Judicial (1895) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 1095

Dated 22d May 1895

INDEXED.

[Despatch Abstract.]

MADURA SOURASHTRA SABHA.

Communicating, with remarks, to the Members of the Sourashtra community, Madura, paragraphs 2 to 5 of the Government Solicitor's opinion on their application for the registration of the----under section 26 of the Indian Companies Act.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
		C. No 751 of 1900					

G.O. 673: 1.4.95 Mis
+ papers

1789

From

Raja Ramiah & others

of the Sowrashtra Community

Madura

Dated 25/3/95
Recd 8/4/95
Regd 8/4/95

Subject

Regd. registration of
their Association

3/4

Endorsement. No. 907

Referred to the Govt. Solicitor
for remarks.

(By order)

[illegible]

Ag. Under Secretary

Ootacamund
25 April 1895

To
The Govt. Solicitor.
with encls.

MR
23.4.95

[illegible] RETURNED
[illegible] REPLY.

Cw.o

[illegible]

மதுரை

சௌராஷ்ட்ர சபையின்

யாதாஸ்தும்

சட்டங்களும்.

சென்னை:

தாம்ஸன் கம்பெனி அச்சுக்கூடத்திற்

பதிப்பிக்கப்பட்டது.

1895௵

மதுரா
ஸௌராஷ்ட்ரசபையின்
யாதாஸ்து.

1. இச்சபைக்கு மதுரா ஸௌராஷ்ட்ர சபை என்று பெயர்.

2. இச்சபையின் ரிஜிஸ்தரான ஆபீஸ் மதுராயில் ஸ்தாபிக்கப்படும்.

3. இச்சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்ட விஷயங்களாவன:—இச்சபையின் அப்போதைக்கப்போது ஊர்ஜிதத்திலிருக்கும் சட்டங்களின்படி ஏற்படும் விகிதப்பிரகாரம் மஹமை வசூலித்து ஷை வரும்படியிலிருந்து மதுரா ஸ்ரீ பிரசன்ன வெங்கடேஸ்வர ஸ்வாமி கோவில் உற்சவாதி திருப்பணிகளை நடத்துவதும் ஸௌராஷ்ட்ரருக்குள் கல்வி முதலிய தரும விஷயங்களையும் அதற்கு உபபலமாயிருக்கிற சகல காரியங்களைச் செய்வதுமேயாம்.

4. இச்சபையின் ஒவ்வொரு மெம்பரும் தான் மெம்பராயிருக்கிற காலத்திலாவது பின்பு ஒரு வருஷத்திற்குள்ளாவது சபைமுடிவு செய்யப்படுகிற பக்ஷத்தில் அவர் மெம்பராயிருப்பதை ஒழித்துவிடுகிற காலத்திற்கு முன்னமே வாங்கியிருக்கிற சபையின் கடன்களையும் ருணங்களையும் சபையை முடிவுசெய்வதற்காகப் பிடிக்கிற செலவுகளையும் பட்டுப்படியையும் விரயத்தையும் செலுத்துவதற்காகவும் திரவியசகாயிகளுக்குள்ளே அவர்களுடைய சுதந்தரங்களை பைசல் செய்வதற்காகவும் ரூபாய் அரைக்கு அதிகப்படாமல் வேண்டியிருக்கிற தொகையை சபையின் ஆஸ்திக்கு உதவிசெய்வதாக உடன்படுகிறார்.

நாங்கள் இச்சபையின் யாதாஸ்தை அநுசரித்து ஒருசபையாக ஏற்பட விரும்புகிறோம். இதனடியில் தனித்தனிபெயர் இருப்பிட முதலியவற்றைக் கண்டு கையொப்பம் செய்திருக்கிற

நெம்பர்	பெயர்.	தகப்பனர் பெயர்.	தொழில்.	இருப்பிடம்.	சாக்ஷி.
1	எஸ். ராஜாராமய்யர்.	சாமிநாதய்யர்.	வக்கீல்.	தளவாய் அக்கிரஹாரம்.	ஆ. எஸ். ராமய்யர்.
2	அ கி. வெங்கடய்யர்.	கிருஷ்ணய்யர்.	வர்த்தகம்.	லக்ஷ்மிபுரம்.	
3	மா. ராம-சங்கர நாராயணய்யர்.	ராமகிருஷ்ணய்யர்.	ஷை	கீழாவணிமூலவீதி.	
4	கொண்டா-மா. இரங்கசாமி பாகவதர்.	சேஷய்யர்.	ஷை	பந்தடி மூலவீதி.	
2	ராமியா-மு. பால்சாமி அய்யர்.	முனி அய்யர்.	ஷை	தெற்கு மாசி வீதி.	
6	பாலு-ந. குப்புசாமி அய்யர்.	நரசிம்மய்யர்.	ஷை	திண்டுக்கல் ரஸ்தா.	
7	கன்னிவாடி-சி. சுப்பய்யர்.	ஸ்ரீரங்கதாமய்யர்.	ஷை	வடம்போக்கித்தெருவு.	
8	ஓபுளா-கு. முனிசாமி அய்யர்.	குப்பய்யர்.	ஷை	தெற்கு மாசி வீதி.	
9	கெ. சு. பாலசாமி பாகவதர் அன் பிரதர்ஸ்.	சுப்பய்யர்.	ஷை	ஷை	

மேல்கண்ட கனவான்கள் என்முன்பாக கையொப்பம் செய்தார்கள்.

மதுரை,
மார்ச்சுமீ 25வ
1895ளு } (கையொப்பம்) செல்வராஜு நாயுடு,
மதுரைடவுன் ஆனரெரி மேஸ்திரேட்டு.

மதுரை சௌராஷ்ட்ர ஸபையின் சட்டங்கள்.

1. இச்சபையின் விதிகளின்படி நடக்கச் சம்மதித்து ஸபையின் ரிஜிஸ்டரில் கையொப்பம்செய்யும் ஒவ்வொருவரும் சபைமெம்பராக பாவிக்கப்படுவார்.

2. மஹமை கொடுக்கும்படியான ஒவ்வொருமெம்பரும் A. ஷெடியூலில்கண்ட விகிதப்பிரகாரம் மஹமைசெலுத்தவேண்டும்.

3. யாதாமொருவர் தாம் சபைக்குச் செலுத்தவேண்டிய மஹமை, முதலிய எவ்விதபாக்கியையும் கொடுக்கவேண்டிய காலத்துக்குப்பின் மூன்றுமாதத்திற்குள் கொடாவிட்டால் பொக்கிஷதார்கள் ஷை மெம்பர்களுக்கு நோட்டீஸ் அனுப்பவேண்டியது. அவ்வித மனுப்பியபின் முப்பதுநாளைக்குள் விசாரணைசபையாரின் அநுமதியின்பேரில் பாக்கி செலுத்தாதவரின் பெயரை எழுதி சபையாபீஸின் பகிரங்கமானயிடத்தில் ஒட்டப்படும். அவ்விதம் ஒட்டியும் ஒருமாதத்திற்குள் பாக்கி செலுத்தாவிடில் அத்தேதிவரை கூடுதலாகும் தொகையை வட்டியுடனும் நோட்டீஸ் செலவுடனும் அமூல்பிரகாரம் வசூலிக்கப்படும்.

மஹா சபை.

4. விசாரணைசபையாரால் செய்யப்பட்ட ரிப்போர்ட்டுகளை அங்கீகரிப்பதும், சபையைச்சேர்ந்த உத்தியோகஸ்தர்களையும், விசாரணைசபை, டிவிஷன்சபை மெம்பர்களையும் தெரிந்தெடுப்பதும், புதிதாய் சட்டங்களைச்செய்வதும், எடுப்பதும், சீர்திருத்துவதும், கணக்குகள் தணிக்கை பார்க்கப்பட்டபின் அங்கீகரிப்பதும் மஹாசபை மீட்டிங்கிலேயே செய்யப்படவேண்டும்.

5. ஏககாலத்தில் எதுவிஷயத்திற்கும் ரூபா 500-க்கு மேற்பட்டசெலவுகள் மஹாசபையின் அனுமதியின்பேரிலேயே செய்யப்படவேண்டும்.

விசாரணை சபை.

6. இச்சபையின் காரியங்களை நிர்வகிப்பதற்காக மஹாசபையார்கூடி சபைமெம்பர்களிலிருந்து நான்கு டைரெக்டர்கள் ஒரு காரியதரிசி, இரண்டு பொக்கிஷதார்கள் 44 - மெம்பர்கள் ஆக 51- பெயரை விசாரணைசபை மெம்பர்களாக மூன்றுவருஷத்திற்கொருதரம் தெரிந்தெடுக்கவேண்டும்.

7. விசாரணைச்சபையார் சபையின் உபவிதிகளின்படி நிர்ணயிக்கப்படும் சகலகாரியங்களையும் நடத்தவேண்டும்.

8. சபை உத்தியோகஸ்தர்களிலும் விசாரணைச்சபை டிவிஷன் சபை மெம்பர்களிலும் எவராவது லீவ் எடுத்திருக்கும்போதும் அல்லது கொஞ்சகாலத்திற்கு வரமுடியாதிருக்கும்போதும், விசாரணைச்சபையார் பதில் நியமகம்செய்யவேண்டும்.

9. விசாரணைச்சபையார் மஹமை விஷயத்தில் குதாவடி செய்தவர்களுக்கும் சபைச்சட்டங்களை மீறிநடந்தவர்களுக்கும் காரியதரிசி அறிவிப்பின்பேரில் நோட்டீஸ் கொடுத்து விசாரித்து ரூபா ஒன்றுமுதல் 50 வரையில் பாதகாணிக்கை செலுத்தும்படி விதிக்க அதிகாரமுண்டு.

டைரெக்டர்கள்

10. டைரெக்டர்களே, சபையைச்சேர்ந்த சகலவேலைக்காரர்களை நியமிக்கவும், நீக்கவும் அபராதம் விதிக்கவும், ரூபா 100-வரையில் சுதாவில் சபை சம்மந்தமான செலவிடவும் அதிகாரமுண்டு, டைரெக்டர்களால் நீக்கப்பட்ட அல்லது அபராதம் விதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொருவனும் விசாரணைச்சபையாருக்கு 15-நாளைக்குள் அப்பீல் செய்துகொள்ளலாம். அவர்கள் தீர்மானம் முடிவுள்ளதாகும்.

11. தாங்கள் உத்தியோகம் வஹிக்கும் காரணத்தால் டைரெக்டர்கள் நான்கு பெயரும், மஹாசபையார் கூடிநியமிக்கும் ஸௌராஷ்ட்ரரல்லாத ஒருவரும் ஆக ஐவரும் மூன்றுவருஷத்திற்கு மதுரை ஸ்ரீ பிரசன்ன வெங்கிடேஸ்வர ஸ்வாமி தேவஸ்தானம் கமிட்டி மெம்பர்களாயிருந்து தேவஸ்தானத்தைச்சேர்ந்த சகல சொத்துக்களையும் தங்கள் வசம் ஒப்புக்கொண்டு சகல கோவில் வேலைகளையும் நடத்தவேண்டும்.

காரியதரிசி.

12. காரியதரிசியானவர் மஹாசபை விசாரணைச்சபை மீட்டிங்குகள் கூட்டவும் நோட்டீஸ்கள் அனுப்பவும் சபைசம்மந்தமான சகல கரஸ்பாண்டென்ஸுகளையும் கோர்ட்டு சம்மந்தமான சகல நடபடிக்கைகளையும் நடத்தவும், மஹமை கொடுக்கும் விஷயத்தில் தப்பிதம் செய்தவர்களையும் சபைசட்டங்களை மீறி நடந்தவர்களையும் விசாரணைச்சபையாருக்கு தெரிவிக்கவும் வேண்டும்.

பொக்கிஷதார்கள்.

13. பொக்கிஷதார்கள் சபையைச்சேர்ந்த மஹமை பாதகாணிக்கை முதலிய சகலவிதமான பணங்களை வசூலிக்கவும் வசூல் செய்யப்பட்ட பணங்களுக்கு இரசீதுகளைக்கொடுக்கவும் அப்பணங்களுக்கு உத்திரவாதம் செய்யவும் வேண்டும்.

14. பொக்கிஷதார்கள் விசாரணைச் சபையில் முடிவான தீர்மானத்தின்இலக்கத்தை குறிப்பிட்டு காரியதரிசியாலும், விசாரணைச் சபைமெம்பரில் இருவராலும் கையொப்பம் செய்யப்பட்ட வௌச்சர்களுக்குத்தவிர மற்றப்படி பணங்கொடுக்கலாகாது.

15. பொக்கிஷதார்கள் பணம் வசூல் விஷயத்தில் நேரிடும் குறைபாடுகளை காரியதரிசிக்கு தெரிவிக்கவேண்டும்.

16. பொக்கிஷதார்கள் மூன்றுமாதத்திற்கு ஒருதடவை வரவு செலவு விபரக்கணக்குகளை விசாரணைச்சபையாருக்கு அனுப்பவேண்டும்.

டிவிஷன் சபைகள்.

17. மதுரையில் ஸௌராஷ்ட்ரர்கள் வசிக்கும் பாகமானது சபையின் நோக்கங்கள் சுலபமாய் நிறைவேறும்பொருட்டு 51-டிவிஷன்களாக பிரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

18. ஒவ்வொருடிவிஷனிலும் டிவிஷனிலுள்ள சபைமெம்பர்களின் தொகைக்கு தக்கபடி 3-பெயருக்குக்குறையாமலும் 10 - பெயருக்கு அதிகப்படாமலும் மஹாசபையார் கூடி டிவிஷன் சபைமெம்பர்களாக மூன்று வருஷத்திற்கொருதரம் தெரிந்தெடுக்கவேண்டும்.

19. டிவிஷன் சபையார் ஒவ்வொருடிவிஷனிலும் மஹமையைக் கிரமமாய்க் கொடுத்துவருகிறார்களாவென்பதையும் மஹமை கொடுக்க லாயக்கில்லாதவர்களின் பெயரையும் நூதனமாய் மஹமை கொடுக்க லாயக்கானவர்களின் பெயரையும் காரியதரிசிக்கு அப்போதைக்கப்போது தெரியப்படுத்தவேண்டும்.

ஆடிட் சபை.

20. மஹாசபையார் வருஷாவருஷம் சாதாரணமீட்டிங்கில் விசாரணைச்சபையாரல்லாதவர்களாய் மூன்றுபெயர்களை கணக்கு பரிசோதகர்களாக நியமிக்கவேண்டும். அவர்களுக்கு ஆடிட் கமிட்டியார் என்றுபெயர்.

21. ஆடிட்கமிட்டியார் சபையின் வரவு செலவு கணக்குகளையும் அதைச்சேர்ந்த கணக்குவகையரா ரசீதுமுதலிய தஸ்தாவேசுகளையும் ஒத்திட்டு பரிசோதிக்கவேண்டும்.

22. கணக்குகளை பரிசோதித்தபின்பு (Balance Sheet) பாலன்ஸு ஷீட் சரி, அல்லது சரியில்லையென்றும், கணக்குகள் சீர்திருத்த

வேண்டுமென்பதைப்பற்றியும் தங்களுக்குப் படும் அபிப்பிராயங்களை
விசாரணைச்சபையாருக்கு ரிப்போர்ட்டு செய்யவேண்டும்.

மீட்டிங்குகள்.

23. இச்சபையின் முதல்மீட்டிங்கு, மகாசபை ரிஜிஸ்டரான
மூன்றுமாசத்திற்குள் விசாரணைசபையாரால் நியமிக்கப்படும் இடத்
திலும் காலத்திலும் கூடவேண்டும்.

24. பின்னுற்கூடும் மஹாசபை வருஷத்திற்கு ஒருதடவைக்
குக் குறையாமல் விசாரணைச்சபையாரால் குறிக்கப்படும் இடத்தி
லும் காலத்திலும் கூடப்படும்.

25. மேற்படி மீட்டிங்குகளுக்குச் சாதாரணமீட்டிங்கு என்
றும், மற்றக்காலங்களில் கூடும் மீட்டிங்குகளுக்கு விசேஷமீட்டிங்கு
என்றும் சொல்லப்படும்.

26. விசாரணைச்சபையாருக்கு யுக்தமாய்த்தோன்றும் சமயங்
களிலும் அல்லது சபைமெம்பர்களில் 50-பெயர்களுக்குக் குறையா
மல் மீட்டிங்குவிஷயத்தைக் குறிப்பிட்டு எழுத்துமூலமாய் மேற்படி
சபையாருக்குத் தெரியப்படுத்தி மீட்டிங்குகூடக் கேட்டுக்கொண்
டாலும், மேற்படி சபை காரியதரிசிமூலமாய் விசேஷமீட்டிங்கு
கூடவேண்டியது.

27. அவ்விதம் கேட்டுக்கொண்ட ஒரு மாசத்திற்குள்ளாக
விசாரணைச் சபையாரால் மீட்டிங்கு கூட்டப்படாத பக்ஷத்தில்
கேட்டுக்கொண்டவர்களாவது வேறு இருபதுபேர்களாவது, தாங்
களே மீட்டிங்கு கூட்டலாம்.

28. மீட்டிங்கு கூடவேண்டிய காலத்தையும் இடத்தையும்
விஷயத்தையும் குறிப்பிட்டு ஒருவாரத்திற்கு முன்னதாகவே சபை
யில் ரிஜிஸ்டரான ஆபீசில் காரியதரிசியால் நோட்டீசு ஒட்டப்பட
வேண்டும்.

29. சபைமெம்பர்களில் குறைந்தபக்ஷம் 200. பேரிருந்தால்
மஹாசபையின் கோரமாவார்கள்.

30. மஹாஸபைக்கு சபாநாயகர் அப்போதைக் கப்போது
கூடியிருக்கும் மெம்பர்களிலிருந்து தெரிந்து எடுக்கப்படவேண்டும்.

31. சபை மெம்பர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒவ்வொரு வோ
ட்டு அல்லது அபிப்பிராயம் கொ்டுக்க அதிகாரமுண்டு.

32. சபைக்குச் சேரவேண்டிய மஹமை முதலான எவ்வித
பாக்கியைக் கொடுக்கவேண்டி யிருக்கும் எவரும் மீட்டிங்கில் அபிப்
பிராயம் கொடுக்க அதிகாரமில்லை.

33. ஒவ்வொரு மீட்டிங்கிலும் கூடியிருக்கும் மெம்பர்களின்
மெஜாரிட்டியின் அபிப்பிராயப்படி தீர்மானங்கள் முடிவாகவேண்
டியது.

இருகக்ஷி வோட்டும் சரியாயிருந்தால் சபாநாயகர் தீர்
மான வோட்டு கொடுக்கவேண்டும்.

விசாரணைச்சபை மீட்டிங்குகள்.

34. விசாரணைச்சபையார் குறைந்தபக்ஷம் மாதம் ஒரு முறை
யாவது கூடவேண்டும். மற்றப்படி வேண்டும்போதெல்லாம் சபை
காரியதரிசி இடத்தையும் காலத்தையும் விஷயத்தையும் குறிப்பிட்டு
ஒருநாளைக்கு முன்னமே நோட்டிசின்பேரில் மீட்டிங்கு கூட்டலாம்.

35. விசாரணைச்சபையாரில் குறைந்தபக்ஷம் நாலிலொரு
பங்கு இருந்தால் மீட்டிங்கின் கோரம் ஆவார்கள். குறிப்பிட்ட
காலம் ஆரம்பித்து ஒருமணிவரை கோரம் சேராவிட்டால் ஆஜரான
வர்கள் கலையலாம்.

36. தகுந்த காரணம் அன்னியில் துயர்ச்சியாய் மூன்று
மீட்டிங்குகளுக்கு விசாரணைச்சபை மெம்பர்களில் எவராவது ஆஜ
ரில்லாதிருந்தால் நோட்டீஸ் கொடுத்து அவரது தகவலின் பேரில்
விசாரணைச்சபையார் யுக்தப்படி நடவடிக்கை நடத்தவேண்டும்.

டிவிஷன் சபை மீட்டிங்குகள்.

37. ஒவ்வொரு டிவிஷனிலும் டிவிஷன் ஸபையார் வேண்
டும்போதும் அல்லது அந்தந்த டிவிஷனிலுள்ள ஸபைமெம்பர்களில்
ஐந்துபேர்களுக்கு குறையாமல் கேட்டுக்கொண்டாலும் மீட்டிங்கு
கூடவேண்டும்.

38. டிவிஷன் ஸபையாரில் அரைவாசிப்பேருக்கு மேலிருந்
தால்தான் மீட்டிங்கு ஆரம்பிக்கவேண்டும்.

39. மஹாஸபைக்கு ஏற்பட்ட விதிகளில் விசாரணைச்சபைக்
கும் டிவிஷன் சபைக்கும் தனித்தனி பொருந்தும் விதிகளெல்லாம்
அச்சபை மீட்டிங்குகளுக்கு ஏற்பட்டதாகவே பாவிக்கப்படும்.

40. விசாரணைச்சபை மெம்பர்கள் சபை உத்தியோகஸ்தர்கள்
டிவிஷன்சபை மெம்பர்கள் இவர்களில் ஏதாவது காலி நேரிட்டால்
அப்படி நேர்ந்த ஒருமாதத்திற்குள் விசாரணைச் சபையார் பதில்
நியமிக்கவேண்டும். ஒருமாதத்திற்கு மேற்பட்டால் மஹாசபையார்
கூடி நியமிக்கவேண்டும்.

41. இச்சபையின் சட்டங்களுக்கு விரோதமாய் நடந்ததாக விசாரணைச்சபையாரால் தீர்மானிக்கப்பட்ட எவரும் அல்லது மேற்படி சபையாரால் சபையின் சொத்துக்களை அபகரித்தவர் என்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட எவரும் அல்லது சர்க்கார் தண்டனை அடைந்த எவரும் விசாரணைச்சபையிலாவது டிவிஷன் சபையிலாவது, மெம்பராகவாவது இருக்கவும் சபையைச்சேர்ந்த எவ்விதமான உத்தியோகத்தையாவது வஹிக்கவும் கூடாது.

42. இச்சபை கோர்ட்டாருடைய உத்திரவின்றி சுதாவில் முடிவுக்கு வரக்கூடாது.

43. சபையின் கருத்துகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், சபையின் சட்டங்களை கிரமமாயும், ஒழுங்காயும் நடத்துவதற்கும் உபபலமாயிருக்கிற விஷயங்களைக்குறித்து மஹாசபையார்கூடி அப்போதைக்கப்போது உபவிதிகளைச்செய்துகொள்ள அதிகாரமுண்டு.

A. ஷெடியூல்.

மஹமை விகிதம்,

		ரூ.	அ.	ப.
(1)	உள்ளூரில் உற்பத்தியாகும் சகல ஜவுளிதினுசுகளுக்கும் சாயம்போட்ட பீசு ஜவுளிகளுக்கும் புள்ளிகள் தரகாளிகளிடத்தில் கொடுக்கவேண்டிய மஹமை ரூபாய் ஒன்றுக்கு	0	0	1
(2)	உசத்திமார்க்கு ஒன்றுக்கு சரிகை வர்த்தகர்கள் கொடுக்கவேண்டிய மஹமை	0	1	0
(3)	மட்டமார்க்கு ஒன்றுக்கு சரிகை வர்த்தகர்கள் கொடுக்கவேண்டிய மஹமை	0	0	3
(4)	நூல்கட்டுகளுக்கும் சீமைப்பீசு தினுசு வகையராக்களுக்கும் பேல்களாக வரவழைக்கும் வியாபாரிகள் மொத்தத்தில் கொடுக்கவேண்டிய மஹமை ரூ ாக்கு	0	0	3
(5)	வெள்ளை தினுசு கட்டுகள் தவிர மற்ற பஞ்சவர்ண நூல் கட்டுகளுக்கு சில்லரையில் கட்டு ஒன்றுக்கு	0	0	1
(6)	வெள்ளை தினுசு நூல்கட்டுகளுக்கு சில்லரையில் கட்டு ஒன்றுக்கு	0	0	½

		ரூ.	அ.	ப.
(7)	சாயப் பீப்பா ஒன்றுக்கு	0	1	0
(8)	கோராப்பட்டு தவிர சகலவிதமான வேலை தீர்ந்த பட்டுகளுக்கு சேர் ஒன்றுக்கு	0	0	6
(9)	காசி காஸ்மீர் கல்கத்தா முதலிய ஜவுளி தினுசுகளுக்கு ரூபாய் ஒன்றுக்கு	0	0	1
(10)	கும்பகோணம் கொர்னடு பிள்ளையார்பாளையம் சேலம் காஞ்சிபுரம் சுவாமிமலை முதலிய வெளியூர் சகலஜவுளி தினுசுகளுக்கு ரூபாய் ஒன்றுக்கு ...	0	0	½
(11)	மாசந்தோறும் ஒரு ரூபாய் சீட்டு துகைக்கு முதல் பிடிக்காரர்கள் கொடுக்கவேண்டிய மஹமை ...	0	0	3
(12)	ஜவுளிப்பட்டி மொத்தத் துகையின் பேரில் தரகாளிகள் மேல்கண்டவிகிதம் மஹமை கொடுக்கவேண்டும்.			

MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF THE

Madura Sourashtra Sabha.

Madras:
PRINTED BY THOMPSON AND CO.,
POPHAM'S BROADWAY.

1895.

THE

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF THE

Madura Sourashtra Sabha.

1. The name of the Association is the Madura Sourashtra Sabha.

2. The registered office of the association will be situated in Madura

3. The objects for which the Association is established are to promote education (both general and technical) and other useful objects amongst the **Sourashtra Community**, to manage the Sri Prasanna Venkateswara Swamy's temple at Madura, and to do all such other things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects from the income derived by collecting subscriptions at the rates prescribed by the articles of Association for the time being in force.

4. Every member of the Association undertakes to contribute to the assets of the Association in the event of the same being wound up during the time that he is a member or within one year afterwards, for payment of the debts and liabilities of the Association, contracted before the time at which he ceases to be a member and the costs, charges, and expenses of winding up the same and for adjustment of the rights of the contributories amongst themselves, such amount as may be required not exceeding *eight annas.*

We, the several persons whose names and addresses are subscribed, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association.

	Name.	Father's name.	Occupation.	Residence.	Witness.
1	S. Rajaramier ...	Swaminathier ...	Vakil ...	Talavoi Agraharam.	V. S. Ramier. Lakshimipuram.
2	A. K. Venkata Iyer ...	Krishnier ...	Merchant ...	Lakshimipuram.	
3	M. R. Sankaranarayana Iyer ...	Ramakrishna Iyer ...	Do. ...	East Avani Mulai Street.	
4	Konda. M. Rangasami Bhagavather..	Sesha Iyer ...	Do. ...	Panthadimulai Street.	
5	Ramiah. M. Balasamy Iyer ...	Muni Iyer ...	Do. ...	South Masi Street.	
6	Balu N. Kuppusamy Iyer ...	Narasimmah Iyer ...	Do. ...	Dindigal Road.	
7	Kannivadi S. Subbier ...	Srirangatham Iyer...	Do. ...	Vadampokki Street.	
8	Obula. K. Munisamy Iyer ...	Kuppier ...	Do. ...	South Masi Street.	
9	K. S. Balasamy Bhagavathar and Brothers ...	Subbier ...	Do. ...	Do.	

The above gentlemen signed before me.

(Sd.) SELVARAJU NAIDU,
Honorary Magistrate,
Madura Town.

MADURA,
25th March 1895.

THE

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF THE

Madura Sourashtra Sabha.

1. Every person shall be deemed a member of the Association, who, consenting to abide by all the articles of the Association, subscribes his name in the register of the Association.

2. Every member, who is liable to pay the subscription must pay at the rates fixed in the Schedule A.

3. If any member fails to pay his subscription and other arrears within three months after they fell due, the treasurers shall issue a notice to him. If he again omits to pay within 30 days after the issue of the notice, the defaulter's name will, with the permission of the Executive Committee, be hung up in a conspicuous place in the premises of the Association office. Even then if he persists in not paying his arrears within a month after his name was hung up recourse will be had to the due course of law to recover from him the arrears, with interest and costs of the notice.

GENERAL BODY.

4. The general body alone shall meet for the transaction of the following :—The adoption of the report submitted by Executive Committee, the election of office-bearers of the Association, of the members of the Executive Committee and the Division Committees ; the framing, the cancelling and amending of rules, the adoption of the accounts after they are duly audited.

5. Sums exceeding Rs. 500 at a time must not, on any account, be spent without the consent of the general body.

EXECUTIVE COMMITTEE.

6. The Executive Committee shall consist of four Directors, 1 Secretary, 2 Treasurers, and 44 Members. This Committee consisting of 51 members shall be elected by the general body once in three years to manage the affairs of the Association.

7. The Executive Committee shall have the general control of the funds, and shall manage the business of the Association as shall be determined by the bye-laws of the Association.

8. Whenever any office-bearer or any member of the Executive or Division Committee is absent on leave or otherwise, the Executive Committee shall temporarily fill up the vacancy.

9. The Executive Committee shall on the report of the Secretary, after giving notice to such member as is irregular in the payment of subscriptions or infringes the rules of the Association and hearing him have the power of inflicting a penalty ranging from Rs. 1 to 50.

THE DIRECTORS.

10. The Directors shall have the power of appointing, dismissing and fining the servants of the Association and of spending independently Rs. 100 towards the expenses of the Association. The servants who have been either fined or dismissed may appeal to the Executive Committee within 15 days and their decision shall be final.

11. The four Directors *ex-officio* and another non-Sourashtra elected by the general body shall form a Committee of the Madura Sri Prasanna Venkateswara Swami's temple for a period of three years and shall efficiently manage all the affairs of the said temple ; all the property both movable and immovable shall be vested in them.

THE SECRETARY.

12. The Secretary shall convene all the meetings of the general body and of the Executive Committee, issue all notices, manage all correspondence of the Association, transact all business connected with the Courts and shall report to the Executive Committee the names of those who are irregular in the payment of subscriptions and who infringe the rules of the Association.

THE TREASURERS.

13. The Treasurers shall collect all subscriptions, penalties and other dues of the Association, shall give receipts for them and shall be responsible for them.

14. The Treasurers shall not pay any bill unless it is signed by the Secretary, and any two Members of the Executive Committee specifying the number of the Resolution sanctioning the same.

15. The Treasurers shall intimate all irregularities in the payment by members of subscriptions, to the Secretary.

16. The Treasurers shall submit a detailed account of receipts and charges to the Executive Committee once in three months.

DIVISION COMMITTEES.

17. For the attainment of the objects of the Association easily the Sourashtra portion of Madura *is* divided into 51 Divisions.

18. In every Division a Division Committee shall consist of not less than three members and not exceeding ten who shall be elected for three years at a meeting of the general body in proportion to the resident members in the Division.

19. The Division Committees shall look after the regular collection of subscriptions and they shall report to the Secretary of the Association then and there the names of those who have newly become liable to pay subscriptions as well as the names of those who become incompetent to pay their subscriptions any longer.

AUDIT COMMITTEE.

20. The general body shall annually nominate at their ordinary general meeting, three persons not being members of the Executive Committee who shall form the Audit Committee.

21. The Audit Committee shall audit the accounts of receipts and charges of the Sabha, as well as all other accounts including the vouchers, receipts and all other documents connected with the accounts.

22. The Committee shall after auditing the accounts, report whether the balance sheet is a correct one or not and shall also intimate their suggestions to the Association.

MEETINGS.

23. The first general meeting of the Association shall be held at such time not being more than three months after the registration of the Association and at such place as the Executive Committee may determine.

24. Subsequent general meetings shall be held once at least in every year at such place and time as may be prescribed by the Executive Committee.

25. The above mentioned general meetings shall be called ordinary meetings ; all other general meetings shall be called extraordinary meetings.

26. The Executive Committee may whenever they think fit and shall upon a written requisition specifying the object of the meeting signed by not less than fifty members of the Association convene an extraordinary general meeting through the Secretary of the Association.

27. If the Executive Committee do not proceed to convene an extraordinary General Meeting within a month from the date of the requisition, the requisionists or any other twenty members of the Association may themselves convene an extraordinary General Meeting.

28. The meetings will be notified in the notice board by the Secretary of the Association a week before the meeting.

29. Two hundred members at least of the Association will form the quorum of the general meeting.

30. The chairman of the general meeting shall be chosen for the time being from among the members present.

31. Every member shall have only one vote.

32. No member shall be entitled to vote at any General Meeting unless all dues by him have been paid.

33. Questions arising at any meeting shall be determined by a majority of the members present. In case of equality the chairman shall have a casting vote.

MEETINGS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE.

34. The Executive Committee shall meet once at least in every month and may be convened by the Secretary whenever necessary, provided a day's notice at least be given specifying the place, the time and the object of the meeting.

35. One-fourth of the members of the Executive Committee shall form the quorum of the Executive Committee. If within one hour from the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting shall be dissolved.

36. If any member of the Executive Committee absents himself consecutively for three meetings without assigning proper reasons, he shall, after notice, submit his explanation and the matter be dealt with at the discretion of the Executive Committee.

MEETINGS OF THE DIVISION COMMITTEE.

37. A meeting of the Division Committee shall be held whenever necessary or upon the requisition of any five members residing in the Division.

38. One half of the members of the Division Committee shall form the quorum of the meeting of the Division Committee.

39. All such rules of the Association as apply to the Executive Committee and Division Committees shall be deemed rules of the same.

40. If any vacancy occurs among the office-bearers of the Association, in the Executive Committee, or Divisional Committees, the vacancy shall be filled up within a month after the occurrence by the Executive Committee ; and by the general body if after a month.

41. No one shall be eligible to be an office-bearer or to be a member either in the Executive Committee or in a Division Committee who is declared by the Executive Committee to have infringed the rules of the Association or to have

misappropriated the property of the Association or who has been convicted by any Court of Justice.

42. The Association shall not be wound up voluntarily except by an order of Court.

43. The general body shall have the power of framing bye-laws on all such subjects as are incidental or conducive to the attainment of the object of the Association and to the proper working of these articles.

SCHEDULE A.

Madura Sourashtra Sabha.

RATES OF SUBSCRIPTION.

On cloths of local manufacture dyed and undyed, one pie per rupee.

Dealers in gold thread shall contribute one anna on every High Standard marc, and quarter anna on every Low Standard marc.

Dealers in cotton yarn bales and foreign piece goods shall contribute quarter of an anna per one hundred rupees.

On coloured cotton yarn packets one pie per packet.

On white cotton yarn packets half a pie per packet.

On alizarine and other dye-stuffs one anna per cask.

On silk yarns except raw silks half an anna per seer.

On cloths of Benares, Cashmere and Calcutta one pie per rupee.

On cloths of Kumbaconum, Kornaud, Pillayarpalayam, Conjeeveram, Swamimalai, &c., half a pie per rupee.

On monthly chits the stake-holders shall contribute quarter of an anna per rupee chit.

Factors shall contribute at the above rates on the total invoice amount.

? How levied

True translation of the Tamil Copy

Judicial Depts.

CHIEF SECRETARY GOVERNMENT OF MADRAS

TO

HIS EXCELLENCY THE GOVERNOR IN COUNCIL,

Fort St. George.

The humble petition of the undersigned, members of the SOURASHTRA COMMUNITY *Madura, under S. 26 of Act 6 of 1882.*

MOST RESPECTFULLY SHOWETH :—

1. That a large body of respectable members of the Sourashtra Community, of the town of Madura, have formed themselves into an Association, not for profit, but with the object of promoting education (general and technical) amongst the said class by establishing Schools, and to manage efficiently the affairs of a local temple known as Sri Prasanna Venkateswara Swamy's temple.

2. That it is the intention of the Association to carry out the said objects, by collecting subscriptions, at prescribed rates, from the members thereof, varying according to the income derived from trade by each individual member.

3. That they further beg to submit, that it is the intention of the Association to employ the said subscription amounts, solely to promote the objects of the association, without the payment of any dividend to the members thereof.

The Petitioners, therefore pray, that your Excellency in Council will be graciously pleased to or[illegible] issue of a license under the hand of one of the Secretaries to Government, directing the said Association to be registered with limited liability, without the addition of the words 'limited' to its name and to enjoy all the other privileges of an Association of this character.

For which act of charity and benevolence the Petitioners shall, as in duty bound, ever pray.

MADURA,
25—3—95.

Rajaramiah

[illegible signatures]

1789

L. K. Tulsi Ram B.A.
Venkatachari
K. Ramachari

Judicial Depts.

CURRENT No. 2346

G.O. 673/95 Mis Papers
H.C. No. 751 of 1900

From, The Govt. Solicitor, Madras.

Abs of G.O. 673/95

No. 287

Dated 7th
Recd 9th } May 1895
Regd 10th

Enc: C No. 1789 with Encs. refs.

Subject

Advising that, in his opinion, the Madura Sourashtra Sabha ought not to be registered under Sec: 26 of the Indian Companies' Act, 1882.

Cur. 1789 + 2346/95.

Order Mis d/ 22nd May 1895 No. 10

Paras 2 to 5 of the Govt. opinion will be communicated to the the Sourashtra Community, Madura remark that the memorandum of a must be amended ~~accordingly~~ before can be registered as desired.

20.5.95

To

The Members of the Sourashtra Community Madura

Paras 2-5 of Cur. 1789 in M.S. Cur. 2346 to.

20.5.95

(WO)

CURRENT No 2346

No. 287

Madras. 7th May 1895.

From,

Ernest Barclay,

Government Solicitor,

Madras.

To

CHIEF SECRETARY 9 MAY 1895 GOVERNMENT OF MADRAS

The Chief Secretary to Government,

Ootacamund.

Sir,

1. With reference to your endorsement dated 25th ultimo No. 7 upon a petition dated 25th March 1895 from certain members of the Sourasthra Community, Madura, I beg to advise that, in my opinion, the Madura Sourasthra Sabba ought not to be registered under Section 26 of the Indian Companies Act 1882.

2. The objects for which the Association is stated in its Memorandum of Association to be established, are to promote education (both general and technical) and other useful objects amongst the Sourasthra Community, to manage the Sri Prasanna Venkateswara Swamy's temple at Madura and to do all such other things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects, from the income derived by collecting subscriptions at the rates prescribed by the Articles of Association for the time being in force.

3. The object of promoting education would no doubt come within the Section, but it seems to me that the "other useful objects" which are to be promoted by the Association ought to be stated in its Memorandum of Association, for, as now stated, those other useful objects might include the carrying on of trade for the purposes of profit. To prove to Government that an Association comes within Section 26 of the Act, the Memorandum of Association ought to state clearly what the objects of the Association are. The words "and other useful objects" are simply a quotation from the Section.

4. Again, the Memorandum of Association contains no prohibition at all against the payment of a dividend to its members. The Memorandum ought to state distinctly the manner in which the income and

property

property of the Association are to be applied, viz. solely towards the promotion of the objects of the Association as set forth in the Memo--randum and that no portion thereof shall be paid or transferred - directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise howsoever by way of profit to the members of the Association.

5. As the Memorandum of Association of the Madura Sourasthra Sabba is drawn the Association might carry on trade and divide the - profits of such trade and the surplus income of the Temple amongst the members of the Association.

6. I return the papers sent to me &

I have the honor to be,

Sir,

Your Obedient Servant,

Ernest Barclay

Government Solicitor.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No.   dated
189 ;

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy head…