recommendation, the date and No: of the Government Order, if any, sanctioning a gratuity or pension in the case, should be quoted.

9
2805/96

Cor.—1,000—5-4-95.

---

(1) old age & defective vision
(2) what periods are covd by the affidavits
(3) why not sub. [illegible] report

N. [illegible] Dept.

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
6 MAR. 96
CUDDAPAH.

~~Forwarded~~ to the President

Taluk Board Madanapalle

who is requested to have

the omissions pointed out

by the Accountant Genl

rectified and retransmit

the same to this office at an

early date

[illegible]

Vice President

Rg. No. 1012
12 MAR. 96
CUDDAPAH

13/3

Dated 9. 3. 96
No. Despd 10. 3. 96

Forwarded to the Dt. Medical and Sanitary Officer Cuddapah who is requested to retransmit the same to this office ~~with~~ supplying the ~~necessary~~ omissions pointed out therein

[illegible]

President

9/3

Rg. No. 1496
16 APR. 96
CUDDAPAH

No. 813

Forwarded to the Civil Apothecary Local Fund Hospital Madanapalle who is requested to retransmit the same to this office, at an early date, supplying the omissions therein pointed out.

A. T. [illegible]
Surgeon Major Ims
Dist. Medl & Sanitary officer.
Cuddapah
14th March 1896

Madanapalle
26th March 1896.

No: 47

Rg. No. 1222
28 MAR. 96
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
JUN.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
9. JUL.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
8-SEP.-1896
CUDDAPAH

From

Civil apothecary W. J. Cooper
In: Ch: L. F. Hospital
Madanapalle.

To,

The District Medical
And Sanitary Officer,
Cuddapah.

Sir,

With reference to your endorsement $\frac{\text{No: 813}}{14 \cdot 3 \cdot 96}$ On the Accountant General's letter in re Compounder James Balachensoo's Pension application I beg to put before you the following remarks for Consideration and orders;-

ask T. DC to supply copies
[illegible] 25.iii

1. The Accountant General draws attention to No. 11(a) of his printed Memo of Instructions. This particular Subdivision of the paragraph I cannot find in the Copy I procured of that Memorandum.

2. Explanation is called for "as to why the "applicants' service rendered prior to 1st August 1878 has "been treated as service "counting for pension on the "superior scale"; as a matter of fact the application distinctly declares that period to be inferior service and bases no claim on it.

3. The appointment of Compounder is declared to be non-pensionable under the Local Fund Rules; but under these rules particular exception was made in behalf of the old Staff, who were to qualify for such exception by 30 years Continuous Service. This qualification James Balachensoo has not acquired, his total Service - Superior and inferior amounting to only 25 years 5 months and 23 days.

$\frac{1}{2805}$ 96

4. Apparently with the above valid reason for rejecting the application in view "the Accountant General asks for "the date and "No. of Government Order, if any, sanctioning

a

"a gratuity or pension in the case." Such order I am unable to quote as the question has yet to go before the Government.

CURRENT No. 1/26

DATED 21-4-96

COLLECTOR'S OFFICE 21 APR. 96 CUDDAPAH

I have the honor to be
Sir
Your Most Obedient Servant
William J. Cooper
Civil Apothecary
In: Ch: L. F. Hospital.

No. 1143 / 18-4-96

1689

Forwarded to the President Taluk Board Madanapalle for information and compliance.

A. J. Sturmer
Surgeon Major I.M.S.
Dist. Medl. & Sanitary Officer

Cuddapah
18-4-96

Translation of Deposition given by Sathar Beg before the Stationary Sub-Magistrate, Madanapalle.

COLLECTOR'S OFFICE 7 JUN 1896 CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE 9 JUL 1896 CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE 8 SEP 1896 CUDDAPAH

James Balachrusoo has been a compounder in the Madanapalle Hospital for nearly twenty-six years.

I do not know in what year he began work in that appointment.

Because he has lived continuously in Madanapalle for the past twenty six years I am certain that compounder James Balachrusoo was working at the hospital for that period.

(Signed) Sathar Beg.

True Translation

William J. Cooper
C. Apothecary
in ch. L. F. Hospital
Madanapalle

Madanapalle
20th May 1896.

11 / 2805h 96

Office of the District Medical
and Sanitary Officer
Cuddapah 30th May/96.

No: 1620
31. 5. 96

COLLECTOR'S OFFICE
9 JUL. 1896
CUDDAPAH

From

COLLECTOR'S OFFICE
8 SEP 1896
CUDDAPAH

Surgeon Major A. J. O'Hara, I.M.S.
District Medical and
Sanitary officer
Cuddapah,

To

The President
Taluq Board
Madanapalli

Sir,

With reference to your letter No: 96 of 1896 dated 27th April 1896 I have the honor to state that the history of services of James Balachenchu, late Compounder of the Madanapalli Hospital "were verified" by the Service Register and acquittance roll.

6/2805A/96

2/ The Vernacular documents enclosed with the pension application have been translated into English as requested.

3/ As regards the 5th query of the Accountant General, I have to state that the Board of Revenue in its Proceedings No: 1501 dated 27th July 1881 has ruled that the Local Fund Employés referred to in paragraphs 164, 165 & 166 of Standing Order No: 97 who were entertained prior to 20th May 1881 can claim pension as of right. The paragraphs above quoted included only Overseers, Schoolmasters Vaccinators with Deputy Inspectors of Vaccination and Establishments of Controlling Offices and Collectors; but they do not include Compounders.

4/ In Government Order No: 972. M. (Land M) dated 27th September 1887, it is stated that "the Government will also be prepared to consider on their merits applications from Local Local Fund Boards for gratuities on retirement in cases where no pension is due".

I request therefore you will be good enough to consider the case of the applicant in virtue of his long service.

5/ The enclosures with your letter under reply are herewith returned.

I have &c:
(Signed) A. J. O'Heralty
Surgeon Major
Dist: Med/Sanitary Officer

/True Copy/

Refd on No: 96/T.B

Forwarded to the President District Board Cuddapah in reference to his Endorsement Ref. N. on No: 267/D.B./96 dated 30th March/96 with the Enclosures.

(Signed) A. T. Forbes.
President.

Taluq Board's office
Madanapalle 5.6.96

1896.

Local Fund Department.

From

The President
District Board

To

The Accountant General
Madras.

Dated 12th
Despatched 15th } June/96.
Received -

No: $\frac{490}{DB}$ of 96.

Enclosures 11.

Subject.

Submitting pension application of late Compounder James Balachendroo of Madanapalli Hospital with necessary information asked for by the Acct General

ACCOUNTANT GENERAL'S O. MADRAS
16 JUN 96

2767

True Copy/

No: $\frac{490}{DB}$ of 96
Despd 15th June/96.

Forwarded to Accountant General to the Government of Madras with reference to his letter No: $\frac{428}{ADK}$ dated 26th February/1896 together with all its enclosures 11 in number.

Dist: Board's office
Cuddapah 12-6-96 } For President

$\frac{2875}{18\cdot7\cdot96}$ 6-96

Urgent

No
Despd 16th July 196
Forwarded to the District Medical and Sanitary Officer who is requested to have omissions pointed out by the Accountant General rectified and returned the same to this office at an early date

$\frac{2293}{8}$ 10

16/7

For President

16/7

16 7 96

CURRENT No. 903 of 1896
L. F.

P. 600—9-5-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

COLLECTOR'S OFFICE
9 JUL 1896
CUDDAPAH

15/7/96

PENSION DEPARTMENT.

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Rg. No.
18 JUL. 96
CUDDAPAH.

9.7.96

COLLECTOR'S OFFICE
8 SEP 1896
CUDDAPAH

No. $\frac{A.D.K.}{190}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
7. July 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE President
District Board
Cuddapah

~~Attention is drawn to No.~~ —————— ~~of the printed Memo. of Instructions from this office.~~

1. In the accompanying affidavit of the applicant should be stated the period of the applicants' service that cannot be verified from office records such as pay bills or acquittance Rolls.

2. The applicants' incapacity for further service is stated to have been due to premature old age and defective vision. It should now be ascertained from the medical officer whether the defective vision is due to his old age.

3. The periods of sick leave which the applicant enjoyed on two occasions should be rejected as non qualifying service.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of James Balachendroo late a compounder Local Fund Hospital Madanapalle, received with your Endorsement dated 26th January '96. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

~~Assistant Accountant-General.~~
Chief Superintendent

7/7

$\frac{3}{2805}$ 7/96

the Accountant General.

Thanto:

(Signed) M. Thummon Surgn.
Ag: Dist Med & Sanitary officer.

Acctt Genl's Office
15. AUG 1896

4115

/ True copy /

Ref on Proc: 903 / 2k 9.96.

Forwarded to the Accountant General for information in reference to his letter No: 1 Dk / 190 dated 7th July /96.

Dist: Board office
Cuddapah

For President.

Acc^tt

13/8.96

13/8/96

8 / 2805

WP

Copy of the District Medical and Sanitary officer's letter No: 2217/4·8·96 to the President District Board Cuddapah:—

With reference to your footnote dated 16th July/96 on letter No: A.D.K./190 dated 7th July/96 from the Accountant General Madras, I have the honour to state that I observed two erasers unattested in the Service book which accompanied the application of James Balachendra, the late Compounder of Madanapalle.

2/ The Civil Apothecary attached to the Local Fund Hospital, Madanapalle, has been asked to account for the same.

3/ On receipt of a reply from him the pension application will be returned to you after filling

---

Dis No. 816/Dis 926.

Cuddapah,
DISTRICT BOARD'S OFFICE,

Enclosures 14 with S.R. Dated 16th Septr 1896.

Despd 22nd Sept/96

From

THE PRESIDENT,
DISTRICT BOARD
CUDDAPAH.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
24 SEP 96
MADRAS

To

4834/

THE Accountant General
With the Govt of Madras,
Madras,

SIR,

With reference to your letter No: A.D.K./190 dated 7th July 1896, I have the honour to state that the services of the Late Compounder James Balachendra from 1st November /69 to February /81 cannot be verified from office Records as bills cashed from 1st april 1881 only are maintained in the Audit office.

5/2805/4/96

2/ With regard to the 2nd query of your letter under reference the District Medical & Sanitary officer states that J. Balachenchoo is prematurely old, & that to test if the defective vision is due to his premature old age he has no test glasses with him & suggested that he may be sent to Government ~~Eye~~ Occulist for examination (Copy of which is herewith enclosed.)

3/. The necessary corrections have been made in the History of the applicant under periods of leave to answer the 3rd query of your letter above referred to.

4/. Your letter under reference together with all its Connected papers are returned herewith as directed.

I have the honor to be

Sir,

Your most obedient Servant

Sig. [illegible]

For President

1897.

Reference on Current No. 96 T.B. of 1896.

DATED 15th January 1896

In replying, the above should be quoted.

Madanapalle.
Taluk Boards' Office,
Dated 15th January 1896
Despd. 17-1-96

COLLECTOR'S OFFICE
19-JAN.-1896
CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE
28-FEB.-1896
CUDDAPAH

CURRENT No. 77 of 1896

30441
20-1-96

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
23 JAN 96
MADRAS

COLLECTOR'S OFFICE
9 JUL.-1896
CUDDAPAH

Enclosures. 7

From,

J. H. Munro, Esqr.
President, Taluk Board,
Madanapalle

To

The Chief Secretary to Government,
Local and Municipal Depat.
Madras.

37/8

Thró

The Accountant-General,
to the Government of Madras

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Rg. No.
12 MAR. 96
CUDDAPAH

Sir,

I have the honour to submit herewith the Pension application on behalf of James Balachenchu late in compounder attached to the Local Fund Hospital Madanapalle, together with his Service register &c. I request that you will be good enough to obtain the Sanction of Government for the grant of pension.

2/2805 H/96

2 Various references had to be made with reference to this pension application as noted in the margin ⊗ Hence the delay in the submission of this

⊗ Vide below

No. of 189

Local Fund Department.

From

The President,
District Board,
Cuddapah.

To

Dated
Despatched
Received } 189 .
Enclosures.

SUBJECT.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

COLLECTOR'S OFFICE
10 JAN 1896
CUDDAPAH

96

L. 7

No. of 189 .

Local Fund Department.

From

THE PRESIDENT,
DISTRICT BOARD,
Cuddapah.

To

Dated
Despatched 189 .
Received

ENCLOSURES.

SUBJECT.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు	James Balachunsoo
Caste or Race జాతి లేక కులము	Christian
Residence వాసస్థలము	Madanapelly
FATHER'S తండ్రియొక్క — Name పేరు	Jacob Balachunsoo
FATHER'S తండ్రియొక్క — Residence వాసస్థలము	Cuddapah
Date of birth పుట్టిన తేది	19th June 1869.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	FATHER'S తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క— Residence. వాస్తవ్యము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
James Balacheudoo	Christian	Madanapalle	Jacob Balachenzoo	Cuddapah	+ 19th June 1849	About 27 years	"	"	5'	2 1/2	Mark of burn across pit of stomach — Do. above navel, three moles on left shoulder, Collar bone & chest close together forming a triangle.	19th March 1877	James Balachenny Compounder	Robt Baron

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Compounder	Substantive Permanent		8 Rs		1st November 1869.	James Balachenson		Ud Ward Apothecary	31-12-70	Promotion	Ud Ward Apothecary
Asst Do	Do		Rs 10		1-1-71	James Balachenson		Ud Ward Apothecary	31-7-78	Promotion	Ud Ward Apothecary
Compounder	Do		Rs 15		1-8-78	James Balachenson		Ud Ward Apothecary	31-		J. N. Atkinson 4/12 President

Privileg. leave 14 days from 26 Nov to 9th Decr 1875.

Leave on Substitute one month from 13th January to 12 February 1878.

Privilege leave one month from 18th May to 17th June 1881.

Privilege leave for one month from 2nd april to 1st May 1883.

Ud Ward
Apothecary

A. J. Others
Surgeon Major Lmd
Dist: Medl & Santry officer

Privilege leave from 2nd to 31st October 1888.

2nd Class Hospl Asst

Privilege leave for month from 1st November to 1st December 1888.

A. J. Others
Surgeon Major Lmd
Dist: Medl & Santry officer

Privilege leave one month from 19th Feby 190 to 18th March 1890.

Ud Ward
Senior Apothecary.

Privilege leave from 11th January 92 to 10th February 1892.

A. J. Others
Surgeon Major Lmd
District Medical & Sanitary officer

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Compounder	Substantive permanent	—	Rs 18	—	1st April 91	James Balachenzero 17th March 96	—	William Hooper Apothecary 1/7/95	23rd April 1895	Unfit for further service -	William Hooper Apothecary 1/7/95

+ Sick leave from 6th Sept to 21st October 1893 (Six Weeks)

Civil Apothecary [illegible] 1894

Sick leave from 20th April to 19th June 1894 [illegible] Apothecary

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెఱగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిస్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరుస, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Hence the

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

621
2.96.
THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY
Rg. No. 2172
621
18.2.96

this application.

I have the honour to be,
Sir,
Your Most Obedient Servant

President

21
16/1

Pension application received from the District Medical and Sanitary Officer Cuddapah	30-5-95
Forwarded to the Treasury Deputy Collector Cuddapah for verification & return.	3-6-95
Received back from the Treasury Dy Collector Cuddapah	18-6-95
Copy of the above letter communicated to the District Medical and Sanitary Officer Cuddapah.	24-6-95
Received back from -do- do -	31-7-95
Forwarded to the Treasury Deputy Collector Cuddapah for further verification	3-8-95
Returned for submission to the Accountant-General through the President District Board Cuddapah	8-8-95
Forwarded to the President, District Board Cuddapah.	12-8-95
Received back from -do- do- for obtaining affidavit and contemporary evidence	11-10-95
Communicated to the District Medical and Sanitary Officer Cuddapah	19-10-95
Received from - do - do - do -	27-11-95
Forwarded to the President District Board Cuddapah	3-12-95
Returned for submission through the Accountant-General.	11-1-96.

Local Fund Department

1896

From,

The President,
Taluk Board,
Madanapalle

To.

The Chief Secretary
to Government,
Local and Municipal Dept
Madras

Thro',

The President,
District Board
Cuddapah

20/1

Dated
Despd.
Recd } January 1896

Reference on Current No. $\frac{96}{TB}$ of 1896

Enclosures. 7 by P. Post

Subject.

Submitting, for obtaining the sanction of Government, an application for Pension in behalf of James Bala-chensoo late Compounder Local Fund Hospital Madanapalle.

N

Leapd 26.1.96

Forwarded to Govt
thro the Accountant-General
Madras.

For President

$\frac{Ct}{22.1.96}$ 23/1

enclosures not received with the letter

not recd yet.
$\frac{Dt}{6/2}$

Delivered on the 18/2/96
Dt

$\frac{9A}{469}$ d 7-2-96

12 OCT 96

621
18.2.96.

380

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER
Rg. No. 2172
17 MAY 95

SUB-COLLECTOR'S OFFICE
1777
30 MAY 95
30.5.95
CUDDAPAH

621
18.2.96

COLLECTOR'S OFFICE 28-FEB-1896 CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE 7 JUN-1896 CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE 9 JUL-1896 CUDDAPAH

COLLECTOR'S OFFICE 8 SEP-1896 CUDDAPAH

SUB-COLLECTOR'S OFFICE 11 OCT 95 CUDDAPAH

SUB-COLLECTOR'S OFFICE 10 AUG 95 CUDDAPAH

APPLICATION FOR { PENSION. ~~GRATUITY~~.

1. Name of Applicant.	James Balachensoo
2. Father's Name.	Jacob Balachensoo
3. Race, Sect and Caste.	Native Christian
4. Residence showing Village and Pergunnah.	Madanapalle, Cuddapah.
5. Present or last employment including name of establishment.	Compounder, Local Fund Hospital, Madanapalle
6. Date of beginning of service.	1st November 1869.
7. Date of ending of service.	23rd April 1895.
Y. M. D.	
	~~25-5-23~~
8. Length of service, including interruptions	16-5-7 ~~16-8-23~~
of which superior...	8-9-"
inferior	"-3-16
non-qualifying and interruptions.	
9. Class of { pension ~~gratuity~~ } applied for, and cause of application* ...	Invalid; incapacitated for further service in the department.
10. [Average] emoluments of pay.	(from April '90 to March '95) Rs 17-6-4
11. Proposed pension.	$\frac{16}{60}$ths of Rs 17 Rs 4-8-6
12. Proposed gratuity.	—
13. Date from which pension to commence.	24th April 1895.
14. Place of payment.	Ranipett, S. Arcot.
15. Date of Applicant's birth by Christian era. †	19th June 1849
16. Height.	5 feet 2½ inches.
17. Marks.	(1). A scar, 1½" × ½", perpendicular, ovoid, with a narrow transverse scar, 2", across the middle — at pit of stomach. (2). A transverse scar, 2" × ½", about an inch above navel.
18. Date.	13th May 1895.

William Hooper
C. Apothecary
in Charge L. F. Hospital
Madanapalle
~~Signature of Head of Office.~~

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF James Balachensoo.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Local Fund Hospital, Madanapalle Cuddapah District	Compounder	8	,,	,,	–	1-11-69	31-12-70	1	2	,,					Entries in Service Register ~~and~~ and the Acquittance Roll of the Hospital Wf	Verified partly from the records of the Local Fund Hospital, Madanapalle, and partly from the affidavit of the applicant.
	Do	10	,,	,,	–	1-1-71	31-7-78	7	7	,,						
	Do	15	,,	,,	–	1-8-78	31-3-91	12	8	,,						
	Do	18	,,	,,	–	1-4-91	23-4-95	4	,,	23						
					Periods of Leave.											
						26-11-75	9-12-75	,,	,,	14				Privilege		
						13-1-78	12-2-78	,,	1	,,				On Substitute	Entries in Service Register, and Hospital ~~Records~~ Acquittance Roll Wf	
						18-5-81	17-6-81	,,	1	,,				Privilege		
						2-4-83	1-5-83	,,	1	,,				–do–		
						2-10-86	31-10-86	,,	,,	30				–do–		
						1-11-88	1-12-88	,,	1	,,				–do–		
						19-2-90	18-3-90	,,	1	,,				–do–		
						11-1-92	10-2-92	,,	1	,,				–do–		
						6-9-92	21-10-92	~~,,~~	~~1~~	~~16~~	Wf	1	16	Sick		
						20-4-94	19-6-94	~~,,~~	~~2~~	~~,,~~	Wf	2	·	–do–		
Total period of { superior inferior } service...							...	~~16~~ 8	5 ~~8~~ 9	7 ~~23~~ ,,	Wf	3	16			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. —
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. —
4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. —
5. Any other remarks. —
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) The claim is established and should be admitted.

William Hooper
C. Apothecary
in Charge L. F. Hospital
Madanapalle.
SIGNATURE.

CERTIFCATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

2805 L.

Submitted to Government. The appointment of compounder is not one declared to be pensionable under the Local Fund rules. Consequently, the applicant is not entitled to any pension or gratuity. But in consideration of his long service of 25 years 2 months and 7 days and with reference to the views expressed in 81(b) of Local Fund rules and in Government Order No. 343 L dated 16 February 1893, Local and Municipal Department, it is for Government to determine whether any, and if so, what amount of gratuity should be sanctioned to him.

x Info
1874 L
7-8-9

H. Marrison
a. D. J. / 409. Offg. Accountant General.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
10 October 1896

To
The Chief Secretary to Government,
Local and Municipal Department.

Ex. MN

Application for { Pension or Gratuity.—	Date of Application.	Name of Application.	Last Appointment.	Class of { pension or gratuity.	Amount of pension sanctioned.	Amount of gratuity sanctioned.	Date of commencement.	Date of sanction.

for copying
opied 2 6-8/M
xamined MS
igned 2/11
} 189 .

G.O., No. DATED
189 ,

No.

es to C. No.

Government .. .. .. A A A A A A A

of Government.

with ditto.

ot filed up, being meant for despatch
original.

N.B —
A = Copy in full.
B = Not to be copied
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.