



CENSUS OF INDIA 1961

VOLUME VII



KERALA

PART I A (ii)
GENERAL REPORT - APPENDICES

M. K. DEVASSY, B. A., B. L.

OF THE INDIAN ADMINISTRATIVE SERVICE

Superintendent of Census Operations, Kerala

and

the Union Territory of Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands

1965

18
1961
1967

*With the best compliments of
The Superintendent of Census Operations
Kerala*



CENSUS OF INDIA 1961

VOLUME VII

KERALA

PART I A (ii)
GENERAL REPORT - APPENDICES

M. K. DEVASSY, B. A., B. L.

OF THE INDIAN ADMINISTRATIVE SERVICE

Superintendent of Census Operations, Kerala

and

the Union Territory of Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands

PUBLISHED BY THE MANAGER OF PUBLICATIONS, DELHI-8

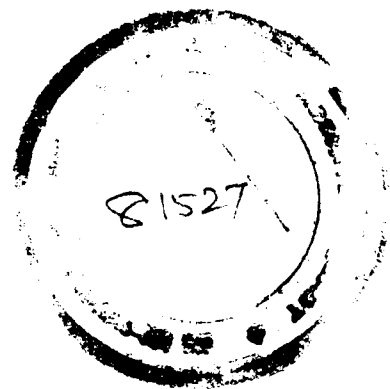
PRINTED AT THE EDUCATIONAL ART PRESS, KESAVADASAPURAM, TRIVANDRUM-4

AND

S. G. PRESS, N. PARUR

1965

PRICE: Deluxe Rs. 16.00 or 37 sh. 4 d. or \$ 5.76 cents
Ordinary Rs. 4.75 or 11 sh. 1 d. or \$ 1.71 cents



To facilitate convenient handling, the General Report has been split up and presented in two parts viz. Part I A (i) General Report and Part I A (ii) General Report – Appendices (present volume). Part I A (i) contains Chapters 1 to 12, Acknowledgements, Introduction, Bibliography, Glossary and Index.

CONTENTS

	Page
Appendix I Census Calendar ..	iii
Appendix II Location code numbers in Kerala up to taluk level, 1961 ..	vii
Appendix III	
1. Houselist (English) ..	xi
2. „ (Malayalam) ..	xii
3 Household Schedule (English) ..	xiii
4. „ „ (Malayalam) ..	xv
5. „ „ (Tamil) ..	xvii
6. „ „ (Kannada) ..	xix
7. Individual Slip (English) ..	xxi
8. „ „ (Malayalam) ..	xxii
9. „ „ (Tamil) ..	xxiii
10. „ „ (Kannada) ..	xxiv
11. Instructions to Enumerators (English) ..	xxv
12. „ „ (Malayalam) ..	Lvii
Appendix IV Towns in Kerala with their area and jurisdiction, 1961 ..	cxv
Appendix V Census Schedules or Census Questionnaires and instructions pertaining to economic questions prescribed for Indian Censuses from 1872 to 1951 ..	cxxiv
Appendix VI Procedure for working out the number of workers and non-workers in previous censuses ..	cxxxvi
Appendix VII Land Tenures in Kerala ..	cxLi
Appendix VIII Proportion of workers of each sex to total of all workers under categories III to IX (Per 10,000 of all workers) in the occupational divisions, groups and families in Kerala, 1961 ..	CLvi
Appendix IX Distribution of 1,000 persons of each sex and age-group among the eight types of activities of non-workers in districts and cities with a population of one lakh and over, 1961 ..	CLXXXiv
Appendix X Distribution of 1,000 persons of each sex and type of activity of non-workers among the different age-groups in the districts and cities with a population of one lakh and over, 1961 ..	CC

CONTENTS		Page
Appendix XI	Distribution of 1,000 persons of each sex and age-group of persons seeking employment for the first time and between the various educational levels in the urban areas of districts and in cities with a population of one lakh and over, 1961	.. CCXVi
Appendix XII	Distribution of 1,000 persons of each sex and age-group of persons employed before but now out of employment and seeking work and between the various educational levels in the urban areas of districts and in cities with a population of one lakh and over, 1961	.. CCXXX
Appendix XIII	State income of Kerala - Methodological note	.. CCLii
Appendix XIV	Abridged life table for Kerala for the decade 1951 - '60 for males and females	.. CCLiv
Appendix XV	List of 1961 Census publications of Kerala	.. CCLvi

APPENDICES

APPENDIX I

CENSUS CALENDAR

(Referred to in INTRODUCTION)

HOUSE NUMBERING AND PREPARATION OF HOUSELIST

1. Preparation of preliminary maps of villages, forest ranges and wards of Municipal Corporation and towns (Paragraphs 18 and 19 of Circular letter No. 1 and Circular letter No. 2)	1st January 1960	7. Training programme for house numbering and houselisting staff to be sent by the District Census Officers to the Superintendent of Census Operations and Charge Officers (Paragraph 17 of Circular letter No. IV)	15th January 1960
2. Training of District Census Officers and Charge Officers by the Superintendent of Census Operations (Circular letter No. 3)	8th January 1960 to 22nd January 1960	8. Reports of practical training along with sample lists from Charge Officers to reach the Superintendent of Census Operations and the District Census Officers (Paragraph 17 of Circular letter No. IV)	12th February 1960
3. One copy each of the preliminary maps to be brought by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations (Circular letter No. 2)	On the dates fixed for their training	9. Return of sample lists with instructions by the Superintendent of Census Operations and District Census Officers (Paragraph 17 of Circular letter No. IV)	18th February 1960
4. Reporting by the Charge Officers about any discrepancy in the pro forma sent by them to the Superintendent of Census Operations (Paragraph 21 of Circular letter No. IV)	12th January 1960	10. Conclusion of the training of the house numbering and houselisting staff by the Charge Officers (Paragraph 17 of Circular letter No. IV)	25th February 1960
5. Creation of new Census Desoms by the Charge Officers and reporting to the Superintendent of Census Operations and the District Census Officers (Paragraph 3 of Circular letter No. IV)	12th January 1960	11. Commencement of house numbering and houselisting operations (Paragraphs 18 and 21 of Circular letter No. 1 and Paragraph 18 of Circular letter No. IV)	1st March 1960
6. List of house numbering and houselisting staff to be sent by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations and the District Census Officers (Paragraph 14 of Circular letter No. IV)	15th January 1960	12. Completion of house numbering and houselisting operations (Paragraphs 18 and 21 of Circular letter No. 1 and Paragraph 18 of Circular letter No. IV)	30th April 1960

CENSUS CALENDAR

13. Handing over the house-lists, houselist abstracts and unused forms by the Supervisors to the Charge Officers (Paragraph 19 of Circular letter No. IV) 1st May 1960
14. Sending the houselists by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations and the District Census Officer (Paragraph 19 of Circular letter No. IV) 10th May 1960
15. Return of the houselists by District Census Officers to Charge Officers with instructions for rectification of mistakes, if any (Paragraph 19 of Circular letter No. IV) 20th May 1960

ENUMERATION

I. Distribution of Forms

1. Distribution of Instructions and forms by the Superintendent of Census Operations to the Charge Officers 5th October 1960
2. Distribution of Instructions by the Charge Officers to the Supervisors for their use 10th October 1960
3. Distribution of Instructions to Enumerators and red ink forms for Enumerators and Supervisors to be done through the Supervisors when they come for the first training class of Supervisors 15th October 1960
4. Distribution of black ink forms meant for Enumerators to the Supervisors 20th January 1961
5. Distribution of black ink forms by the Supervisors to the Enumerators 1st February 1961

II. Training

1. Training of District Census Officers and Charge Officers by the Superintendent of Census Operations 21st Sept. 1960 to 5th October 1960
2. First training class of the Supervisors by the Charge Officers to be held at the

- Headquarters of each Charge 15th October 1960
3. Training Sample Census for Supervisors 25th October 1960
4. Review of the Training Sample Census for Supervisors to be sent by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers, Deputy Superintendent of Census Operations and the concerned Supervisors Before 1st November 1960
5. Second round of Training of the Supervisors by the Charge Officers Between 5th November and 20th November 1960
6. Sending the programme of the first round of training of the Enumerators by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations 15th October 1960

7. First round of training of Enumerators by the Charge Officers 20th October 1960 to 20th November 1960
8. First Training Sample Census of Enumerators 25th November 1960
9. Review of the first Training Sample Census of Enumerators to be sent by the Supervisors to the Charge Officers 1st December 1960
10. Review of the first Training Sample Census of Enumerators by the Charge Officers to be sent to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations 5th December 1960

11. Sending the programme of the second round of training of Enumerators and Supervisors by the District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations to the Superintendent of Census Operations 1st December 1960

CENSUS CALENDAR

IV. Enumeration

12. Second round of training of the Enumerators and Supervisors by the District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations 5th December 1960 to 5th January 1961
13. Second Training Sample Census for Enumerators 10th January 1961
14. Review of the second Training Sample Census of Enumerators by the Supervisors to be sent to Charge Officers along with the records of the Training Sample Census 15th January 1961
15. Review of the second Training Sample Census of Enumerators to be sent by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations 20th January 1961
16. Programme of the third round of training of Enumerators and Supervisors to be sent by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations 12th January 1961
17. Third round of training of Enumerators and Supervisors by the Charge Officers 18th January 1961 to 8th February 1961
18. Check up classes by the Superintendent of Census Operations 8th December 1960 to 15th January 1961

III. Pre-Enumeration Arrangements

1. Supply of Houselist Extracts to Enumerators through the Supervisors 15th November 1960
2. List of resorts of houseless persons to be handed over to the Charge Officers by the Supervisors 20th February 1961
3. List of landing places in each block to be handed over by the Charge Officers to the Supervisors and by the Supervisors to Enumerators Between 1st February 1961 and 20th February 1961

1. Enumeration of households 10th February 1961 to 28th February 1961
2. Enumeration of residential hotels, Rest Houses, Dak Bungalows, Inspection Bungalows and similar institutions meant for temporary halts 26th and 27th February 1961
3. Enumeration of residential hospitals including T. B. Sanatoria, Leprosy Hospitals or Asylums, Central Jails, Sub-Jails, Mental Hospitals, Penal Institutions, Rescue Homes, Borstal Schools, Reformatories and Lock-ups 26th and 27th February 1961 and if necessary 28th February 1961
4. Enumeration of persons travelling in native and steam boats, other inland power vessels and sea crafts Day and night of 26th February 1961
5. Enumeration of houseless population Night of 28th February 1961
6. Revisional round of visits by the Enumerators 2nd to 5th March 1961
7. Submission of census records and Block Abstracts by the Enumerators to the Circle Supervisors in person Evening of 5th March 1961
8. Submission of census records and Circle summary by the Circle Supervisors to the Charge Officer in person Before the evening of 6th March 1961
9. Provisional totals of population to be communicated by express telegram by the Charge Officers to the District Census Officers 8th March 1961
10. Provisional totals to be communicated by the District Census Officers by express telegram to the Registrar General and the Superintendent of Census Operations, simultaneously 9th March 1961

V. Progress Reports

(a) Training

1. Progress reports on the first round of training

CENSUS CALENDAR

to be sent by the Charge Officers to the District Census Officers - First report	5th November 1960	13. Completion report to be sent by the Charge Officer simultaneously to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and concerned Deputy Superintendent of Census Operations by telegram	28th February 1961
2. Do. Second report	22nd November 1960	(c) Revisional rounds	
3. Fortnightly progress report on the first round of training (item 1) to be consolidated by the District Census Officers and sent to the Superintendent of Census Operations	8th November 1960	14. Progress reports of the revisional rounds to be sent by the Supervisors to the Charge Officers	2nd, 3rd, 4th and 5th March 1961
4. Do. of item 2	25th November 1960	15. Progress reports of the revisional rounds to be sent by the Charge Officers to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and the concerned Deputy Superintendent of Census Operations simultaneously	3rd, 4th, 5th and 6th March 1961
5. Fortnightly progress report on the second round of training to be sent by District Census Officers and Deputy Superintendents of Census Operations to the Superintendent of Census Operations - 1st report	20th December 1960	VI. Provisional Totals	
6. Do. Second report	10th January 1961	1. The Census records of each block bundled up separately along with the block abstract for each block to be submitted in person by the Enumerators to the Circle Supervisor	Evening of 5th March 1961
7. Weekly progress report on the third round of training to be sent by Charge Officers to the Superintendent of Census Operations and District Census Officers simultaneously - First report	27th January 1961	2. The Census records of each circle along with the Circle Summary to be submitted in person by the Circle Supervisors to the Charge Officer	Before the evening of 6th March 1961
8. Do. Second report	6th February 1961	3. Provisional totals of each charge to be sent by the Charge Officers to the concerned District Census Officer by express telegram	8th March 1961
9. Do. Third report	9th February 1961	4. Provisional totals of each District to be communicated simultaneously by the District Census Officers to the Registrar General, New Delhi and to the Superintendent of Census Operations by express telegram	Before the evening of 9th March 1961
(b) Enumeration			
10. Progress reports on enumeration to be sent by Supervisors to Charge Officers	13th, 16th, 19th, 22nd, 25th, 26th, 27th and 28th February 1961		
11. Progress reports on enumeration to be sent by Charge Officers simultaneously to the Superintendent of Census Operations, District Census Officers and concerned Deputy Superintendent of Census Operations	16th, 19th, 23rd, 25th, 27th and 28th February 1961		
12. Completion report to be sent by the Supervisor to the Charge Officer by telegram	28th February 1961		

APPENDIX II

LOCATION CODE NUMBERS IN KERALA UPTO TALUK LEVEL, 1961 (Referred to in INTRODUCTION)

Name of district	Code No.	Name of taluk	Code No.	Name of district	Code No.	Name of taluk	Code No.
1	2	3	4	1	2	3	4
Cannanore	1	Kasaragod	1	Ernakulam	5	Muvattupuzha	6
		Hosdrug	2			Thodupuzha	7
		Taliparamba	3				
		Cannanore	4			Devicolum	1
		Tellicherry	5			Udumbanchola	2
		North Wynad	6			Meenachil	3
Kozhikode	2	Badagara	1	Kottayam	6	Vaikom	4
		Quilandy	2			Kottayam	5
		Kozhikode	3			Changanacherry	6
		Tirur	4			Kanjirappally	7
		Ernad	5			Peermade	8
		South Wynad	6				
Palghat	3	Perintalmanna	1	Alleppey	7	Shertalai	1
		Ponnani	2			Ambalapuzha	2
		Ottapalam	3			Kuttanad	3
		Palghat	4			Thiruvalla	4
		Alathur	5			Chengannur	5
		Chittur	6			Karthigapally	6
Trichur	4	Talappilly	1	Quilon	8	Mavelikkara	7
		Trichur	2				
		Chowghat	3			Pathanamthitta	1
		Cranganore	4			Kunnathur	2
		Mukundapuram	5			Karunagapally	3
						Quilon	4
Ernakulam	5	Parur	1	Trivandrum	9	Kottarakara	5
		Alwaye	2			Pathanapuram	6
		Kunnathunad	3				
		Kanayannur	4			Chirayinkil	1
		Cochin	5			Trivandrum	2
						Neyyattinkara	3
						Nedumangad	4

APPENDIX III

Referred to in INTRODUCTION,

1.	House list	(English)
2.	House list	(Malayalam)
3.	Household schedule	(English)
4.	..	(Malayalam)
5.	..	(Tamil)
6.	..	(Kannada)
7.	Individual slip	(English)
8.	..	(Malayalam)
9.	..	(Tamil)
10.	..	(Kannada)
11.	Instructions to Enumerators	(English)
12.	..	(Malayalam)

CENSUS OF INDIA 1961

HOUSELIST

Name of District.....(Code No.)
Name of Taluk.....(Code No.)
Name of Town/Village/Forest Division.....(Code No.)

Line No.	Building Number (Municipal or local authority or Census Number, if any)	Building Number (Column 2) with sub-numbers for each census house	Purpose for which census house used, e.g., dwelling, shop, shop-cum-dwelling, business, factory, workshop, school or other institution, jail, hostel, hotel etc.	If this census house is used as an establishment, workshop or factory			
				Name of establishment or proprietor	Name of product (s), repair or servicing undertaken	Average No. of persons employed daily last week (including proprietor, or household members if working)	Kind of fuel or power if machinery is used
1	2	3	4	5	6	7	8

Certified that the information is correct to the best of my knowledge. Signature of Enumerator

Name of Ward / Kara / Desom / Muri / Forest Range.....(Code No.)

Description of census house		Sub-number of each census household with census house number (Column 3)	Name of Head of Household	No. of rooms in census household	Does the household live in own or rented house ? (a) Own (O) (b) Rented (R)	No. of persons residing in census household on day of visit			Remarks
Material of wall	Material of roof					Males	Females	Total	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Date Total for page						X			

(To be compiled from individual Census Slips)

Dated Signature of Supervisor

Dated Signature of Enumerator

[കണക്കെടുപ്പസമയത്തു് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതു്]

ഇതൊരു സ്ഥാപനമാണോ?

ഭാഗം 1 - കുടുംബവിവരം

മുഴുവൻ പേരു

01. 01.

സുപ്രഭാതം മുതൽ രാവിലെ വരെ.

എന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യം തീർത്തതും.

സൂചകം:-മലയാളത്തിൽ കാണുന്ന, II-ാംഭാഗമായ ജനസംഖ്യാവിവര കണക്കെടുപ്പുമായത്ത് (ഫെബ്രുവരി 10-ാംതീയതി മുതൽ ഫെബ്രുവരി 28-ാംതീയതി വരെ) ഭാര്യ കുടുംബത്തെയും സംബന്ധിക്കുന്ന വ്യക്തി വിവരപ്പെട്ടികളിൽനിന്നും (എസ്.ജി.ഒ.സി. സിസ്റ്റം) പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ 1961 മാർച്ച് 2-ാംതീയതി മുതൽ 5-ാംതീയതി വരെ നടത്തുന്ന രണ്ടാം സെൻസസ് വഴിയായി തിരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത് നോട്ട് ചെയ്യണം.

[വ്യക്തിഗതവിരുദ്ധനിയമത്തിന്റെ ഭേദം വരുത്തൽ സംബന്ധിച്ച് എൻ്റെ അഭിപ്രായം]

[illegible]

എന്നു മറ്റൊരാളുടെ കല്പം തീയതിയും.

ഉദ്ദേശ്യം :

இத்திய சென்சஸ் 276
(தமிழ் சமயத்தில் பூத்தி சென்சஸ் 276)

എന്നു ചോദിക്കുക ?

பிரிவு 1.—குடும்ப விவரங்கள்

இயக்குநி

சூழம்பத் தலைவரின்
முழுப் பெயர்—

வினாக்கள்		விடைகள்											
எ. விவசாயம் 1. குடும்பத்தினர் விவசாயம் செய்யும் நிலம் (i) சொந்த நிலம் அல்லது சர்க்காரிடமிருந்து பெற்ற நிலம். (ii) தனிப்பட்டவரிடமிருந்தோ அல்லது கிணர் பணிகளிடமிருந்தோ பணம், பொருள், பங்கு போன்ற வசூலாகத்திறந்திருக்கும் சொந்த நிலம். (iii) மொத்த நிலம் (மேலேயுள்ள (i), (ii) பகுதிகளைக் கூட்டுக) 2. பணம், பொருள் அல்லது பங்கு முறைக்கு வசூலாகத்திறந்தாகத் தனிப்பட்டவர்களுக்கு விடப்பட நிலங்கள். பி. வீட்டில் செய்யும் தொழில்கள் வீட்டில் செய்யும் தொழில் என்பது தொழில் சாலை முறையில் அமையாது, நகரமாவூல் குடும்பத்தினவர்கள் அல்லது குடும்ப குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது இருவரும்கூடாவும் அவர்கள் வீட்டிலேயே செய்யப்படும் தொழிலையும், இராமமாணவர்கள் வீட்டிலேயோ சொந்த இராமத்திலேயோ செய்யப்படும் தொழிலையும் குறிக்கும். (அ) (ஆ) சி. விவசாயம் அல்லது வீட்டில் செய்யும் தொழில் செய்வோர். குடும்ப உறுப்பினர் குடும்பத்தினவர்கள் உள்பட வேலை செய்பவர்களின் எண்ணிக்கையும் இந்த ஆண்டோ சென்ற ஆண்டு பருவகாலத்தில் கூலிக்கு முழுநேர வேலையார்களாக அமர்த்தப்பட்டிருந்தால் அவர்களுடைய எண்ணிக்கையும். 1. குடும்ப விவசாயத்தில் யாத்திரம். 2. வீட்டில் செய்யும் தொழிலில் யாத்திரம். 3. குடும்ப விவசாயம், வீட்டில் செய்யும் தொழில் இரண்டிலும் வேலை செய்பவர்.		நில உரிமைக்கு உட்பட்டிருக்கும் தொழில்கள் தொழில்கள் பட்டியல் குடும்பத்தினர் விவசாயம் செய்வோர் வெலை செய்யும் குடும்ப உறுப்பினர். <table border="1"> <thead> <tr> <th>தலைவர்</th> <th>இதர தலைவர்</th> <th>இதர பெண்</th> <th>மொத்தம்</th> <th>கூலிமாரர்கள்</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		தலைவர்	இதர தலைவர்	இதர பெண்	மொத்தம்	கூலிமாரர்கள்					
தலைவர்	இதர தலைவர்	இதர பெண்	மொத்தம்	கூலிமாரர்கள்									

மேற்பார்வையாளரின் கையொழுத்து
(தேதியுடன்)

கணிப்பாளரின் கையெழுத்து
(தேதியுடன்)

குறிப்பு.—மறுபக்கத்தில் உள்ள சென்சஸ் ரிகார்ட் II-ல் ரிவீவு கமிட்டிப் படியத்தில் டிசம்பர் 10 முதல் மார்ச்சு 1 வரை இந்த குடும்பத்துக்குரிய கணப்புச் சீட்டுகளில் சிறந்து தயார் செய்யப்பட்டன. 1961-ம் ஆண்டு மார்ச்சு 1—3 தேதிகளில் இரண்டாம் முறையாக தணிக்கை செய்யப்பெற்ற இரண்டாம் அபரவாகக் கொண்டு அவையினாலும் இந்த ரிகார்ட்டு மேலும் திருத்திப் புதிதிச் செய்யப்பட்டது.

பிரிவு II—சென்சஸ் ஐனத்தொகை ரிமார்சு
(கணிப்பீத சீட்டுகளிலிருந்து தொகுக்கப்பட வேண்டியது)

[illegible]

கணிப்பாளரின் கையெழுத்து
(தேதியுடன்)

HFP-48 Census 2P-1B 1733 9 5 60 9,734,360.

HOUSEHOLD SCHEDULE IN KANNADA

ರಹಸ್ಯವಾದದ್ದು

ವಾರತದ ಒನಗಣತಿ, 1961

ನಂಜ್ಞೆಯವಾಗಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿ

[' ಎನ್ನೊಮ್ಮರೇಷ್ ' ತಡೆಯುವಾಗ ಧರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು]

1 నేయ భాగ: శుక్రంబద అనుసూచి

ମୃଦୁ ଚରଣେତ୍ର

ಪೆಡ್ಲಿಂಗ್, ಜಾತಿ
ಅಥವಾ ವರ್ಗದ

ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ವರ್ತನೆ ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ.

A. ಸಾಗುವಳಿ	ಸಮಾಜದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ	ಪರಿಣಾಮ (ಪರಿಣಾಮ)
1. ಕುಟುಂಬದವರು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಜಮೀನು		
(i) ಕುಟುಂಬದ ಮಾಲೀಕರ ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದವರಿಂದ ಪಡೆದು ಕುಟುಂಬದ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದು.		
(ii) ಕುಟುಂಬದವರು ಅಥವಾ ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿನ ರೂಪದ ಮತ್ತೆ ಬಾಕಿಯಾದುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವುದು.		
(iii) (i) ಮತ್ತು (ii)ನೆಯ ಬಾಕಿಗಳ ಒಟ್ಟು--		
2. ಹಣದ, ವಸ್ತು ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ರೂಪದ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಾಗುವಳಿ ಸಲುವಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಯವರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನು.		
B. ಕುಟುಂಬದ ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಯಾವ ಬಗೆಯ ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ ಕಾಲ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ
ರಜಿಸ್ಟರಾದ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಾಗದ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕುಟುಂಬದವರಿಂದ, ಗ್ರಾಮೀಣರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಾದರೆ ಮನೆಯಲ್ಲೇ ಇಲ್ಲವೆ ಗ್ರಾಮೀಣರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲೇ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ, ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಾದರೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವೇ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ.		
C. ಸಾಗುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕುಟುಂಬದವರು ಒಟ್ಟು ಜನ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವರು	
ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕುಟುಂಬದವರು ಒಟ್ಟು ಜನ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವರು. (i) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಹಿಮೆಯ ಮೇಲೆ ಒಟ್ಟು ಜನ, (ii) ಈಗ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಕಳೆದ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣವಾಗಿಲ್ಲ. ಎರಡು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವವರಾಗಿದ್ದರೆ	ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ	ಇತರ ಗಂಡವರು
1. ಕುಟುಂಬದ ಸಾಗುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ		
2. ಕುಟುಂಬದ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ		
3. ಕುಟುಂಬದ ಸಾಗುವಳಿ, ಕುಟುಂಬದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇವೆರಡನ್ನೂ ಮಾಡುತ್ತಿರುವವರು.		
	ಇತರ ಸಂಗ್ರಹ	ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
		ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ

ಸೂಚ್ಯವೆರ ರಂಜು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು

ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ

[illegible]

(ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟದ್ದು)

[illegible]

بسم الله الرحمن الرحيم

పన్నెండువేలరూపాయలకు కలిగియున్న

CENSUS 1961

Location Code _____

1 (a) Name _____

Relationship _____

1 (b) to Head _____

Age last birthday

3 Marital Status _____

4 (a) Birth-place _____

4 (b) Born R/U 

4 (c) Duration of residence if born elsewhere

5 (a) Nationality _____

5 (b) Religion _____

5 (c) S. C. / S. T. _____

6 Literacy & Education _____

7 (a) Mother tongue _____

7 (b) Any other language(s) _____

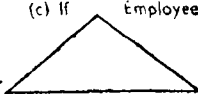
8 Working as Cultivator _____

9 Working as Agricultural labourer _____

10 Working at Household Industry

(a) Nature of work _____

(b) Nature of Household Industry _____

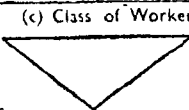
(c) If Employee 

Doing Work

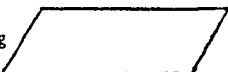
11 Other than 8, 9 or 10

(a) Nature of Work _____

(b) Nature of Industry, Profession, Trade or Service _____

(c) Class of Worker 

(d) Name of Establishment _____

12 Activity if Not Working 

13 Sex 

രഹസ്യം

പ്രമാണപത്രം

1 (എ) പേര് _____

1 (ബി) കുടുംബത്തെ വേനോട്ടത്തിലേക്ക് സ്ഥലം _____

3 വൈവാഹികാവസ്ഥ _____

4 (ബി) ജനിച്ചത് ഞായറാഴ്ച, 1952 ജനുവരി 10 R/U

5 (എ) സ്വഭാവം _____

5 (സി) പ.പ. 100/100

7 (എ) മാതൃഭാഷ _____

8 കൃഷിക്കാരനായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ _____

10 കുടുംബ വ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ _____

11 8, 9, 10 ക്ക് പൊതു ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ _____

12 ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണം _____

കാനേഷുമാരി-1981

2 കഴിഞ്ഞ ജനനത്തിലെ വയസ്സ് _____

4 (എ) ജനന സ്ഥലം _____

4 (സി) ജനിച്ചത് വേറെ സ്ഥലത്തേക്കിട താമസക്കാലം _____

5 (ബി) മതം _____

6 സാക്ഷാത്കാരം വിദ്യാഭ്യാസം _____

7 (ബി) മരണത്തെക്കുറിച്ച് _____

9 കർമ്മശാസ്ത്രം വിദ്യാഭ്യാസം _____

(എ) ജോലിയുടെ സ്വഭാവം _____

(ബി) കുടുംബ വ്യവസായത്തിന്റെ സ്വഭാവം _____

(സി) തൊഴിലാളിയെക്കുറിച്ച് _____

(എ) ജോലിയുടെ സ്വഭാവം _____

(ബി) വ്യവസായത്തിന്റെയും, തൊഴിലിന്റെയും, വ്യാപാരത്തിന്റെയും, അല്ലെങ്കിൽ സേവനത്തിന്റെയോ സ്വഭാവം _____

(സി) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് _____

13 _____

ರಹಸ್ಯವಾದದ್ದು

ಜನಗಣತಿ, 1961

ಸ್ಥಳ ಸಂಕೇತ

1(a) ಹೆಸರು

1(b) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಗೆ
ಸಂಬಂಧ2 ವಯಸ್ಸು
ಹೊಂದಿರುವುದು

3 ಪ್ರವಾಹಕ ಸ್ಥಿತಿ

4(a) ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ

4(b) ಹುಟ್ಟಿದ್ದು ಗ್ರಾಮ

4(c) ಬೇರೆ ಊರಿನಲ್ಲಿ
ಹುಟ್ಟಿದವರಾದರೆ
ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದು ಎಷ್ಟು
ವರ್ಷವಾಯಿತು?

5(a) ಜನಾಂಗ

5(b) ಮತ

5(c) ಸಿದ್ಧಾಂತ ಬಾಳೆ/
ಪಂಗಡ6 ಅಕ್ಷರಶಃ ವ.ಕ್ತು
ಬದ್ಧ

7(a) ಮಾತೃಭಾಷೆ

7(b) ತಿಳಿದಿರುವ ಇತರ
ಭಾಷೆ/ಗಳು

8 ಸಾಗುವಳಿದಾರರೇ?

9 ಸಾಗುವಳಿ
ಕಾರ್ಯದಾರರೇ?10 ಕುಟುಂಬ
ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ
ಕೆಲಸಮಾಡು
ತ್ತವರ(a) ಯಾವ ಬಗೆಯ
ಕೆಲಸ(b) ಯಾವ ಬಗೆಯ
ಕುಟುಂಬ ಕೈಗಾರಿಕೆ

(c) ನೌಕರನಾಗಿದ್ದರೆ

11 ಇತರ ಕೆಲಸ -
(8 ರಿಂದ 10 ನೇ
ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಇನ್ನಿತರ)(a) ಯಾವ ಬಗೆಯ
ಕೆಲಸ(b) ಯಾವ ಬಗೆಯ
ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕಸಬು
ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ
ವೃತ್ತಿ

(c) ಯಾವ ದೇಶೀಯ ಕೆಲಸ

12 ಯಾವ ಕೆಲಸವೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ
ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದೇನು?

13 ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ

CENSUS OF INDIA 1961

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

The 1961 Census count will relate to the sunrise of 1st March, 1961. The count will be spread over a period of 19 days, beginning on the 10th February and ending on the 28th February, 1961. During this period you should visit every household in your block for enumeration. On the night of 28th February you will have to go round your enumeration block and enumerate all persons who are houseless. (In large cities the enumeration of houseless persons will have to be undertaken in a different manner for which more elaborate arrangements will be made.) During the period 2nd March to 5th March you will have to pay a revisional round to every household and verify that your earlier work of enumeration has been completed in every respect. If during this revisional round you find that a birth has taken place in any household between the time of your first visit and the sunrise of 1st March, 1961, you will have to fill up a new slip for this birth; if there has been a death in any household during the same period you will have to cancel the slip of the dead person; if there is a visitor in any household who has come to stay during the same period and has not been enumerated elsewhere, you will have to fill up a new slip for this visitor. But you will not have to take notice of any birth or death or visit occurring after sunrise of 1st March, 1961.

You will have been supplied by your supervisor household schedule forms in books of 50 or 25 each for recording information relating to the household as a whole and enumeration pads consisting of 100 or 25 slips each to record information of individuals living in the household. Instructions for filling up the household schedule and the individual slips are given in this booklet. You should carefully observe them when filling each household. You can fill up the household schedule first or the enumeration slips first but for every household you should fill up both before you leave the household and also fill up the Census Population Record at the back of the household schedule.

A. Instructions for Filling up the Household Schedule.

At the top of the schedule you will find the Location Code. You will have to write the Location Code of the household here. Your supervisor will give you the Code numbers representing your district, taluk, town village/forest division/

special area, kara muri desom ward forest range/ special area. You should take care to write these four numbers connected together by oblique strokes in between on every household schedule.

When you are visiting each household for enumeration you should write the code number of the household also on the household schedule. For purposes of the census a census house has been defined as a structure or part of a structure, a dwelling, a shop, workshop, factory or place of business, or shop-cum-dwelling giving on the road or a common staircase or a common courtyard leading to a main gate or enjoying a separate entrance. A household means the entire group of persons who commonly live together in the same census house and take their meals from a common mess unless the exigencies of work prevent them from doing so. In some census houses there may be more than one group of persons, each group with a common mess. In such cases, each group should be regarded as a separate household for purposes of the census and a separate household schedule should be prepared. You should write the household number from the extracts of the houselist given to you by your supervisor. If, in any case, you find a census house or a household satisfying the definitions given above has not been numbered you should bring it to the notice of your supervisor and have a separate number given to the house or household and enumerate the household.

At the right hand corner of the Location Code you will find a question "Is this an institution?" with a rectangle below it. If you are enumerating any penal, charitable or mental institution, hostel, hotel, hospital, boarding house, etc., you should write the nature of the institution within the rectangle like jail, hospital, etc.

Below the Location Code you will find a column for recording the full name of the head of the household. The head of the household for census purposes is a person on whom falls the chief responsibility for the maintenance of the household. Thus the head of the household need not necessarily be the eldest male member but may even be a female or a younger member of either sex. You need not, however, make any elaborate enquiry about this and should record as head of the household the name of the person who is actually acknowledged as such.

Institutions like boarding houses, messes and chumneries should also be regarded as census households but of 'unrelated persons living together'. In such a household the manager or superintendent or the person who has administrative responsibilities or who by common consent is regarded as the head, should be recorded as head of the household. If in an institution separate families are also living, each such family should be treated as a census household and a separate household schedule should be filled. In such cases the full name of the recognised head of the household should be written.

If the head of the household is a person who spends the week-days in town and spends the week-ends at home, he should be recorded as head of the household and entered for enumeration at his home. If he should be away for a fairly long time which covers the entire enumeration period then the person who is in charge in his absence should be recorded as the head of the household.

You will find a parallelogram at the right hand side against the full name of the head of the household marked SC/ST. If the head of the household is a member of the Scheduled Caste or Scheduled Tribe obtaining in your State or in your district you should write the name of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe to which the head of the household belongs within the parallelogram. If the head of the household does not belong to the Scheduled Caste/Scheduled Tribe you should put 'X' within the parallelogram. If the person belonging to a SC/ST returns the Caste/Tribe by a synonym or generic name of a Caste or Tribe write the name as returned and the name of the relevant Caste/Tribe as per the list of Scheduled Castes and Scheduled Tribes given to you within brackets. A list showing the synonyms or generic names with the corresponding name of the Scheduled Caste or Scheduled Tribe is appended to this. But this list should not be treated as exhaustive or final. Even if a synonym or generic name which is not included in the list of synonyms or generic names is mentioned by a person belonging to a Scheduled Caste/Scheduled Tribe you should record it in the same manner as if it had been included in the list of synonyms or generic names given to you. The correctness of the synonyms or generic names will be examined before tabulation.

You should then fill up the part of the household schedule relating to cultivation and Household Industry. Sub-part 'A' relates to cultivation; sub-part 'B' to Household Industry and sub-part

'C' to workers at cultivation or Household Industry.

Sub-part 'A' relating to cultivation will have to be filled in only where the household cultivates land. (Land includes all land normally used for cultivation purposes including temporary fallows.) Three categories of land are given in items 1 (i), 1 (ii), and 2. Items 1 (i) and 1 (ii) relate to land actually cultivated by the household. Item 2 relates to land which is not cultivated by the household but has been given by it to private persons for cultivation for payment in money, kind or share. In each of the three cases the total of separate plots or parcels of land in different places, owned or held, or taken or given should be made and entered. A number of lines has been provided for this purpose in 1 (i) and 1 (ii) to account for separate plots or parcels of land held or owned or taken under different recognised local rights. If the household cultivates land owned or held from Government or taken from private persons or institutions, you should ascertain the local name of the right on such land and record in the column relating to the local name of right on land. In respect of land given by the household to private persons for cultivation purposes you need not record the local name of the right on land but only enter the extent of land so given. Category 1 (i) land owned or held from Government, will include the total of all pieces of land owned or held in owner-like possession, e. g., land held directly from Government under a grant, lease or assignment, (i) with rights of permanent, heritable and transferable possession, (ii) with rights of permanent and heritable possession, but without the right of transfer and (iii), temporary or conditional leases of any kind with the Government. Category 1 (ii) land taken from private persons or institutions for payment in money, kind or share will include land (i) with rights of permanent, heritable and transferable possession; (ii) with rights of permanent and heritable possession, but without right of transfer; (iii) held in a variety of tenancies or tenures which may be broadly classified as follows:—

- (a) tenants holding land with permanent and heritable rights whose land cannot be resumed by the owner on grounds of personal cultivation (such tenants may in some cases have the right of transfer also);
- (b) tenants who have been given permanent rights subject to the right of resumption by the owner (in some cases the tenant has the right to acquire ownership of the non-

resumable area. In other cases he does not possess the right);

- (c) tenants holding land in areas where interim measures have been enacted for stay of ejectment or for continuing the leases for a specified period;
 - (d) tenants holding land on temporary leases who are liable to ejectment; and
 - (e) areas held on condition of rendering service either to a village community or to Government (This also includes cases where labourers on plantations are given some land for cultivation with permanent rights); and
- (iv) the following:—
- (a) land taken for a fixed amount of money,
 - (b) land taken for a fixed amount of produce,
 - (c) land taken for a share of the produce,
 - (d) land for which money is paid partly in one and partly in any other form mentioned above, and
 - (e) land held free of consideration.

Category 2 land given to private persons for cultivation for payment in money, kind or share will include the classifications mentioned in category 1 (ii).

Categories 1 (i) and (ii) will include only those plots or parcels of land which are cultivated by the household itself, that is, lands which lie within the village, or in adjacent villages, or within such a distance as enables the household to work on the land or actively supervise the cultivation. They will not include land owned or held in distant places where distance itself is a bar to active cultivation, constant supervision or direction. But category 2 will include land in any part of the country whatsoever. You should ascertain the extent of land in each category of local right and record it in acres and cents in the column relating to area in acres. You should write the total of separate plots or parcels of land under the same right if they are situated in different places. If it is not possible to ascertain the extent of land in acres you should, if possible make a conversion from the local measure given to you. Even if this is not possible write the area in local measure giving invariably the name of the measure adopted.

This sub-part will not apply to households which do not possess any land. Thus, it will not apply to households which consist of only agricultural labourers without any land. In such cases put an 'X' in all the spaces provided in the right hand side and put a bold cross on this sub-part.

Land under any of the items in sub-part 'A' includes rent free land, lands enjoyed in permis-

sive possession or gifts without encumbrance or consideration. A household which is a member of a co-operative farm will record only that amount of land in the co-operative farm which had belonged to it before and under right enter 'co-operative farm'. Labour hired by such a co-operative farm should not be entered for this household.

Cultivation for purposes of sub-part 'A' of the household schedule involves ploughing, sowing and harvesting and consists of the following:—

1. Production of cereal crops (including Bengal gram) such as rice, wheat, jowar, bajra, maize roots and tubers like potato, yam, beet etc., sugarcane etc.
2. Production of pulses, such as arhar, moong, masur, urd, khesari, other gram.
3. Production of raw jute and kindred fibre crops.
4. Production of raw cotton and kindred fibre crops.

It is not possible for the household to supervise the cultivation of land situated at a great distance from the household. But at the same time if the head of the household insists that he is cultivating the land it would not be feasible to question his statement. In such a case the position should be explained to the head of the household as per the above instructions. Even after explaining the position if the head of the household insists that the land is cultivated by the household it should be recorded as such.

Sub-part 'B' relates to Household Industry. This part will be filled up only where there is a Household Industry conducted by the head of the household himself and/or mainly by members of the household at home or within the village in rural areas and only at home in urban areas. The industry should not be on the scale of a registered factory. The participation of the head of the household and/or members of the household is an essential feature of the Household Industry. In a rural area the Household Industry can be located either at home or within the village. But in an urban area the Household Industry or at least the major part of its work must be located only at home. A Household Industry should relate to production, processing, servicing or repairing and includes makers and sellers of goods.

The test for a Household Industry is mainly three fold:

- (a) Household Industry should embrace manufacture, processing or servicing and may include sale but should not be confined simply to buying and selling. At least part of the

goods offered for sale from the household should be manufactured or processed by members of the household.

- (b) Household Industry should be on the household scale where the workers mainly will be the head of the household himself and members of the household, the role of hired workers from outside being of secondary importance. Thus, in any Household Industry, members of the household should be in a position to lend a hand in the industry whenever they find time in the course of their daily chores. Household Industry cannot, therefore, be on the scale of a registered factory but can use machinery and employ power like steam engine or oil engine or electricity to drive the machinery.
- (c) Location also is important, for proximity decides participation by members of the household. In a village this participation is possible if the Household Industry is located at home or within the village, because village organisation is such as makes it possible for members of the household to move about freely in the village to look after their work. In urban areas such a free movement is not possible and, therefore, for Household Industry in urban areas we should consider only those industries which are located at home. Where, however, part of the work is done outside the house, e. g., preparing and dyeing the yarn for weaving or winding into warp and wool or cleaning metal surfaces before electroplating in baths, it should still be considered a Household Industry, even in urban areas, as the main operation of weaving or of electroplating is conducted within the house and only one or two operations are conducted outside.

The following activities should also be regarded as illustrative of Household Industry. Bidi-makers who either alone or with the help of members of the family roll bidis at home, for wages at piece rates, while the contractor supplies the materials. Certain processes like buttoning and handsewing of tailored clothes, dyeing and printing of cloth, are carried out at home by members of the household both at residence and at 'place of work' or where women folk of the household fill in at home with lac gold ornaments prepared at the shop by male members of the household.

Ascertain from the head of the household whether there are any Household Industries and write the nature of the industry(s) in the column provided, if there are any. Then ascertain for how many

months in a year roughly they are conducted and put down the number of months in the appropriate column. If the industry is conducted throughout the year write '12'. If there is no Household Industry of any sort put an 'X' in each of the places in the right hand corner where the answers will be written and put a bold cross on this sub-part.

Sub-part 'C' relates to workers in cultivation or Household Industry.

In the case of households which are engaged only in cultivation, if the head of the household is working write 1 under the column 'Head' and ascertain how many other male and female members of the family are working. Write the numbers in the respective columns. Write the total number of family workers including the head, if he is working, in the column relating to 'Total'. Then ascertain whether any hired workers are employed and, if so, write the number of such workers in the column allotted for it. The hired workers should have been in wholtime employment during last working season or should be in wholtime employment during current working season.

Similarly in the case of households engaged in Household Industry only, if the head of the household is working write 1 in the column relating to the 'Head', and also ascertain how many male members and female members of the family are working and write the numbers in the respective columns. Write the total number of family workers including the head, if he is working, in the column relating to 'Total' and then ascertain the number of hired workers, if any, and then write the number of hired workers in the appropriate column.

If a household is engaged both in cultivation and Household Industry ascertain whether the head is working and write 1 under the column relating to the head and also ascertain how many male and female members of the family are working both at cultivation and at Household Industry and write the numbers in the respective columns. Write the total number of family workers in the column relating to 'Total'. Ascertain the number of hired workers engaged by the family both for cultivation and Household Industry and write the number in the appropriate column. In a household engaged both in Household Cultivation and Household Industry, you need not ascertain how many are engaged in Household Cultivation and Household Industry separately.

Even if any of the members of the family working or hired labourers are absent during the

period of the census count they should be counted for the purposes of the household schedule.

In the case of households engaged in cultivation only, put 'X' in the columns relating to 'Household Industry only' and 'Both in Household Cultivation and Household Industry'. Similarly, in the case of households engaged in Household Industry only, put 'X' in the columns relating to 'Household Cultivation only' and 'Both in Household Cultivation and Household Industry'. If a household is engaged both in Household Cultivation and Household Industry put 'X' in the columns relating to 'Household Cultivation only' and 'Household Industry only'. If a household is not engaged in either Household Cultivation or Household Industry or both put 'X' in all the columns and a bold 'X' on this sub-part.

The test for a worker is whether a person is actually working in cultivation or Household Industry or supervising or directing work thereon.

B. Instructions for enumerating Individual Members of Households

1. General

1. Enumerate all persons who are normally resident in the household, i. e., those who live in the household and also those who have recently become members of the household through marriage or birth or other vital social or domestic ties and are present at the time of your visit.

2. Enumerate also all persons who are normal residents in the household even if they are absent at the time of your visit, provided they left the household on or after the 10th February, 1961, or if they had left earlier than 10th February, 1961 are likely to return before the sunrise of 1st March, 1961.

3. Enumerate a visitor, a boarder, or a guest found in the household at the time of your visit, if he had not been enumerated before and if he will be away from his household between the 10th and 28th February, 1961, and warn him not to permit any other enumerator to enumerate him even if he goes back by 1st March, 1961.

4. Do not enumerate pavement dwellers or others who do not form part of the household when you are enumerating the households. These along with persons who do not normally reside in houses, i. e., members of wandering tribes, tramps, sadhus, etc., would be separately enumerated on the night of the 28th February and on the 1st and 2nd March, 1961.

5. Each individual has to be enumerated in one slip. Before commencing enumeration of an individual make sure to fill the Location Code

in each case. The Location Code in the slips will be the same as in the household schedule to which the individuals relate.

6. The questions have been briefly printed in the slips, but only briefly and you should study the detailed question forms and instructions for answering them without which you will be liable to miss some of the range and implications of the questions. You should ask the questions in the order in which they are given in the slips and proceed to record the answers in their given order. You should make use of the abbreviations recommended in these instructions for recording the answers to the various questions. All abbreviations required to be entered within the geometric designs should be written well within the designs.

7. Make repeated enquiries about new born babies and very young children for they are liable to be missed because they neither talk nor walk and no meals are usually cooked for them.

8. Before leaving one household for the next make doubly sure that all the persons that are to be enumerated in the household have been enumerated. As soon as you have completed the enumeration of the household fill up the Census Population Record at the back of the household schedule for that household before you proceed to the next household. Strike the total for the number of males and females in the household and check it with the number of enumeration slips used before you sign the Census Population Record.

9. You should revisit every household in your block during the period of final check (2nd to 5th March) when you should enumerate every birth that has taken place in the household since your visit but before sunrise of 1st March. You should cancel the slip for any death that might have taken place since your last visit but before sunrise of 1st March by drawing a bold line diagonally across the slip and write DEATH along the diagonal line. You should enumerate any visitor who may have arrived to stay since your last visit and who says he has not been enumerated anywhere else. But you should not take notice of any birth or death or visit occurring after sunrise of 1st March, 1961. After your revisit if you have added any new slip or cancelled any slip already prepared you should make corresponding changes in the Census Population Record at the back of the household schedule.

10. As soon as you have completed a pad, you should fill up the enumerator's abstract on the cover of the pad. After you have completed the

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

enumeration of your block and filled up all the abstracts in the pads, you should total up your figures and prepare your abstract for your entire block and hand it over to your supervisor along with your pads.

II. Under the Census Act, every person is legally bound to furnish you with the information you need for recording your answers. You must not ask information on any matters not necessary for the purposes of the census, for example, the amount of any person's income. Nor must you disclose to any unauthorised person any information given to you or the results of the enumeration. All census entries are confidential and cannot be admitted as evidence in any civil proceeding whatever or in any criminal proceeding other than a prosecution for a census offence.

II. Instructions for Filling up the Slips

In each household you should first enumerate the head of the household followed by other members of the household in the most convenient order and see that none of the persons in the household are left out. Please make repeated enquiries about infants and very young children, for they are liable to be left out of count. Count near relatives first, such as wife, son, daughter-in-law, daughter, son-in-law, grand-children, then distant relations and then domestic servants or other employees living in the household, boarders, visitors, etc.

Write the Location Code of the household in each slip. For instructions please see Section A above.

Write the name of the person enumerated. If a woman's name is not given out describe her as 'so-and-so's Name mother, wife or daughter'. If a person's husband and that husband's particulars have to be recorded write 'so-and-so's husband'.

For newly born infants who have not yet been given a name write 'Baby' and write 'father's or mother's name'.

In the case of the head of the household write 'Head'. The person who should be treated as the 'Head of the Household' has been fully explained in Part A. All relationships in this question should be recorded in respect of that person. In the case of relations write the relationship in full. Do not use words like nephew, niece or uncle, but state whether brother's or sister's son or daughter (for nephew or niece) or father's or mother's brother

(uncle). 'Son' will include 'adopted son' or 'step son'; similarly for a daughter. In the case of visitors, boarders or employees write 'visitor', 'boarder', or 'employee' as the case may be.

If on the check or revisional round between the 2nd and 5th March the head of the household as recorded previously is found to have died, the person in the household who succeeds him by common consent as head should be recorded as head and the relationships in all other slips will have to be suitably corrected. The slip of the dead head of household will, of course, be cancelled.

In the case of places like messes, boarding houses, chummeries, etc. where people live together with no ties or relationship, the manager or superintendent or the person who by common consent is regarded as the head should be recorded as head of the household. Other members should be recorded as 'unrelated' in this question.

Write age in years completed last birthday. For infants below one year of age, write 'O'. You will find many persons who cannot state their age correctly. You should assist them to state the correct age. If you are not able to elicit correct age directly, you should stimulate their memory by referring to historical incidents or religious events, etc. You may use any local calendar of such events that may have been prepared for the purpose.

For never married ... write NM
Q. 2. Age in years completed last birthday. write 'O'. You will find many persons who cannot state their age correctly. You should assist them to state the correct age. If you are not able to elicit correct age directly, you should stimulate their memory by referring to historical incidents or religious events, etc. You may use any local calendar of such events that may have been prepared for the purpose.

For a person who has never been married write 'NM'. For a person married, whether for the first or another time write 'M'. Write 'M' also for persons who are recognised by custom or society as married and for persons in stable *de facto* union. Even if a marriage is disputed in the locality write 'M' if the person concerned says he or she is married or in stable *de facto* union. For a widowed person whose husband or wife is dead, and who has not been married again, write 'W'. For a person who has been divorced in a lawful manner, either by decree of a law court or by a regular social or religious custom but who has not remarried, or a person who has been separated from wife or husband and is living apart with no apparent intention of living together again, write 'S'. For a prostitute return her marital status as declared by her.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

Q. 4 (a) Birthplace 1. If born in village or town in which enumerated, write PL
2. If born in another village or town of district in which enumerated, write D
3. If born in another district in the State of enumeration, write name of district.
4. If born in another State in India write name of district and State if name of district is known; otherwise write name of State.
5. If born in a country outside India e. g., Pakistan or any other country, write name of country.
6. Persons born at sea or in air or in railway carriages or on road transport e. g., buses etc., should be entered as such.
1. If born in a village write R
2. If born in a town which is considered a town at the present time even if it was not so considered at the time of birth write U

For the purpose of answering this question a list of towns in Kerala recognised for purposes of census is appended to this. For a person born in the towns mentioned in that list record 'U' in the circle. So far as other States are concerned record R or U according as the answer given by the person as to whether he is born in a town or a village. But, if the person enumerated is not in a position to say whether the place of birth is a village or a town write the name of the place of birth as returned by him. You need not enter R/U in such cases.

1. For a person born in village or town or city in which enumerated, write X
Q. 4 (c) Duration of residence 2. For a person born in another village or town or city of district of enumeration or who was not born in the district of enumeration, write the number of completed years this person has been in the village / town / city of enumeration.

(Do not take into account periods of temporary absence on leave or holiday or tour or business.)

3. If the duration of residence is less than one year, write O
If the duration of residence is one year or over, write the actual number of completed years of residence.

Q. 5 (a) Nationality 1. For Indian Nationals write I
2. For other Nationals write the Nationality in full.

Q. 5 (b) Religion For Hindu write H
Muslim write M
Christian write C
Jain write J
Buddhist write B
Sikh write S

For others write the answers actually returned. The answer to this question will be recorded only if a person belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe. Q. 5 (c) Scheduled Castes & Scheduled Tribes If the person belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe obtaining in your State, or in your district write the name of the Caste or Tribe to which he belongs. For all others, write 'X' in this column. A list of Scheduled Castes and Scheduled Tribes obtaining in your State or in your district is given elsewhere in these instructions.

If the person belonging to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe returns his Caste / Tribe by a synonym or generic name of a Caste / Tribe write the name as returned and the name of the relevant Caste / Tribe as per the list of Scheduled Castes and Scheduled Tribes given to you within brackets. A list of synonyms and generic names with the corresponding Scheduled Caste / Scheduled Tribe is given as an appendix to this. But this list need not be treated as exhaustive and even if a synonym or generic name which is not included in the list is mentioned by a person belonging to a Scheduled Caste / Scheduled Tribe which is not included in the list of synonyms or generic names you should record it in the same manner as if it has been included in the list of synonyms and generic names.

Do not write the names of Scheduled Castes in general terms as 'Harijan', 'Achhut'. You should ascertain the name of the caste when it is returned and write it. If a person is negligent and insists on calling himself merely 'Harijan' tell him that this description will not earn the person any benefits under the Constitution permissible to Scheduled Castes and Scheduled Tribes. This may persuade him to give out the correct name.

Scheduled Castes can belong only to the Hindu or Sikh religions. If a person belongs to a Scheduled Caste, there will be either 'H' or 'S' in the answer to question 5 (b). Scheduled Tribes may belong to any religion.

I. Illiterate or Literate

Q. 6. Literacy & Education For a person

1. Who can neither read nor write or can merely read but cannot write in any language write O

2. Who can both read and write write L

The test for reading is ability to read any simple letter, either in print or in manuscript, i.e., if the person can read one of the examples in the enumerator's Handbook with felicity he may be taken to have passed the test for reading. The test for writing is ability to write a simple letter. The test for literacy is satisfied if the person can with understanding both read and write.

II. Standard of Education

If the person can both read and write and has also passed a written examination or examinations as proof of an educational standard attained, write the highest examination passed instead of L.

Write the mother tongue in full including dialect as returned by the person enumerated. Q. 7 (a) Mother tongue is language spoken in childhood by the person's mother to the person or mainly spoken in the household. If the mother died in infancy write the language mostly spoken in the person's home in childhood. In the case of infants and deaf mutes give the language usually spoken by the mother.

After recording the mother tongue enquire whether the person knows any other

Q. 7 (b) language(s), Indian or foreign, and Any other write the language(s) returned by language(s) him against this question. In case he does not know any other

language put 'X'.

The number of languages recorded against this question should not be more than two. These languages should be other than his mother tongue which he speaks and understands best and can use with felicity in communicating with others. Such language or languages will exclude dialects of the same language.

These questions apply only to workers. A person who is working may be work-

Q. 8 to 11 Working as a cultivator, as an agricultural labourer, at Household Industry or may be doing any other work. You have to record the answers in

questions 8, 9, 10 and 11 according as the person is working as a cultivator or as an agricultural labourer or at Household Industry or doing any other work. He may be engaged in only one of the above four categories or in more than one. Thus a person can be working both as a cultivator and an agricultural labourer, in which case he should be entered both in Q. 8 and Q. 9, or, he may be working both as cultivator and at Household Industry in which case he will be entered in Q. 8 and Q. 10. Or, he may be working in any possible combination of 8, 9, 10 and 11 in which case he will be entered in the appropriate places. Or, he may be doing just one kind of work in which case he will be entered in only one of the four Questions 8 to 11.

Detailed instructions as to how the answers should be recorded in the individual questions are given against those questions below. You should carefully study them before recording the answers. For an under-trial prisoner enumerated in a jail he should be recorded for the work or kinds of work he was doing before he was apprehended. Similarly, for a person temporarily in a hospital or similar institution he should be recorded for the kind of work he was doing before he was admitted into hospital or institution. But for a convict in a prison or for long term inmates of penal or charitable or mental institutions the person's previous work should not be recorded but 'I' should be recorded in Q. 12 below.

The basis of work will be satisfied in the case of seasonal work like cultivation, livestock, dairying, Household Industry, etc., if the person has had some regular work of more than one hour a day throughout the greater part of the working season. In the case of regular employment in any trade, profession, service, business or commerce the basis of work will be satisfied if the person was employed during any of the fifteen days preceding the day on which you visited the household. If on the check or revisional round such a person is found to be unemployed no change in the original entry should be made. A person who is working but was absent from his work during the fifteen days preceding the day on which enumerated or even exceeding the period of fifteen days due to illness or other causes should be treated as worker. A person who has been offered work but has not actually joined should be treated as non-worker. Work includes not only actual work but effective supervision and direction of work.

Persons under training as apprentices with or without stipend or wages will be regarded as working.

An adult woman who is engaged in household duties but doing no other productive work to augment the family's resources should not be considered as working for purposes of this question. If, however, in addition to her household work she engages herself in work such as rice pounding for sale or wages, or in domestic services for wages for others or minding cattle or selling firewood or making and selling cow-dung cakes or grass, etc., or any such work she should be treated as a worker.

Persons like beggars, pensioners, agricultural or non-agricultural royalty, rent or dividend receivers, who may be earning an income but who are not participating in any productive work should not be treated as working unless they also work in cultivation, industry, trade, profession, business or commerce.

A public or social service worker who is actively engaged in public service activity or a political worker who is also actively engaged in furthering the political activity of his party will be regarded as a worker and entered fully in Q. 11.

After you have filled up the answers to questions 8 to 11 if you find that in the case of any person more than one productive activity has been recorded i.e. more than one of the questions 8, 9, 10, or 11 has been filled up by some work you should ask him which one of the activities that has been recorded for him is his principal work. The principal work is the one on which the person spends most time. Put a ring round the number of the question 8, 9, 10 or 11, according to the work on which the person says he spends most time. You should invariably ask for the principal work where more than one work is recorded and put a ring round the question relating to the principal work.

It may be that in a few cases you find that you have recorded more than two productive activities in questions 8 to 11 i.e. more than two of the questions 8 to 11 would have been filled up by some work. In such cases you should first ascertain the principal work i.e., the one on which the person spends most time and put a ring round the number of the question. You should then ascertain the work which is the next in importance to his principal work i.e., the work after his principal work which occupies most time. You should put a tick against the question number of that work on the right hand side of the question number. The ring and the tick should be put clearly so that any difficulty will not be felt to recognise them clearly.

For a person working as cultivator write C.

For a person not working as cultivator and for a person not working at all put X.

For purposes of the census a person is working as cultivator if he or she is engaged either as employer, single worker or family worker in (a) cultivation of land or supervision or direction of cultivation of land owned or held from Government and (b) cultivation of land or supervision or direction of cultivation of land held from private persons or institutions for payment in money, kind or share.

Cultivation involves ploughing, sowing and harvesting and does not include fruit growing or keeping orchards or groves or working for plantations like tea, coffee, rubber, cinchona and other medicinal plantations. Persons engaged in fruit growing or orchardry or plantations like tea, coffee, rubber, cinchona and other medicinal plantations should be entered in Q. 11 only e.g., workers in tea estate, orchardry etc.

A person who has given out his land to another person or persons for cultivation for money, kind or share of crop and who does not even supervise or direct cultivation of land, will not be treated as working as cultivator. Similarly, a person working in another person's land only as a labourer and has no right or lease or contract on land on which he works, nor is responsible for taking decisions as to which crops to sow and when, or taking the risks of cultivation and is paid wages in cash, kind or share such as share of produce (agricultural labourer) will not be treated as cultivator in this question.

Cultivation of the following will come within the scope of this question.

1. Production of cereal crops (including Bengal gram) such as rice, wheat, jowar, bajra, maize, roots and tubers like potato, yam, beet etc., sugarcane etc.
2. Production of pulses, such as arhar, moong, masur, urd, khesari, other gram.
3. Production of raw jute and kindred fibre crops.
4. Production of raw cotton and kindred fibre crops.

Write AL for a person working as agricultural labourer, i.e., a person who works in another person's land only as a labourer without exercising any supervision or direction in cultivation, for wages in cash,

Kind or share such as share of produce. For others put X. The labourer should have no right or lease or contract on land on which he works, nor should he be responsible for taking decisions as to which crops to sow and when, or taking the risks of cultivation. A share of the produce goes to him only as wages.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

He should have been working as agricultural labourer in the last or current cultivating season. Those engaged in operations on land in fruit groves, orchards, plantations and other items not included in the definition of cultivation should not also be treated as agricultural labourers for purposes of question 9.

If a person is working in a Household Industry write (1) the nature of work Qs. 10 (a) & 10 (b) done by him in the household Household industry against question 10 (a) Industry, and (2) the nature of the household industry against question 10 (b). Otherwise put X in both questions 10 (a) and 10 (b). A Household Industry is defined as an industry conducted by the head of the household himself and/or mainly members of the household at home or within the village in rural areas and only at home in urban areas. The industry should not be run on the scale of a registered factory. Thus the main criterion for a Household Industry is the participation of one or more members of a household in rural areas. In the urban areas the industry should be confined to the house. You should carefully keep in mind the definition of Household Industry in the rural area if you are enumerating a rural area and the definition in the urban area if you are enumerating an urban area.

A Household Industry should relate to production, processing, servicing, repairing or making and selling of goods. It does not include professions such as pleader or doctor or barber or waterman or astrologer.

A person though he may not be working in his own Household Industry may be working as a paid employee in another Household Industry. You should, therefore, enquire whether the person who is not working in his own Household Industry is working in any other Household Industry and if so, write the nature of the work done by him against question 10 (a) and the nature of the Household Industry against 10 (b).

This question will be filled up only for a person who is working as a paid employee in another person's Household Industry. Employee in Household Industry. In his or her case write E. E. For all others put X.

The following examples will illustrate how questions 10 (a) to 10 (c) should be filled up for persons working at Household Industry:—

Q. 10 Working at Household Industry		
(a) Nature of work	(b) Nature of Household Industry	(c) If employee
1. Spinning yarn.	Spinning yarn in Ambar Charkha.	X
2. Dyeing and printing yarn.	Handloom weaving.	X
3. Threshing and cleaning grain.	Flour making chakki.	X
4. Labourer employed for crushing oil.	Oil Ghum.	E. E.
5. Tempering and polishing implements.	Blacksmithy making agricultural implements.	X
6. Labourer employed for making and firing kiln.	Earthenware pottery.	E. E.
7. Throwing and turning pottery.	Earthenware pottery.	X
8. Making wooden doors and windows.	Carpentry.	X
9. Filling gold ornaments with lac.	Goldsmithy.	X
10. Labourer working Hosiery.	Hosiery machine.	E. E.
11. Keeping Accounts.	Hosiery.	X
12. Polishing and Scraping metal.	Electroplating.	X
13. Labourer employed for putting iron hoop on cartwheels.	Cartwheelwright.	E. E.
14. Repairing of guns.	Gunsmithy.	X
15. Bee Keeping.	Production of honey.	X
16. Tending cattle.	Livestock raising.	X

If a worker is not working as a cultivator or as an agricultural labourer or at any Household Industry write the actual work other work he is doing. If a person is than 8,9, or 10 working as a cultivator or as an agricultural labourer or at Household Industry and also does some other work (including dairying or livestock raising, orchard or plantation etc., as distinct from cultivation of crops) which does not relate to any of the above categories, write the other work he does in this question. If he is engaged in more than one work and neither of them relates to any of the three categories mentioned above write here the work on which he devotes more time.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

In the case of persons not working or who work only as cultivator or as agricultural labourer or at Household Industry, put 'X'.

Describe fully the nature of the work done by the person himself. Full and precise information as to the nature of work done by the person should be given either in the vernacular or in English or in vernacular transliteration of English. At previous censuses much trouble has been caused by inadequate answers, and if you do not succeed in obtaining satisfactory information on the individual slips, you will be required to make a further visit for that purpose.

In the case of a person who is working and the nature of whose own work has been recorded in Question 11 (a), nstry, business, you should write here the nature trade, profes- of industry, business, trade, profession or service, fession or service in which the person works.

As in the case of Question 11 (a), you should describe in detail the nature of industry, business, trade, profession or service in which the person works. Vague answers should be avoided. In the case of industries, the articles which are produced or serviced or repaired, should be given. If more than one article is produced the chief article produced or serviced or repaired should be given. In the case of business or trade the principal article of trade should be described. In the case of service describe the nature of the service to which the person's work belongs. The description should be such that it would be possible to classify the establishment in which the person is working for purposes of industrial classification of the population. The description should be either in the vernacular or in English or in vernacular transliteration of English.

In the case of a person for whom an X is put in Question 11 (a) put an X in this question also.

Important points to remember in Questions 11 (a) and 11 (b)

1. Women or children who help with work, such as rice pounding or doing domestic service for wages or minding cattle or selling firewood or making and selling cow-dung cakes, grass etc., should be described fully even if they work part-time. In the case of married or grown-up women who do any of the work mentioned above in addition to the usual household duties such work should be fully described and HW written in brackets after the full description.

2. If a person makes the articles he sells, he should be entered as maker and seller of them.

3. Wherever convenient, for complete description, the work should be expressed by the vernacular name by which it is known.

4. The following are too vague and must not be used by themselves:

Scientist, technician, civil servant, clerk, engineer, inspector, checker, foreman, overseer, supervisor, labourer, machinist, assistant, contractor, polisher.

5. Labourers For an unskilled labourer usually employed on one sort of work alone, give also the sort of work done, e.g., railway porter, market or bazaar porter, labourer employed on road-digging, brick-layer's labourer. If accustomed to work on various jobs, write general labourer.

6. Machine Operators Always state the kind of machine giving its recognized name, if any.

7. Shop-Keepers, Retail Dealers, Shop Assistants If wholly or mainly engaged in selling, write, 'Dealer' (if principal) or, 'Shop Assistant' or 'Salesman' (if assisting) and state whether the business is wholesale or retail or both. For shop assistants and salesmen in stores with several departments, state the particular department in which engaged (e.g., Ship and Railway Parts, Fans and Sewing Machines, Grocers and Confectioners).

8. Transport Workers Describe fully the nature of the transport, e.g., air transport, rail transport, transport by motor car or motor cycle, or vehicles drawn by horse, etc.

9. Services For a person engaged in the Defence Services write Service of Central Government.

10. If the job is known in the trade or industry by a special name, use that name. Manager, Foreman etc., should be given the department/branch wherever applicable e.g., Sales Manager or a Manager of Hardware Department, Machine shop Foreman or Boiler Room Foreman, etc. The following terms are insufficient by themselves:—

Manufacturer, merchant, agent, broker, refractor, dealer, engineer, and iron works, etc.

11. Domestic services— In the case of any private servant e.g., a cook or domestic servant, write only 'private cook or domestic servant'. There is no industry in his case but in the case of persons employed in hotels, restaurants, boarding houses, institutions, etc., the words hotel, restaurant, etc., should be added.

For persons in the employ of firms carrying on two or more businesses, if the businesses are carried on in separate premises then the business carried on at the premises in which the person is employed should be given. If the businesses are carried on

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

in the same premises but each has a separate organisation (i.e., they have separate records of employment, production, etc.) then the appropriate business should be quoted. If, however, the two activities are carried on side by side then the major activity of the firm or establishment should be given.

12. Commerce Special care should be taken to see that the distinction between retail and wholesale business is clear. As in industries, the goods handled should be clearly indicated.

13. The following types of cultivation will come under Question 11.

A. Other Field Produce

1. Production of other crops including vegetables not covered in question 8.
2. Production of fruits and nuts in plantations, vines and orchards (like cocoanut, arecanut etc.).
3. Production of wood, bamboo, cane reeds, thatching grass etc.
4. Production of juice by tapping palms.
5. Production of other agricultural produce (including fruits and nuts not covered by Sl. No. 2 and flowers not covered above).

B. Plantation Crops

1. Production of tea in plantation.
2. Production of coffee in plantation.
3. Production of rubber in plantation.
4. Production of tobacco in plantation (does not include tobacco which is cultivated in rotation with other cereal crops, in which case it would go under cultivation).
5. Production of ganja, cinchona, opium, poppy, saffron etc.
6. Production of other plantation crops not covered above.

For a person who is:-

1. an Employer, that is, who hires one or more persons in his work described in Q. 11 (a) write MR
2. an Employee, that is, who does his work described in Q. 11 (a) under others for wages or salary in cash or kind write EE
3. a Single Worker, that is, who is doing his work described in Q. 11 (a) without employing others except casually, and without the help of other members of the family except casually. This will include workers working as members of co-operatives write SW
4. a Family Worker, that is, who is doing his work described in Q. 11 (a) in own family without wages or salary in cash or kind write FW

For a person for whom an 'X' is put in Qs. 11 (a) and 11 (b) put an X in this question also.

Explanation:

(i) An Employer is a person who has to employ other persons in order to perform the work entered in Q. 11 (a). That is to say, such a person is not only responsible for his own personal work but also for giving work to others in the business mentioned in Q. 11 (a). But a person who employs domestic servants for household duties or has subordinates under him in an office where he is employed by others, is not an employer, even if he has the power to employ another person in his office on behalf of his own employer or employers.

(ii) An Employee is a person who usually works under some other person for salary or wages in cash or kind. There may be persons who are employed as managers, superintendents, agents, etc., and in the capacity employ or control other workers on behalf of their own employers. Such persons are only employees, as explained above, and should not be regarded as employers.

(iii) A Single Worker for the purpose of Q. 11 (c) is a person who works by himself but not as head of household in a Household Industry. He is not employed by any one else and in his turn does not employ anybody else not even members of his household except casually. This definition of a Single Worker will include a person who works in joint partnership with one or several persons hiring no employees, and also a member of a producers' co-operative. Each one of the partners or members of such producers' co-operatives should be recorded as 'Single Worker'.

(iv) A Family Worker is a member who works, without receiving wages in cash or kind, in an industry, business or trade conducted mainly by members of the family and ordinarily does at least one hour of work everyday during the working season. For the purpose of the entire Q. 11, such an industry should be on a scale larger than what has been covered in 'Household Industry' in Q. 10 whether run at home or away from home in town or village and even away from village in rural area and should ordinarily be in the nature of a recognised partnership joint stock company or registered factory. For the purpose of this definition members of a family may be drawn from beyond the limits of the household by ties of blood or marriage. The family worker may not be entitled to a share of the profits in the work of the business carried on either by the person or head of the household or other relative.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

Members of the household who help solely in household duties should not be treated as family workers.

Q. 11. (d) Describe in detail the name of the Name of factory, workshop, business house, company, shop, etc. If a person has no fixed place of work, write 'No fixed place of work'.

For a person for whom an X is put in Qs. 11 (a), 11 (b) and 11 (c) put X in this question also.

The following examples will illustrate how Qs. 11 (a) to 11 (d) should be filled up for persons doing work other than 8, 9 or 10.

Q. 11—DOING WORK OTHER THAN 8, 9 or 10

Q. 11 (a) Nature of work 1	Q. 11 (b) Nature of Industry Profession, Trade or Service 2	Q. 11 (c) Class of Workers 3	Q. 11 (d) Name of Establish- ment 4
1. Cutting trees in forests	Logging in forests	FE	Forest Department of Government
2. Hunting for fur	Hunting	SW	No fixed place of work
3. Gardener in mango orchard	Fruit growing	EE	Master's mango orchard
4. Paid farm labourer	Coffee Plantation	EE	Muthuswamy Coffee Estate
5. Travelling Ticket Inspector	Northern Railway	EE	Northern Railway
6. Senior Scientific Officer	Indian Ceramic Institute	EE	Indian Ceramic Institute
7. Foreman	Kiln room in Ceramic Institute	EE	Indian Ceramic Institute
8. Contractor	Supplying gypsum to Fertilizer Factory	MR	Sindri Fertilizer Factory
9. Accountant	Locomotive Factory	EE	Chittaranjan Locomotives
10. Goods Porter	Railway Station porter	SW	Delhi Central Railway Station
11. Day Labourer	Road digging in Mathura Road	EE	C. P. W. D.
12. Labourer	Assisting brick layer in house building	EE	Defence Colony, New Delhi
13. General Labourer	No fixed job	SW	No fixed place of work
14. Machine Operator	Electric transformer in Electric Supply Transformer Station	EE	Delhi Electric Supply Corporation
15. Shop Assistant	Retail shop in Stationery Stores	FW	Madan Brothers
16. Dealer	Wholesale Stores in Grains and Cereals	MR	Sahu & Co.
17. Salesman	Retail shop of ready made garments and hosiery	FW	Dayanand and Sons
18. Sales Manager	Hardware Department Kaka Agrico	EE	Kaka Agrico
19. Boiler Room Foreman	Indian Iron and Steel Company	EE	Indian Iron and Steel Company Burnpur

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS			
Q. 11 (a) Nature of work 1	Q. 11 (b) Nature of Industry Profession, Trade or Service 2	Q. 11 (c) Class of Workers 3	Q. 11 (d) Name of Establish- ment 4
20. Air Pilot	Air transport	EE	Indian Airlines Corporation
21. Bus driver	Motor transport service	EE	Government Motor Transport Service
22. Manager and Proprietor	Motor Truck Goods Transport	MR	Prakash Transport Service
23. Radiologist	Surgical Department of Hospital	EE	Medical College, Calcutta
24. Plant Nutritionist	Plant Protection Research	EE	I. C. A. R. Pusa, Delhi
25. Chemist	Sugar Factory	EE	Bisala Sugar Factory
26. Chemist	Pharmaceutical factory	EE	Akash Chemical and Pharmaceutical Factory
27. Secretary	Administrative Department of Life Insurance Corporation	EE	L. I. C., Delhi
28. Assistant Secretary	Commerce and Industry Department, Madras	EE	Government of Madras State
29. Supervisor	Jewellery Works	EW	Kundan Brothers, Jewellers, Jaipur
30. Machinist	Lathe Department in Engineering Works	EE	Hooghly Docking Company
31. Private cook or domestic servant		EE	Master's house
32. Cook	Residential Hotel	EE	Ashoka Hotel, New Delhi
33. Khansama	Boarding House and Club	EE	XYZ Club
34. Grocer	Retail Trade in grocery	SW	Home
35. Chartered Accountant	Steel Production Factory	EE	Bhilai Steel Plant
36. Accountant	Jute Mill	EE	Howrah Jute Mill
37. Cinema Artist	Cinema Company	EE	ABC Cinema Co.
38. Sign Painter	Commercial Sign Painting	EE	Rupaleka Company
39. Canvas bag maker	Cement Company	EE	Portland Cement Co.
40. Share broker	Broker in tea and Jute shares	SW	ABC Share Exchange
41. Discount broker	Discounting of bills in business house	MR	ABC Business House Ltd.
42. Die Caster	General Engineering Works	EE	Ramachandra Engineering Co.
43. Ochre grinder	Wood paint factory	EE	ABC Paint Factory
44. Distillation Plant Operator	Brewery Factory	EE	Solan Breweries
45. Grinder	Chemical Factory	EE	ABC Chemical Factory
46. Cleaner	Steel Re-rolling Works	EE	ABC Re-rolling Mills
47. Ticket Collector	Cinema House	EE	ABC Cinema
48. Iron moulder	Iron and Steel Foundry	EE	ABC Engineering Works

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS			
Q. 11 (a) Name of work 1	Q. 11 (b) Nature of Industry Profession, Trade or Service 2	Q. 11 (c) Class of Workers 3	Q. 11 (d) Name of Establish- ment 4
49. Foreman	Packing Department in oil mill	EE	ABC Oil Mill Company
50. Foreman	Saw mill in Wagon Factory	EE	ABC Wagon Company
51. Foundry Caster	Aluminium Factory	EE	ABC Aluminium Company
52. Furnaceman	Boiler Shop, Iron foundry works	EE	ABC Iron Foundry
53. Mono Printer	Printing Works	EE	Government Printing Press
54. Brass turner	Small tools production	EE	ABC Small Tools Company
55. Honorary Social Worker	State Social Welfare Board	SW	State Social Welfare Board
56. Member of Parliament	Parliament	SW	Parliament, Delhi
57. Freelance Journalist	Writing for newspapers and periodicals	SW	No fixed journal
58. Political Worker	Political Work	SW	Name of Party
Q. 12, Acti- vity, if not working.	This question will apply to a person NOT working. Write 'X' in this question for a person who is working, that is for whom you have recorded the work in any of the Questions 8 to 11 above. The following activities should be recorded in the case of persons NOT working.		which he does not have to work and who does no other work write R
	1. For a full-time student or child attending school who does no other work, such as make articles at home for sale, nor, even help part-time in his own family cultivation, industry, trade or business	write SE	5. For a beggar, vagrant or independent woman without indication of source of income and others of unspecified source of existence write B
	2. For a person engaged in unpaid home duties (like housewife or other adult female) who does no other work, such as make articles at home for sale or wages, nor help regularly even part-time in family cultivation, industry, trade or business	write HW	6. For a convict in jail (an under-trial prisoner will be shown as a worker if he used to work before he was apprehended) or an inmate of a penal, mental or charitable institution write I
	3. For any dependent, including an infant or child not attending school, a person permanently disabled from work because of illness or old age	write D	7. For a person who has not been employed before but is seeking employment for the first time write NE
	4. For a retired person who is not employed again, rentier, person living on agricultural or non-agricultural royalty, rent or dividend or any other person of independent means for securing		8. For a person employed before but now out of employment and seeking employment write UN
			Explanation: If a person, who does not work, cannot be readily classified in any of the above categories, put him in category 5 and write B in this question. A retired person who has taken up regular work again should not be entered in this question as he would have been entered for his new work in Questions 8 to 11. A person who is not working but has been offered work which he has not joined should be included in item 3 and 'D' should be written. He should not be included in items 7 or 8.
			Q. 13. Write 'M' for Males; and 'F' for Females. For eunuchs and hermaphrodites, write 'M'.

ADDITIONAL INSTRUCTIONS

1. Non-Indian Nationals, who are members of the staff of diplomatic and consular missions in India of foreign and Commonwealth countries stationed in Bombay, Madras, West Bengal and Delhi and members of their families need not be enumerated. But Indian Nationals residing in the premises occupied by the above personnel and employed in foreign Mission should be enumerated.

2. It is proposed to take a census of technical personnel, who possess either a degree or a diploma, equivalent to a degree. You will be given a few special cards to be handed over to such persons when you visit a household. Make sure that only if there are technical graduates or holders of technical diplomas equivalent to a degree in a household such cards should be handed over by you. When you hand over the cards to the household make a request that the cards should be filled up by the person concerned and handed over to you when you visit the house on your revisional round. Do not compel anyone to fill up this card. On your revisional round these cards should be collected back and given to your supervisor with the census records. If by any chance the card has not been filled up, when you go for revisional round instruct the person concerned or the head of the household to send it duly filled up to the Superintendent of Census Operations, Kerala, Trivandrum. It is not necessary to affix stamps to the cards.

The qualifications for those to whom the cards may be distributed are as follows:—

1. **Science:**—Anybody holding B. A. or B. Sc., M. A. or M. Sc., or higher degrees (Ph. D. etc.) in Science subjects like Physics, Mathematics, Chemistry, Agriculture, Geology, Geo-Physics, Geography etc.

2. **Engineering:**—Anyone holding recognised Degree or Diploma in Engineering.

3. **Technology:**—Anyone holding Degree or Diploma in technical subjects like Chemical Technology, Leather Technology, Textile Technology, Glass and Ceramic Technology, Food Technology etc.

4. **Medicine:**—Persons holding Degree or Diploma in Medicine and / or Surgery.

Thus the under-graduates scientists (i. e., those who have not got any Bachelor's Degree) or mechanics and technicians even though holding certificates will not come under the enumeration.

3. It has been stated in the instructions in the previous pages that you have to fill up the household schedule in respect of each census household. You will come across some houseless people who wander about as a whole family and sleep on

pavements etc. It is not necessary to fill up household schedules in respect of such families. Individual slips need alone be filled up in respect of the houseless persons. The household schedules should be filled up only in the case of those households residing in houses i. e., those households including residential institutions for which census numbers have been allotted.

4. While filling up the Location Code in the individual slip in respect of houseless persons or persons enumerated in boats and other inland vessels, after entering the Code numbers of district, taluk / town / village or forest division and ward / kara/desom / muni or forest range or special area, record the letter 'H' for the 5th element of the Location Code viz., for house number. The word 'H' would indicate that the individual slip relates to a houseless person and there is no house number to be allotted.

5. Under the instructions for filling up the household schedule it has been stated that if the head of the household is a person who spends the week days in town and the week-ends at home he should be recorded as the head of the household and enumerated at his home, but if he would be away for a fairly long time which covers the entire enumeration period then the person in charge of the household in his absence should be recorded as the head of the household. Similarly, under the instructions for enumerating individual members of the households it has been stated that you should enumerate also all persons who are normally resident in the household even if they are absent at the time of your visit provided they left the household on or after the 10th February 1961, or if they had left earlier than 10th February 1961, are likely to return before the sunrise of 1st March 1961. In the light of these instructions you have to bear in mind the following:

(a) It is necessary to inform any absentee head of the household or any absentee member whom you have enumerated at the time of your visit that he has been enumerated in that household failing which there is a possibility of their being enumerated a second time in some other place. Hence, you should instruct those in the household that such persons should be informed immediately that they have been enumerated in this household and they should not permit themselves to be enumerated elsewhere.

(b) In some cases the head of the household might have a temporary residence in his place of work etc. in addition to his permanent residence elsewhere. He might be spending his week-ends in his permanent house. In the light of the instructions

referred to above he will be enumerated as the head of the household in his permanent residence. At the same time, the enumerator of the place of his temporary residence should bear certain points in mind. One is that no individual slip should be prepared for such a person in his temporary residence as it will lead to duplication. If the temporary residence of such a person has a separate household he will have to be recorded as the head of the household in the household schedule of the temporary residence and letters 'EPR' recorded in the same line, indicating that he has been enumerated at his permanent residence. This will offer an explanation for not filling up an individual slip for him at his temporary residence. If there are other members in this temporary residence the relationship to the head of the household in the individual slips in respect of those persons should be recorded in relation to this head of the household though no individual slip has been prepared for him. This head of the household should be told that he should not mention anything relating to his permanent household for filling up the household schedule at his temporary residence. It has also to be remembered that if this head of the household is not residing temporarily as a separate census household but in some hotel or institution or as a visitor in some other household there is no question of considering him as the head of the household in his temporary residence. In such a case it is enough if no individual slip is prepared for such a person as the individual slip has been prepared at his permanent residence.

(c) The heads of some of the households might not be spending their week-ends at home and might also be absent throughout the enumeration period of 1961. He might also be residing in a temporary residence. In his permanent residence some other person would have been recorded as the head of the household by the enumerator of that place. He would not have been also enumerated as a member of that permanent household. If this person is residing in a separate census house at his temporary residence the enumerator of that place will have to fill up a household schedule at his temporary residence and enumerate him as the head of the household. An individual slip will also have to be prepared for him. While so doing he should be warned that he should not give particulars about his permanent household in the household schedule and should confine the information to his temporary residence alone as the particulars about his permanent residence would have been recorded by the enumerator there. If such a warning is not given, it is likely that

this person would give the particulars about his permanent household to the enumerator thus causing duplication. If such a person is residing in a hotel or institution it is not necessary to fill up a household schedule for him. Individual slip will, however, have to be prepared for him.

6. In the Houselist Extract which will be given to you, column 5 is devoted to the number of the census house and the sub-number of the census household. You have to enumerate all the households which have been or should have been entered in this column. But, if any such census house happens to be vacant throughout the enumeration period you should report that fact to the supervisor and record in the Houselist Extract 'Vacant' against that particular house and sign. You should also return this Houselist Extract to the supervisor along with the other census records.

7. The previous decision was that after completing the enumeration between 10th and 28th February 1961 the revisional round should be conducted from 1st to 3rd March. But, it has subsequently been decided that the revisional round should be between 2nd and 5th March 1961. Hence, you should read the entry in the note at the bottom of the household schedule '1st March to 3rd March' as "2nd March to 5th March".

8. It is possible that some of the household schedules and individual slips might not be fully readable due to illegible printing. In such cases, please refer to the household schedules and individual slips given in your instructions.

9. There is a complaint that fishermen are not fully enumerated in the population censuses. The reason for this is said to be that because some of them are also cultivators they are recorded only as cultivators. But in the questionnaire of this census there can be no scope for such a complaint. If a fisherman is also a cultivator and agricultural labourer the particulars regarding his cultivation can be recorded against Question 8, about his agricultural labour against Question 9 and about his fishing avocation against Question 11. In the case of other workers also you should make every attempt to record the particulars fully.

10. The procedure which you should adopt in case you find during your revisional round of visits that a person who had died between the date of your enumeration and 1st March 1961 has been detailed in the foregoing portions. But, if the person who is found dead is the head of a household you should score off his name from the column relating to the head of the household in the household schedule and record a foot note that he is dead.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

11. You will receive a list through your supervisor of landing places of boats and other inland vessels in your block. You should enumerate the passengers found in such boats or inland vessels at such landing places on 26th February 1961 if they have not been enumerated elsewhere. They should also be warned that they should not permit themselves to be enumerated again in any other place.

12. You should note in advance the place within your block where the houseless persons usually spend their nights like pavements etc. A list of such resorts should be prepared by you and furnished to the supervisor before 20th February 1961. On the night of 28th February 1961 you should enumerate all the houseless persons in your block. In case you require Police help for your protection for this work you should inform your supervisor before 20th February 1961 and he will inform the charge officer who will request for Police help.

13. The enumeration in the following institutions should be done on the dates mentioned against them. There will be special enumerators for some of these institutions. Such institutions for which special enumerators have been appointed will not be entered in the Houselist Extracts given to the general enumerators. The general enumerators have to visit all institutions for which special enumerators have not been appointed and fill up the household schedule and individual slips in respect of them. It need hardly be mentioned that only one household schedule should be filled up in respect of one institution.

Institution	Date of enumeration
Residential hotels including Rest Houses, Dak Bungalows, Inspection Bungalows, and similar institutions which are meant for temporary halts.	26th and 27th February 1961.
Residential Hospitals including T. B. Sanatoria, Leprosy Hospitals or Asylums, Central Jails, Sub-Jails, Mental Hospitals, Penal Institutions, Rescue Homes, Borstal Schools, Reformatories and Lock-ups.	26th, 27th and if necessary on 28th February 1961.

The enumeration of all other households may be done on any day between 12th and 28th February 1961 and completed before 28th February 1961.

14. For the enumeration of ships landing in the ports special enumerators will be appointed and general enumerators are not concerned about it.

15. An Enumerator's Block is formed on the basis of a certain number of census households.

But, at times it so happens that this number of houses will have to be taken from more than one kara/desom/muri or ward as the case may be. But no one block should consist of households in more than one kara/desom/muri or ward. Therefore, some enumerators might get only one block of the entire number of households while some others may get more than one block of smaller number of houses each block consisting of the households in a separate kara/desom/muri or ward. The enumeration pads of each of such blocks should be packed in separate bundles by the enumerator and submitted to the supervisor along with the Block Abstract for each such block. Thus certain enumerators may have to prepare more than one bundle and Block Abstract and submit to the supervisor. As you bundle up the pads in each block you should affix a label to that bundle and fill up the columns printed on the label. The census documents to be filled up by the enumerator are given below seriatim.

1. **Household Schedule** : (This should be filled up at the rate of one per household. On the reverse of the household there is the population record which should also be filled up).

2. **Household Schedule Abstract pasted on the Household Schedule Pads** : (In each of this you enter the abstract of the household pad.)

3. **Individual Slips** : (This should be filled up one for each individual.)

4. **Enumerator's Abstract on the pads of the Individual Slips** : (In this should be entered the abstract of each pad.)

5. **Block Abstract** : (In this should be entered the abstract of each block.)

6. **Block Label** : (This is to be affixed duly filled up on the bundle of census records relating to each block).

7. You should note "Vacant" in the Houselist Extract against any house which has been entered in the Extract but falls vacant during the period of enumeration.

16. The abbreviations to be used for filling up the individual slips have been given under the instructions on each question. For ready reference to these abbreviations they have been printed in a separate pulp board which will be supplied to you. It is desirable that you should refer to this board when filling up the individual slips. You should take the necessary pads and forms required for your block (s) from your supervisor.

17. While filling up the answer to the column SC/ST score off the words S. T. in the case of Scheduled Castes and S. C. in the case of Scheduled Tribes both in the household schedule and in the

individual slip. You should carefully go through the list of Scheduled Castes and Scheduled Tribes. Particular note should be taken of the items applicable to the whole State and particular areas. While recording the answers to the question relating to Scheduled Castes and Scheduled Tribes of the Trichur and Palghat districts special attention should be paid to locate the items applicable to the portions of the former Malabar district included in these taluks and other areas. Similarly, those items of Scheduled Castes and Scheduled Tribes mentioned in the list about Kasaragod taluk apply both to the present Kasaragod and Hosdrug taluks.

18. One enumerator would have been allotted more than one block in some cases. Such enumerators should treat each block separately, bundle up the forms for each block and submit separate Block Abstracts to the supervisor. If there are unused slips in the last pad used for the enumeration of one block don't use the same pad for the next block. You should start the enumeration of the next block with a separate pad. When you are reaching the close of enumeration of a block use pads of 25 slips so that wastage of slips can be avoided.

19. On the evening of 5th March 1961 each enumerator should submit the bundle of pads along with the Block Abstract in respect of each block under him to the supervisor in person.

20. All forms should be filled up in ink.

21. You should take particular care in filling up the forms correctly. If there is any mistake in filling up a form the corrections should be made neatly. If any form has been rendered shabby by corrections cancel that form and use a fresh form. Don't tear off any form from the pad. The pads should be used in the serial order.

22. Section 11 of the Census Act is one which you should carefully read. The following are the offences punishable under this Act.

"11. Penalties :— (1) (a) any census officer or any person lawfully required to give assistance towards the taking of census who refuses or neglects to use reasonable diligence in performing any duty imposed upon

him or in obeying any order issued to him in accordance with this Act or any rule made thereunder, or any person who hinders or obstructs another person in performing any such duty or in obeying any such order, or

- (b) any census officer who intentionally puts any offensive or improper question or knowingly makes any false return or, without the previous sanction of the Central Government or the State Government, discloses any information which he has received by means of, or for the purposes of, a census return or
- (c) any sorter, compiler or other member of the census staff who removes, secretes, damages or destroys any census document or deals with any census document in a manner likely to falsify or impair the tabulation of census result, or
- (d) any person who intentionally gives a false answer to, or refuses to answer to the best of his knowledge or belief, any question asked of him by a census officer which he is legally bound by section 8 to answer, or
- (e) any person occupying any house, enclosure, vessel, or other place who refuses to allow a census officer such reasonable access thereto as he is required by section 9 to allow, or
- (f) any person who, removes, obliterates, alters, or damages any letters, marks or numbers which have been painted or affixed for the purposes of the census, or
- (g) any person who, having been required under section 10 to fill up a schedule, knowingly and without sufficient cause fails to comply with the provisions of that section, or makes any false return thereunder, or
- (h) any person who trespasses into a census office, shall be punishable with fine which may extend to one thousand rupees and in case of a conviction under Part (b) or (c) shall also be punishable with imprisonment which may extend to six months.
- (2) Whoever abets any offence under sub-section (1) shall be punishable with fine which may extend to one thousand rupees.

APPENDICES TO INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

APPENDIX I

Local Names of Rights on Land for filling up PART A of the Household Schedule

The local names of the rights on land for inclusion under sub-part A I (i) of the household schedule i.e., "land under cultivation by a household owned or held from Government" are given below :—

In the Travancore Area except the Former Shencottah Taluk

1. Pandarapattom
2. Kudijenmom
3. Pandaravaka Otti
4. Karamozhiyu (These are assessed to tax now. Manibham, Ardhamanibham and Sarvamani-bham are included in this)
5. Jenmom (This includes Adhikara Ozhiyu, Devaswom, Brahmaswam and Madambimaravaka. Most of the Jenmom lands will be outstanding with tenants. Therefore, only if the jennies themselves are directly cultivating this land you should include them in A I (i).)
6. Sirkar Devaswomvaka (These have been converted into Pandaravaka.)
7. Edavaka
8. Inams granted by Sirkar like Adima, Anubhogam, Thiruvullam, Thiruvodayam Pandaravaka, Kudijenmom etc.
9. Inams granted for performing certain services like viruthies
10. Kuthakapattom
11. Kandukrishi (This includes Kandukrishi Pattom and Kandukrishi Thanathu)

In the Portions of the Former Shencottah Taluk Retained in Kerala

1. Perimpathu
2. Udama Umbalam
3. Bhata Viruthi, Madappuram, Nandavanapuram, Devadasapuram, Ubhaya Umbalam, Irayali
4. Brahmadayam
5. Devadayam
6. Ayan
7. Kuthakapattom

In the Cochin Area

1. Pandaravaka Verumpattom
2. Pandaravaka Kanom
3. Puravaka
4. Inams granted by Sirkar like Adima, Anubhogam, Dhanom, Karaima, Irakiraima etc.
5. Lease or licence granted by Government.

In the Malabar Area except Kasaragod and Hosdrug Taluks

1. Jenmom
2. Inams granted by Sirkar like Adima, Anubhogam, Dhanom, Karaima, Irakiraima etc.
3. Lease or licence granted by Government.

In Kasaragod and Hosdrug Taluks

1. Mulwarg
2. Kumki
3. Hasagame Warg
4. Hakal
5. Kumri
6. Lease or licence granted by Government
7. Inams granted by Sirkar

Note :— It is possible that besides the above there might be some local names of right on land. The names of the same and the particulars may be ascertained and if necessary, included in the answer to this sub-part.

The local names of Right on land under A I (ii) of the household schedule, i.e., "Land held from private persons or institutions for payment in money, kind or share" are given below :—

In the Travancore Area

1. Sreepandaravaka and Sreepadamyaka land outstanding with tenants
2. Kanom or Kanapattom
3. Marayapattom or Patta Otti
4. Marapattom or Karampattom.
5. Venpattom or Verumpattom
6. Ravotti or Ura Otti
7. Karanma
8. Inams granted by private parties or institutions (These include Adima, Anubhogam etc.)
9. Varam

In the Cochin Area

1. Kanom
2. Verumpattom
3. Inams granted by private parties or institutions like Adima, Anubhogam etc.
4. Varam

In the Malabar Area except Kasaragod and Hosdrug Taluks

1. Kanom
2. Kanom Kuzhikanom
3. Kuzhikanom

4. Customary Verumpattom
5. Cultivating Verumpattom
6. Kudiyirippu
7. Varam

In the Kasaragod and Hosdrug Taluks

1. Mulgeni
2. Arthamulgeni
3. Hadarawara Mortgage
4. Arwar; Bhogyo etc.

5. Chalgeni
6. Inams granted by private parties or institutions
7. Varam

Note :— It is possible that besides the above there may be some local names of right on land. The names of the same and their particulars may be ascertained and if necessary included in this sub-part.

APPENDIX II

List of Scheduled Castes - Kerala State

1. Throughout the State :—
 1. Chakkiliyan
 2. Kuravan, Sidhanar
 3. Nayadi
 4. Pallan
 5. Paraiyan, Parayan (Sambavar)
 6. Valluvan
2. Throughout the State except Kasaragod taluk of Malabar district :—
 1. Kanakkan or Padanna
 2. Panan
3. Throughout the State except Malabar district (excluding Kasaragod taluk) :—
 1. Paravan
4. Throughout the State except Malabar district :—
 1. Ayyanavar
 2. Bharatar
 3. Boyan
 4. Domban
 5. Kakkalan
 6. Kavara
 7. Kootan (Koodan)
 8. Mannan
 9. Padannan
 10. Palluvan
 11. Pathiyan
 12. Perumannan
 13. Pulayan or Cheramar
 14. Thandan
 15. Ulladan
 16. Uraly
 17. Vallon
 18. Vannan
 19. Velan
 20. Vetan
 21. Vettuvan
5. In Malabar district :—
 1. Adi Andhra
 2. Adi Dravida
 3. Adi Karnataka
 4. Ajila
 5. Arunthathiyar

6. Baira
7. Bakuda
8. Bandi
9. Bellara
10. Chamar or Muchi
11. Chandala
12. Cheruman
13. Godagali
14. Godda
15. Gosangi
16. Holey
17. Kadaian
18. Kalladi
19. Karimpalan
20. Koosa
21. Kudumban
22. Maila
23. Mavilan
24. Moger
25. Mundala
26. Nalakeyava
27. Pambada
28. Panchama
29. Puthirai Vannan
30. Raneyar
31. Samagara
32. Samban
33. Semman
34. Thoti

6. In Malabar district (excluding Kasaragod taluk) :—
 1. Gavara
 2. Malayan
 3. Pulaya Vettuvan
7. In Kasaragod taluk of Malabar district :—
 1. Bathada
 2. Hasla
 3. Nalkadaya

List of Scheduled Tribes - Kerala State

1. Throughout the State :—
 1. Kadar
 2. Irular or Irulan
 3. Muthuwan, Mudugar or Muduvan

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

2. Throughout the State except Malabar district:—

1. Eravallan

2. Hill Pulaya

3. Kanikaran or Kanikkari

4. Kocho Velan

5. Malakkurayan

6. Malai Arayan

7. Malai Pandaram

8. Malai Vedan

9. Malayan

10. Malayarayar

11. Mannan

12. Palleyan

13. Palliyar

14. Ulladan (Hill dwellers)

15. Uraly

16. Vishavan
3. In Malabar district:—

1. Adiyar

2. Arandan
3. Kammara

4. Kattunayakan

5. Konda Kapus

6. Kondareddi

7. Koraga

8. Kota

9. Kudiya or Melakudi

10. Kurichchan

11. Kurumans

12. Maha Makasar

13. Malasar

14. Malayekandi

15. Palliyar

16. Paniyan

17. Pulayan
4. In Malabar district (excluding Kasaragod taluk):—

Kurumbas
5. In Kasaragod taluk of Malabar district:—

Marati

APPENDIX III

X. Synonyms and Generic Names of Scheduled Castes and Scheduled Tribes

In Volume I of the Instructions to Enumerators at Para 51 it has been stated that if the person belonging to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe returns his Caste or Tribe by a synonym or a generic name of a Caste or Tribe, as given in your list, write the name as returned and the name of the relevant Caste or Tribe as per printed list within brackets. A list of some of such synonyms and generic names and the corresponding Scheduled Castes or Tribes is given below. This list will be finally accepted only after further investigation. But, for purposes of census this can be provisionally used. This list should not be considered as exhaustive. There may be synonyms or generic names which have not found a place in this. If any person returns an answer that by virtue of a synonym or generic name of his Caste or Tribe he belongs to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe given in the list of Scheduled Tribes and Scheduled Castes, you should consider his case as one included in this list and you should record the synonym or generic name returned by him and write the corresponding name of the Scheduled Caste or Scheduled Tribe within brackets against Question 5 (C) Scheduled Caste Scheduled Tribe as instructed earlier. The above instruction as well as the instructions contained in Para 51 of the 1st Volume of the Instructions to Enumerators are applicable for filling up the answer to Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the household schedule also. A decision will be taken before tabulation of Scheduled Castes or Scheduled Tribes regarding the acceptance of the synonyms and generic names recorded by you. The synonyms and generic names of Scheduled Castes and Tribes given below are those current either in the respective districts or taluks

noted against them and they are applicable only to those areas.

LIST				
Area where the synonym or generic name is current	Synonym or generic name of Scheduled Caste	Corresponding name of the Scheduled Caste	Synonym or generic name of Scheduled Tribe	Corresponding name of the Scheduled Tribe
1	2	3	4	5
Hosdurg taluk	Madiya or Madiga	Chakkiliyan	..	..
Cannanore district	Mera	Moger	..	..
do.	..	..	Mulluvakuruman Thenkuruman Oorali-kuruman Vettukuruman	Kurumans
Kozhikode district	Cherupukuthi Tholperinkollan	Chakkiliyan	..	..
do.	Moker	Moger	..	..
do.	..	..	Kurumban	Kurumban
do.	..	..	Kurichchan	Kurichchan

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

1	2	3	4	5
Area where the synonym or generic name is current	Synonym or generic name of Scheduled Caste	Corresponding name of the Scheduled Caste	Synonym or generic name of Scheduled Tribe	Corresponding name of the Scheduled Tribe
1	2	3	4	5
Palghat district except the portions added from the Trichur district	..	..	Kotar	Kota
do.	..	..	Kurichan	Kurichchan
Trichur district except portions added from Malabar district	Pullayan	Palluvan	..	..
Ernakulam district	Chakkathi Pandi Pillai	Chakkiliyan	..	..
Kottayam district	Varnavar	Vannan	..	..
do.	Chakkamar	Velan	..	..
Alleppey district	Kakkan	Kakkalan	..	..
do.	Pullon	Pulluvan	..	..
Quilon district	Thachchan	Thandan	..	..
Chirayinkil taluk	Chozhavan	Paravan	..	..
Neyyattinkara taluk	Thachchan	Thandan	..	..
do.	Varnavar	Vannan	..	..
Palghat district	..	..	Malasar	Malayan

APPENDIX IV

Household Industries commonly found

In the Instructions to the Enumerators under Paragraphs 19 and 20 of Vol. I, the definition of Household Industry has been given. The list of Household Industries commonly found in Kerala is given below:—

It is possible that there may be industries not included in the above list. Those may also be included among Household Industries. Similarly, even for Household Industries included in this list, it should be ascertained whether the Household Industry conforms strictly to the specifications; and if it conforms fully, then only it should be considered as a Household Industry. e.g. Handloom Industry may be conducted without inclusion of the members of the household and this need not necessarily be a Household Industry. On the other hand, such handloom industries where the members of the household are working and where such industries are conducted in the same village, such industry can be reckoned as Household Industry. Subject to the above, the names included in the lists should be considered

only as examples and the forms should not be filled merely based on this list.

LIST

1. Pot making
2. Coir making
3. Making pappadam
4. Beedi manufacture
5. Tailoring
6. Spinning
7. Handloom weaving
8. Manufacture of copper vessels
9. Manufacture of ornaments
10. Soda Foundry
11. Manufacture of palm-leaf umbrellas
12. Bakery
13. Art work in ivory, horns etc.
14. Manufacture of goods with thuthanagam
15. Flour mill
16. Rice mill
17. Manufacture of jaggery
18. Manufacture of articles in wood

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 19. Watch repair | 26. Bell metal industry |
| 20. Painting | 27. Manufacture of candles |
| 21. Dairy farm | 28. Manufacture of handmade paper |
| 22. Soap manufacture | 29. Manufacture of rattan goods |
| 23. Copra milling | 30. Grinding imitation stones |
| 24. Manufacture of basket, mat, etc. | 31. Manufacture of things from granite |
| 25. Smithy | 32. Limekilns |

APPENDIX V

Errors seen in the filling of Individual Slips and Household Schedules

The following are the mistakes observed in filling up individual slips and household schedules when a pretest was conducted in certain places in Kerala. This may be helpful to avoid such mistakes in future.

Household Schedule

(1) It is seen that the column 'Location Code' has not been filled in some cases. Even in cases where that has been filled, the last element of the code i.e., number of the household has been omitted. This should be filled.

(2) In the column "Full Name of the Head of the Household", the name of the house and the surname are not seen written in some cases. This should be fully given.

(3) Against column "(A) cultivation 1. Land under cultivation by household (i) owned or held from Government", lands not under the possession of the family are also seen included. This is wrong. Under lands directly cultivated by the household, details of such land, owned or held from Government should alone be included in this column. In some cases, against this column and for the entry under area in acres 'Nos. 1, 2' alone is seen noted. "1a, 2a, 1a 10 ct." etc., should be noted, to denote acre and cents in this column.

(4) Against the column "(A) cultivation 1. Land under cultivation by household (ii) held from private persons or institutions for payment in money, kind or share, lands taken on lease or kanom by the household, but not cultivated directly is seen included. This is wrong. A kanom land though held by the household if not cultivated directly should not be included in this column. Intermediaries have no place in this.

(5) Under the heading "A (2) land given to private persons for cultivation for payment in money, kind or share", it is seen that local name of right on land is noted in certain cases. This is unnecessary. It is enough that the column 'area in acres' alone is filled.

(6) Under the heading "C Workers at cultivation or Household Industry", it is seen that the entry

'(1) Household Cultivation only' and '(2) Household Industry only' are seen numbered and filled. But in Item (3) both in 'Household Cultivation' and 'Household Industry' the Nos. under items (1) and (2) are seen totalled and noted. This is wrong. Column No. 3 is not meant to show the total of columns 1 and 2. On the other hand, in the case of a household, where there is both Household Cultivation and Household Industry, this should be filled. In the case of such households, 'X' should be marked in columns 1 and 2. Column 1 should be filled only in the case of households with Household Cultivation only and column 2 should be filled only in the case of household with Household Industry only. In such cases, 'X' should be marked in the other columns.

(7) It is seen that after noting a head of a household as engaged in Household Cultivation against Question C (1) of the household schedule, 'X' is marked against Question (8) working as cultivator in the individual slip relating to him. This is self-contradictory. In such cases, in the Individual Slips against the 8th Question 'C' should be marked.

Individual Slips

(1) In Question "1(a) name", it is seen that in certain cases, house name and surname are seen noted in full whereas in some cases, only 'name' is seen noted. Both are wrong. What is required is that the first letter in the house name and the first letter of the name of the father or uncle should alone be noted. e.g., P. K. Raman.

(2) Against Question 1 (b) "relationship to head" it is seen that in certain cases, nothing has been noted regarding the head of the household. What is required is that a noting should be made as head of the household. It is seen that in certain cases, words like brother in law, son-in-law, etc., are noted. This is wrong. Words like sister's husband, sister's son should be clearly stated when filling up this column.

(3) Against the Question 4(a) "Birth place", it is seen noted 'PL' while under 4(c) "Duration of residence if born elsewhere", number of years is

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

seen noted. This is self-contradictory. The marking of 'PL' against 4(a) denote that the person was born in the village where the census is taken. In this case therefore, against Question 4(c) 'X' should be marked. If only born in a place other than where the person is staying, the duration of residence at the place where the census is taken need be noted.

(4) In a case where from the Location Code, the place is seen as 'Rural', under 4 (a) 'Birth place' 'PL' is seen noted, while at the same time under 4 (b) 'Born - R/U', 'U' also is noted. This also is self-contradictory. When it is clear from the Location Code and from the answer under 4 (a) that the person was born in a rural area, what is required to be written against Question 4 (b) is 'R'.

(5) It is seen that in filling up Question under 5 (c) SC / ST that proper attention is not seen bestowed. It is essential that the list of SC and ST should be examined and it should be ascertained whether the particular person comes under any one of the categories before the question is answered. If the person declares any name akin to that of a SC or ST or any synonyms or generic names, when recording his answer, the correct name of the SC or the ST should also be written within brackets.

(6) When land is shown as being cultivated by the household and noted as such in the household schedule, 'X' is seen marked against Question 8 "Working as Cultivator" in the individual slips

of the members of that household. When the persons of the household are engaged in Household Cultivation, it will be wrong to note otherwise in the individual slips. Care should be taken to see that such contradictory notings are avoided.

(7) Against Question 5 (b) 'religion' religion others than Hindu, Sikh is seen noted, while at the same time for question under 5 (c), SC and ST, it is seen noted as SC. This is wrong. The SC person can only be a Hindu or Sikh, whereas ST person can belong to any religion.

(8) It is seen that answers to Questions Nos. 10, 11 and 12 are not correctly recorded by many. In view of the importance of this question, it is necessary that the instructions thereon should be properly read before filling up the same.

(9) It is seen that in certain cases, abbreviations are wrongly given. The necessity to fill up this carefully cannot be overemphasized. The Pulp board containing the abbreviations supplied should be properly looked into before filling up the entries regarding abbreviations.

(10) Even in cases where names of males are noted in the Individual slips, certain enumerators are seen noting 'I' against Question No. 13. It need hardly be said that this is due to careless filling up of the forms.

The errors commonly seen in filling up the forms have been indicated above. It is necessary that care should be taken to see that this and other mistakes are avoided in filling up the forms.

APPENDIX VI

List of Towns recognised for the Census of 1961

A list of towns in the State which have to be recognised for the purpose of answering Question "4 (b) whether born in urban or rural area, R/U" is given below. The lists of the towns in other States are not given in this. So far as those States are concerned you should accept whatever answer is given by the person as to whether he is born in an urban or rural area. But so far as this State is concerned only if the person was born in one of the places mentioned in this list you should record U in answer to Question 4 (b).

List of Census Towns in Kerala State Cannanore District

- Kasaragod Taluk
1. Manieshwar
 2. Kumbala
 3. Kasaragod

- Hosdurg Taluk
4. Kanhangad
 5. Nilesishwar
- Taliparamba Taluk
6. Taliparamba
 7. Trichambaram
- Cannanore Taluk
8. Pappinisseri
 9. Azhikode
 10. Batiapatam
 11. Chirakkal
 12. Puzhathi (Chirakkal)
 13. Chalad
 14. Puzhathi
 15. Cannanore
 16. Cannanore Cantonment
 17. Chovva
- Tellicherry Taluk
18. Tellicherry

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

Kozhikode District

Badagara Taluk
19. Badagara

Quilandy Taluk
20. Pantalayini

Kozhikode Taluk
21. Elathur
22. Edakkad
23. Puthiyangadi
24. Calicut
25. Parayancheri
26. Nellikode
27. Kommeri
28. Beypore
29. Olavanna

Tirur Taluk
30. Kadalundi
31. Feroke
32. Parappanangadi
33. Tanur
34. Trikkandiyur

Ernad Taluk
35. Manjeri

Palghat District

Ponnani Taluk
36. Ponnani

Ottapalam Taluk
37. Pattambi
38. Shoranur
39. Ottapalam

Palghat Taluk
40. Palghat

Chittur Taluk
41. Chittur Thathamangalam
42. Nemmara

Trichur District

Talappilly Taluk
43. Pazhanhi
44. Kunnamkulam
45. Wadakkancherry

Trichur Taluk
46. Trichur

Chowghat Taluk
47. Chowghat

Mukundapuram Taluk
48. Irinjalakuda
49. Chalakudy

Ernakulam District

Parur Taluk
50. Parur

Alwaye Taluk
51. Alwaye

Kunnathunad Taluk
52. Perumbavoor

Kanayannur Taluk
53. Edappally
54. Ernakulam
55. Trippunithura

Cochin Taluk

56. Njarakkal
57. Fort Cochin
58. Mattancherry
59. Willingdon Island

Muvattupuzha Taluk
60. Muvattupuzha
61. Piravom

Kottayam District

Meenachil Taluk
62. Palai

Vaikom Taluk
63. Vaikom

Kottayam Taluk
64. Ettumanur
65. Kottayam

Changanacherry Taluk
66. Changanacherry

Kanjirappally Taluk
67. Kanjirappally
68. Mundakkayam

Alleppey District

Shertalai Taluk
69. Shertalai

Ambalapuzha Taluk
70. Alleppey

Thiruvalla Taluk
71. Thiruvalla

Chengannur Taluk
72. Chengannur

Karthigapally Taluk
73. Haripad

74. Kayamkulam
Mavelikkara Taluk

75. Mavelikkara
76. Pandalam

Quilon District

Quilon Taluk
77. Kundara
78. Kilikollur
79. Quilon

Trivandrum District

Chirayinkil Taluk
80. Varkala

81. Attingal
Trivandrum Taluk

82. Kadinamkulam
83. Menamkulam

84. Attipra
85. Kadakampally

86. Trivandrum
87. Muttathura

88. Nemom
Neyyattinkara Taluk

89. Vizhinjam
90. Balaramapuram

91. Poovar
92. Neyyattinkara

APPENDIX VII**Calendar of Events**

It is highly probable that most of the illiterate people may not be in a position to furnish their correct age in answer to Question 2 of the individual slip. Such persons should be helped to calculate their age by referring to important events of general or local interest in their early years, recollect their age when those events happened and calculate their present age from them. A Calendar of events is given below for the purpose:

Important Events

1871 A. D. Census in Malabar
1046 M. E.
1875 A. D. Census in Travancore and Cochin
1050 M. E.
1881 A. D. Earthquake (Please see local events also)
1056 M. E.
1881 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1056 M. E.
1882 A. D. Floods (Please see local events also)
1057 M. E.
1889 A. D. Visit of Prince of Wales to India and the agitation consequent thereon
1064 M. E.
1891 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1066 M. E.
1900 A. D. Earthquake (Please see local events also)
1075 M. E.
1901 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1076 M. E.
1914 A. D. Commencement of World War I
1089 M. E.
1914 A. D. German Warship shelled Madras
1089 M. E.
1918 A. D. First World War ends
1093 M. E.
1920 A. D. Civil disobedience movement in connection with the Independence for India
1095 M. E.
1921 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1096 M. E.
1921 A. D. Mappila Ryots in Malabar
1096 M. E.
1924 A. D. High floods (Please see local events also)
1099 M. E.
1930 A. D. Salt Satyagraha by Mahatma Gandhi
1105 M. E.

1930 A. D. Civil disobedience movement
1105 M. E.
1931 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1106 M. E.
1934-1935 A.D. Nivarthana movement in Travancore
1109-1110 M.E.
1937 A. D. Temple Entry proclamation in Travancore
1112 M. E.
1937 A. D. Congress Ministries assumed Office in Madras and other Provinces
1112 M. E.
1938 A. D. The first popular ministry in Cochin under diarchy
1113 M. E.
1939 A. D. II World War began. Resignation of Congress Ministries in Madras and other Provinces
1114 M. E.
1939 A. D. Agitation for Responsible Government in Travancore and Police firing.
1114 M. E.
1941 A. D. Cyclone (Please see local events also)
1116 M. E.
1941 A. D. Census in Malabar, Travancore and Cochin
1116 M. E.
1942 A. D. Vizag was bombed by the Japanese
1117 M. E.
1942 A. D. Quit India movement
1117 M. E.
1943 A. D. Japanese bombed Madras
1118 M. E.
1945 A. D. II World War ends
1120 M. E.
1947 A. D. Indian Independence
1122 M. E.
1947 A. D. Establishment of a full Responsible Government in Cochin
1122 M. E.
1948 A. D. Demise of Mahatma Gandhi
1123 M. E.
1948 A. D. Full Responsible Government established in Travancore and the first Congress Ministry came into power
1123 M. E.
1949 A. D. Integration of Travancore and Cochin States
1124 M. E.
1949 A. D. Closing of Travancore Chokis
1124 M. E.
1950 A. D. First Indian Republic Day
1125 M. E.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

1951 A. D. 1126 M. E.	Census in Malabar and Travancore-Cochin	1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of new Hosdrug taluk
1952 A. D. 1127 M. E.	Lifting of control on food grains		Taliparamba Taluk
1954 A. D. 1129 M. E.	Coming into power of the P. S. P. for the first time in Travancore-Cochin	1926 A. D. 1101 M. E.	Pandit Jawaharlal Nehru visits Payyannur
1956 A. D. 1131 M. E.	The first President's Rule in Travancore-Cochin	1931 A. D. 1106 M. E.	Salt Satyagraha at Payyannur
1956 A. D. 1131 M. E.	Proprietary Right was conferred on tenants in Idavaka lands in Travancore-Cochin	1941 A. D. 1116 M. E.	Floods
1956 A. D. 1131 M. E.	Formation of Kerala State	1953 A. D. 1128 M. E.	Cholera Epidemic
1957 A. D. 1132 M. E.	Opening of Ennakulam-Kottayam Railway	1954 A. D. 1129 M. E.	Cyclone and Floods
1957 A. D. 1132 M. E.	The Communist Party came into Power in Kerala	1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of Taliparamba taluk
1959 A. D. 1134 M. E.	The President's Rule in Kerala		Cannanore Taluk
1959 A. D. 1134 M. E.	Opening of the Kottayam-Qutub Railway	1894 A. D. 1069 M. E.	The First strike of the tappers of Panipoly
1960 A. D. 1135 M. E.	End of President's Rule and the coming into power of the Coalition Ministry	1923 A. D. 1098 M. E.	Floods
	Local Events	1927 A. D. 1102 M. E.	Construction of Bridge for Kooda-Kadavu river
	Cannanore District	1933 A. D. 1108 M. E.	Hindu-Muslim Riot of Cannanore
1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of Cannanore district	1939 A. D. 1114 M. E.	Morazha Murder Case
	Kasaragod Taluk	1946 A. D. 1121 M. E.	Police Firing at Kavampai
1908 A. D. 1083 M. E.	Opening of Kannoor-Kumbla Railway Line	1946 A. D. 1121 M. E.	Fire out-break at Mayil
1916 A. D. 1091 M. E.	Hindu-Muslim Riot at Kalanda in connection with Chandragiri festival	1952 A. D. 1127 M. E.	Construction of Rail-Road bridge at Baliapattam
1944 A. D. 1119 M. E.	Land Acquisition for Military purpose in Kumbla		Tellicherry Taluk
1945 A. D. 1120 M. E.	Bandyan Floods	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods at Muttannur Firkha
1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of new Kasaragod taluk	1924 A. D. 1099 M. E.	Cyclone
	Hosdrug Taluk	1944 A. D. 1119 M. E.	Commencement of Food rationing
1908 A. D. 1083 M. E.	Commencement of construction of Railway line	1947 A. D. 1122 M. E.	Starting of first grade college at Tellicherry
1941 A. D. 1116 M. E.	High floods and cyclone		North Wynad Taluk
1947 A. D. 1122 M. E.	Introduction of Prohibition	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods and Land-slide

INSTRUCTIONS TO ENUMFRATORS

	Kozhikode District	1955 A. D. 1130 M. E.	Separation of Tirur taluk from Ponnani taluk
1887 A. D. 1062 M. E.	Golden Jubilee Celebration of Queen Victoria	1957 A. D. 1132 M. E.	Separation of Chowghat taluk from Ponnani taluk
1921 A. D. 1096 M. E.	Mappila Riot	1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of Palghat district
1925 A. D. 1100 M. E.	Cyclone		Trichur District
1930 1932 A.D. 1105 1107 M.E.	Resettlement	1921 A. D. 1096 M. E.	Mappila Riot in Chowghat taluk
1941 A. D. 1116 M. E.	Floods and Cyclone	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods
1944 A. D. 1119 M. E.	Commencement of Food rationing	1924 A. D. 1099 M. E.	Enamavu Dam gives way
1945 A. D. 1120 M. E.	Cholera Epidemic	1930 A. D. 1105 M. E.	Floods in Mukundapuram taluk
1952 A. D. 1127 M. E.	De-control and de-rationing	1932 A. D. 1107 M. E.	Guruvayoor Satyagraha
1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of Kozhikode district	1942 A. D. 1118 M. E.	Plague in Trichur
	Palghat District	1947 A. D. 1122 M. E.	Guruvayoor Temple Entry
1876 1878 A.D. 1051 1053 M.E.	Famine	1955 A. D. 1130 M. E.	Water supply from Peechi Dam
1886 A. D. 1061 M. E.	Starting of the Victoria College as a rate School at Palghat	1955 A. D. 1130 M. E.	Starting of the Cherupushpa women's college at Chowghat taluk
1900 A. D. 1075 M. E.	Earthquake	1956 A. D. 1131 M. E.	Cyclone in Pappanivattom village of Chowghat taluk
1903 A. D. 1078 M. E.	Settlement	1957 A. D. 1132 M. E.	Out-break of fire in the Kottapadi Bazaar of Chowghat taluk
1904 A. D. 1079 M. E.	Earthquake	1957 A. D. 1132 M. E.	Cyclone in Edathuruthi village in Chowghat taluk
1920 A. D. 1095 M. E.	Civil disobedience movement	1958 A. D. 1133 M. E.	Starting of the Sree Ram Polytechnic at Triprayar of Chowghat taluk
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods	1958 A. D. 1133 M. E.	Reorganisation of the Trichur district
1930 A. D. 1105 M. E.	Civil disobedience movement		Ernakulam District
1932 A. D. 1107 M. E.	Cyclone	1881 A. D. 1056 M. E.	Earthquake (Cochin and similar Coastal areas affected)
1941 A. D. 1116 M. E.	Floods and Cyclone	1900 A. D. 1075 M. E.	Earthquake (Parur taluk affected)
1942- 1943 A.D. 1117 1118 M.E.	Cholera Epidemic	1907 A. D. 1082 M. E.	Floods in Parur taluk
1944 A. D. 1119 M. E.	Commencement of Food rationing in rural areas		
1954 A. D. 1129 M. E.	Last Elections to the District Board		

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

1919 A. D. 1094 M. E.	Floods in Thodupuzha taluk	1957 A. D. 1132 M. E.	Formation of Alleppey district
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods		Shertalai Taluk
1931 A. D. 1106 M. E.	Famine in Cochin taluk	1865 A. D. 1040 M. E.	Establishment of Thamaramkraz Church, Aroor
1948 A. D. 1123 M. E.	Paliyam Satyagraha	1900 A. D. 1075 M. E.	Fire accident of Sastha Temple, Vallarimangalam
1956 A. D. 1132 M. E.	Formation of Alwaye and Cochin taluks	1910 A. D. 1085 M. E.	Planting of Flag Staff of Thaikkattussery Temple
1958 A. D. 1133 M. E.	Formation of Ernakulam district	1918 A. D. 1093 M. E.	Cholera Epidemic at Vayalar
	Kottayam District	1919 A. D. 1094 M. E.	Opening of Government Hospital at Thaikkattussery
1870 A. D. 1045 M. E.	Starting of Kannan Devan Hills Produce Office at Munnar	1941 A. D. 1116 M. E.	Cyclone at Thuravoor
1882 A. D. 1057 M. E.	Floods in Changanacherry, Kottayam and Vaikom taluks	1947 A. D. 1122 M. E.	Vayalar Riot
1897 A. D. 1072 M. E.	Starting of Devicolum taluk office	1958 A. D. 1133 M. E.	Pallipana Festival of Thaikkattussery Temple
1920 A. D. 1095 M. E.	Famine in Changanacherry taluk		Ambalapuzha Taluk
1924 A. D. 1099 M. E.	Vaikom Satyagraha	1882 A. D. 1057 M. E.	Floods
1925 A. D. 1100 M. E.	Opening of Alwaye-Munnar Road	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods
1929 A. D. 1104 M. E.	Floods in Kanjirappally, Changanacherry, Kottayam, Meenachil and Vaikom taluks	1929 A. D. 1104 M. E.	Floods
1934 A. D. 1109 M. E.	Starting of Pallivasal Power House	1947 A. D. 1122 M. E.	Vayalar Punnappa Riot and the attack of Alleppey North Police Station
1942 A. D. 1117 M. E.	Construction of Kundala Dam		Thiruvalla Taluk
1943 A. D. 1118 M. E.	Commencement of Food rationing in Changanacherry taluk	1882 A. D. 1057 M. E.	Floods
1943 A. D. 1118 M. E.	Cholera Epidemic in Changanacherry taluk	1883 A. D. 1058 M. E.	Smallpox Epidemic
1944 A. D. 1119 M. E.	Construction of Mattupetty Dam	1884 A. D. 1059 M. E.	Famine
1956 A. D. 1132 M. E.	Formation of Kanjirappally and Udumbanchola taluks	1919 A. D. 1094 M. E.	Theft of the Gold Cross of the Niranom Church
1958 A. D. 1133 M. E.	Floods and Land-slide	1919 A. D. 1094 M. E.	Opening of the Thiruvalla-Ranni Road
	Alleppey District	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods
1882 A. D. 1057 M. E.	Floods	1929 A. D. 1104 M. E.	Floods
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods		

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

1947 A. D. 1122 M. E.	Floods		Chengannur Taluk
1959 A. D. 1134 M. E.	Floods	1956 A. D. 1132 M. E.	Formation of Chengannur taluk
	Karthigapally Taluk		Quilon District
1921 A. D. 1096 M. E.	Floods		Quilon Taluk
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods
1924 A. D. 1099 M. E.	Boat accident leading to the death of Poet Laureate Kumaran Asan	1925 A. D. 1100 M. E.	Starting of Travancore Minerals
1932 A. D. 1107 M. E.	Hindu-Muslim Ryot of Keerikad	1928 A. D. 1103 M. E.	Opening of Neendakara Bridge
1942-1943 A.D. 1117-1118 M.E.	Cholera Epidemic of Arattupuzha, Haripad and Trikunnapuzha	1933 A. D. 1108 M. E.	Floods
1947-1955 A.D. 1122-1130 M.E.	Sea Erosion of Trikunnapuzha	1957 A. D. 1132 M. E.	Bifurcation of the Quilon district
1947-1957 A.D. 1122-1132 M.E.	Sea Erosion of Arattupuzha	1958 A. D. 1133 M. E.	Establishment of the Civil Station
	Kuttanad Taluk		Kottarakara Taluk
1882 A. D. 1057 M. E.	Floods	1901 A. D. 1076 M. E.	Smallpox Epidemic
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods	1905 A. D. 1080 M. E.	Smallpox Epidemic
1929 A. D. 1104 M. E.	Floods	1939 A. D. 1114 M. E.	Kadakkal Ryot
1952 A. D. 1127 M. E.	Construction of the Alleppey-Changanacherry Road		Pathanapuram Taluk
1956 A. D. 1132 M. E.	Formation of Kuttanad taluk	1882 A. D. 1057 M. E.	Floods
1958 A. D. 1133 M. E.	Floods due to land slide	1887 A. D. 1062 M. E.	Opening of the Suspension Bridge at Punalur
	Mavelikkara Taluk	1888 A. D. 1063 M. E.	Starting of the Punalur Paper Mills
1907 A. D. 1082 M. E.	Smallpox Epidemic at Vattikunnam	1901 A. D. 1076 M. E.	Opening of the Aryankavu Railway Tunnel
1911 A. D. 1086 M. E.	Cholera Epidemic	1924 A. D. 1099 M. E.	Floods
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods	1933 A. D. 1108 M. E.	Floods
1949 A. D. 1124 M. E.	Floods		

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

1961-ലെ ഭാരത കാനേഷുമാരി

ജനസംഖ്യ കണക്കെടുക്കുവാൻ എന്തു മനോർമ്മാർത്ഥങ്ങളെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നും പറയും

Pathanamthitta Taluk		1915 A. D. 1090 M. E.	Sree Narayana Guru installed an idol in the Azhoor Bhagavathi Temple
1882 A. D. 1057 M. E.	Floods		
1902 A. D. 1077 M. E.	Smallpox Epidemic	1923 A. D. 1098 M. E.	Cyclone and Heavy rains
1924 A. D. 1099 M. E.	Floods	1928 A. D. 1104 M. E.	Demise of Sree Narayana Guru Swami
1929 A. D. 1104 M. E.	Floods	1930 A. D. 1105 M. E.	Lord Irwin, Viceroy of India visited Trivandrum
Trivandrum District		1933 A. D. 1108 M. E.	Floods
1861 A. D. 1036 M. E.	Famine	1934 A. D. 1109 M. E.	Lord Willington, Viceroy of India visited Trivandrum
1869 A. D. 1044 M. E.	Lord Napier, Governor of Madras, visited Trivandrum	1935 A. D. 1110 M. E.	Malaria Epidemic at Ottasekharamangalam, Perumkadavila and Kunmathukal
1897 A. D. 1072 M. E.	Establishment of the L. M. S. Church at Pulmoth	1935 A. D. 1110 M. E.	Establishment of the Travancore Rubber Works
1901 A. D. 1076 M. E.	Lord Curzon, Viceroy of India, visited Trivandrum		

1961 ചാർച്ച് 1-ാം- നമ്പ്യാഭയത്തിലുള്ള ജനസംഖ്യാക്കണക്ക് 1961 ലെ ഭാരതകാനേഷുമാരി ക്ക്ക്കുറേക്കുന്നതു്. ഇവയൊന്നി 1961 ഓഗസ്റ്റുവരെ 10 നും മുമ്പ് 1961 ഓഗസ്റ്റുവരെ 23-ാം- വാരത്തുള്ള 19 ഹിസസുള്ളിലായിക്കണക്കെടുത്തു് നടന്നൊന്നാണ്. ഈ ഹിസസുകൾക്കു മുമ്പ് നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ കൂട്ടംബരികൾക്കും സന്ദർശിച്ചു കണക്കെടുത്തിരിക്കണം. ഓഗസ്റ്റുവരെ 23-ാം-തിയതി രാത്രി നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ എല്ലായി-വും നിങ്ങൾ സന്ദർശിച്ചു്, വിവിദ്ധരായ അവി-വിധ-രായി രാത്രി കണ്ടിട്ടുവന്നവരും കണക്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ചാർച്ച് 2-ാം-തിയതി നും മുമ്പ് ചാർച്ച് 5-ാം-തിയതി വാരത്തുള്ള ഹിസസുകളിൽ നിങ്ങളുടെ ബ്ലോക്കുകളിലുള്ള എല്ലാ കൂട്ടംബരികൾക്കും നിങ്ങൾ വിണ്ടും സന്ദർശിച്ചു് നിങ്ങളുടെ ആദ്യത്തെ സന്ദർശനത്തിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള കണക്ക് എല്ലാ വിധത്തിലും പൂർത്തിയാക്കിട്ടുണ്ടോ എന്നു ചരിത്രോദ്ദിഷ്ട പൂർത്തിയാക്കണം. നിങ്ങളുടെ ആദ്യത്തെ സന്ദർശനത്തിനേക്കാൾ 1961 ചാർച്ച് 1-ാം-തിയതിക്കുമുമ്പായി ഏതെങ്കിലും കൂട്ടംബരികൾ ആവരത്തിലും ജനിക്കുകയോ മരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി നിങ്ങളുടെ രണ്ടാം സന്ദർശനപ്പോളയിൽ കാണുവാൻ കഴിഞ്ഞു എങ്കിലും അവിടെ നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾ (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) പൂരിപ്പിക്കുകയും മറ്റൊരു ആവര-സ്റ്റിപ്പുകൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളതു് വളക്കൂറുള്ളതും കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഏതെങ്കിലും കൂട്ടംബരികൾക്ക് ചേർത്താൽ കാര്യം ഒരു സന്ദർശകനാണെന്നു കണ്ടാൽ, മറ്റാവിടെയും അയാളുടെ കണക്കെടുത്തിട്ടില്ലാത്തതായി അയാൾക്കുവേണ്ടിയും ഒരു പുതിയ വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾ (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, 1961 ചാർച്ച് 1-ാം-തിയതി നമ്പ്യാഭയത്തിനുമുമ്പെടുത്തിട്ടുള്ള നമ്പർ, മരണമോ, വന്നിട്ടുള്ള സന്ദർശകമോ, നിങ്ങൾ പരിഗണിക്കരുതു്.

2. കാരോ കൂട്ടംബരികൾക്കും കമാത്തത്തിലുള്ള വിവിധരം ഭരണപ്പെടുത്തുന്നതിനായി കൂട്ടംബരി വരകൾക്കും കൂട്ടംബരികൾ കാരോ അംഗത്തെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ ഭരണപ്പെടുത്തുവാൻ വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾ (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) നിങ്ങളുടെ സ്പെക്ട്രൈം നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇവയിൽ കൂട്ടംബരിവരകൾക്കും

അൻപതോ, ഇരുപത്തഞ്ചോ അടങ്ങിയ പാഡുകൾക്കും വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾ (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) നോക്കി ഇരുപത്തഞ്ചോ ഉള്ള പാഡുകൾക്കും ആയിരിക്കും നിങ്ങൾക്കു ലഭിക്കുന്നതു്. കൂട്ടംബരിവരകൾക്കും വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾ (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കാരോ കൂട്ടംബരികൾക്കും അതിലെ അംഗങ്ങളെയും പറ്റിയുള്ള കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിശ്ചിതമായി പാലിക്കണം. കൂട്ടംബരിവരപ്പെട്ടികൾക്കും, വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടികൾക്കും (എനക്രോഷൻസ്റ്റിപ്പുകൾ) ഏതാണ് ആദ്യം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതെന്ന് നിങ്ങൾക്കുതന്നെ തിരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, ഇവിടെയും, കൂട്ടംബരിവരപ്പെട്ടികൾക്കും മരണത്തുള്ള കാനേഷുമാരി ജനസംഖ്യപ്പെട്ടികൾക്കും കാരോ കൂട്ടംബരികൾക്കും കോളത്തിനുമുമ്പായി നിങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം.

എ. കൂട്ടംബരിവരപ്പെട്ടികൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

3. കൂട്ടംബരിവരപ്പെട്ടികൾക്കും മുകളിലുള്ളതു് “സമലസ്സചന” എന്ന നിങ്ങൾ കാണും. ഇവിടെ നിങ്ങൾ കൂട്ടംബരികൾക്കും സമലസ്സചന പൂരിപ്പിക്കണം. നിങ്ങളുടെ ഡിസ്റ്റിക്ട്കൾക്കും, താലൂക്കുകൾക്കും, പട്ടണത്തിന്റെ/വില്ലേജിന്റെ/വിനം

ഡിവിഷൻ സമലസ്സചന: കോളം, വാർഡ്

ന്റെ/കരയുടെ, മൂലിയം, കേന്ദ്രത്തിന്റെ/വിനംഭാഷ്മിന്റെയും കോഡുനമ്പർകൾ നിങ്ങളുടെ സ്പെക്ട്രൈം നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇവിടെയും കഴിഞ്ഞു കഴിഞ്ഞു ചരിച്ചു ഒരു വരയിട്ടു നാലു നമ്പർകളും സമലസ്സചന കോളത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കണം. കാരോ കൂട്ടംബരി നിങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ആ വിടവിന്റെ നമ്പർ ചേർത്താൽ നാലാം നമ്പർകളെയും ചേർത്താൽ നാലാം വരയിട്ടു ചേർക്കണം. (ഉദാ: 2/1/1/3/C.3-1) [നിങ്ങളുടെ സ്പെക്ട്രൈം നിങ്ങൾക്കു കൂട്ടംബരി നമ്പർകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തന്നതായിരിക്കും. ആ ലിസ്റ്റിൽനിന്നു വേണം നിങ്ങൾ കാരോ കൂട്ടംബരികൾക്കും നമ്പർ കൂട്ടംബരിവരപ്പെട്ടികൾക്കായിട്ടെ സമലസ്സചനയിൽ ചേർക്കുവാൻ.]

4. സെൻസസ്സിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു “സെൻസസ്സിംഗ്” എന്ന പാലുന്നതു് പ്രത്യേക

പ്രഭാഗത്തോളമുള്ള ഒരു കെട്ടിടത്തോ, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തോ ആണ്. താമസസ്ഥലം, കുടുംബവും താമസസ്ഥലവും ചേർന്നു്, വ്യാപാരസ്ഥലം, തൊഴിൽക്കാലം, സ്കൂൾ, തുടങ്ങിയുള്ള ഏതു സെൻസസ് വീട്ടിന്റെ നിവചനത്തിൽപ്പെട്ടാലും ഒരു കെട്ടിടത്തിൽ പോയില്ലല്ലോ, പൊതുക്കാരണിയില്ലല്ലോ, പുറത്തുള്ള പതിയുള്ള മറ്റാരുമില്ലല്ലോ, പ്രത്യേക പ്രഭാഗത്തോളമുള്ളതും പരസ്പരമുയർച്ചാലാത്തതായ ഹിസ്റ്ററിക്കളോ ബീജോങ്കകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കാരോന്നം പ്രത്യേക സെൻസസ് വീടായി കരുതണം. സാധാരണമായി ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുകയും, ജോലിയുടെ അസരകൂട്ടിയിട്ടുകിട്ടിയിട്ടുള്ളതായി കേൾക്കുന്ന പാക്കം ചെയ്തുകൊണ്ടുകയും ചെയ്യുന്നവരെ ഒന്നായി സ്ഥാനിപ്പിക്കുന്നതാണ് "സെൻസസ് കടംബം" എന്നതു് ചില വീടുകളിൽ മേൽപാഞ്ഞപ്രകാരം ഒന്നിച്ചു കേൾക്കുന്ന പാക്കംചെയ്ത കഴിഞ്ഞ ഒന്നിലധികം കൂട്ടങ്ങളാകാം. അങ്ങിനെയുള്ളവരിൽ കാരോ കൂട്ടത്തേയും കാരോ സെൻസസ് കടംബമായി പരിഗണിക്കുകയും, കാരോന്നിനും കാരോ കടംബവാരപ്പട്ടികയിൽ പൂരിപ്പിക്കുകയും വേണം. നിങ്ങൾക്കു സ്റ്റാർക്കാവാസർ നൽകുന്ന കടംബനമ്പരുകളുടെ ലിസ്റ്റിൽ മേൽപാഞ്ഞ തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും വീടോ, കടംബമോ പെട്ടിയിട്ടുള്ള നിങ്ങൾക്കു അന്നപക്ഷം വിവരം സ്റ്റാർക്കാവാസരെ അറിയിക്കുകയും അന്നരം വീട്ടിനോ, കടംബത്തിനോ, പ്രത്യേക നമ്പർ കൊടുപ്പിച്ചു് കടംബത്തെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നിങ്ങൾ കണക്കെടുക്കുകയും ചെയ്യണം.

5. | നിങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പ് കടംബങ്ങളേയും, അവയിലെ അംഗങ്ങളേയും, താമസിക്കാൻ വീട്ടിലാത്തവരുടെങ്കിൽ അവരേയും സംബന്ധിച്ചായിരിക്കണമെന്നു് പ്രത്യേകം സ്മരിക്കേണ്ടതാണു്. കടംബങ്ങളല്ലാത്ത സെൻസസ് വീടുകളിൽ നിങ്ങൾ കണക്കെടുക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ഉദാഹരണമായി, കുടുംബം, ഹാക്സികൾ മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആർപാർപ്പിട്ടുകിട്ടിയിട്ടുള്ള കണക്കെടുക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ, കടംബങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിൽ ആർപാർപ്പിച്ചുള്ള എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളും പെടുന്നതായിരിക്കും. ഹോസ്റ്റലുകൾ, ആർപാർപ്പിച്ചുള്ള ഹോട്ടലുകൾ, രോഗികളെ കീടത്തി ചികിത്സിക്കുന്ന ആസുത്രികൾ, അനാഥന്മാരിൽ, സബ്ജക്റ്റുകൾ, സെൻട്രൽജയിലുകൾ, തുടങ്ങിയ ആർപാർപ്പിച്ചുള്ള ഏതു സ്ഥാപനവും സെൻസസ്

കടംബമായി നിങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയും നിങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പിൽപ്പെടുത്തുകയും വേണം |

6. "സംസ്ഥാനത്തു് വിലയേറിയ ഭാഗത്തായി ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളോ?" എന്ന ചോദ്യം കേൾക്കുന്ന അതിന്റെ കീഴിലെ കടംബങ്ങളും കേൾക്കണം.

ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളോ?

നാലാം ചോദ്യം:

ജയിൽ, ആതുരശാല, മാനസിക ചികിത്സാസ്ഥലം, ഹോസ്പിറ്റൽ, ആർപാർപ്പിച്ചുള്ള ഹോട്ടൽ, രോഗികളെ ചികിത്സിക്കുന്ന ചികിത്സിക്കുന്ന ആസുത്രികൾ, ഹോൾ ഡിഗ്രി ഹോസ്പിറ്റൽ, മതസ്ഥാപനങ്ങളുടെ കടംബം കൊടുക്കേണ്ടവർ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാധാരണ മേൽപറഞ്ഞ കടമകൾക്കായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉദാഹരണം: — ജയിൽ, ആസുത്രികൾ, കടംബം കൊടുക്കുന്ന വീട് ഒരു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എന്ന കടമകൾക്കു് മേൽപറഞ്ഞവർ.

7. "സംസ്ഥാനത്തു് താമസം ചെയ്യുന്ന കടംബം അതിന്റെ മൂലം വേർതിരിക്കേണ്ടതായിരുന്നെങ്കിൽ ഒരു വര കാണാം. കടംബത്തിന്റെ സർവ്വസ്വം

കടംബത്തിന്റെ മൂലം വേർതിരിക്കേണ്ടതാണു്

നാല് മൂലമായി പാർപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ആവശ്യമാണു് സെൻസസ് ആവശ്യത്തിനോടൊക്കെ കടംബത്തിന്റെ മൂലം പാർപ്പിക്കുന്നതു്. കടംബത്തിന്റെ ഒരു കടംബത്തിലെ ഏതൊരു പ്രായം, പ്രായം പൂർണ്ണനാകണമെന്നില്ല ഒരു സ്ത്രീക്കോ, പ്രായം കൂടാത്ത കുമാരക്കോ കടംബത്തിന്റെ വീടോ പെട്ടിയിട്ടുള്ളതായാലും ഇക്കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾ വീശ്ശിരിച്ച അപേക്ഷണം നേണ്ട ആവശ്യമില്ല. കടംബം അറിവിനായി അറിവിന്റെ പൊതുവെ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ആളുടെ ചേർപ്പ് എഴുതിയാൽ മതി [കടംബത്തിന്റെ വീട്ടിലോ ഇരട്ടപ്പേരിൽ എഴുതേണ്ടതാണു്]

8. ബോർഡിംഗ് ഹോസ്പിറ്റൽ, പോസ്റ്റ്ജേറ്റ്, മുതലായ പരസ്പരബന്ധിതമാവാൻ ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളേയും സെൻസസ് കടംബങ്ങളായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണു്. അന്നരം കടംബത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അതിന്റെ ഭരണമുദമതല

യോയിരിക്കുന്ന മാനേജർത്തേയും, സൂപ്രണ്ടിനേയോ, അല്ലെങ്കിൽ പൊതുസമരപ്രകാരം, കടംബത്തിലോ നാലി അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ആളേയോ ആയിരിക്കണം കടംബത്തിലോ വീ രേഖപ്പെടുത്താൻ. ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രത്യേക കടംബം താമസിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അന്നരം കാരോ കടംബത്തിനും പ്രത്യേക കടംബവിലാസപ്പട്ടിക പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതു് ആ കടംബത്തിന്റെ കലാന്റെ ചേർപ്പ് കടംബത്തിലായി ചേർക്കേണ്ടതാണു്.

9. | ചിലപ്പോൾ ഒരു കെട്ടിടത്തിൽതന്നെ പല ഭാഗങ്ങളും കാരോ വ്യക്തികളോ, ഒന്നിലധികം വ്യക്തികൾക്കു് ഒന്നിച്ചു വാടകയ്ക്കു കൊടുത്തിട്ടുണ്ടാകാം. അന്നരം വ്യക്തികളോ, വ്യക്തികളോ അവിടെ താമസിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, കേൾക്കുന്ന പൊതുവായിരിക്കേണ്ടതാണു്. കെട്ടിടത്തിൽ താമസിക്കുന്നവരുടെ കാര്യങ്ങൾ അന്വേഷിക്കുന്നതിനു് പൊതുവെ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ആരുമില്ലാത്തതായിരിക്കും. അന്നരം സാധാരണക്കാര്യങ്ങളിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ കാരോഭാഗത്തും, താമസിക്കുന്നവരെ പ്രത്യേക സെൻസസ് കടംബങ്ങളായി പരിഗണിച്ചു് പട്ടിക പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണു്.

10. കടംബത്തിന്റെ ആഴ്ചയിൽ അവസാനത്തെ ദിവസം വീട്ടിലും മറ്റും ദിവസങ്ങളിൽ പൊതുവേ ആയിരുന്നാൽ അയാളെ കടംബത്തിലായി രേഖപ്പെടുത്തണം. എന്നാൽ ഭരണസംഖ്യ കടംബം കൊടുക്കുന്ന 19 ദിവസവും അയാൾ പൂർണ്ണമായി

കിൽ അയാളുടെ അഭാവത്തിൽ കടംബം കാര്യങ്ങൾ വഹിക്കുന്ന ആളെ കടംബത്തിലായി ചേർക്കേണ്ടതാണു്.

11. കടംബത്തിന്റെ മൂലം വേർതിരിക്കുന്ന എതിരെ വിലയേറിയതായി പ. ജാ./പ. വ. എന്നു എഴുതിയിട്ടുള്ള ഒരു കള്ളി കാണാം. കടംബത്തിന്റെ നിങ്ങളുടെ സംസ്ഥാനത്തിലേയോ, ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലേയോ പട്ടിക ജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ട

കടംബത്തിന്റെ പ. ജാ. വഹിപ്പ് മൂലം വൻ വേർതിരിക്കേണ്ടതാണു്

ഒരംഗമാക്കുകിൽ അയാൾ അംഗമായിരിക്കുന്ന പട്ടികജാതിയുടെയോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റെയോ ചേർപ്പ് ആ കള്ളിയിൽ എഴുതണം. അയാൾ പട്ടിക ജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെടാത്ത ഒരാളാണെങ്കിൽ ആ കള്ളിയിൽ X എന്നു് എഴുതുക.

12. അതിനേക്കുറിച്ചു് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതു് കടംബവിലാസപ്പട്ടികയിലെ "കൃഷി", "കടംബവ്യവസായം", എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഭാഗങ്ങളാണു്. "എ" എന്ന ഉപവിഭാഗം "കൃഷി"യേയും, "ബി" എന്നതു് "കടംബവ്യവസായം"യേയും, "സി" എന്നതു് "കൃഷി"യിലോ, "കടംബവ്യവസായം"യിലോ, രണ്ടിനുംകൂടിയോ ഉള്ള ജോലി കാരേയും പറ്റിയുള്ളതാണു്.

എ കൃഷി.	ഭൂമിയിലുള്ള അവകാശത്തിന്റെ പ്രാദേശികനാമം	വിസ്തീർണ്ണം ഏക്കറിൽ
1. കടംബം കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമി		
(i) ഉടമസ്ഥതയുള്ളതോ, ഗവർണ്മെന്റിൽനിന്നെടുത്തിട്ടുള്ളതോ		
(ii) പണമോ, സാധനങ്ങളോ, ഓഹരിയോ കൊടുക്കാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യവ്യക്തികളിൽനിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ എടുത്തിട്ടുള്ളതു്		
(iii) (i)-ാം (ii)-ാം ഇനങ്ങളിലൂടെ		
2. പണമോ, സാധനങ്ങളോ, ഓഹരിയോ തരാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്കു് കൃഷി കാലി കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമി		

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

[illegible]

14. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 15. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 16. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 17. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 18. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 19. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .
 20. α and β are two non-zero vectors such that $\alpha \cdot \beta = |\alpha||\beta|$. Then the angle between α and β is 0° .

- (i) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium) and $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium).
- (ii) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium) and $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium).
- (iii) (a) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(b) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(c) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(d) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(e) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(f) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(g) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(h) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(i) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium),
(j) $\mu_{\text{eff}} = \mu_0 \sqrt{1 - \frac{1}{\epsilon_0}}$ (where ϵ_0 is the permittivity of the medium).

[illegible]

- [illegible]

601. മലയാളത്തിൽ അക്ഷരങ്ങളുടെ സംഖ്യ 26 ആണ്. ഇവയെ എത്ര വ്യത്യസ്തമായി ക്രമീകരിക്കാൻ സാധിക്കും? (അക്ഷരങ്ങൾ തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയുന്നവയാണ്.)

[illegible]

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

(ഡി) കഴിപ്പിക്കാവുന്നതും താൽക്കാലികവുമായ പാട്ടത്തിൻകീഴിൽ കൈവരുന്നതു്.

(22) സമൂഹം അഥവാ, (Village community)
ഗവൺമെന്റിനോട് ഏതെങ്കിലും സേവനമെടുക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏതെങ്കിലും വരുമാനമെടുക്കാനോ സന്നദ്ധതയുള്ളവരുടെയും സംവിധാനം.

15. പണ്ടോ, സാധനങ്ങളോ, കാരണമോ
തരാമെന്ന വ്യാഖ്യാനത്തിൽ സാധാരണവ്യക്തികൾക്ക്
ക്രമമായി കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമിയായ 2-ാം ഇന
ത്തിൽ 1 (ii) എന്ന ഇനത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവ
ഉൾപ്പെടും.

16. കടംബന്ധേരിട്ട് കൃഷിചെയ്യുന്നതായ ഭൂമി മാതൃകാക്കൾ I (i)-o-ii)-ഓ ഇനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. കുടി ബാധ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വീല്ലേജിൽ തന്നെ യോ,സ്ഥിരവീല്ല്യഭുകൃതിലോ, അല്ലെങ്കിൽ കുടി ബാധിച്ച് നേരിട്ട് ഭൂമിയിൽ പ്രയത്നിക്കുകയാ, കൃഷിചെയ്യുന്നതിന്റെ യോഗ്യതകളാണോ, വാറണ്ടുകളോ ചെയ്യാവുന്നതു ദുരന്തിലോ, സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയായിരിക്കും, കുടി ബാധ കൃഷിചെയ്യുന്നത്. കൃഷി പോരിട്ട് ചെയ്യുന്നതിനോ, അതിന്റെ മേൽ നോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനോ, കൃഷിക്ക് നഷ്ടപ്രശ്നങ്ങൾ നൽകുന്നതിനോ, ദുരം കൊണ്ട് സാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഭൂമി ഇവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ 2-ാം ഇനത്തിൽ രാജ്യത്ത് എവിടെയുള്ള ഭൂമി ഉൾപ്പെടുന്നു. I (i)-o- I (ii)-o ഇനങ്ങളിൽ ഒഴികെ പ്രാദേശികാവകാശത്തിൻ കീഴിലുള്ള ഭൂമിയുടെ ഏക്കാർ പ്രകാരമുള്ള വിസ്തൃപ്പ്, നിശ്ചിത ചോദ്യവിനയ്ക്ക് "വിസ്തൃപ്പ് ഏക്കാറിൽ" എന്ന ചോദ്യത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഭൂമി പല പ്രദേശങ്ങളിലുമായി സ്ഥിതി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ

ബി. കുടുംബവ്യവസ്ഥ.

കുടുംബത്തറവൻ തനിമോചാ, കുടുംബത്തറവൻ
മുഖ്യമായി കുടുംബാംഗങ്ങളും കൂടിയോ, അല്ലെങ്കിൽ മുഖ്യമായി കുടുംബാംഗങ്ങൾ തനിമോചാ, ഗ്രാമപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ പീട്ടിമോ, ഗ്രാമത്തിലോ വെച്ചു നഗരപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ പീട്ടിൽ മാത്രം വെച്ചു നടത്തുന്നതും രജിസ്ട്രാപ്പവസായശാലയുടെ (ഹാളിയിലെ) തോതിലല്ലാത്തതുമായ കുടുംബ പദ്ധതിയാ

[illegible]

17. ഈ ഉപവിഭാഗം ഭൂമിയിലെ വൈദ്യുത സൗകര്യങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്നതല്ല. അതുകൊണ്ട് ഭൂമിയിലെ വൈദ്യുത സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ ഈ ഉപവിഭാഗത്തിന്റെ വിലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല. അതുകൊണ്ട് ഈ ഉപവിഭാഗത്തിന്റെ വിലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല. അതുകൊണ്ട് ഈ ഉപവിഭാഗത്തിന്റെ വിലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല.

18. “എ” എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു ഇനത്തിലും പാട്ടം ഇളവുള്ളതുമി, രാകവരം വയ്ക്കുവാൻ മാത്രം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ദ്രുതി, പണ്ഡിതപ്പെടുത്താത്തേയും, പ്രതിബലവിദ്യാത്തേയും ഭാഗം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദ്രുതി എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. കോകാപ്പോറാവിവ് ഹാരത്തിലെ അംഗമായ ഒരു കടംബത്തിന്റെ കയ്യിൽ ആ കടംബം കോകാപ്പോറാവിവ് ഹാരത്തിൽ ചേരുന്ന സമയം അതിന്റെ വകയായി കോകാപ്പോറാവിവ് ഹാരത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദ്രുതി മാത്രമേ ചേർക്കാവൂ. ദ്രുതിയിലുള്ള അവിഭാഗത്തിന്റെ പ്രാദേശികതാമം എന്ന കോളത്തിൽ “കോവോപ്പോറാവിവ് ഹാരം” എന്നുളഴുത്തണം. കോവോപ്പോറാവിവ് ഹാരത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള കോലിപ്പാക്കര കടംബത്തിന്റെ നേരെ ഏഴുതൂക്കമുണ്ട്.

വ്യവസായത്തിന്റെ സാക്ഷാത്കാരം (എ) (ബി)	കൊല്ലത്തിൽ വ്യവസായം നടത്തുന്ന മനുഷ്യരുടെ എണ്ണം
--	---

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

[illegible]

20. മേൽപ്രസ്താവിക്കാൻ കൊടുത്തതിൽ കരു കഴിവാത്തവസായത്തിന് താഴെപ്പേർക്കു മുമ്പെ ലക്ഷണങ്ങളുണ്ടായിരിക്കണം :-

(എ) നിർമ്മാണമോ, നന്നാക്കലോ, പ്രോസസ്സിംഗോ, പാക്കം ചെയ്യൽ സർവ്വീസോ, അതിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. വില്പനയ്ക്കുണ്ടാകാൻ വിരോധമില്ല. പക്ഷേ കേവലം, വാങ്ങലും വില്പനയും മാത്രമേയുള്ളൂവെങ്കിൽ അതു കടംബാധവസായമാകുമ്പോൾ വില്പനയ്ക്കായി വച്ചിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഒരു ഭാഗമെങ്കിലും കടംബാധനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയതോ, പ്രോസസ്സിംഗ് പാക്കം ചെയ്തോ ആയിരിക്കണം.

(ബി) കടംബാൽപാൽ തന്നെയോ, കടം ബാൽപാൽ, പ്രധാന ജോലിക്കാരായതും വ്യാപാര നിന്നു എടുക്കുന്ന ജോലിക്കാർ വാറന്റുള്ള പക്ഷം അപ്രധാനമായതും, ഒരു കടം ബാൽപാൽപുള്ളതുമായിരിക്കണം കടം ബാൽപാൽ.

[illegible][illegible]

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

21. അക്ക 3 ചർച്ചയിലെ കട്ടബാഗെട്ടുവാസായ അതിരുകൾ ഉപയോഗിക്കണമെന്നാണ്. (1) കൺക്രക്ടർ നൽകുന്ന സാധനങ്ങൾക്കൊക്കെ തങ്ങളുടെ വീട്ടിൽ വെച്ചു തന്നത്താണോ, കട്ട ബാഗെട്ടുള്ള ഒരു സ്ഥലത്ത് കണ്ടെടുക്കപ്പെടുന്നോ അല്ലെങ്കൾ; (2) തുറക്കാതെ തന്നെ ഉടുപ്പുകൾക്ക് കട്ട-ബാഗെട്ടുകൾ വീട്ടിൽ വെച്ചോ, ജോലിസ്ഥലത്തുവെച്ചോ ബെട്ടൺ ചിട്ടപ്പിച്ചു കൊടുക്കുക; (3) ചുരുങ്ങിയതായ കട്ട ബാഗെട്ടുകൾ കട്ടയിൽ വെച്ചുണ്ടാക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വീട്ടിൽ വെച്ചു സി അംഗങ്ങൾ അരക്കുന്നിട്ടു കൊടുക്കുക.

22. ഏതെങ്കിലും കുട്ടി ബാല്യവത്സായമുണ്ടോ എന്ന് കുടുംബത്തലവനോടു ചോദിച്ചു ഉണ്ടെന്നു

സി. കൃഷിയിലോ കടംബദ്ധ്യവസയത്തിലോ ഉള്ളതോടുകൂടി.

കുടുംബത്തലവന്മാരിൽനിന്നു കൂടുതൽ അറിവു നേടുന്ന കൗൺസിലർമാർ, തന്നാണ്ടിനോടും, കുടുംബത്തിൽ പ്രാബല്യമുള്ളവർക്കുമായി കൂടി കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ സമ്മതിച്ചു. ഏർപ്പെട്ട അതിഥിത്തന്ന അറിവുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്കും.

1. കുടുംബശ്രീയിൽ ചേരാം.
2. കുടുംബശ്രീവസായത്തിൽ ചേരാം.
3. കുടുംബശ്രീ, കുടുംബശ്രീവസായം എന്നീ രണ്ടിനും.

23. കുട്ട ബ്രഹ്മചാരിയായും, കുട്ട ബാലാസായ
 അഥവാ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളെ സം-
 ബന്ധിക്കുന്നതാണ് "സി" എന്ന ഉപവിഭാഗം. കൃഷി-
 യിൽ മാത്രം ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കുട്ട-ബന്ധിതൻ
 കാര്യത്തിൽ കുട്ട-ബന്ധിതൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന
 ഞെങ്കിൽ "തലവൻ" എന്ന കോളത്തിൽ
 എന്നെഴുതിയതിനു ശേഷം കുട്ട-ബന്ധിതൻ എ-
 സ്ട്രക്ചർ പൂർണ്ണമായും ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന്

പാലയുക്തയാണെങ്കിൽ വ്യവസായത്തിന്റേതോ, വ്യവസായങ്ങളുടേതോ സംഭാവന അതിനായിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കോളത്തിൽ എഴുതുക. ഒരു വർഷത്തിൽ ഏകദേശം എത്രമാസം ആ വ്യവസായമോ, വ്യവസായങ്ങളോ, നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ചോദിച്ചറിഞ്ഞു് ആ വിവരവും അതിനുള്ള കോളത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. ഒരു വർഷത്തിൽ എല്ലാമാസങ്ങളിലും വ്യവസായം നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ കോളത്തിൽ 12 എന്നെഴുതണം. യാതൊരുതരം കൂടു ബിവ്യവസായവും ഒരു കൂടു ബന്ധിപ്പെട്ടിട്ടെങ്കിൽ X എന്നു് വലുതാക്കത്തു ഉന്നരപ്പെടുത്തേണ്ട കോളങ്ങളിൽ എഴുതി ഈ ഉപവിഭാഗത്തിൽ X എന്നു് വലുതായി വരയ്ക്കുക.

[illegible]

ചോലിച്ചിത്തു് അതാതു് കോളങ്ങളിൽ എണ്ണ എഴുതണം. കടംബത്തലവൻ ജോലി ചെയ്യുന്നതടങ്ങിൽ അയാൾ ഉൾപ്പെടെ ആരെക്കു എത്ര കടംബം ഗണാൻ ജോലി ചെയ്യുന്നതടങ്ങു് 'ആരെക്കു' എന്ന കോളത്തിൽ എഴുതുക. അതിനുശേഷം ക്രമിക്കായി എഴുതുകിലും ജോലിക്കാരൻ വച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു ചോലിച്ചിത്തു് അറിയട്ടെ എണ്ണ അതിനുള്ള കോളത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമിക്കു് ജോലി ചെയ്യുന്നവൻ

[illegible]

24. കാനേഷുമാരി കണക്കാക്കുന്ന സമയം ഏതെങ്കിലും കുടുംബത്തിൽ കുട്ടു ബുദ്ധിമുട്ടായിപ്പോ, കുടുംബവ്യവസായത്തിലോ ജോലി ചെയ്യുന്ന കുടുംബാംഗങ്ങളോ കൂലിക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നവരോ ഹാജരില്ലെങ്കിലും അതൊരു കുട്ടു ബുദ്ധിമുട്ടല്ലെന്നു തോന്നാത്തതായിപ്പോയെങ്കിൽ ഹാജരുള്ളതായി കരുതി എണ്ണേണ്ടതാണ്. കൃഷി മാത്രം ചെയ്യുന്ന കുട്ടു ബുദ്ധിമുട്ടാകാത്തതിൽ "കുടുംബവ്യവസായം മാത്രം" എന്ന കോളത്തിലും "കുട്ടു ബുദ്ധിമുട്ടായിപ്പോ കുട്ടു ബുദ്ധിമുട്ടായിപ്പോ" എന്ന കോളത്തിലും എണ്ണേണ്ടതാണ്.

[illegible]

ബി. കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ വേർതിരിച്ചുള്ള കണക്കെടുപ്പായതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സാമാന്യ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

25. 1. ഒരു കട്ടംബിനിൽ സാധാരണയായി താഴെപ്പറയും നിങ്ങളുടെ സർക്കുലേഷനുള്ള അറിവ് ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ കൂടി ചെയ്യുന്ന ഒട്ടനവധി വർഷം കണക്കു നിർദ്ധര ഏകദേശമായി നിങ്ങളുടെ സർക്കുലേഷനുള്ള ആ കട്ടംബിനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ, അറിവ് താഴെപ്പറയുന്നവകയോ, അടുത്ത കാലത്തു വിവിധര, മനസ്സ, മറ്റോ തെങ്കിലും സാമൂഹികരോ, കട്ടംബിനു നിങ്ങളോ ആയ ബന്ധം എന്നിവയാൽ കട്ടംബിനു കട്ടംബിനിൽ തങ്ങളോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവയെന്ന് ഒരു കട്ടംബിനിൽ സാധാരണയായി താഴെപ്പറയുന്നവയെന്ന് പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതു്.

26. (2) സാധാരണമായി കൂടുതലായി നിയമിക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ സാധിച്ചു നൽകുന്നതിനായി അതാതിന്റെ 1961-62-ൽ വാർഷിക 10-ാം തീയതിയിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കമ്മിഷൻ അതിൽനിന്നു പോയിട്ടുള്ളവയിൽ, 1961-62-ൽ വാർഷിക 10-ാം തീയതിയിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കമ്മിഷൻ 1961-62-ൽ 1-ാം തീയതിയിൽ പ്രകാശിതമാക്കിയ മേൽപ്പറഞ്ഞവർക്ക് ഇടയുണ്ടായിട്ടുള്ള, അതാതിന്റെയും കമ്മിഷന്റെയും ഉദ്ദേശ്യമാണ്.

27. 3) നിഷ്ഠയുടെ സന്ദർഭസംഗ്രഹം കൂട്ടാ
 ബിത്തിൽ കാണുന്ന ഒരു സന്ദർഭരേഖയും, താമസ
 ക്ഷേത്രത്തെയും, അതിനുമേലെയും, അയാളുടെ കുഞ്ഞു
 മക്കളായും എടുത്തിട്ടില്ലാത്തതും 1961 ഫെബ്രു
 വരി 10 തീയതിയിലേയും 28-ാം തീയതിയിലേയും
 ഇടയ്ക്കും അയാളുടെ വീട്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ
 ഇടയില്ലാത്തതും നിഷ്ഠയുടെ കുഞ്ഞിൽ പെട്ടു വന്ന
 ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 1961 മാർച്ച് 1-ാം
 തീയതിക്കു മുമ്പായി അയാൾ സമഗ്രമായിട്ട് ചെല്ല
 ന്നവർഷം അയാളുടെ കുഞ്ഞിൽ ചേർക്കുവാൻ ശാ
 ഏതും മറ്റോർക്കാരെ അനുവദിക്കാത്തതും അയാ
 ളോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയും വേണം.

28. (4) കണക്കെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ കട്ടാബത്തിൽ സമീപത്തായി ഭാഗ്യവശ്വരേണി മഹാ ക്ഷേത്രം കെട്ടിയിട്ടുള്ളതായി അറിവ് ആ കട്ടാബത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതിൽ കണക്കെടുപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും അങ്ങനെയുള്ളവരെ കണക്കെടുപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കട്ടാബത്തിൽ 1961 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 23-ാം തീയതി രാത്രിയോ 1961 മാർച്ച് 1-ാം 2-ാം തീയതികളിലോ പ്രത്യേകമായി എടുക്കണമെന്നും.

29. (5) കരാർക്ക് ഒരു വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക (നെറ്റ് മാനുവൽ സൂപ്പർ) വീതം പരിഷ്കരണം. അയക്കപ്പെടാത്തുള്ള വിവരങ്ങൾ സൂപ്പിൽ ഏതു നതിനമുഖമായിത്തന്നെ സൂപ്പിലെ സ്ഥലസ്ഥാന പരിഷ്കരണം വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ (നെറ്റ് മാനുവൽ സൂപ്പിൽ) ഏഴുതന്നെ സ്ഥലസ്ഥാന കൂട്ടം ബാവിവരപ്പട്ടികയിലുള്ളതെന്നാണ്.

30. (6) നിങ്ങൾ ചോദിക്കേണ്ട ചോദ്യങ്ങളുടെ മുതൽക്കം (മുതൽക്കം മാത്രമേയുള്ളൂ) വ്യക്തിവിവരരേഖയിൽ എൻക്രമേഷൻ സിസ്റ്റിൽ ഉണ്ടു്. എന്നാൽ വിശദമായ ചോദ്യങ്ങൾക്കും അറിയുവാൻ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും നിങ്ങൾ പഠിച്ചിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം ചോദ്യങ്ങളുടെ വ്യാഖ്യാനം ഉദ്ദേശവും ചിലപ്പോൾ വീഴ്ചയുണ്ടാകുവാൻ ഇടയുണ്ടു്. വ്യക്തിവിവരരേഖയിൽ (എൻക്രമേഷൻ സിസ്റ്റിൽ) കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ക്രമരസരിച്ചു് ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കേണ്ടതും ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണു്. പല ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതു് ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ തന്നിട്ടുള്ള സൂചകാക്ഷരങ്ങളിലാണു്. വ്യക്തിവിവരരേഖയിലുള്ള (എൻക്രമേഷൻ സിസ്റ്റിലുള്ള) കള്ളികളിലും പുത്തങ്ങ

മിസ്സൗ ഹിന്ദുക്കൾക്ക് വാർഷികമായി അരി കൈമാറുന്നതിനായി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തണമെന്നും.

31. (7) പുതിയതായി കെട്ടിപ്പിടിച്ച കിളികളേയും തിരക്കു പ്രായം കറുത്ത കുട്ടികളേയും പൊന്നിത്തുറന്നിട്ടു പോലീസുകാരികളായിരിക്കുന്നു. കാരണം, അവർ സംസ്കാരികാണെന്നു കരുതുന്നതു കൊണ്ടും അവർക്ക് പ്രത്യേകമായി ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യാത്തതു കൊണ്ടും ഒട്ടനൂറു തരങ്ങൾക്കു അവരെ വിശുദ്ധിച്ചുപോകാൻ ഇടയുണ്ട്.

32. 8) ഒരു കടുങ്ങത്തിലെ കണക്കെടുത്ത അടുത്ത കടുങ്ങത്തിലേക്കു പോകുന്നതിനു മുമ്പായി കണക്കെടുത്ത കടുങ്ങത്തിലെ ആനരയ്യം കണക്കിൽ വീട്ടുകുടഞ്ഞിട്ടില്ലെന്ന് നിങ്ങൾക്കു മാപ്പുണ്ടായിരിക്കണം. ഒരു കടുങ്ങത്തിലെ കണക്കെടുത്ത കഴിഞ്ഞാൽ ആ കടുങ്ങത്തിന്റെ കടുങ്ങം വിവരപ്പെട്ടിരിക്കുവാൻ പുറകുവശത്തുള്ള ജനസംഖ്യാവിവരം പൂരിപ്പിക്കണം. കടുങ്ങത്തിലെ സ്ത്രീകളടക്കം പൂർണ്ണവയസ്സുള്ള ആനരയ്യം കണ്ടു തിരിച്ചറിയുന്നവർക്കും നിങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിരിക്കുവാൻ കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നു (പി.ടി.സി) കണ്ടു തിരിച്ചറിയണം. ഇവിടെയെങ്കിലും തിരിച്ചറിയുന്നവർ മാത്രമേ ജനസംഖ്യാവിവരപ്പെട്ടിരിക്കുവാൻ അടിയിൽ നിങ്ങൾ ഒപ്പിടാവൂ.

33. (9) അവാസനാശിതോപനയനം 1961 മാർച്ച് 2-ാം തീയതി മുതൽ 5-ാം തീയതി വരെയുള്ള ദിവാസങ്ങളിൽ നിങ്ങൾ ഭാരത കടംബവുമായി സന്ദർശിക്കുന്നു. അപ്പോൾ നിങ്ങളുടെ ആദ്യത്തെ സന്ദർശനാനിരക്കേണം 1961 മാർച്ച് 1-ാം തീയതി സ്റ്റേഷനെയ്ക്കു മുമ്പായി ഭാരത കടംബത്തിലും ആരെങ്കിലും ജനിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവിടെ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക (എസ്.ടി. ഫോം സ്റ്റിപ്പ്) പരിശോധിക്കുകയും ആരെങ്കിലും ചരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാളെ സംബന്ധിച്ച പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റിപ്പിൽ വിവരങ്ങൾ വരച്ചു ആവശ്യപ്പെടാത്ത "പരണം" എന്നഴിയിൽ സ്റ്റിപ്പ് റദ്ദാക്കിയെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. നിങ്ങളുടെ ആദ്യത്തെ സന്ദർശനാനിരക്കേണം ഏതെങ്കിലും സന്ദർശകൻ ഒരു കടംബത്തിൽ താമസിക്കുന്നതായി കണ്ടാൽ അയാളുടെ കണക്കു മൊറവിടെയും എടുത്തിട്ടില്ലെന്നു പറയുന്നതായാൽ അയാളുടെ കണക്കു നിങ്ങളുടെ കണക്കു. എന്നാൽ 1961 മാർച്ച് 1-ാം തീയതി പ്രഭാതത്തിനുശേഷം ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ജനനമോ, മരണമോ, വന്നിട്ടുള്ള സന്ദർശകനോടൊന്നും നിങ്ങൾ പരിചരിക്കാത്ത ആവശ്യം

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

31.12.2019-നിലയിൽ രണ്ടാം സർക്കുലർ വേളയിൽ പുതിയതായി വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിക് (എസ്.എം.എസ്.സി) സിസ്റ്റിംഗ് പ്രവർത്തിക്കുകയും ഏതെങ്കിലും സിസ്റ്റിംഗ് വട്ടാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതനുസരിച്ചുള്ള ചോദ്യം കൂടു ബറിവരപ്പെട്ടിക് എന്ന പൊതുജനസംബാവിവരപ്പെട്ടിക്യിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

34. (10) ഒരു ഏതുംകോർപ്പറേഷൻ പാസ് പൂരിപ്പിച്ച കടമിത്താൽ ഉടനതന്നെ ആ പാഡിടൻ ചട്ടയിലുള്ള "ഏതുംകോർപ്പറേഷൻ മന്ത്രരണം" എന്ന മോറം പൂരിപ്പിക്കണം. നിഷ്കളുടെ ബ്ലോക്കിലെ കണക്കക്കട്ടെ കാര്യം പാഡിടൻ ചട്ടയിലുള്ള "ഏതുംകോർപ്പറേഷൻ മന്ത്രരണം" എന്ന മോറം പൂരിപ്പിച്ച കടമിത്താൽ നിഷ്കളുടെ ബ്ലോക്കിലെ കടമെക്കട്ടെ മന്ത്രരണം തയ്യാറാക്കി അതു എല്ലാ പാഡുകളും നിഷ്കളുടെ സ്പെക്ട്രൈസൽ എല്ലിക്കണം. ബ്ലോക്കിലെ കടമെക്കട്ടെ മന്ത്രരണം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു നിഷ്കൾക്ക് പ്രത്യേക മോറം വരുന്നതായിരിക്കും.

35. (11) നിങ്ങളും പൂർണ്ണരും മോക്ഷത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഉത്തരങ്ങളെ മോക്ഷവിവരങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ നൽകുവാൻ കാര്യമുണ്ടെന്നും സെൻസസ് ആക്സനസരിച്ച് നിങ്ങൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. കാനേഷുമാരിയോ വ്യക്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു വിവരവും നിങ്ങളുടെ ചോദ്യത്തെ. ഉദാ: കരാളം വരുമാനം. നിങ്ങളുടെ ലഭിക്കുന്ന വിവരമോ, കണക്കെടുപ്പിന്റെ മേലോ, അതു ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ചോ യാതൊരു നഷ്ടം നിങ്ങളുടെ നൽകുവാനും. കാനേഷുമാരിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഏറ്റവും വിവരങ്ങളും രഹസ്യമാണ്. അവ യാതൊരു സ്ഥിതി നൽകുന്നില്ല, സെൻസസ്സിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടിനൽ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ യാതൊരു സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചും വാദിക്കുന്നതാണ്.

2. വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികകൾ (എസ്.ജി.ഐ. ഷൻ സ്കീപ്പകൾ) പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

[illegible][illegible]

37. കേരള വിജ്ഞാനവിതരണസംഘം
 സെക്രട്ടേറിയം, പൂപ്പിടം, സെന്ററിയം റോഡ്,
 പൂപ്പിടം. ഫോൺ: ൨൨൨൨൨൨൨. ഇതു സംബന്ധിച്ച്
 വിവിധ തരത്തിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകും.

తెలుగులో (a, y) తెలుగు

38. ചിത്രം: ആദ്യം കടന്നുപോയ കാർക്ക് വാ
അടയ്ക്കൽ ചെലവഴിച്ചു. [ചെലവഴിച്ചതിനാൽ ഇത്
പുതിയതാണ് ആദ്യത്തെ അർത്ഥത്തിൽ ചെലവഴിച്ച
തന്നെ.]

1 (10) 011011

നാൽപ്പതിയൊന്നരൂപയിൽ അനാർ ആരും ചേർക്കുകയും അത്തുകയ്ക്ക് 1950 ൽ ആഗോള അഭിവൃദ്ധി ഫണ്ടിൽനിന്നു 300 രൂപ കരൻ ചെമ്പറവിന്റെ കയ്ക്കു ചിലക്കുപടി ഉൾക്കൽ ചെമ്പറവിനെ ഒരു സ്ത്രീയോട് ചെമ്പറവിനെ കരയെടുത്തു എന്നും.

39. ඇමරිකානු ලේලියාගේ ලේලිකරණයේ ඇති
 ගැටළුවක් වනුයේ ජාත්‍යන්තරව පිළිගැනීමට නොහැකි
 බැඳුණි.

രേഖാ 1 (ബി) കടംബത്തലവനാലുള്ള ബന്ധം

[illegible]

1 (ബി) കുടുംബത്തലവനോടുള്ള ബന്ധം

ചിരിയെന്നും ബാലകൃഷ്ണൻ കാര്യത്തിൽ ബന്ധം

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

മുട്ടിറങ്ങി എഴുന്നേൽക്കുക. മരുമകൻ, മരുമകൾ, അമ്മയുടെ അമ്മയുടെയും പലരും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ. സഹോദരൻ, സഹോദരിയുടെയും പുത്രൻ അല്ലെങ്കിൽ പുത്രി എന്നിവർ "മരുമകൻ" അല്ലെങ്കിൽ "മരുമകൾ" എന്നതിനെ പകരം എടുത്തു. "അമ്മയുടെ" പകരം പിതാവിന്റെയും, അല്ലെങ്കിൽ മാതാവിന്റെയും സഹോദരൻ എന്നിവയ്ക്കും. "പുത്രൻ" എന്നതിൽ ഉൾപ്പെടെയും, ഭാര്യയുടേയും, മാതാവിന്റെയും ആദ്യവിവാഹത്തിലെ പുത്രനും ഉൾപ്പെടെ. "പുത്രി" എന്നതിലും അതുപോലെതന്നെയാണ് സഹോദരനായും, മാതാവിനെയും, മാതാവിനെയും-യുടെ കാര്യത്തിൽ "സഹോദരൻ" "മാതാവിനെയും" "മാതാവിനെയും" എന്നിവയ്ക്കും എടുത്തു.

41. മാർച്ച് 2-ാം തീയതിക്കും 5-ാം തീയതിക്കും, ചേർത്തിട്ടുള്ള നിങ്ങളുടെ സന്ദർശനവേളയിൽ മുൻപു ശ്രദ്ധപ്പെടുത്തിയ കടംബിത്തലവൻ മരിച്ചുപോയതായി ഷാജനാഥക്ഷേത്രം അയയ്ക്കുക സമാനത്ത് പൊതുസമത്വകാരം കടംബിത്തലവനായി തിന്നിട്ടുള്ള ആളുടെ പോരളിത്തയും മാറ്റ് എന്നു മോഷൻ സ്വീറ്റുകളിൽ അയയ്ക്കപ്പെട്ട ബന്ധം തിരുത്തി പോക്കിയും ചെയ്യാനും മരിച്ചുപോയ കടംബിത്തലവന്റെ എന്നു മോഷൻ സ്വീറ്റു് റദ്ദാക്കിയിട്ടുള്ളതും വേണം.

42. അന്യോന്യബോധമില്ലാത്ത വ്യക്തികൾ കരുതിച്ചു വാങ്ങിക്കുന്ന ലോഡ്ജ്, ബോർഡിംഗ്, മുഖവായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മാനേജർ, പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ ചാതുരസന്തതപ്രകാരം തലവനായി കരുതപ്പെടുന്ന ആളെ കിടമെന്തലവനായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ശേഷമുള്ള വ്യക്തികളെപ്പറ്റി "ബോധമില്ല" എന്ന രേഖപ്പെടുത്തുക.

ചോദ്യം 2. കഴിഞ്ഞ ജനനാളിൽ പൂർത്തിയായ വയസ്സ്

43 കണ്ടത്തെ ജനനാട്ടിൽ ചുറ്റിപ്പറയവെസ്സു
 മുഴുവൻ കൊല്ലങ്ങളിൽ ഇവിടെ ശേഖരപ്പെടുത്തുക. ഒരു
 വായസ്സിൽ രാജ്യ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് “ O ”
 എന്നൊഴുതണം. പ്രായം ശരിയായി പറയുവാൻ ക

2. കഴിഞ്ഞ ജന നവംബർ വരെയുള്ള	ശിയാത്ത പലതും കൗണ്ടർ ശരിയായ
യവയെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനു	നിയമം

സന്ധ്യയിലാണ്. ശരിയായ വായസ്സ് കാർമ്മിളാ
ത്തവാര ചരിത്രസംഭവങ്ങളോ, ചരസ ഭവങ്ങളോ
ചാന" ഏതെങ്കിലും സംഭവങ്ങളോ നടന്ന കൊല്ല
ങ്ങൾ ഉദ്ധരിച്ചു അറയ്ക്കൽ വായസ്സ് കാർമ്മിളാ
തിനു സന്ധ്യയിലാണ്. അത്തരം പ്രാദേശിക സംഭ
വങ്ങളെക്കുറിച്ച് തിരിച്ചറിയപ്പെട്ട ചണ്ഡനംമുഖം ഇതിനു
സന്ധ്യയെന്നായിരിക്കും.

ചോദ്യം 3. വൈവാഹികാവസ്ഥ

44. അവിവാഹിതർക്ക് NM എന്നെഴുതുക.

3. വൈവാഹികാചര്യം

വിവാഹിതർ	M	എന്നെഴുതുക.
വൈധവ്യം ഭവിച്ചവർ	W	എന്നെഴുതുക.
ഭാര്യയിൽനിന്നും, കുടുംബത്ത് നിന്നും വേർപെട്ടു ചിരിക്കുന്ന വർ, വിവാഹമോചനം സമ്പ. ഭിച്ചവർ	S	”
കുടുംബം വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ	N M	”

വിവാഹം കഴിച്ചവർക്ക് ആദ്യത്തേതായാലും പുനർ വിവാഹമായാലും **M** എന്നതന്നെയാണെഴുതേണ്ടത്. ആചാരപ്രകാരമോ, സാമൂഹികാംശികാശീകാരപ്രകാരമോ വിവാഹിതരായി പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്കും, ആന്ത്യവും അഭിലാഷണിയവമാണെങ്കിൽ സ്ഥായിയായ ഭാഗ്യത്തിൽ കഴിയുന്നവർക്ക്, **M** എന്നതന്നെഴുതണം. കരാളുടെ വിവാഹത്തെപ്പറ്റി അയാളുടെ പ്രദേശത്തു തൽമുഖങ്ങളിലും അയാൾ വിവാഹിതനാണെന്നോ, സ്ഥായിയായ ഭാഗ്യബന്ധത്തിൽ കഴിയുന്നതാണെന്നോ, പായ്ക്കു യാണെങ്കിൽ '**M**' എന്നഴുതുക. ഭാര്യയോ ഭർത്താവോ മരിച്ചുപോകയും പുനർവിവാഹം കഴിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർക്ക് '**W**' എന്നഴുതുക. ഒരു കോടതിവിധിയുടേയോ, സാമൂഹികമോ, മതപരമോ ആയ കൂടപ്രകാരമുള്ള ആചാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ വിവാഹമോചനം സമ്പാദിച്ചു പുനർ വിവാഹം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നവർക്ക്, ഭാര്യയിൽനിന്നോ, ഭർത്താവിൽനിന്നോ വേർതിരിഞ്ഞു് ഉമലാൽ കുന്നിച്ചുജ്വിക്കുവാനുള്ള ഉദ്ദേശമില്ലാതെ കഴിയുന്നവർക്ക് **S** എന്നഴുതുക. ഒരു അഭിസാരമുണ്ടാണെങ്കിൽ അവിടെ പായുന്ന വൈവാഹികാവസ്ഥ ശേഖരപ്പെടുത്തണം.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

(2) ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ 2 നിർദ്ദേശം
ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ 2 നിർദ്ദേശം
നിർദ്ദേശം ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ
ഒരു സമയം ഇല്ലാ
ഒരു ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ
ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ
ചട്ടപ്പതിപ്പിൽ

4. (10) **অনুসন্ধান** PL ৯৬৩/০১
১৯৯৬

[illegible]

החלטת הוועדה להקמת בית ספר
במחנה המעבר בירושלים
תש"ח

[illegible][illegible]

(3) താഴെ പറയുന്നവയെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുക.

4. താമസസ്ഥാനം കൽപ്പിച്ച്
 ഉദ്യോഗം, അതിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന
 സ്ഥലം, സമുദായത്തിൽ താമസിച്ചിരുന്ന
 വർഷങ്ങളെക്കുറിച്ചും.

4. (அ) ஐந்தாவது குழு
தமிழ்நாடு
தமிழ்நாடு R/U

53 പട്ടികജാതിക്കാർ നിന്മുതത്തിലോ, സർക്കുലർ താലൂക്കിലോ പെട്ടാവാതിരിക്കും അതു കൊണ്ട് ഒരരം പട്ടികജാതിയിൽ പെട്ടതാവാം കിൽ ചോദ്യം 5 ബി) യുടെ ഉത്തരമായി H എന്നോ, S എന്നോ ഏഴിയിരിക്കണം. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ ഏതു തരത്തിലും പെട്ടതാവാം.

(i) അപചരജ്ഞാനമില്ലാത്തവരോ,
ഉള്ളവരോ

6. സമാപനം

(2) വയരിക്കുവാൻ എഴുതുവാൻ അറിയാവുന്നവർ

കണ്ടുപിടിച്ചിട്ടുണ്ടോ, അതുപിടിച്ചിട്ടോ ലളിതമായ ഒരു
 ശേഖരം വായിക്കുവാനുള്ള കഴിവാണു് വായന
 അറിയാവുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡം. എന്നുക
 ഓർമ്മപ്പെടുത്തേണ്ടതു് നിർദ്ദേശപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു ഉദാഹര
 ണം നല്ലപോലെ വായിക്കുവാൻ കരാറുക കഴിയു
 നമകിൽ അയാൾക്കു വായിക്കുവാൻ അറിയാമെന്നു
 അനുമാനിക്കാം. ലളിതമായ ഒരുഴുത്തു എഴുതുവാ
 നുള്ള കഴിവുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്കു് എഴുതുവാനറി
 യാമെന്നു അനുമാനിക്കാം. ഒരാൾക്കു വായിക്കുവാ
 നും എഴുതുവാനും കഴിയുനമകിൽ അയാൾക്കു്
 അക്ഷരശാസ്ത്രമുണ്ടെന്നു പറയാം.

48. (1) ഇൻഡ്യൻ രാഷ്ട്ര
ഭാഷ" I എന്നെഴുതുക.

രേഖാ 5 (എ) മതം.

5. (encl) 200

தமிழ்நாடு	C	"
தமிழ்நாடு	J	"
தமிழ்நாடு	B	"
தமிழ்நாடு	S	"

രേഖാ 5 (സി) പട്ടികജാതിയും
പട്ടികവർഗ്ഗവും.

5. (സി) പ. ജാ./ പട്ടികവർഗ്ഗ
പ. വ. ഞി കലാ

മാനന്തവാടി അധ്യക്ഷൻ ജാതിയുടേയോ വർഗ്ഗത്തിന്റേയോ ശ്രദ്ധയേറിയതാണ്. ബാക്കിയുള്ളവർക്കു് ഈ ചോദ്യത്തിനതിനു X എന്നുഴ്ത്തുക. നിങ്ങളുടെ സംസ്ഥാനത്തുള്ള പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പട്ടിക നിർമ്മാർക്കു് തന്നതാണ്⁷.

51. പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ട ഒരാൾ അയാളുടെ ജാതി അല്ലെങ്കിൽ വർഗ്ഗം നിങ്ങൾക്കു തന്നിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ജാതിയുടേയോ വർഗ്ഗത്തിന്റേയോ പര്യായമായോ, സംശയാസ്പദമായോ ഉത്തരം തരുകയാണെങ്കിൽ അയാൾ തരുന്ന ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ ശരിയായ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റേയോ, പട്ടികജാതിയുടേയോ പേര്" നിങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽനിന്നു കണ്ടെടുക്കുക" പ്രാർത്ഥനയിൽ ഏകീകരണം.

താഴെ ചോദ്യനവയുടെ കൃതി ഈ ചോദ്യത്തിൽ ഉത്തരത്തിൽ പെടുന്നതാണ്.

- (1) നെല്ല്, മോങ്ങു, മോറാർ, ഞെലം, ചാഴ, കടലമുതലായ നവസസ്യങ്ങൾ; ഉരുളൻകിടപ്പൂ, ചേന, ബിഹുവട്ട മുതലായ കിടപ്പുവെളുത്തു; കരിമ്പു മുതലായവ
- (2) പയറാറ്റിൽ പെട്ടവ
- (3) ചങ്ങനാഴി അതുപോലെയുള്ള ചെറുതരം ഏകദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ളവ
- (4) പരുന്തിയും അതുപോലെയുള്ള നൂൽ ഏകദേശം ചെയ്തിട്ടുള്ളവ

66. മക്കാറാളുകൾ, ആട്ടുകൾക്കോ, പന്നികൾക്കോ, സാധനങ്ങൾക്കോ, വിളവോഹരിയ്ക്കോ തക്കതാ ഭൂമി കൃഷിക്കായി കൊടുക്കുകയും ആ കൃഷിയിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും, അയാൾ ചെയ്യാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ കൃഷിയിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ഒരാളായി പരിഗണിക്കരുത്. അതുപോലെതന്നെ, മക്കാറാളുടെ ഭൂമിയിൽ ഒരു കണക്കെന്താഴിലാളിയായി മാത്രം ജോലിചെയ്യുകയും, ആ ഭൂമിയിൽ ഏതെങ്കിലും അവകാശമോ, പാടമോ, കരമോ, ഇല്ലാതിരിക്കുകയും, അതിൽ ഏതു വിതയ്ക്കണമെന്നോ, ഏല്പാൻ വിതയ്ക്കണമെന്നോ, തിരുമാനമെടുക്കാൻ ഉത്തരവാദിത്വമില്ലാതിരിക്കുകയും, അല്ലെങ്കിൽ കൃഷിയുടെ ജയാപജയങ്ങളിൽ പങ്കാളിയായിത്തീരിക്കുകയും, പണമോ, സാധനമോ, ഉല്പന്നോഹരിപോലെയുള്ള കാരണവശം കൂലി വാങ്ങുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരാളെ കണക്കെന്താ

ഴിലാളി കൃഷിക്കാരനായി ഈ ചോദ്യത്തിൽ കണക്കാക്കരുത്.

ചോദ്യം 9. കർഷകത്തൊഴിലാളിയാണോ ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ

67. കർഷകത്തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്യുന്ന ഒരാൾക്ക് ഈ ചോദ്യത്തിനതിന് AL എന്ന് എഴുതുക. അതായത്, മക്കാറാളുടെ ഭൂമിയിൽ യാതൊരു കേൾക്കേണ്ട വാദിക്കുമെന്നും, വിളവോഹരിയ്ക്കോ നൽകേണ്ട പണമോ, സാധനമോ, ഉല്പന്നമോ ഉള്ള കൂലിക്കാരനല്ല ഒരു തൊഴിലാളി

9. കർഷകത്തൊഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ

ചൂണ്ണ് ഇതുകേൾക്കുക. കേൾക്കേണ്ടതാണ്. കണക്കെന്താഴിലാളിക്ക് താൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിൽ യാതൊരു കാരണവശം കൂലിയോ മോ ഉടമ്പിയോ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. എന്താണ് വിതയ്ക്കുന്നത്. എപ്പോഴാണ് വിതയ്ക്കുന്നത് എന്നിവയെല്ലാം തിരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് അയാൾ ഉത്തരവാദിയല്ലാതിരിക്കുകയും, കൃഷിയുടെ ജയാപജയങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യരുത്. ഒറ്റത്തൊഴിലാളി കാരണവശം ഒരു വിത അയാൾക്ക് കൂലിയായി മാത്രമാണ് കൊടുക്കുന്നത്. പണത്തോ കൃഷിക്കാലോ, കണക്കെടുക്കുന്ന കൃഷിക്കാലോ അയാൾ കണക്കെന്താഴിലാളിയായി ജോലി ചെയ്തിരിക്കണം.

68. ഒരാൾ ഒരു കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ 1) ആ കടംബാധ്യവസായത്തിൽ അയാൾ ചെയ്യുന്ന ജോലിയുടെ സ്വഭാവം 10 എ എന്ന ചോദ്യത്തിനതിനേയും, 2) കടംബാധ്യവസായത്തിന്റെ സ്വഭാവം 10 ബി ചോദ്യത്തിനതിനേയും എഴുതണം. അല്ലെങ്കിൽ 10 എയും, 10 ബിയും ചോദ്യങ്ങൾക്കെതിരെ X എന്ന് എഴുതുക. കടംബാധ്യവസായത്തിലുള്ള, കടംബാധ്യവസായം മുഖ്യമായി കടംബാധ്യവസായം കൂടിയോ അല്ലെങ്കിൽ മുഖ്യമായി കടംബാധ്യവസായം തന്നെയോ, ഗ്രാമപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ വീട്ടിലോ, ഗ്രാമത്തിലോ, വെച്ചു, നഗരപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ വീട്ടിൽ മാത്രമല്ല നഗരത്തായ ഒരു വ്യവസായമാണ് കടംബാധ്യവസായമെന്ന് പാടുമ്പോൾ, വ്യവസായം ഒരു രജിസ്ട്രാധ്യവസായവുമായി (ഫാക്ടറിയുടെ തോതിലായിരിക്കുമ്പോൾ). അങ്ങിനെ, ഗ്രാമപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ കടംബാധ്യവസായം അതിലധികമോ അംശം അതിൽ പങ്കെടുത്തിരിക്കണമെന്നത് ഒരു വ്യവസായം കടംബാധ്യവസായമായി കരുതാൻ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. നഗരപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ വ്യവസായം വീട്ടിൽ ചെയ്യാതിരിക്കണം നോക്കുന്നത്. നിങ്ങൾ ഒരു ഗ്രാമപ്രദേശമാണ് കണക്കെടുക്കുന്നതെങ്കിൽ ഗ്രാമപ്രദേശത്തെ കടംബാധ്യവസായത്തിനേയും ഒരു നഗരപ്രദേശത്താണെങ്കിൽ നഗരപ്രദേശത്തെ കടംബാധ്യവസായത്തിനേയും നിർദ്ദേശം സൂക്ഷം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. കടംബാധ്യവസായം നിങ്ങൾ

ജോ, പ്രോസസ്സിംഗ്, നന്നാക്കലോ, സ്കൂൾ സിംഗിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ സാധനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവുമായിട്ടുള്ള കൂടിയോ സംബന്ധിച്ചതായിരിക്കണം. വീട്ടിൽ, ഡോക്ടർ, ക്ഷേമകർ, ജോസ്യൻ തുടങ്ങിയവരുടെ തൊഴിൽ അതിൽ പെടുന്നില്ല.

ഒരാൾ സ്വന്തം കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിലും വേറെ കടംബാധ്യവസായത്തിൽ കൂലിയായി ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതുപോലെ നിങ്ങൾ കണക്കെടുക്കുന്ന ആളോട് അയാളുടെ സ്വന്തം കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിലും മറ്റൊരാൾക്കെങ്കിലും കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ടോ എന്ന ചോദ്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ അയാൾ ചെയ്യുന്ന ജോലിയുടെ സ്വഭാവം 10 എ എന്ന ചോദ്യത്തിനതിനേയും ആ കടംബാധ്യവസായത്തിന്റെ സ്വഭാവം 10 ബി എന്ന ചോദ്യത്തിനതിനേയും എഴുതണം.

ചോദ്യം 10. (സി) കടംബാധ്യവസായത്തിൽ തൊഴിലാളിയായിത്തന്നെ

69. മക്കാറാളുടെ കടംബാധ്യവസായത്തിൽ കൂലിയായി ജോലി ചെയ്യുന്ന ഒരാളുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രമേ ഈ ചോദ്യത്തിന് ഉത്തരമുണ്ടേ. അത്തരം ഒരാളുടെ കാര്യത്തിൽ E. E. എന്ന് ഉത്തരമുണ്ടു. അല്ലാത്തവർക്ക് X എന്ന് എഴുതുക.

70. 10 എ മുതൽ 10 സി വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരെപ്പറ്റി ഉത്തരമെഴുതേണ്ടതിനുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

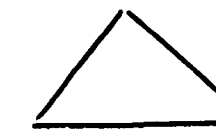
ചോദ്യം 10 (എ) യും, 10 (ബി) യും - കടംബാധ്യവസായം

10. കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ

(എ) ജോലിയുടെ സ്വഭാവം

(ബി) കടംബാധ്യവസായത്തിന്റെ സ്വഭാവം

(സി) തൊഴിലാളിയായിത്തന്നെ



ചോദ്യം 10. കടംബാധ്യവസായത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ

എ. ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	ബി. കടംബാധ്യവസായത്തിന്റെ സ്വഭാവം	സി. തൊഴിലാളിയായിത്തന്നെ
1. നൂൽ നൂൽക്കൽ	അ ബർ ചക്രയിൽ നൂൽ നൂൽക്കൽ	X
2. നെല്ല് ചായമിടലും അരിക്കലും	കൈത്തറയിൽ നൂൽ	X
3. ഡന്ത്യങ്ങൾ കെട്ടിച്ച് വെടിപ്പാക്കൽ	പൊടിക്കുവാൻ ഉള്ള ചക്രം	X
4. ഏണ്ണപ്പുക്കിൽ ജോലിക്കാരൻ	ഏണ്ണയുണ്ടാക്കൽ	E. E.
5. ആയുധങ്ങൾ കോച്ചിനെ വെടിപ്പാക്കൽ	കൃഷി ആയുധങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന ആളി	X

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

[illegible]

ചോദ്യം 11. 8, 9, 10-ൽ പെടാത്ത ജോലി ചെയ്യുന്നവർ

11. 5, 9, 10-ൽ പെടാത്ത ജോലി ചെയ്യുന്നതിൽ	(എ) ജോലിയിലെ സാധനം (ബി) വ്യവസായത്തിന്റേയോ, തൊഴിലിന്റേയോ, വ്യാ പാരത്തിന്റേയോ അല്ലെ ങ്കിൽ സേവനത്തിന്റേ യോ സാധനം (ഡി) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	(സി) ജോലിക്കാ ന്റെ ഇനം 
---	---	---

Lxxiv

[illegible]

გ. 11 (ა) ფინანსური სისტემა

[illegible]

അനുച്ഛ 11 (ബി) വ്യാഖ്യാനത്തിന്റേതായോ, തൊഴിലിന്റേതായോ, വ്യാപാരത്തിന്റേതായോ, അല്ലെങ്കിൽ സേവനത്തിന്റേതായോ സ്വഭാവം

[illegible]

74 11 (എ) ചോദ്യത്തിന്മേലുള്ള ചോദ്യം ചെയ്യുന്ന വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ചോ, തൊഴിലിന്മേലോ, വ്യാപാരത്തിന്മേലോ, അല്ലെങ്കിൽ സേവിനത്തിന്മേലോ സമാഹാരം വിശദമായി ഇവിടെ വിവരിക്കണം. വിശദശ്രദ്ധയോടെ ഉന്നമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് കാര്യത്തിൽ അവിടെ നിശ്ചയിക്കുന്നതോ, സർവീസ് ചെയ്യുന്നതോ, നന്നാക്കുന്നതോ, പാക്കു ചെയ്യുന്നതോ, ആയ സാധനങ്ങളുടെ ചേരുവ ഇവിടെ ചേർക്കണം. ഒന്നിലധികം സാധനങ്ങൾ അവിടെ ഉണ്ടാക്കുകയോ, സർവീസ് ചെയ്യുകയോ, നന്നാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ പ്രധാനമായ സാധനത്തിന്റെ ചേരുവയോ ചേർക്കണം. വ്യാപാരമോ, തൊഴിലോ ആണെങ്കിൽ അതിലെ പ്രധാനമായ സാധനം ഏതാണെന്ന് ചേർക്കണം. സേവിനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അയാൾ മേലോ ചെയ്യുന്ന സേവിനത്തിന്റെ സമാഹാരം വിവരിക്കുക. അയാൾ മേലോ ചെയ്യുന്ന സമാഹാരത്തെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് ഉന്നമിക്കുമ്പോൾ പ്രധാനമായും ഉന്നമിക്കുവാൻ സാധ്യമാകുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കണം നിങ്ങളുടെ നൽകുന്ന വിവരണം. അതു നിങ്ങളുടെ മാതൃഭാഷയിലോ, ഇംഗ്ലീഷിലോ, ഇംഗ്ലീഷിൽ നിന്ന് മാതൃഭാഷയിലേക്ക് പരിഭാഷയിലോ ആയിരിക്കണം.

11 (എ) ചോദ്യത്തിൽ X എന്നത് ചിയിട്ടുള്ള ഒരു കറുത്തുനിറം കറുത്തുനിറം എന്നാണ്.

11 (എ) യും 11 (ബി) യും ചോദ്യങ്ങളിൽ
 ഓർമ്മിക്കേണ്ട പ്രധാന സംഗതികൾ

75. 1) നെല്ലുകുത്ത്, കൃഷിക്ക് ഗുരജോലി
 ചെയ്യുക, കിരക്കാലിക്കളനോക്കുക,
 വിവിധ വിവിധ, പുല്ലാവിവിധ, വെറു
 (ചാലിക്കൽ) ഉപയോഗി വിവിധ മൂല
 ലായ ജോലികൾ ചെയ്തു സന്തോഷി
 കുന്ന സ്ത്രീകളുടെയും, കുട്ടികളുടെയും
 കയ്യടത്തിൽ അറാർ മുഴുവൻ സമയവും
 ഈ ജോലി ചെയ്തു നീക്കുകയും ചെയ്തു
 വിവിധ ചേർപ്പുകൾ മൂലിനാൽ വി
 വാഹനമെന്ന സ്ത്രീകൾ അറാർ
 സപത്തം വിട്ടുജോലികൾക്കു പുറമേ
 ബസ് ചേർപ്പാക്കൽ ജോലികൾ ചെയ്തു
 നാകുകിൽ ആ ജോലികൾ വിവിധ
 ഉപയോഗ HW എന്നും ഇവയെ വിളിക്കുന്നു.

LXXV

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

- [illegible]

LXXVI

[illegible]

- [illegible]

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ഭജാലി ചെയ്യുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ
 "നോട്ടൽ കർഷി", "നാട്ടുവാൻറ്"
 ഭജാലിക്കാരൻ " എന്നിങ്ങനെ
 എഴുതണം.

76. രണ്ടാം അതിഥിയിടയോ വ്യവസ്ഥയോ (നടത്തുന്ന) സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു, വ്യവസ്ഥയോ പ്രത്യേക സമലിഖിതമായി നൽകുന്നതുകിൽ നിങ്ങൾ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തുന്ന ആർ ചോദ്യം ചെയ്യുന്ന സമലിഖിത വ്യവസ്ഥയെക്കുറിച്ച് ചോദ്യം ചെയ്യേണ്ടതു്. ഒരേ സമലിഖിതത്തെ രണ്ടു വ്യവസ്ഥയോട് നടത്തുന്നതെങ്കിലും കാരോന്നിപും പ്രത്യേകമായി സംബന്ധിക്കേണ്ടതുകിലും ഉദാ :- ചോദ്യം ചെയ്ത പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ, ഉണ്ടാക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക ക്ലിപ്തം എന്നിവ ഉണ്ടാകിൽ ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതു് ഏതു വ്യവസ്ഥയെക്കുറിച്ചാണ് ചിരിച്ചു കേൾക്കപ്പെടേണ്ടത്. രണ്ടു വ്യവസ്ഥയോ കേൾക്കുന്ന വ്യവസ്ഥയോ പ്രകാരമാണ് നൽകുന്നതുകിൽ അതിൽ പ്രധാനമായിരിക്കു് ചോദ്യം ചെയ്യേണ്ടതു്.

77 (12) **വ്യാപാരം.** ചൊത്തപ്പള്ളവാടവും
 ചിറ്റാപ്പള്ളവാടവും തമ്മിൽ വേർ
 തിരിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം
 ശ്രമിക്കണം. തൃവനാശ്വത്തുളിപ്പല
 പ്ലോലെ, എരു സാധനങ്ങളിലാ
 ണ് വ്യാപാരം ചെയ്യുന്നതെന്ത
 വിനയമായി കൊണ്ടിരിക്കണം.

(13) 8-ാം മോഡ്യൂണിൽ കൃഷിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഏതാനും ഇനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കണമെന്നും, ആ മോഡ്യൂണിൽനിന്നു താഴെ മേൽക്കൂമ്പാലകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും ഈ മോഡ്യൂണിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

- (i) 8-ാം ചോദ്യത്തിൽ പറഞ്ഞവയെക്കുറിച്ച്, സന്ധ്യയോടൊത്ത്
- (ii) തോട്ടങ്ങളിൽ തോതിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്നവരെക്കുറിച്ചും, നാട്ടുവൃദ്ധികൾ, അധൃഷ്ട, കുടുംബശ്രീ മുതലായവ
- (iii) തനി, മുള, ചുരുൾ മുതലായവ
- (iv) തെങ്ങി, പന മുതലായവ വെത്തി കളയുന്നവരെക്കുറിച്ച്
- (v) 8-ാം ചോദ്യത്തിലും മേൽപറഞ്ഞവയെക്കുറിച്ച് ഇനങ്ങളിലും വെട്ടിക്കൊന്നു കൊടുക്കുന്നവരെക്കുറിച്ച്

- [illegible]

ചോദ്യം 11 (സി) ജോലിക്കാരന്റെ ഇനം

78. താഴെ പറയുന്നവാരെ സംബന്ധിച്ച് അറിയുന്നവർക്ക് ചോദ്യത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഏഴ് വരെ.

1. II (എ) ചോദ്യത്തിൽ വിവരിക്കുന്ന ജോലിയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ ജോലിക്കാരന് വെച്ചിട്ടുള്ള ഒരു തൊഴിലുടമ MR
2. II (എ) ചോദ്യത്തിൽ വിവരിക്കുന്ന ജോലി മാറ്റമുള്ളതാകുക കീഴിൽ പണമാക്കോ സാധനമാക്കോ ശുദ്ധി വാങ്ങി ജോലി ചെയ്യുന്ന ഒരു ജോലിക്കാരൻ IE
3. താല്പര്യം (casually) മായ ഉദ്യോഗം, മാറ്റമുള്ളവരെ ജോലിക്കു വയ്ക്കുകയോ, കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സഹായം എടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതെ II (എ) ചോദ്യത്തിൽ വിവരിക്കുന്ന ജോലി ചെയ്യുന്ന ഒരു തനതു ജോലിക്കാരൻ SW
(സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളായി ജോലി ചെയ്യുന്നവരും ഈ കൂട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്)
4. II (എ) ചോദ്യത്തിൽ വിവരിക്കുന്ന ജോലി സ്വന്തം കുടുംബത്തിൽ മറ്റൊരാൾ

MR

I-E

SW

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	വ്യവസ്ഥത്തിന്റേതായോ, തൊഴിലിന്റേതായോ, വ്യവസ്ഥാപനത്തിന്റേതായോ, അല്ലെങ്കിൽ ജോലിക്ക് കാരണമായ വ്യവസ്ഥത്തിന്റേതായോ, സ്വഭാവം	ഇതര	ജോലി
14. തന്ത്രപരമായിട്ടുള്ളതുകൾ	ഇലക്ട്രിക്കൽ സജ്ജീകരണം കോർപ്പറേഷൻ, സ്റ്റേഷനിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ വർക്ക് കോർപ്പറേഷൻ	EE	ഡെൽറ്റാ ഇലക്ട്രിക്കൽ സജ്ജീകരണ കോർപ്പറേഷൻ
15. ബോക്സ് അസിസ്റ്റന്റ്	ബ്ലോക്കുകളിലെ ബോക്സുകളിൽ	FW	പാലാസ് ബ്ലോക്ക്
16. കളിപ്പാലക്കാർ	കളിപ്പാലം ചെയ്യുന്നവർ	MR	ഡാറ്റാ ആൻഡ് റെക്കർഡ്സ്
17. സെയിൽസ് മാനർ	വ്യവസ്ഥാപനങ്ങളിലെ	FW	ഡെൽറ്റാ സെയിൽസ്
18. സെയിൽസ് മാനേജർ	റോൾഡ്ഡ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, കോളിംഗ്	EE	കോളിംഗ്
19. ബോയിംഗ് ഓഫീസർ	ഇൻഡ്യൻ അയർ ആൻഡ് സ്റ്റീൽ കമ്പനി	EE	ഇൻഡ്യൻ അയർ ആൻഡ് സ്റ്റീൽ കമ്പനി
20. വൈദ്യന്മാർ	വൈദ്യന്മാർ	EE	ഇൻഡ്യൻ റെൽ വൈദ്യന്മാർ
21. ബസ്സ് ഡ്രൈവർ	ബോക്സ് ഓഫീസിൽ സർവ്വീസ്	EE	ബോക്സ് ഓഫീസിൽ സർവ്വീസ്
22. മാനേജർ പ്രൊപ്പ്രൈറ്റർ	ബോക്സ് ഓഫീസ് കോർപ്പറേഷൻ	MR	പ്രൊപ്പ്രൈറ്റർ കോർപ്പറേഷൻ
23. ഹാലിഡെൻസ്	ആസ്തിമിറ്റിസ് റെക്കർഡ്സ്	EE	ഹാലിഡെൻസ്
24. പ്ലാൻ കമ്പ്യൂട്ടറസ്	പ്ലാൻ പ്രൊഡക്ഷൻ റെക്കർഡ്സ്	EE	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ, ഡെൽറ്റാ
25. കെമിസ്റ്റ്	പഞ്ചസാര ഓഫീസ്	EE	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ
26. കെമിസ്റ്റ്	റോൾഡ്ഡ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	EE	ആസ്തിമിറ്റിസ് റെക്കർഡ്സ്

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	വ്യവസ്ഥാപനത്തിന്റേതായോ, തൊഴിലിന്റേതായോ, വ്യവസ്ഥാപനത്തിന്റേതായോ, അല്ലെങ്കിൽ ജോലിക്ക് കാരണമായ വ്യവസ്ഥാപനത്തിന്റേതായോ, സ്വഭാവം	ഇതര	ജോലി
27. സെക്രട്ടറി	ഡെൽറ്റാ ഇൻഡ്യൻ ഓഫീസ്	EE	ഡെൽറ്റാ ഇൻഡ്യൻ ഓഫീസ്
28. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഹോമർസ് ആൻഡ് ഇൻഡ്യൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, മദ്രാസ്	EE	മദ്രാസ് ഹോമർസ്
29. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	ആസ്തിമിറ്റിസ് റെക്കർഡ്സ്	FW	കോളിംഗ് ഓഫീസ്, റെക്കർഡ്സ്, റെക്കർഡ്സ്
30. ഓഫീസർ	ഹോമർസ് ഓഫീസ്	EE	ഹോമർസ് ഓഫീസ്
31. വിട്ടുവേലക്കാർ	വിട്ടുവേല	EE	(ഹോമർസ് ഓഫീസ്)
32. ക്ലർക്ക്	താമസമുള്ള ഹോട്ടൽ	EE	അസ്തമിറ്റിസ്, ഡെൽറ്റാ
33. ക്ലർക്ക്	ബോക്സ് ഓഫീസ്, കോളിംഗ്	EE	XYZ Club
34. ഡെൽറ്റാ ക്ലർക്ക്	ഡെൽറ്റാ ക്ലർക്ക്	SW	ഹോമർസ്
35. ചാർജ്ജ് അസ്തമിറ്റിസ്	ഇൻഡ്യൻ അയർ കമ്പനി	EE	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ
36. അസ്തമിറ്റിസ്	ഇൻഡ്യൻ	EE	ഹോമർസ്
37. സിനിമാ കമ്പനി	സിനിമാ കമ്പനി	EE	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ
38. ബോക്സ് ഓഫീസർ	ബോക്സ് ഓഫീസ്	EE	ഹോമർസ്
39. ക്ലർക്ക്	സിനിമാ കമ്പനി	EE	ഹോമർസ്
40. ഓഫീസർ	ചായ, ചായ, ഇൻഡ്യൻ ഓഫീസ്	SW	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ
41. ഡിസ്കോൺട്രോൾ	ഡെൽറ്റാ ഡിസ്കോൺട്രോൾ	MR	ഹെ. സി. ഓ. ആൻഡ് പ്ലാൻ

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	വ്യവസായത്തിന്റേതോ, തൊഴിലിന്റേതോ, വ്യാപാരത്തിന്റേതോ, അല്ലെങ്കിൽ സേവനത്തിന്റേതോ സ്വഭാവം	ജോലിക്കാരന്റെ ഇനം	പ്രവർത്തനം
42. അച്ചുണ്ടാക്കുന്ന ആൾ	ജനാൽ എൻജിനീയറിംഗ് വർക്കർസ്	EE	മാറ്റിംഗ് എൻജിനീയറിംഗ് ചെയ്യുന്നു
43. കളിപ്പാറ്റപ്പുകാരൻ	ഗതാഗതത്തിൽ ഹെൽപ്പർ	EE	എ.ബി.സി. വാഹനത്തിൽ ഹെൽപ്പർ
44. വാഹനയന്ത്ര ക്ലാസ്സുകാരൻ	ഇന്റർവീയൂവർ	EE	വാഹനങ്ങൾക്ക് ട്രൂബിംഗ്
45. റെഗുലർ	കെമിക്കൽ ഹെൽപ്പർ	EE	എ.ബി.സി. കെമിക്കൽ ഹെൽപ്പർ
46. ക്ലിനർ	സ്റ്റിൽ വീറ്റോളംഗ് വർക്കർസ്	EE	എ.ബി.സി. വീറ്റോളംഗ് വർക്കർസ്
47. ടിക്കറ്റ് കളക്ടർ	സിനിമാ ക്ലാർക്ക്	EE	എ.ബി.സി. സിനിമാ ക്ലാർക്ക്
48. ഇന്ത്യസാധനങ്ങൾ വാർഡ്സുകാരൻ	ഇന്ത്യ, ഉത്കല സാധനങ്ങൾ വാർഡ്സുകാരൻ	EE	എ.ബി.സി. എൻജിനീയറിംഗ് വർക്കർസ്
49. ഫോർമാൻ	കായിൽമിൽ വാക്കിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	EE	എ.ബി.സി. കായിൽമിൽ വാക്കിംഗ്
50. ഫോർമാൻ	വാഗൺമാർച്ചിയിലെ അക്കൗണ്ട്	EE	എ.ബി.സി. വാഗൺമാർച്ചിയിൽ
51. ഹെൽപ്പർമാരിലേ വാർഡ്സുകാരൻ	അലൂമിനിയം ഹെൽപ്പർ	EE	എ.ബി.സി. അലൂമിനിയം ഹെൽപ്പർ
52. ഫർണിഷർ	ഇന്ത്യവാർഡ്സുകാരിയിലെ ബോയിലർ വാർഡ്സ്	EE	എ.ബി.സി. അലൂമിനിയം ഹെൽപ്പർ
53. മോണോപ്രിൻ്റർ	അച്ചടി	EE	വാക്കിംഗ് പ്രസ്സ്
54. ബ്രാസ് ടെക്നർ	ചെറിയ ആയുധങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കൽ	EE	എ.ബി.സി. ബ്രാസ് ടെക്നർ
55. കാനോറി സമുദായ പ്രവർത്തകൻ	സ്റ്റേറ്റ് സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ ബോർഡ്	SW	സ്റ്റേറ്റ് സോഷ്യൽ വെൽഫെയർ ബോർഡ്
56. പാർലമെന്ററിയൻ	പാർലമെന്ററിയൻ	SW	പാർലമെന്ററിയൻ, സെക്രട്ടറി
57. സ്വതന്ത്ര പത്രപ്രവർത്തകൻ	പത്രങ്ങളിലേയ്ക്കും, വാരികകളിലേയ്ക്കും എഴുതൽ	SW	പ്രസിദ്ധമായ പത്രങ്ങളിലേയ്ക്കും
58. രാഷ്ട്രീയപ്രവർത്തകൻ	രാഷ്ട്രീയപ്രവർത്തനം	SW	(പാർട്ടിയുടെ ചോദ്യം ചെയ്യൽ)

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ചോദ്യം 12. ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ എർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം

82. ഈ ചോദ്യം ജോലി ചെയ്യാത്ത ഒരു ജനവിഭാഗത്തിന് ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ, അതായത്,

12. ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ എർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം

8 മുതൽ 11 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ എതിർലക്ഷ്യം ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ കാര്യത്തിൽ ഇവിടെ X എന്നെഴുതുക.

ജോലി ചെയ്യാത്തവരെ സംബന്ധിച്ച താല്പര്യങ്ങൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.

1. മറ്റേ യാതൊരു ജോലിയും ചെയ്യാത്ത മുഴുവൻ സമയവും വിദ്യാലയത്തിൽ പോകുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ST എന്നെഴുതുക.

(വിദ്യാലയത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സാധനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക, കടംബത്തിലെ കൃഷിയിലോ, വ്യവസായത്തിലോ, വ്യാപാരത്തിലോ അല്ല സമയമെങ്കിലും ജോലി ചെയ്ത സമയത്ത് കടം, തുടങ്ങിയുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഈ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല.)

2. മറ്റേ യാതൊരു ജോലിയും ചെയ്യാത്ത കൂലിയില്ലാത്ത ഗുഹജോലിയിൽ ചെയ്യുന്ന ഗുഹനായികയ്ക്കോ, മറ്റേ പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ HW എന്നെഴുതുക.

(എന്നാൽ, വിദ്യാലയത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സാധനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക, കടംബത്തിലോ, വ്യാപാരത്തിലോ, തൊഴിലിലോ, വ്യവസായത്തിലോ പതിവായി അല്ല സമയമെങ്കിലും സഹായിക്കുക തുടങ്ങിയുള്ള ഏതെങ്കിലും ജോലി ചെയ്ത

നവാർ ഈ ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല.)

3. വിദ്യാലയത്തിൽ പോകാത്ത കുട്ടികളുടെ ശിശുക്കൾ, രോഗമോ, വാർദ്ധക്യമോ മൂലം ഒരിക്കലും ജോലി ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തവരെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല എഴുതിക്കൂടാ. D എന്നെഴുതുക.

4. ജോലിയിൽനിന്ന് വിരമിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയിലേയ്ക്കൊരു ചെൽക്കർ പറയുന്നവർ, വാക്കിംഗ് നവാർ, കർഷകമിഷൻ, അല്ലാത്തതോ, രാജഭരണമോ, പാട്ടമോ, ആലയവീതമോ, ലഭിക്കുന്നവർ തുടങ്ങി ജോലി ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്ത ധനാഗമമാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയും ജോലി ചെയ്യാതിരിക്കുന്നവരുമായവർ R എന്നെഴുതുക.

5. യാചകർ, അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നൽകുന്നവർ, ധനാഗമമാർഗ്ഗത്തിന്റെ സൂചനയില്ലാത്ത സ്വതന്ത്രരായി ജീവിക്കുന്ന സ്ത്രീകൾ, ചാർജ്ജ് വനമാർഗ്ഗം അവിടുത്തെ മായിട്ടുള്ളവർ, എന്നിവർ B എന്നെഴുതുക.

6. ജയിൽശിക്ഷ അനുഭവിക്കുന്നവർ, അല്ലെങ്കിൽ ശിക്ഷാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ, ആതുരശാലകളിലോ മാനസിക രോഗികൾക്കുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ജീവിക്കുന്നവർ I എന്നെഴുതുക.

(എന്നാൽ വിചാരണയിലായിരിക്കുന്ന കേസിലെ ഒരു തടവുപുള്ളിയെ അയാൾ അറസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിരുന്നെങ്കിൽ, ജോലിയുള്ളതായി കാണിക്കണം.)

യിരിക്കും. ആദ്യയിൽ ഒരിക്കൽ അയാൾ സമീരകുടുംബത്തിൽ വരുമ്പോഴായിരിക്കും. ചേൽപറഞ്ഞ നിർദ്ദേശമുണ്ടെന്നായിരുന്നു അയാളുടെ സമീരകുടുംബത്തിലെ കണക്കുകൾ. പോലും അതിൽ അയാളെ ഉൾപ്പെടുത്തി കൂട്ടം ബാല്യവനായി ചേർക്കണം. അതേസമയം തന്നെ അയാളുടെ താല്പര്യങ്ങൾ വാസ്തവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മോഹം പ്രത്യേക ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട ചില കാര്യങ്ങളായി. കനാമതായി അയാളുടെ താല്പര്യങ്ങൾ വാസ്തവലഭ്യം അയാൾക്കുവേണ്ടി വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിട്ട് പൂരിപ്പിക്കുന്നു. മിഥ്യയാൽ അയാളുടെ താല്പര്യങ്ങൾ വാസ്തവലഭ്യം, അയാൾ എഴുതിയ കൃത്യ പ്രത്യേക വിവരങ്ങൾ. ആ സെൻസസ് കൂടുംബത്തിൽ തലവനും അയാളായിരിക്കും. ആ കൂട്ടത്തിൽ അയാളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ മറ്റു അയാളോട് ഉണ്ടാകുന്നു, വാർത്ത. അങ്ങനെയോ അയാൾ ഒരു പ്രത്യേക സെൻസസ് വിവരങ്ങൾ താമസിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ സെൻസസ് കൂടുംബത്തിൽ കണക്കുകൾ. അതിൽ അയാൾക്കുവേണ്ടി വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിട്ട് പൂരിപ്പിക്കുന്നു. എന്നാൽ കൂടുംബവിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ അയാളെ കൂടുംബത്തിലായി ചേർക്കണം. അയാളെപ്പോലും അതേവിവരങ്ങൾ തന്നെ EPR എന്ന ഏകീകരണ ചെലവ്. ഇതിന്റെ അർത്ഥം അയാളുടെ കണക്കുകൾ സമീരവാസ്തവലഭ്യം എഴുതുമ്പോഴായിട്ടുണ്ടെന്നാണ് ഈ സൂചന അയാൾക്കുവേണ്ടി വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിട്ട് പൂരിപ്പിക്കാതിരിക്കുവാനുള്ള കാരണം. മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധ്യമായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. ആ താല്പര്യങ്ങൾ കൂടുംബത്തിൽ വേണ്ട അയാളെക്കണ്ടുകിൽ അയാളുടെ വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടിട്ട് കൃത്യ 'കൂടുംബത്തിലായിട്ടുള്ള ബന്ധം' എന്ന കോളത്തിൽ അയാളോട് ഉള്ള ബന്ധം വേർപെടുത്തുകയും ചെയ്യണം. കൂടുംബവിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ അയാളുടെ സമീരകൂടുംബത്തിലായിട്ടുള്ള യാതൊരു വിവരവും അതിൽ ചേർക്കരുത്' അയാളോട് പ്രത്യേക നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യണം. അയാൾ ഒരു ഹോളലിലോ, മറ്റൊരു സ്ഥലത്തോ സാധനത്തിലോ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരു സെൻസസ് കൂടുംബത്തിൽ സന്ദർശനമോ, താമസിക്കുകയാണെങ്കിൽ

അയാളെ കട്ടബി തലവനായി അറിയപ്പെരുന്നവർക്കുണ്ടു പ്രസ്തുത ഉദേശ്യ നിമിത്തം അയാൾക്ക് വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക പുരിപ്പിക്കുകയെന്നതിൽ മാത്രം ശരിയാകും.

സർ, ചില കട്ടബി അടങ്കൽ സ്ഥിരമായ തലവൻ ആയി ഉണ്ടായിരിക്കുമ്പോൾ, കബാക്കപ്പട്ടനായ ചായ 19 ഓറോൾ മുഴുവനായാ സ്ഥിരകട്ടബി അതിൽ വരാത്തവനായിരിക്കും. അയാൾ മറ്റൊരു താല്പരക വാസസ്ഥലത്ത് താമസിക്കുകയുമായിരിക്കും. അയാളുടെ സ്ഥിര കട്ടബി അതിൽ മറ്റൊരാളെ കട്ടബിയായി നോക്കി അറിയുന്നതിന് എന്തുമാർഗ്ഗം സർ? രാഷ്ട്ര കട്ടബിവിവരങ്ങൾ പുരിപ്പിച്ചിരിക്കും. കട്ടബി അതിൽ സ്ഥിരമായ തലവൻ ആകാൻ ആ കട്ടബി അതിൽ എഴുതുകയുണ്ടില്ല. സ്ഥിരമായ തലവൻ താല്പരക വാസസ്ഥലം ഒരു പ്രത്യേക വിവരണത്തിൽ ആ സ്ഥലത്തെ എന്തുമാർഗ്ഗം ആ സർ സർ? കട്ടബി അറിയുന്നതിന് കട്ടബി വിവരങ്ങൾ, പുരിപ്പിക്കുകയും അയാളെ ആ കട്ടബി അതിൽ തലവനായി കബാക്കപ്പട്ടനായും അയാൾക്കുവേണ്ടി വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക പുരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം. അയാൾ ചെയ്യുമ്പോൾ അയാളുടെ താല്പരക വാസത്തിനുള്ള വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ കട്ടബി വിവരങ്ങൾ അതിനായി നൽകുകയുള്ളൂ. സ്ഥിരകട്ടബി അതിൽ വിവരങ്ങൾ ആ സ്ഥലത്തെ എന്തുമാർഗ്ഗം ശേഖരപ്പടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകുമെന്നും അയാളോട് നിങ്ങൾ ഉപദേശിക്കണം. അദ്ദേഹങ്ങൾ അയാൾക്ക് സ്ഥിരവാസത്തിനുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകാത്ത ഒരു വസ്തുത മുന്നോട്ടു കട്ടബി വിവരങ്ങൾ ഉള്ളിൽ പുരിപ്പിക്കാത്തതായതിനെയും ചെയ്യും. അതു വാടില്ലെന്നു തോന്നും. അയാളെ താല്പരകവാസത്തിൽ പ്രത്യേകപ്പെടുത്തുക, ശോഭിക്കുക, സ്ഥിരമായ ആവസ്ഥയിൽ അയാൾക്കുവേണ്ടി പ്രത്യേക കട്ടബി വിവരങ്ങൾ പുരിപ്പിക്കുകയും ആവശ്യം ഉദേശിക്കുമല്ലോ.

90. നിങ്ങൾക്കു നൽകപ്പെടുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ പട്ടികസംക്ഷേപത്തിൽ 5-ാം കോളമായ 'സെൻ സസ്സ്യ' വിഭിന്നം നമ്പര, സെൻസസ്സ്യ' കൂട ബാധി കൻ ഉപനാമം,' എന്നതിൻ്റെ കൂടെ ചേർത്തിട്ടുള്ളതോ, ചേർക്കേണ്ടതായി ക്യാണുണ്ടോ, (എന്തു

കുടുംബങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ജനസംഖ്യാ കണക്ക് നിഷ്കാരം എടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അതിൽ പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സെൻസസ് കുടുംബത്തിൽ ഏതു പോഷകാലയ്ക്ക് മുഴുവനും ആളില്ലാതെ ഭരിഞ്ഞു കിടന്നവരായ വരുന്നപക്ഷം ആ വിവരം നിങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും "റിട്ടുകളുടെ പട്ടിക സന്ദർശന"ത്തിൽ ആ കുടുംബത്തിനതിനെ "ഭരിച്ചു" എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം. റിട്ടുകളുടെ പട്ടികസംക്ഷേപം മാത്രം സെൻസസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസറോ ഏലിജക്ടറോ ചെയ്യണം.

91. (deleted)

92. ചില കടുംബാധിവാതരോഗാണ്ടുകളും വ്യക്തിധിവാതരോഗികളിലും അല്പമായിത്തന്നെ വരുന്നില്ലത്തുകൊണ്ട് വായിക്കാൻ വിഷമം കണ്ടേക്കാം. അതിനെ പരിഹരിച്ചു ഈ രണ്ടു രോഗാണ്ടും ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ആവശ്യമുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ അവ ഗോക്കാവുന്നതാണ്. അതുപോലെതന്നെ കടുംബാധിവാതരോഗാണ്ടിന്റെ മറുവശത്തുള്ള ജനസംഖ്യ പട്ടികയിൽ “കടുംബാധിവാതരോഗാണ്ടുള്ള ബന്ധു എന്ന കോളം കഴിഞ്ഞുള്ള കോളത്തിന്റെ തലക്കെട്ട്” ചില രോഗാണ്ടുകളിൽ അല്പമായിത്തന്നെ വായിക്കാവുന്നതാണ്. ആ തലക്കെട്ട് “വയസ്സ്” എന്നഴ്ത്തി പൂരിപ്പിക്കണം.

93. കാനേഷുമാരി കണക്കുകളിൽ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളെ മുഴുവൻ ചേർത്തുകാണുന്നില്ലെന്ന ചിലർ പരാതിപ്പെടുന്നുണ്ട്. മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളിൽ പലരും കൃഷി ചെയ്യുന്നവരായതുകൊണ്ട് അപരര കൃഷിക്കാരായി മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ് ഇതിനു ഹേതുവായി പറയപ്പെടുന്നത്. ഇങ്ങനെയൊരു ചോദ്യവലിയിൽ (വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ) ഈ പരാതിക്കും കൊടുത്തു വിവരം ഉന്നരും രേഖപ്പെടുത്താവുന്ന ചോദ്യങ്ങളുണ്ട്. ഒരു മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ഒരു കർഷകനോ കർഷകത്തൊഴിലാളിയോ കൂടിയായെങ്കിൽ കൃഷിത്തൊഴിലിനെ സമ്പന്നിക്കുന്ന വിവരം 8-ാം ചോദ്യത്തിനോ, 9-ാം ചോദ്യത്തിനോ ഏതിനു ചേർക്കേണ്ടതു മത്സ്യത്തൊഴിലിനെ പറ്റിയുള്ള വിവരം 11-ാം ചോദ്യത്തിനെതിരെ ഏഴ്തേണ്ടതുമാണ്. മറ്റു തൊഴിലാളികളെ സമ്പന്നിച്ചു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേക ശ്രമിക്കണം.

94. നിങ്ങളുടെ രണ്ടാം സന്ദർശനവേളയിൽ ആദ്യത്തെ സന്ദർശനത്തിൽ കണക്കെടുത്തിട്ടുള്ള ഒരാൾ മരിച്ചതായി കാണുന്നവക്കും സ്വീകരിക്കേണ്ട നഷ്ടപടി മുൻ 33-ാം ഖണ്ഡികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരു കടു ബാൻഡവനാണ് മരിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ കുടുംബവിവാഹ മോദത്തിൽ കുടുംബ അംഗങ്ങൾക്ക് വേർതിട്ട് പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് റെട്ടിഫിക്കേഷൻ അയൽ മരിച്ചവർക്കും അടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

15 നിങ്ങളുടെ ബ്ലോക്കിലോ, ബ്ലോക്കുകളിലോ, വള്ളങ്ങളോ ബോട്ടുകളോ, അടക്കം കയ്യെടുക്കുക ഒരു ലിസ്റ്റ് നിങ്ങളുടെ ചാർജ്ജ് കോഫിസർ സൂപ്പർവൈസർവഴി നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. 1961 ഫെബ്രുവരി 26-ാം-നു പകുതിയായാഴ്ചയും അതിന്റെ അടുത്ത വള്ളങ്ങളിലേയും ബോട്ടുകളിലേയും യാത്രക്കാരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും കണക്ക് അതിനുമുമ്പ് എടുത്തിട്ടില്ലെന്ന പായുന്ന പക്ഷം അവരുടെ കണക്ക് നിങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവരോടു വീണ്ടും അവരുടെ കണക്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കരുതെന്ന നിർദ്ദേശിക്കുകയും വേണം.

96. നിങ്ങളുടെ ബ്ലോക്കിലോ, ബ്ലോക്കുകളിലോ, വിടിലാതെ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നടക്കുന്ന വർ സാധാരണമായി രാത്രി കഴിച്ചുകൂട്ടുന്ന സങ്കേതങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി കണ്ടുപിടിച്ചിരിക്കണം. അത്തരം സങ്കേതങ്ങളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് നിങ്ങളുടെ സ്പെക്ട്രൈസക്ട് 1961 ഫെബ്രുവരി 20-ാംതീയതി മുമ്പായി നൽകുകയും 1961 ഫെബ്രുവരി 28-ാംതീയതി വിടിലാതെ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നടക്കുന്ന എല്ലാപേരുടേയും കണക്ക് നിങ്ങൾ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. ഈ ജോലിയിൽ നിങ്ങൾക്ക് പോലീസ് സഹായം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം 1961 ഫെബ്രുവരി 20-ാംതീയതി നിങ്ങളുടെ സ്പെക്ട്രൈസക്ട് അറിയിക്കേണ്ടതു അദ്ദേഹം ചാർജ്ജ് കാമിസർവഴി പോലീസ് സഹായം നിങ്ങൾക്ക് ഏല്പാടമെന്നു തരുന്നതും ആയിരിക്കും. ജില്ലാ തലസ്ഥാനങ്ങളിലും മറ്റാഞ്ചെയ്തിയിവും മേൽപ്പറഞ്ഞ കണക്കെടുക്കുവാൻ പ്രത്യേക എന്യൂമറോർമാരെ നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ സ്ഥലങ്ങളിലൊഴികെ ബാക്കി സ്ഥലങ്ങളിൽ അതാതു സ്ഥലത്തെ എന്യൂമറോർമാർ തന്നെ കണക്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

97. தாசை சேர்க்குதல் நம்பாபநனாதுகிலை தாது
 ஸகாஸகை கிளகி⁰ ஸாபக⁰ மஹாபாதின⁰ கிள

INSTRUCTIONS TO ENUMRATORS IN MALAYALAM

പിന്നാലെയുള്ളവർക്ക് അനാലിസിസ് തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കമ്മിറ്റി ചർച്ചകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളവർക്ക് അനാലിസിസ് തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കമ്മിറ്റി ചർച്ചകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളവർക്ക് അനാലിസിസ് തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി കമ്മിറ്റി ചർച്ചകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സമാപനം

1. ആരംഭാർത്ഥത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന
2. മോതിരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മോതിരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന

சுதந்திரப் படைகளின் மூலமாக கைப்பற்றப்பட்ட பகுதிகளை 1961 மெனுவாரி 10-ஆம்-திகதி 23-ஆம் திகதியில் இரண்டு அங்குசியை வசூலித்துக் கொடுத்தார்கள். 1961 மெனுவாரி 28-ஆம்-திகதியில் அங்குசியை வசூலிப்பதில் தாமதமாகியது.

98. തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിൽ അടുത്ത കുപ്പപ്പുഴ റിംഗ് പ്രദേശം എന്ന സ്ഥലത്താണ് ഇപ്പോൾ റിംഗ് സാമ്പിൾ എടുത്തു. അവിടെ കണ്ടെടുത്ത ഓരോ സാമ്പിളിന്റെയും

99. എന്തുകൊണ്ടാണ് ബ്ലോക്കുകൾ തിരിച്ചിട്ടുള്ളത് സെൻസസ്സ് കട്ട ബ്ലോക്കുകൾ ഭരണസംവിധാനം. ചിലപ്പോൾ ഒരു ഭരണ വിഭാഗം, കരയുടേതോ, മറ്റേതെങ്കിലും, വാർഡിന്റെതോ, അതുവരെ ഒരു ഭരണ വിഭാഗം ഒരു എന്തുകൊണ്ടാണ് നൽകാൻ സെൻസസ്സ് കട്ട ബ്ലോക്കുകൾ തിരിച്ചിട്ടുള്ളതോ. അപ്പോൾ ഒരു എന്തുകൊണ്ടാണ് ചില ഭരണ വിഭാഗം നൽകിയിട്ടുള്ളതോ, കരയ്ക്കിട്ടുള്ളതോ, മറ്റേതെങ്കിലും നൽകിയിട്ടുള്ളതോ, ചില സെൻസസ്സ് കട്ട ബ്ലോക്കുകൾ നൽകുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ കാര്യം ഭരണ വിഭാഗം, കരയ്ക്കിട്ടുള്ളതോ, മറ്റേതെങ്കിലും, വാർഡിന്റേതോ സെൻസസ്സ് കട്ട ബ്ലോക്കുകൾ പ്രത്യേക ബ്ലോക്കുകളായി തിരിച്ചാണ് നൽകുന്നത്. അതുകൊണ്ട് ചില എന്തുകൊണ്ടാണ് ഒരു ബ്ലോക്കുകൾ മാത്രം മാത്രം ചിലക്ക് കമ്പിലായി ബ്ലോക്കുകളായി തിരിച്ചുവെച്ചിരിക്കും. അങ്ങനെയുള്ള കാര്യം ബ്ലോക്കിന്റേതോ പാലകൾ തിരിച്ചുകൊടുക്കി ബ്ലോക്കിന്റെ സംഗ്രഹത്തോടുകൂടി എന്തുകൊണ്ടാണ് സ്പെഷൽ സെൻസസ്സ് നൽകേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളതാണ്.

[illegible]

കണക്കെടുക്കേണ്ട ചാനൽ

- 1961 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 26-ാം 27-ാം തീയതികൾ
- 1961 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 26-ാം 27-ാം തീയതികൾ
മാസം 28-ാം തീയതികൾ

[illegible]

1. കുടുംബവിവാഹമോ (എന്തെങ്കിലും വാഗ്ദാനം) കുടുംബത്തിൽ കാര്യമായ വിവാഹമുണ്ടാകണം. ഇതിന്റെ ചെറുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കിയെടുക്കുന്ന പ്രതിഫലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. കുടുംബവിവാഹമോ മറ്റ് ഒരു വാഗ്ദാനം മേൽ കട്ടിപ്പെടുത്തേ "കുടുംബവിവാഹം" ഇതിൽ കാര്യമായ വിവാഹമോ സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.)
3. വ്യക്തിവിവാഹമുണ്ടാകാതെ വാഗ്ദാനം കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തതോ
4. വ്യക്തിവിവാഹമുണ്ടാകാതെ വാഗ്ദാനമില്ലാത്തതോ "ഒരുപക്ഷേപം നൽകുന്ന സമാഹാരം" (ഇതിൽ കാര്യമായ വിവാഹമോ സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.)
5. ബിഷപ്പിന്റെ സമാഹാരം കാര്യമായ ബിഷപ്പിന്റെ സമാഹാരം ഇത് സമാഹരിക്കേണ്ടതാണ്.)

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

6. ബില്ലോക്ക് ലേബൽ (ഇതു കാരോ ബില്ലോ ക്കിനേയും സെൻസസ് റിക്കാർഡുകൾ കെട്ടി അതിനേൽ കട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.)

7. വിദ്യാഭ്യാസ പട്ടികസംക്ഷേപത്തിൽ പുതിയതായി ഒഴിഞ്ഞ സെൻസസ് ക്ലാസ്സങ്ങൾക്കെതിരെ "ഒഴിപ്പ്" എന്നഴ്ചയുണ്ട്.

100. വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ ഏഴുതേണ്ട സൂചകങ്ങൾക്കുമാകാം കാരോ ചോദ്യത്തിനു കീഴിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ മുൻപേക്കുകകളിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. അവ അപ്പപ്പോൾ നോക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി ഒരു പ്രത്യേക പർപ്പോബോർഡിൽ അച്ചടിച്ച് നിങ്ങൾക്കു നൽകുന്നതായിരിക്കും. കാരോ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയും പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഈ ബോർഡ് നോക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. നിങ്ങൾക്കാവശ്യമുള്ള പാഡുകളും ഫോറങ്ങളും നിങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസറുടെ പക്കൽ നിന്നു വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ രണ്ടാം വാല്യത്തിൽ ഇതിന്റെ അനുബന്ധം ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിൽ കുടുംബവിവരമോം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് സഹായകമാവുന്ന കുടിവായ്പകളുടെ ഒരു പട്ടികയും, പട്ടികചുരുക്കങ്ങളായ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടെയും ഒരു പട്ടികയും, കുടുംബവിവരമോംങ്ങളും വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികകളും പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ കേരളത്തിൽ നടത്തിയ പരീക്ഷണകണക്കെടുപ്പിൽ കണ്ടിട്ടുള്ള തൊരുകുടുംബസംഗ്രഹവുമുണ്ടായിരിക്കും. നിങ്ങൾക്കു വേണ്ട പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസർ ചാർജ്ജ് കാമിസർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് സെൻസസ് കാമിസർ, ഡെപ്യൂട്ടി സെൻസസ് സൂപ്രണ്ടും സൗകര്യമുള്ളിടത്തോളം സെൻസസ് സൂപ്രണ്ടും ക്ലാസ്സുകൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അതിനുപുറമെ നിങ്ങളെക്കൊണ്ടു മുൻകൂട്ടി കണക്കെടുപ്പിച്ച് ചില ഫോറങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ഫോറങ്ങൾ മുഖന മെഷീനിലായിരിക്കും അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നത്. ശരിയായ കണ

കൊടുക്കുവാൻ മോദങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ
 തെറ്റാ കൂടാതെ അവ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിങ്ങൾ
 പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

ഉപസംഹാരം

101. ഭാരതത്തിന്റെ പൗരമാരുടെ കാനേഷുമാരിയാണ് 1961-ൽ നടത്തുന്നത്. ഭാരതത്തിന് സ്വാതന്ത്ര്യ ലഭിച്ചശേഷം രണ്ടാമത്തേതായിട്ടാണ് ഇത്തവണത്തെ കാനേഷുമാരി വരുന്നത്. വളരെ വരുന്ന സ്വാതന്ത്ര്യഭാരതത്തിന്റെ ഭാഗ്യരഭാവികളെ സോപാനമായ പഞ്ചവത്സരപദ്ധതികൾക്ക് അതിപ്രധാനമായ പല വിവരങ്ങളും ഈ കാനേഷുമാരിയിൽ ശേഖരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് കാരോ ചോദ്യത്തിന്റെ കീഴിലും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾ ഗ്രഹിച്ചിരിക്കും. സർവ്വോപരി പ്രധാനമർഹിക്കുന്ന ഈ കാനേഷുമാരിയിൽ പ്രവർത്തനകക്ഷയുന്നത് ഒരു മറ്റനിയ ഭരണ സേവനമാണെന്ന് പ്രത്യേകം നിങ്ങളെ അനുസ്മരിപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. നിങ്ങളുടെ ഉള്ളടിഞ്ഞ സഹകരണം, കർത്തവ്യബോധം, നിഷ്പക്ഷത എന്നിവയെ ആശ്രയിച്ചാണ് ഈ കാനേഷുമാരിയുടെ വിജയം സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. ഇവ തികച്ചും ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നുള്ള പ്രതീക്ഷയോടുകൂടിയാണ് നിങ്ങളെ ഈ പ്രവർത്തനമന്ത്രേയക സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നത്. ഈ കാനേഷുമാരിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അസാമാന്യമായ ഉത്സാഹം പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന റെസൽസസ് പ്രവർത്തനമാരുടെ സേവനങ്ങൾക്ക് ഇൻഡ്യാഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നും ഏതാനും കിരണി മുദ്രകൾ നൽകുന്നതായിരിക്കുമെന്ന വസ്തുതകൂടി ഇവിടെ പ്രസ്താവ്യമാണ്.

തിരുവനന്തപുരം, 1960 ആഗസ്റ്റ് 1.
 എൻ.,
 എം. കെ. ദേവസി,
 ഐ. എ. ഐസ്.,
 സെൻസസ് സൂപ്രണ്ട്,
 കേരളം.

രണ്ടാം വാല്യം

I

എന്തുകൊണ്ട് മാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
ഒന്നാം വാല്യത്തോടു കൂടി ചേർത്തു
വായിക്കേണ്ട ചില കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

എന്തുകൊണ്ട് മാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നാം
വാല്യം അച്ചടിച്ചതിനുശേഷം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഏ
താനും നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് താഴെ ചേർന്നത്. ഒന്നാം
വാല്യത്തിൽ ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന
ഭാഗങ്ങളോടുകൂടി ചേർത്തു ഇവ വായിക്കേണ്ട
താണ്.

(1) "ചോദ്യം 4 (ബി) ജനിച്ചത് ഗ്രാമത്തിലോ
പട്ടണത്തിലോ എന്ന്" എന്ന തലക്കെട്ടിൽ
ഒന്നാം വാല്യത്തിൽ 46-ാം ഖണ്ഡികയിൽ
ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അവസാനം
താഴെ ചേർന്ന ഭാഗംകൂടി ചേർക്കുക:-

"താൻ ജനിച്ച സ്ഥലം ഗ്രാമപ്രദേശമാണോ, പട്ട
ണമാണോ എന്ന് നിശ്ചയിച്ചാൽ ഒരാളെ സംബ
ന്ധിച്ചു" അയാൾ ജനിച്ചതായി പറയുന്ന സ്ഥലത്തി
ന്റെ പേര് ഈ ചോദ്യത്തിനെതിരെ എഴുതുക.
R എന്നോ U എന്നോ ആ ആളുടെ കാര്യത്തിൽ
എഴുതരുത്."

(2) "8 മുതൽ 11 വരെ ചോദ്യങ്ങൾ" എന്ന തല
ക്കെട്ടിൽ ഒന്നാം വാല്യത്തിൽ 63-ാം
ഖണ്ഡികവാർ ചേർത്തിട്ടുള്ള സാമാന്യ നിർദ്ദ
േശങ്ങളുടെ അവസാനം താഴെ പറയുന്നത്
ചേർക്കുക:-

"8 മുതൽ 11 വരെ ചോദ്യങ്ങളിൽ ഒന്നില
ധികം ചോദ്യങ്ങൾക്കെതിരെ ഒരാളുടെ ജോലി
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നപക്ഷം ഈ
ജോലികളിൽ ഏതാണ് പ്രധാനമായ ജോലിയെന്ന്
നിങ്ങൾ അയാളോടു ചോദിക്കണം. പ്രധാനമായ
ജോലിയെന്ന് പറയുന്നത് അയാൾ ഏറ്റവും കൂടു
തൽ സമയം വ്യയം ചെയ്യുന്ന ജോലിയാണ്. ഏതു
ചോദ്യത്തിനെതിരെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ജോലി
യാണോ പ്രധാനമായ ജോലിയായി അയാൾ പാ
രുന്നത് ആ ചോദ്യത്തിന്റെ എണ്ണത്തിന് മുമ്പാ
നിങ്ങൾ ഒരു പൂത്തം വരയ്ക്കണം. 8, 9, 10, 11
എന്നീ എണ്ണങ്ങളിൽ ഒരേണ്ണത്തിന്റെ മുമ്പാ
ഈ പൂത്തം വരയ്ക്കേണ്ടതായി വരിക.

ചിലരുടെ കാര്യത്തിൽ 8 മുതൽ 11 വരെ ചോ
ദ്യങ്ങളിൽ രണ്ടിലധികം ചോദ്യങ്ങളുടെ ഉത്തര
ങ്ങളിലും ഏതെങ്കിലും ജോലി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടു

ണ്ടാവാം. അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ കാര്യത്തിൽ പ്ര
ധാനമായ ജോലി കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ ഏതു ജോലി
യിലാണ് അധികം സമയം വ്യയം ചെയ്യുന്നതെന്ന്
ചോദിച്ചറിഞ്ഞു ആ ജോലി ഏതു ചോദ്യത്തിനെ
തിരെയാണോ എഴുതിയിരിക്കുന്നത് ആ ചോദ്യ
നുമായിക്കെതിരെ കിടക്ക അടയാളംകൂടി കൊടു
ക്കണം.

മേൽപറഞ്ഞതിൽനിന്ന് ഒരാളുടെ പ്രധാന
ജോലിയും ഉപപ്രധാനമുള്ള ജോലിയും തിരിച്ചറി
യുവാൻ കഴിയും.

പൂത്തവും കിടക്ക അടയാളവും നല്ലപോലെ തെ
ളിച്ചിട്ടുണ്ടാകണം. അല്ലെങ്കിൽ ചിന്നിട്ട് തിരിച്ചറിയാ
വാൻ പ്രയാസം നേരിട്ടേക്കാം.

(3) ഒന്നാം വാല്യത്തിൽ 74-ാം ഖണ്ഡികയിൽ
അവസാനത്തെ വാചകത്തിൽ "ഇംഗ്ലീഷിൽ
നിന്ന്" മാതൃഭാഷയിലുള്ള തത്സമയത്തിലോ
എന്നത് "ഇംഗ്ലീഷ് മാതൃഭാഷയിലുള്ള
അക്ഷരങ്ങളിലോ" എന്ന തിരുത്തി വായി
ക്കുക.

(4) ഒന്നാം വാല്യത്തിൽ 97-ാം ഖണ്ഡികയിൽ
ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ "1. ആരാധാർപ്പുള്ള
പോട്ടവുകൾ" എന്നത് "1. ആരാധാർപ്പുള്ള
പോട്ടവുകൾ, മസാദരി ബാഗ്ഗാവുകൾ, സന്ദ
ങ്ങൾ എന്നിവ" എന്ന തിരുത്തിവായിക്കണം.
പട്ടികയിലെ രണ്ടാം ഇനത്തിന്റെ അവസാ
നമായി, "ലോക്കപ്പുകൾ, കണ്യരോശാസ്സുതു
കൾ, കണ്യരോശാസ്സുതുനിറം, വിൻഡ്ഗോടി
കൾ" എന്നുകൂടി ചേർത്തു വായിക്കണം.

(5) ഈ കാനേഷുമാരിയിൽ സാങ്കേതികവിദ്യാ
ഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ കണക്കുകൂടി
എടുക്കുവാൻ തിരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ തിരു
മാനത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ എന്തുകൊണ്ട്
കുമാർ കുമാർ വിട്ട് സന്ദർശിക്കുവാൻ അ
വിടെ സാങ്കേതികവിദ്യയുള്ളതിൽ ബിരുദോ
ബിരുദിന് സമമായ ഡിപ്ലോമയോ സമ്പാദി
ച്ചിട്ടുള്ളവരുടേതോ എന്നുനോക്കിച്ച് അങ്ങി
നെയുള്ളവർക്ക് പ്രത്യേക കാർഡുകൊടുത്തു
പൂരിപ്പിച്ചു വാങ്ങണം. അതിനായി നിങ്ങൾ
കുമാർ കാർഡുകൾ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
നിങ്ങൾ കണക്കാക്കുവാൻ ചെല്ലുമ്പോൾ
അവ പൂരിപ്പിക്കുവാൻ എളുപ്പമേറിയ
രണ്ടാം സന്ദർശനവേളയിൽ അവ തിരിച്ചു

വാങ്ങി നിങ്ങളുടെ സൂപ്പർവൈസറെ ഏല്പി
ക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പൂരി
പ്പിച്ചുകിട്ടാത്തപക്ഷം അവ പൂരിപ്പിച്ചുകേരള
സെൻസസ്സു സൂപ്രണ്ടിന് തിരുവനന്തപു
രവോഴ്ക്കയച്ചുകൊടുക്കുവാൻ നിങ്ങൾ ഉപദേശി
ക്കണം. ഈ കാർഡുകൾ പൂരിപ്പിക്കു
വാൻ നിങ്ങൾ യാതൊരു നിർബന്ധവും ചെയ
ലുത്തരുത്. ഈ കാർഡുകൾ പൂരിപ്പിച്ചുയ
ക്കുന്നതിന് സ്റ്റാമ്പോട്ടിംഗേജ് ആവശ്യമില്ല.

(6) വിദേശരാജ്യങ്ങളും കോമൺവെൽത്തും രാജ്യ
ങ്ങളും ഇന്ത്യയിൽ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന
സ്ഥാനപതികളുടെ, ബോംബെ, മദ്രാസ്,
ഡെൽഹി ബംഗാൾ, ഡൽഹി എന്നീ സ്ഥലങ്ങ
ളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജോലിക്കാരു
ടേയും (Staff of the Diplomatic and
Consular Missions in India of foreign
and Commonwealth Countries) അവ
രുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടേയും കണക്കു് ഈ
കാനേഷുമാരിയിൽ എടുക്കരുത്. എന്നാൽ
മേല്പറഞ്ഞവരുടെ കാച്ചാലയങ്ങൾ സ്ഥിതി
ചെയ്യുന്ന പുരയിടങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്നതോ,
ആ കാച്ചാലയങ്ങളിൽ ജോലിയുള്ളതോ
ആയ ഇന്ത്യാക്കാരുടെ കണക്കു് എടുക്കേണ്ട
താണ്.

(7) 1961 മാർച്ച് 5-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം ഏല്പാ
എന്തുകൊണ്ട് മാർക്കു അവരുടെ സെൻസസ്സു
റിക്കാർഡുകളും ബില്ലോക്കു് സംഗ്രഹവും തങ്ങളു
ടെ സൂപ്പർവൈസർമാരെ നേരിട്ട് ഏല്പി
ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഉപേക്ഷ വരുത്തു
ന്നതു് കാരകരമായിരിക്കും.

II

കുടുംബ വിവരഫോറത്തിലെ "എ" വിഭാഗം
പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് വസ്തുക്കളെ സംബ
ന്ധിക്കുന്ന അവകാശങ്ങളുടെ
പ്രാദേശിക നാമങ്ങൾ

(Local names of rights on land)

ഏ 1 (i) എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിൽ ചേർക്കേണ്ട
തായ കുടുംബം കൃഷിചെയ്യുന്നതിൽ കുടും
ബത്തിന് ഉടമസ്ഥതയുള്ളതോ, ഗവ
ർണ്മെന്റിൽ നിന്നെടുത്തിട്ടുള്ളതോ
ആയ ഭൂമിയിലുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ
പ്രധാന പ്രാദേശിക നാമങ്ങൾ താഴെ
ചേർക്കുക:-

മുൻപെങ്കോട്ട താലൂക്കിൽപെട്ട സ്ഥലങ്ങൾ
ഉണ്ടാകെടുത്തു തിരുവിതാംകൂർ
പ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. പണ്ടാരാപ്പാട്ടം
2. കടിക്കുറം
3. പണ്ടാരവക കുറാ
4. കരമാഴിപ്പു" (ഇപ്പോൾ ഇവയ്ക്കും നികുതി
യുണ്ട്. മാണിക്കം, അർദ്ധമാണിക്കം, സർപ്പ
മാണിക്കം എന്നിവയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു).
5. ജനം (ഇതിൽ അധികാര കഴിവു്, ദേവ
സ്ഥം, ബ്രഹ്മസ്ഥം, മാംബിമാർ വക, എന്നിവ
ഉൾപ്പെടും. ജനഭൂമികൾ മിക്കവാറും കുടി
യാന്മാരുടെ കൈവശമായിരിക്കും. അതു
കൊണ്ടു്, ജന്മി നേരിട്ടു് ഈ വക ഭൂമി
കൃഷിചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവ ഏ 1
(i) എന്ന കോളത്തിൽ ചേർക്കാവൂ)
6. സക്കാർ ദേവസ്ഥം വക (ഇന്ത്യയിൽ ഉൾ
പണ്ടാരവകയാക്കിയിട്ടുണ്ടു്.)
7. ഇടവക
8. സക്കാരിൽനിന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനാ,
(അടിമ, അനുജാഗ, തിരുവുള്ളം, തിരുവോ
ലയം, പണ്ടാരവക കുടിക്കുറം എന്നിവ
ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഈ ഇനാമുകൾ കടും
ബങ്ങളുടേയോ, വ്യക്തികളുടേയോ സഹാ
യാത്മം നൽകിയിട്ടുള്ളവയാണ്.)
9. ഏതെങ്കിലും ഉഴുതച്ച നൽകിയിരിക്കുന്നതി
നായി സക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള
ഇനാമുകൾ. വിരത്തികൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെ
ടുന്നു.

10. കത്തകപ്പാട്ടം
11. കണ്ടുകൃഷി (ഇതിൽ കണ്ടുകൃഷിപാട്ടവും
കണ്ടുകൃഷി തനതും ഉൾപ്പെടുന്നു.)

മുൻപെങ്കോട്ട താലൂക്കിൽനിന്ന്
കേരളത്തിൽ നിറുത്തിയിട്ടുള്ള
പ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. പെരിഡത്തു്
2. ഉടമമേഖല
3. ഭട്ടവാരത്തി, മാടാപ്പാ, നന്താവനാപ്പാ,
ദേവഭാസ്കാ, ഉടമമേഖല, ഇരമാളി
എന്നീ ഇനാമുകൾ
4. ബ്രഹ്മഭായം
5. ദേവഭായം
6. ആയൻ
7. കത്തകപ്പാട്ടം

കൊച്ചിപ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. പണ്ടാരകി വെറുവാട്ടം
2. പണ്ടാരകി കോണം
3. പൂവക
4. അടിമ, അനുഭാഗം, ധാനം, കാരായ്മ, ഇക്കിറായ്മ തുടങ്ങിയ സർക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ
5. സർക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള പാട്ടമോ, ചെലസൻസോ.

കാസർഗോഡും ഹോസ്ദുർഗ്ഗും ഒഴികെയുള്ള മലബാർ പ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. ഭൂനം
2. അടിമ, അനുഭാഗം, ധാനം, കാരായ്മ, ഇക്കിറായ്മ, മുതലായ സർക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ
3. സർക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള പാട്ടമോ ചെലസൻസോ.

കാസർഗോഡും ഹോസ്ദുർഗ്ഗും താലൂക്കുകളിലെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. മുൽവാർഗ്
2. കംഗി
3. റെസഗാമിവാക്
4. റെക്കാൽ
5. കംഗി
6. സർക്കാരിൽ നിന്ന നൽകിയിട്ടുള്ള പാട്ടമോ ചെലസൻസോ
7. സർക്കാരിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ.
സൂചകം:— മേൽപറഞ്ഞ ഏല്പാപ്രദേശങ്ങളിൽ ഒട്ടകിഴിപ്പം കൊടുത്തിട്ടുള്ള അവകാശനാമങ്ങൾക്ക് പുറമേയും മുൻപും ചില അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായോ അവയുടെ സ്വഭാവവും പേരും ചോദിച്ചറിഞ്ഞു ഈ ഉപവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെങ്കിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

എ 1. (ii) എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ കടംബം കൃഷിചെയ്യുന്നതിൽ പണമോ, സാധനങ്ങളോ, ഓഹരിയോ കൊടുക്കാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സാധനങ്ങളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ എടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമിയിലുള്ള അവകാശത്തിന്റെ പ്രധാന പ്രാദേശികനാമങ്ങളാണ് താഴെ ചേർക്കുന്നത്:—

തിരുവിതാംകൂർ പ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. കൂടിയാനാരുടെ കൈവശമുള്ള ശ്രീപെണ്ണാരം വകയും ശ്രീപാലം വകയും
2. കാണ്ഡം അല്ലെങ്കിൽ കാണ്ഡാട്ടം
3. മാറായപാട്ടം അല്ലെങ്കിൽ പാട്ടുകാടി
4. മാറാപാട്ടം അല്ലെങ്കിൽ കാരാപ്പാട്ടം
5. വെണ്ണാട്ടം അല്ലെങ്കിൽ വെറുവാട്ടം
6. രാക്കവാട്ടി അല്ലെങ്കിൽ ചാക്കാടി
7. കാരാമെ
8. വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ (ഇവയിൽ അടിമ, അനുഭാഗം മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു.)
9. വാരം.

കൊച്ചിപ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. കാണ്ഡം
2. വെറുവാട്ടം
3. വ്യക്തികളിൽനിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ, ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ (ഇവയിൽ അടിമ, അനുഭാഗം, മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു.)
4. വാരം.

കാസർഗോഡും ഹോസ്ദുർഗ്ഗും ഒഴികെയുള്ള മലബാർ പ്രദേശത്തെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. കാണ്ഡം
2. കാണ്ഡംകഴിക്കാണം
3. കഴിക്കാണം
4. കണ്ണമറിവെറുവാട്ടം
5. കർട്ടിവേറാറംഗ് വെറുവാട്ടം
6. കടിയിരിപ്പ്
7. വാരം.

കാസർഗോഡും ഹോസ്ദുർഗ്ഗും താലൂക്കുകളിലെ അവകാശനാമങ്ങൾ

1. മുൽഗനി
2. അത്ഥമുൽഗനി
3. ഇലഡറവാറ പണയം
4. അർവാർ, ചോഗിയോ എന്നിവ
5. ചാൽഗനി
6. വ്യക്തികളിൽനിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഇനാമുകൾ
7. വാരം.

സൂചകം:— മേൽപറഞ്ഞ ഇനങ്ങൾക്കു പുറമേയും അവകാശനാമങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്ക

വാൻ ഇവയുണ്ട്. അങ്ങിനെത്തന്നെ വസ്തു നഷ്ടപ്പെട്ടതെന്ന് തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ വ്യവസ്ഥകൾ ചോദിച്ചറിഞ്ഞു ഈ ഉപവിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതാണെന്ന് കണ്ടാൽ അവകാശനാമം ഏതോ അതു ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

III

പട്ടികജാതികളുടെ ലിസ്റ്റ്

സൂചകം:— ഈ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചശേഷം മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്, കാസർഗോഡ് താലൂക്കു വിഭജിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് ഈ ലിസ്റ്റിൽ “മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്” എന്നും “കാസർഗോഡ് താലൂക്ക്” എന്നും പറയുന്നത് കേരള സംസ്ഥാനം രൂപീകരിച്ച തീയതിയിലുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റും കാസർഗോഡ് താലൂക്കും ആണ്.

I. സംസ്ഥാനം മുഴുവനും

1. ചക്കിലിയൻ
2. കാരൻ, സിദ്ധൻ
3. നായാടി
4. പള്ളൻ
5. പായൻ (സാമ്പാർ)
6. വള്ളവൻ

II. കാസർഗോഡ് താലൂക്ക് ഒഴികെ സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റു ഭാഗങ്ങൾ

1. കണ്ണക്കൽ, പടന്ന
2. പാണൻ

III. കാസർഗോഡ് താലൂക്കൊഴികെയുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴിച്ചുള്ള സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റു ഭാഗങ്ങൾ

1. പരവാൻ

IV. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെയുള്ള സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റു ഭാഗങ്ങൾ

1. അയ്യനവർ
2. ഒരതർ
3. ബോയൻ
4. ഡൊമ്പൻ
5. കാക്കാലൻ
6. കാവാ
7. കൂടൻ (പ്രധൻ)
8. മണ്ണാൻ
9. പടന്നൻ
10. പള്ളവൻ
11. പതിയാൻ
12. പെരുമണ്ണാൻ

13. പുലയൻ അല്ലെങ്കിൽ ചേരമർ
14. തണ്ടൻ
15. ഉള്ളാടൻ
16. ഉരളി
17. വള്ളുവൻ
18. വണ്ണാൻ
19. വേലൻ
20. വേടൻ
21. വേട്ടവൻ

V. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്

1. ആഭി ആസ്ത്ര
2. ആഭി ദ്രാവിഡ
3. ആഭി കർണ്ണാടക
4. അലില
5. അരുന്ധതിയാർ
6. ചൈര
7. ചെങ്കുല
8. ബണ്ടി
9. ചെല്ലാറ
10. ചാമർ (മുച്ചി)
11. ചണ്ഡാല
12. ചെറുവൻ
13. ഗോഡഗാലി
14. ഗോഡ
15. ഗോസങ്കി
16. ഹോളിയ
17. കഡയാൻ
18. കല്ലഡി
19. കരീമ്പാലൻ
20. ക്രസ
21. കഡുവൻ
22. കൈല
23. മാവിലൻ
24. മോഗർ
25. മുണ്ടാല
26. നാലകേയവ
27. പമ്പട
28. പഞ്ചമ
29. പുതിരെവണ്ണാൻ
30. റാണിയാർ
31. സമര
32. സാമ്പൻ
33. ചെമ്മൻ
34. തോട്ടി

VI. കാസർഗോഡ് താലൂക്കിലെ കയ്യൂളി മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട്

1. ഗാവര
2. മലയൻ
3. പുലയറോട്ടവൻ

VII. കാസർഗോഡ് താലൂക്ക്

1. ബാത്യഡ
2. ഹസല
3. നാൽക്കുളയ

IV

പട്ടികാർഗ്ഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

സൂചനകൾ: — ഈ ലിസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് കാസർഗോഡ് താലൂക്കും വാഴക്കുളപ്പട്ടണവും അയ്യങ്കാലിയിൽ ഇരുലിസ്സിൽ “മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട്” എന്നും “കാസർഗോഡ് താലൂക്ക്” എന്നും വായ്ക്കുന്നു. കേരള സാമ്പത്തിക, രൂപീകരിച്ച തിരിച്ചറിയപ്പെട്ട മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് കാസർഗോഡ് താലൂക്കും ഇവയെ

I. സംസ്ഥാനം മുഴുവനും

1. കാർ
2. ഇരുളർ, ഇരുളൻ
3. മുളവൻ, മുളവർ, അല്ലങ്കിൽ മുളവൻ

II. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് പട്ടണങ്ങളിലെ മറ്റു ഭാഗങ്ങൾ

1. ഇരവാളൻ
2. മലപ്പുലയൻ
3. കാണിക്കാരൻ, കാണിക്കാർ
4. കൊച്ചുവേലൻ
5. മലക്കുറവൻ
6. മലയ അരയൻ
7. മലപണ്ടാരം
8. മലവേടൻ
9. മലയൻ
10. മലയരയൻ
11. മന്നാൻ
12. പള്ളിയൻ (Palleyan)
13. പള്ളിയർ
14. ഉള്ളാടൻ (മിരിവാസിക്കർ)
15. ഉരളി
16. വിഷവൻ

III. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട്

1. അഡിയൻ
2. അരയൻ

3. കണ്ണാർ
4. കൊട്ടനായർ
5. കൊണ്ടകാച്ചു
6. കൊണ്ടകാച്ചി
7. കോരക
8. കോര
9. കോട്ട, മലക്കുറ
10. കോട്ടൻ
11. കോട്ടൻ
12. മറാമാലസർ
13. മാലസർ
14. മലയക്കുളി
15. പള്ളിയൻ (Palliyar)
16. പാലിയൻ
17. പുലയൻ

IV. കാസർഗോഡ് താലൂക്കിലെ കയ്യൂളി മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട്

1. കാർ

V. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ടിന്റെ കാസർഗോഡ് താലൂക്ക്

1. ഗാവര

V

സാധാരണമായി കണ്ടുവരുന്ന കുടുംബവ്യവസ്ഥയങ്ങൾ

എന്നു മറ്റാർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ: 1-ാം വയസ്സിൽ 19-ാം, 20-ാം വയസുകളിൽ കുടുംബ വ്യവസ്ഥയിൽനിന്നും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സാധാരണമായി കേരളത്തിൽ കണ്ടുവരുന്ന ചില കുടുംബവ്യവസ്ഥയങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക താഴെ ചേർക്കുന്നു. എന്നാൽ ഈ പട്ടികയിൽ പെടാത്തതായ കുടുംബവ്യവസ്ഥയങ്ങളും കണ്ടുവരാം. അവയേയും കുടുംബവ്യവസ്ഥയങ്ങളായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെതന്നെ, ഈ പട്ടികയിൽ പെട്ടതായ വ്യവസ്ഥയങ്ങളിൽത്തന്നെ ഓരോ വ്യവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ചും കുടുംബവ്യവസ്ഥയിൽനിന്നും നിർദ്ദേശത്തിൽ പറയുന്ന വ്യക്തികളെക്കുറിച്ചും എന്ന് നിങ്ങൾ അന്വേഷിച്ചു് ആ വ്യക്തികളെക്കുറിച്ചും കണ്ടാൽ മാത്രമേ കുടുംബവ്യവസ്ഥയമായി പരിഗണിക്കാവൂ. ഉദാഹരണമായി, ഒക്കോരി വ്യവസ്ഥയും കുടുംബംകളിലൂടെ നിലനിൽക്കുന്നുവോ. അതു കുടുംബവ്യവസ്ഥയായിരിക്കുമ്പോൾ നേരമറിച്ച് കുടുംബംകൾക്കും ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതും ഗ്രാമത്തിൽവെച്ചു നടത്തുന്നതുമായ

ഒക്കോരി വ്യവസ്ഥയും ഒരു കുടുംബവ്യവസ്ഥയായിരിക്കും. ചേർപാഞ്ഞതിന് വിധേയമായി ഈ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളവയെ കേവലം ഉദാഹരണങ്ങളായി മാത്രം കരുതേണ്ടതാണ്. അതല്ലാതെ, ഈ പട്ടികയെ അതേപടി സ്വീകരിച്ച് മറ്റാരുമും പൂരിപ്പിക്കരുത്.

VI

1. മൺപാത്രമുണ്ടാക്കൽ
2. കയറുപിരി
3. പപ്പടമുണ്ടാക്കൽ
4. ബിടിതെരക്കൽ
5. തുനൽ
6. നൽക്കൽ
7. കൈത്തറകെട്ടൽ
8. ചെമ്പാത്രമുണ്ടാക്കൽ
9. ആഭരണങ്ങളുണ്ടാക്കൽ
10. സോഡ് നാക്കൽ
11. കലക്കു കെട്ടൽ
12. ബോർഡ്ചോല
13. ആനക്കൊമ്പ്, ചോത്തിൻകൊമ്പ് മുതലായവകൊണ്ട് സാധനങ്ങളുണ്ടാക്കൽ
14. തുത്തനാകുകൊണ്ടുള്ള സാധനങ്ങളുണ്ടാക്കൽ
15. സാമ്പ്യൻചാപ്പിക്കൽ
16. നെല്ലുകുത്തു്
17. ചക്കരനിർമ്മാണം
18. മരംകൊണ്ടുള്ള സാമഗ്രികളുണ്ടാക്കൽ
19. വാച്ചു് നന്നാക്കൽ
20. ചിത്രമെഴുത്തു്
21. ക്ഷീരവ്യവസ്ഥയും
22. സോപ്പുനിർമ്മാണം
23. കൊല്ലുവാട്ടൽ
24. കട്ട, പായ, പനമ്പ് മുതലായവയുടെ മറയ്ക്കൽ
25. കരുവാൻ ജോലി
26. മുരാരീ ജോലി
27. ചെട്ടുകുതിരി നിർമ്മാണം
28. കൈകൊണ്ടു കടലാസ്സുണ്ടാക്കൽ
29. ചുരൽകൊണ്ടു് സാധനങ്ങളുണ്ടാക്കൽ
30. ഇമിറ്റേഷൻ കല്ലുരയ്ക്കൽ
31. കരിങ്കല്ലുകൊണ്ടു് സാധനങ്ങളുണ്ടാക്കൽ
32. ഇത്തുണിനാൽ

VII

കുടുംബവിവരഫോറം വ്യക്തിവിവരപട്ടികയും പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ കണ്ടുവരുന്ന തെറ്റുകൾ

കേരളത്തിൽ ചില സ്ഥലങ്ങളിൽ പരീക്ഷാർത്ഥമായി ഒരു ജനസംഖ്യ കണക്കെടുപ്പു് നടത്തിയപ്പോൾ കുടുംബവിവരഫോറം വ്യക്തിവിവരപട്ടികയും പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ കണ്ടിട്ടുള്ള തെറ്റുകളാണ് താഴെ ഉദ്ധരിക്കുന്നത്. ഈ തെറ്റുകൾ മേലാൽ വരാതിരിക്കുവാൻ ഇവ സഹായകരമായിരിക്കും.

കുടുംബവിവരഫോറം

1. “സ്ഥലസൂചന” എന്ന കോളം ചിലതിൽ പൂരിപ്പിച്ചുകാണുന്നില്ല. ചിലർ അതു പൂരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവസാനമായി ചേർക്കേണ്ട വിട്ടനമ്പർ വീട്ടുകളഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഇവി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. “കുടുംബത്തലവന്റെ മുഴുവൻ പേരു്” എന്ന കോളത്തിൽ വിട്ടുപേരും ഇരുട്ടുപേരും ചിലർ ഏഴുതി കാണുന്നില്ല. അതു മുഴുവനായും എഴുതേണ്ടതാണ്.
3. “എ. കൃഷി” എന്ന വകുപ്പിൽ 1. കുടുംബം കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമി (i) ഉടമാവകാരമുള്ളതോ, ഗവൺമെന്റിൽനിന്നുടുത്തിട്ടുള്ളതോ എന്ന കോളത്തിനെതിരെ ചിലർ കുടുംബത്തിന്റെ കൈവശമില്ലാത്ത ഭൂമിയും ഉൾപ്പെടുത്തി കാണുന്നുണ്ട്. ഇതു് തെറ്റാണ്. കുടുംബം നേരിട്ടു് കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിൽ ഉടമാവകാരമുള്ളതോ, ഗവൺമെന്റിൽനിന്നുടുത്തിട്ടുള്ളതോ ആയ ഭൂമിയെ പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ഇതിൽ ചേർക്കേണ്ടതു്. ചിലർ ഈ കോളത്തിനെതിരെ “വിസ്തൃതി (ഏക്കറിൽ)” എന്ന കോളത്തിനു കീഴെ 1, 2 എന്നീ അക്കങ്ങൾ മാത്രം എഴുതുന്നുണ്ട്. “1 ഏ.”, “2 ഏ.”, “1 ഏ. 10 സെ.” എന്നിങ്ങനെ ഏക്കറും സെന്ററും തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിലാണ് ഈ കോളത്തിൽ എഴുതേണ്ടതു്.
4. “എ. കൃഷി. 1. കുടുംബം കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമി (ii) പണമോ, സാധനങ്ങളോ, കാരനെയോ കൊടുക്കാതെ വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യവ്യക്തികളിൽനിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ എടുത്തിട്ടുള്ളതു്” എന്ന കോളത്തിനെതിരെ കുടുംബം പാട്ടുത്തിനോ,

- കാണുകയോ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അന്യ കൈവശം നില്ക്കുന്ന ഭൂമിയും ചിലർ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇത് തെറ്റാണ്. ഒരു കാണുകൂമി കടംബത്തിനുള്ളിലും അത് കടംബം നേരിട്ട കൃഷിചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ ഈ കോളത്തിൽ ചേർക്കാൻ പാടില്ല. ഗണ്യ വത്തികൾക്ക് (Intermediaries) ഈ കോളത്തിൽ സ്ഥാനമില്ല.
5. “എ. 2. പണമോ, സാധനങ്ങളോ, കാരറി യോ തരാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യവ്യക്തികൾക്ക് കൃഷിക്കായി കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമി” എന്ന കോളത്തിനകത്തുള്ള അനുകൂലത്തിന്റെ പ്രാദേശികനാമം ചിലർ ഏഴ്തിക്കാണുവാനുണ്ട്. അതു ഏഴ്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല. വിസ്തീർണ്ണം എന്ന കോളം മാത്രം പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതി.
6. “സി. കൃഷിയിലോ, കടംബവ്യവസായത്തിലോ ഉള്ള ജോലിക്കാർ” എന്നതിനു കീഴെ “1. കടംബകൃഷിയിൽ മാത്രം” എന്ന കോളവും “2. കടംബവ്യവസായത്തിൽ മാത്രം” എന്ന കോളവും എണ്ണമിട്ടു പൂരിപ്പിച്ചശേഷം “3. കടംബകൃഷി, കടംബവ്യവസായം എന്നിവ രണ്ടിലും” എന്ന കോളത്തിൽ ചേർപ്പാക്കേണ്ട കോളങ്ങളിലെയും എണ്ണങ്ങൾ കൂട്ടി ചിലർ ഇട്ടുകാണുന്നുണ്ട്. ഇത് തെറ്റാണ്. 3-ാം കോളത്തിൽ 1-ാം, 2-ാം കോളങ്ങളുടെ ആകെത്തുക ഇടവാനുള്ളതല്ല. പ്രത്യേക കടംബകൃഷിയും കടംബവ്യവസായവുമുള്ള ഒരു കടംബത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഈ കോളം മാത്രമേ പൂരിപ്പിക്കാവൂ. അത്തരം കടംബങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ 1-ാം, 2-ാം കോളങ്ങളിൽ X എന്നേ എഴുതാവൂ. 1-ാം കോളം കടംബകൃഷിമാത്രമുള്ള ഒരു കടംബത്തിന്റെ കാര്യത്തിലും 2-ാം കോളം കടംബവ്യവസായം മാത്രമുള്ള ഒരു കടംബത്തിന്റെ കാര്യത്തിലും പൂരിപ്പിക്കുവാനുള്ളതാണ്. മറ്റു കോളങ്ങളിൽ അപ്പോൾ X എന്നു ഇടേണ്ടതുമാണ്.
7. ചിലർ കടംബകൃഷിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവനായി കടംബത്തലവനെ കടംബവിവരപ്പട്ടികയിലെ സി. I. എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ “8. കൃഷിക്കാരനായി ജോലിചെയ്യുന്നവരിൽ” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “4. (എ) ജനനസ്ഥലം” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “C” എന്നുഴ്ത്തേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടിക

1. “1. (എ) പേര്” എന്ന കോളത്തിൽ ചിലർ വെട്ടുപേരും ഇരട്ടപ്പേരും ഉൾക്കൊണ്ടി എഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. ചിലർ പേരോടൊത്ത് ഏഴ്തിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇവ രണ്ടും തെറ്റാണ്. വെട്ടുപേരിന്റെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരവും ചിതാവിളംപയ്യ, കോടമ്പാലുക്ക് പേരും ചേർത്തിന്റെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരവും ആദ്യത്തെ പേരാണ് ഇവയുടെ ഏഴ്തേണ്ടത്.
- ഉദാ: - “സി. കെ. രാമൻ.”
2. “1. ബി. കടംബത്തലവനോടുകൂടി ബന്ധം” എന്ന കോളത്തിനകത്തുള്ള ചിലർ കടംബത്തലവന്റെ കാര്യത്തിൽ ഒരോ ഏഴ്തികൊണ്ടു സിദ്ധി. “കടംബത്തലവൻ” എന്നാണ് അക്കാദമിയിൽ ഇതിൽ ഏഴ്തേണ്ടത്. ചിലർ ഈ കോളത്തിൽ “അപ്പിയൻ” “ഗുരുവൻ” എന്നിങ്ങനെയുള്ള പേരുകൾ ചേർന്നു കാണുന്നുണ്ട്. അതു തെറ്റാണ്. “സഹോദരിയുടെ പേര്” “സഹോദരിയുടെ പുത്രൻ” എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങളിലാണ് ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. “4. (എ) ജനനസ്ഥലം” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “P. L. എന്നു” എഴുതിയിരിക്കുക “4. സി. ജനിച്ചത് വേറെ സ്ഥലത്തുകിൽ താമസക്കാലം” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം എഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇത് പരസ്പരവിരുദ്ധമാണ്. “P. L. എന്നു” “4. (എ) ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള ഏഴ്തിയതിന്റെ അർത്ഥം കണക്കാക്കപ്പെടുന്ന വിധിയിൽ ജീൽ വന്നതാണ്” എന്നുള്ളതാണ്. അപ്പോൾ “4. (സി) ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള X എന്നാണ്” ഏഴ്തേണ്ടത്. കാരണം ജനിച്ചത് വേറെ സ്ഥലത്താണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഈ ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള കണക്കെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് താമസമാക്കിയ വർഷങ്ങൾ ഏഴ്തേണ്ട ആവശ്യമുള്ളൂ.
4. സ്ഥലസ്ഥാനം കൊണ്ട് ഗ്രാമപ്രദേശമായി കാണുന്ന ഒരു വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ “4. (എ) ജനനസ്ഥലം” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “P. L. എന്നെഴുതിയിരിക്കുക

- “4. (ബി) ജനിച്ചത് ഗ്രാമത്തിലോ പട്ടണത്തിലോ,” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “U. എന്നെഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇത് പരസ്പരവിരുദ്ധമാണ്. സ്ഥലസ്ഥാനം കൊണ്ടും “4. (എ) എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം കൊണ്ടും ജനിച്ചത് ഗ്രാമപ്രദേശത്താണെന്നു സ്പഷ്ടമായിരിക്കുക “4. (ബി) എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “R. എന്നെഴുതേണ്ടതാണ്.”
5. “5. (സി) പ. ജാ./പ. വി.” എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ ചിലർ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും ലിസ്റ്റിനോടൊപ്പം അതിൽ ഒരാൾ ചേർന്നാണോ എന്നു നോക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഈ ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം പൂരിപ്പിക്കാവൂ. പട്ടികജാതിയുടേയോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റേയോ പട്ടിയായതോ, വംശനാമമോ ഒരാൾ പാലുപയോഗത്തിൽ അയാളുടെ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ ശരിയായ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റേയോ, പട്ടികജാതിയുടേയോ പേരും ത്രാക്കാരിൽ നിന്നുളളഴ്തേണ്ടതാണ്.
6. കടംബവിവരപ്പട്ടികയിൽ കടംബ കൃഷി ചെയ്യുന്ന ഭൂമി ചോദ്യത്തിന്റെ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ “8. കൃഷിക്കാരനായി ജോലി ചെയ്യുന്നവരിൽ” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള “X. എന്നു” എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും പട്ടികകളിൽ എഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. കടംബ കൃഷിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥിതിക്ക് അതിലെ യാതൊരുതരവും കൃഷിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നു വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിൽ എഴുതുന്നത് തെറ്റാണല്ലോ. ഇത്തരം പരസ്പരവിരുദ്ധത വരാത്തവിധിയിലാണ് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. “5. (ബി) മതം” എന്ന ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള റിപ്പോർട്ട്, സിദ്ധമതക്കാരനോ, അല്ലാത്ത മതം ചേർക്കുകയും അതേ സമയം “5. (സി) പ. ജാ./പ. വി.” എന്ന ചോദ്യത്തിൽ പട്ടികജാതിയായി ഉത്തരം എഴുതുകയും ചെയ്തുകാണുന്നുണ്ട്. ഇത് തെറ്റാണ്. പട്ടികജാതിക്കാരനായ ഒരാൾ റിപ്പോർട്ട്, സിദ്ധമതക്കാരനോ മാത്രമേ അയച്ചിരിക്കേണ്ടുള്ള പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ ഏതു മതത്തിലും പാലായ്ക്കുകയും ചെയ്യാവൂ.

8. 10, 11, 12 എന്നീ ചോദ്യങ്ങളുടെ ഉത്തരം ശരിയായി പലരും എഴുതിക്കാണുന്നില്ല. ഈ ചോദ്യങ്ങൾ സുപ്രധാനങ്ങളായതുകൊണ്ട് ഇവയെപ്പറ്റിയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സശ്രദ്ധം വായിച്ചു നോക്കി ഇവ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സുചകാക്ഷരങ്ങൾ തെറ്റായി ചിലർ എഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇവ എന്തും ശ്രദ്ധയോടെ കൂടി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സുചകാക്ഷരങ്ങൾ കാണിച്ചു നിൽക്കുന്ന തനിമയുള്ള പരസ്പരബോധം ഏർപ്പാടും നോക്കേണ്ടതാണ്.
10. ചിലർ എസ്. മഹാർജ്ജുൻ പുരയിൽ പേര് വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിലെ ഏഴ്തിയിരിക്കുക “13-ാം ചോദ്യത്തിനകത്തുള്ള F. എന്നെഴുതിക്കാണുന്നുണ്ട്. ഇത് അശ്രദ്ധമായി പട്ടിക പൂരിപ്പിക്കുന്നതുകൊണ്ട് വരുന്നതാണെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ.

പട്ടികകൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ വരുന്ന തൊട്ടകളുടെ ഓട്ടാത്തങ്ങളാണ് മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത്. അവയും മറ്റു തൊട്ടകളും വരാതിരിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

VIII

എസ്. മഹാർജ്ജുൻ ചെയ്യപ്പെടുന്നവരുടെ വയസ്സ് തിട്ടപ്പെടുത്തുവാൻ സഹായിക്കുന്ന സംഭവ പഞ്ചാംഗം

വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിലെ 2-ാം ചോദ്യമായ “കഴിഞ്ഞ ജനനാളിലെ വയസ്സ്” പൂരിപ്പിക്കുന്നത് വളരെ സൂക്ഷിച്ചു വേണ്ടതാണ്. പലരും വയസ്സ് പറഞ്ഞുതന്നെ ശരിയായി കാർമ്മിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയല്ല. ചിലർ “വയസ്സ്” രാമി അവാൻതന്നെ സാധ്യമായിരിക്കുകയല്ല. അങ്ങനെ ക്ലേശമായ വയസ്സ് മനസ്സിലാക്കുവാൻ വിഷമം തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ അവരോട് പ്രധാനപ്പെട്ട ചരിത്രസംഭവങ്ങളോ, പ്രാദേശികസംഭവങ്ങളോ, പറഞ്ഞുകൊടുത്ത് ആ സംഭവങ്ങൾ നടക്കുന്ന കാലത്ത് അവർക്ക് എത്ര പ്രായമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നു ചോദിക്കുന്നത് സഹായകരമായിരിക്കും. അത്തരം സംഭവങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടികയാണ് താഴെ ചേർക്കുന്നത്: —

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

പ്രധാന സംഭവങ്ങൾ		A.D.	M.E.	
A.D.	M.E.			
1871	1046	1937	1112	തിരുവിതാംകൂറിലെ ക്ഷേത്രപ്രവേശനവിളംബരം
1875	1050	1937	1112	മദ്രാസിലും മറ്റു പ്രാവിൻസുകളിലും കോൺഗ്രസ് മന്ത്രിസഭ ആഭ്യന്തര അധികാരത്തിൽ വന്നു.
1881	1056	1938	1113	കൊച്ചിയിൽ ചിലരണം സ്ഥാപിക്കുകയും ആദ്യത്തെ ജനകീയ മന്ത്രിയെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു.
1881	1056	1939	1114	രണ്ടാം ലോകമഹായുദ്ധാരംഭം
1882	1057	1939	1114	മദ്രാസിലും മറ്റു പ്രാവിൻസുകളിലും കോൺഗ്രസ് മന്ത്രിസഭ രാജിവച്ചു.
1889	1064	1939	1114	തിരുവിതാംകൂറിലെ ജനകീയരണ പ്രക്ഷോഭങ്ങളും വെടി വെയ്ക്കലും
1891	1066	1941	1116	മലബാറിലും തിരുവിതാംകൂറിലും കൊച്ചിയിലും സെൽസസ്സ്യം
1900	1075	1941	1116	ഭൂമികുലം (പ്രാദേശിക സംഭവങ്ങൾ നോക്കുക.)
1901	1076	1941	1116	മലബാറിലും തിരുവിതാംകൂറിലും കൊച്ചിയിലും സെൽസസ്സ്യം
1914	1089	1942	1117	ഒന്നാം ലോകമഹായുദ്ധാരംഭം
1914	1089	1942	1117	ജർമ്മൻ യുദ്ധക്കപ്പൽ മദ്രാസിൽ നേരെ വെടിവെച്ചു.
1918	1093	1943	1118	ഒന്നാം ലോകമഹായുദ്ധം അവസാനം
1920	1095	1945	1120	ഭാരതീയ സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തിലെ നിയമലംഘന പ്രസ്ഥാനം
1921	1096	1947	1122	മലബാറിലെ മാപ്പിളലഹള
1921	1096	1947	1122	മലബാറിലും തിരുവിതാംകൂറിലും കൊച്ചിയിലും സെൽസസ്സ്യം
1924	1099	1948	1123	വലിയ വെള്ളപ്പൊക്കം (പ്രാദേശിക സംഭവങ്ങൾ നോക്കുക.)
1928	1104	1948	1123	ശ്രീനാരായണ ഗുരുസ്വാമിയുടെ സമാധി
1930	1105			മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ മധ്യസ്തംഭം
1930	1105	1949	1124	നിയമലംഘനപ്രസ്ഥാനം
1931	1106	1949	1124	മലബാറിലും തിരുവിതാംകൂറിലും കൊച്ചിയിലും സെൽസസ്സ്യം
1934-35	1109-10	1950	1125	തിരുവിതാംകൂറിലെ നിയമലംഘനപ്രസ്ഥാനം

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

A. D.	M. E.		A. D.	M. E.	
1951	1126	മലബാറിലും തിരുവിതാംകൂറിലും കൊച്ചിയിലും സെൽസസ്സ്യം	1908	1083	ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്ക്
1952	1127	ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങളുടെ ഷോക്കം കൺട്രോളും ഏടുത്തുകളഞ്ഞു.	1941	1116	വലിയ വെള്ളപ്പൊക്കവും കൊടുങ്കാറ്റും
1954	1129	തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചിയിൽ പി. എസ്. പി. അധികാരത്തിൽവന്നു.	1947	1122	മദ്യനിരോധനം ഏറ്റെടുത്തി.
1956	1131	തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചിയിൽ ആദ്യത്തെ പ്രസിഡണ്ടുഭരണം	1957	1132	പുതിയ ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്ക് ആരംഭിച്ചു.
1956	1131	തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചിയിൽ ഇടവക ഭൂമികളിൽ കുടിയാന്മാർക്ക് ഉടമാവകാശം നൽകി.	1926	1101	തളിപ്പറമ്പ് താലൂക്ക്
1956	1131	കേരളസംസ്ഥാനരൂപീകരണം	1931	1106	പണ്ഡിറ്റ് ജവാഹർലാൽ നെഹറുവിന്റെ പത്മിനീ സന്ദർശനം
1957	1132	എറണാകുളം-കോട്ടയം റെയിൽവെ തുറന്നു.	1941	1116	പത്മിനീ സന്ദർശനം
1957	1132	കേരളത്തിൽ കമ്മ്യൂണിസറ്റ് പാർട്ടി അധികാരത്തിൽവന്നു.	1953	1128	വിഷ്ണുചികബാധ
1959	1134	കേരളത്തിൽ പ്രസിഡണ്ടുഭരണം സ്ഥാപിച്ചു.	1954	1129	കൊടുങ്കാറ്റും വെള്ളപ്പൊക്കവും
1959	1134	കോട്ടയം-കൊല്ലം റെയിൽവെ തുറന്നു.	1957	1132	തളിപ്പറമ്പ് താലൂക്ക് ആരംഭിച്ചു.
1960	1135	പ്രസിഡണ്ടുഭരണം അവസാനിച്ച് ഐക്യമന്ത്രിസഭ അധികാരത്തിൽ വന്നു.	1894	1069	കണ്ണൂർ താലൂക്ക്
		പ്രാദേശിക സംഭവങ്ങൾ	1923	1098	പാനിപ്പൊളി ചെയ്തതൊഴി
		കണ്ണൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട്	1927	1102	ലാളികളുടെ ആദ്യത്തെ പണി മുടക്കം
1957	1132	കണ്ണൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആരംഭിച്ചു.	1927	1102	വെള്ളപ്പൊക്കം
		കാസർഗോഡ് താലൂക്ക്	1933	1108	കൂടകുടവ് ആറിന് പാലം കെട്ടി.
1908	1083	കണ്ണൂർ-കമ്പ്ള റെയിൽവെ ലൈൻ ആരംഭിച്ചു.	1933	1108	കണ്ണൂരിലെ ഹിന്ദു-മുസ്ലീം ലഹള
1916	1091	ചന്ദ്രഗിരി ഉത്സവം പ്രമാണിച്ച് കളത്തിൽ ഹിന്ദു-മുസ്ലീം ലഹള	1939	1114	മൊറാഴ് കൊലപ്രഭവം
1944	1119	കമ്പ്ളയിൽ മിലിട്ടറി ആവശ്യത്തിനായി സ്ഥലം ഏടുത്തു.	1946	1121	കയ്യമ്പായി പോലീസ് വെടി വെപ്പ്
1945	1120	ബണ്ടുവാൻ വെള്ളപ്പൊക്കം	1946	1121	മയ്യലിലെ അഗ്നിബാധ
1957	1132	പുതിയ കാസർഗോഡ് താലൂക്ക് ആരംഭിച്ചു.	1952	1127	വളപട്ടണം റെയിൽവേ പാലം തുറന്നു.
		തലശ്ശേരി താലൂക്ക്	1924	1099	മുട്ടത്തൂർ ഫർക്കയിൽ വെള്ളപ്പൊക്കം
			1924	1099	കൊടുങ്കാറ്റും
			1944	1119	ഭക്ഷ്യധാന്യങ്ങളുടെ ഷോക്കം ആരംഭിച്ചു.

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

A.D.	M.E.		A.D.	M.E.		A.D.	M.E.		A.D.	M.E.	
1947	1122	തലശ്ശേരിയിൽ നന്നാശ്ശേരിയ്ക്ക് കോളേജ് ആരംഭിച്ചു.	1957	1132	ചാന്നാണി താലൂക്കിൽ നിന്നു ചാന്നാശ്ശേരിയ്ക്ക് തിരിച്ചു.	1919	1094	തൊടുപുഴ താലൂക്കിൽ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം			ആലപ്പുഴ ഡിസ്ട്രിക്ട്
		നോർത്തു വയനാട് താലൂക്ക്	1957	1132	ചാന്നാശ്ശേരി ഡിസ്ട്രിക്ട് ആരംഭിച്ചു.	1924	1099	മീനവാറം എല്ലാവഴക്കടലിൽ ഉദ്യമം വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം	1882	1057	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1924	1099	വലിയ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം ഉൾപ്പെടെ			പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	1931	1106	കൊച്ചി താലൂക്കിൽ ക്ഷാമം	1924	1099	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
		കോഴിക്കോട് ഡിസ്ട്രിക്ട്			പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	1948	1123	പാലാലം സത്യാഗ്രഹം	1957	1132	ആലപ്പുഴ ഡിസ്ട്രിക്ടിന്റെ ഉൽപ്പാദനം
1887	1062	വീഴ്ചാറിയ മറ്റൊരാളായിത്തീർന്നു കന്യാശ്ശേരി ആരംഭിച്ചു.	1921	1096	ചാന്നാശ്ശേരിയിൽ മാറ്റിയിട്ടുള്ളതും	1956	1132	ആലപ്പുഴ, കൊച്ചി താലൂക്കുകൾ ആരംഭിച്ചു.			ചേർത്തലതാലൂക്ക്
1921	1096	മാറ്റിയിട്ടുള്ളതും	1924	1099	ചാന്നാശ്ശേരി അഞ്ചാലിൽ	1958	1133	എറണാകുളം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആരംഭിച്ചു.	1865	1040	അന്തർ തമിഴ്നാട് പള്ളി സ്ഥാപിച്ചു.
1925	1100	കൊടുങ്കാട്	1924	1099	ചാന്നാശ്ശേരി				1900	1075	വല്ലരിമംഗലം ശാസ്താക്ഷേത്രത്തിന്റെ അഗ്നിബാധ
1930-32	1105-07	വിസ്താരിൽ ചേർന്നു	1930	1105	മുക്കുവേല താലൂക്കിൽ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം			കോട്ടയം ഡിസ്ട്രിക്ട്	1910	1085	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി ക്ഷേത്രത്തിന്റെ കൊടിമരപ്രതിഷ്ഠ
1941	1116	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം കൊടുങ്കാട്	1932	1107	തെങ്ങാഴി സത്യാഗ്രഹം	1870	1045	മൂന്നാറിൽ കെ. ഡി. എച്ച്. പി. കാമീസ് ആരംഭിച്ചു.			
1944	1119	ഭക്ഷ്യധാന്യഭരണൻ ആരംഭിച്ചു.	1942	1118	തൃശ്ശൂർ പട്ടണത്തിൽ ചേർന്നു	1882	1057	ചങ്ങനാശ്ശേരി, കോട്ടയം, വൈക്കം താലൂക്കുകളിൽ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം	1918	1093	വയലാറിലെ വിഷ്ണുചിങ്കബാധ
1945	1120	വിഷ്ണുചിങ്കബാധ	1947	1122	തെങ്ങാഴി ക്ഷേത്രപ്രദേശം				1919	1094	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി സർക്കാർ ആസ്ഥാനം ആരംഭിച്ചു.
1952	1127	ഭക്ഷ്യധാന്യഭരണൻ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചു.	1955	1130	കൊച്ചി അഞ്ചാലിൽ നിന്നു ചാന്നാശ്ശേരിയിൽ.	1897	1072	ദേവികുളം താലൂക്കാഫീസ് ആരംഭിച്ചു.	1941	1116	തൂത്തുക്കുടി കൊടുങ്കാട്
1957	1132	കോഴിക്കോട് ഡിസ്ട്രിക്ട് ആരംഭിച്ചു.	1955	1130	ചാന്നാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കൊടുങ്കാട് വിസ്താരിയ്ക്ക് കോളേജ് ആരംഭിച്ചു.	1920	1095	ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ ക്ഷാമം	1947	1122	വയലാർ ലഹള
		പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	1956	1131	ചാന്നാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ ചാന്നാശ്ശേരി അഞ്ചാലിൽ മുഴുവൻ ചാന്നാശ്ശേരി	1924	1099	വൈക്കം സത്യാഗ്രഹം	1958	1133	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി ക്ഷേത്രത്തിലെ പള്ളിപ്പന ഉത്സവം
1876-78	1051-53	ക്ഷാമം				1925	1100	ആലപ്പുഴ-മൂന്നാർ ഡിസ്ട്രിക്ട്			അമ്പലപ്പുഴ താലൂക്ക്
1886	1061	പാലക്കാട് വിസ്താരിയ്ക്ക് കോളേജ് ചേർന്നു പ്രവർത്തിച്ചു.	1957	1132	ചാന്നാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ കോട്ടയം അഞ്ചാലിൽ അഗ്നിബാധ	1929	1104	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി, ചങ്ങനാശ്ശേരി, കോട്ടയം, മീനച്ചിൽ, വൈക്കം താലൂക്കുകളിൽ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം	1882	1057	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1900	1075	ഭൂമികുലം							1924	1099	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1903	1078	സെറാൽ ചേർന്നു	1957	1132	ചാന്നാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ എടത്തു അഗ്നി അഞ്ചാലിൽ മുഴുവൻ ചാന്നാശ്ശേരി	1934	1109	പള്ളിവാസൽ പാർക്കരം ആരംഭിച്ചു.	1929	1104	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1904	1079	ഭൂമികുലം							1947	1122	വയലാർ പുനപ്ര ലഹളയും ആലപ്പുഴ നോർത്ത് പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ ആക്രമണവും
1920	1095	നിയമലക്ഷണ പ്രസ്ഥാനം	1958	1133	ചാന്നാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ തൃശ്ശൂരിൽ തിരുവതാംകൂറിന്റെ വിഭാഗം ആരംഭിച്ചു.	1942	1117	കണ്ടൽ അഞ്ചാലിൽ പണി ആരംഭിച്ചു.			തിരുവല്ല താലൂക്ക്
1924	1099	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം				1943	1118	ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ വിഷ്ണുചിങ്കബാധ	1882	1057	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1930	1105	നിയമലക്ഷണ പ്രസ്ഥാനം	1958	1133	തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ടിന്റെ പുനഃസംഘടന	1943	1118	ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്കിൽ ഭക്ഷ്യധാന്യഭരണൻ ആരംഭിച്ചു.	1883	1058	മണ്ണിങ്ങാട്
1932	1107	കൊടുങ്കാട്							1884	1059	ക്ഷാമം
1941	1116	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം കൊടുങ്കാട്				1944	1119	മാട്ടുപുഴ അഞ്ചാലിൽ പണി ആരംഭിച്ചു.	1919	1094	നിരണം പള്ളിയിലെ സ്വർണ്ണ കരിയോഷണം
1942-43	1117-18	വിഷ്ണുചിങ്കബാധ				1956	1132	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി, താലൂക്കും ഉപവിഭാഗങ്ങളും ആരംഭിച്ചു.	1919	1094	തിരുവല്ല - വാണിയോട് ഉൽപ്പാദനം
1944	1119	ഗ്രാമങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യധാന്യ ഭരണൻ ആരംഭിച്ചു.	1881	1056	ഭൂമികുലം (കൊച്ചി മുതലായ താലൂക്കുകളിലെ ബാധിച്ചു.)	1958	1133	ഉത്തരപാട്ടം വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം	1924	1099	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1954	1129	ഡിസ്ട്രിക്ട് ബോർഡിലേക്കുള്ള അനുസരണ തിരുത്തലുകൾ	1900	1075	ഭൂമികുലം പാലാൽ താലൂക്കിലെ ബാധിച്ചു.				1929	1104	വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം
1955	1130	ചാന്നാണി താലൂക്കിൽ നിന്നു തിരുവതാംകൂർ തിരിച്ചു.	1907	1082	പാലാൽ താലൂക്കിൽ വെള്ളപ്പെട്ടാക്കം						

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

A.D.	M.E.		A.D.	M. E.	
1947	1122	വെള്ളപ്പൊക്കം	1925	1100	ട്രാവൻകൂർ മിനറൽസ് ആരംഭിച്ചു.
1959	1134	വെള്ളപ്പൊക്കം	1928	1103	നിങ്ങളുടെപ്പോലും തുറന്നു.
		കാർത്തികപ്പള്ളി താലൂക്ക്	1933	1108	വെള്ളപ്പൊക്കം
1921	1096	വെള്ളപ്പൊക്കം	1957	1132	കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് വിഭജിച്ചു.
1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം	1958	1133	സിവിൽ സർവ്വേസ് സ്ഥാപിച്ചു.
1924	1099	മഹാകവി കുമാരനാശാന്റെ മരണത്തിനിടയായ ബോട്ടവ കൂടം			കൊട്ടാരക്കര താലൂക്ക്
1932	1107	കീരീടാട്ടിലെ ഫിഷ്-മ്യൂസിയം	1901	1076	മസൂരിബാഡ്
1942-43	1117-18	ആറാട്ടുപുഴ, ഹരിപ്പാട്, തൃക്കുന്നപ്പുഴ പ്രദേശങ്ങളിലെ വിഷുചികബാഡ്	1905	1080	മസൂരിബാഡ്
1947-55	1122-30	തൃക്കുന്നപ്പുഴയിലെ കടലാ കുമ്പസം	1939	1114	കടലാൽ ലഹള
1947-57	1122-32	ആറാട്ടുപുഴയിലെ കടലാ കുമ്പസം			പത്തനാപുരം താലൂക്ക്
		കുട്ടനാട് താലൂക്ക്	1882	1057	വെള്ളപ്പൊക്കം
1882	1057	വെള്ളപ്പൊക്കം	1887	1062	പുനലൂർ തൂക്കുപാലം തുറന്നു.
1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം	1888	1063	പുനലൂർ പോസ്റ്റ്മാൻസ് ആരംഭിച്ചു.
1929	1104	വെള്ളപ്പൊക്കം	1901	1076	ആയുർവാദ്യ ഓയിൽവെ തുരങ്കം തുറന്നു.
1952	1127	ആലപ്പുഴ - ചങ്ങനാശ്ശേരി റോഡ് പണി തുടങ്ങി.	1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം
1956	1132	കുട്ടനാട് താലൂക്ക് ആരംഭിച്ചു.	1933	1108	വെള്ളപ്പൊക്കം
1958	1133	ഉരുപൊട്ട് മുഖാന്തിരം വെള്ളപ്പൊക്കം			പത്തനംതിട്ട താലൂക്ക്
		മാവേലിക്കര താലൂക്ക്	1882	1057	വെള്ളപ്പൊക്കം
1907	1082	വെള്ളിക്കുന്നത്തെ മസൂരിബാഡ്	1902	1077	മസൂരിബാഡ്
1911	1086	വിഷുചികബാഡ്	1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം
1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം	1929	1104	വെള്ളപ്പൊക്കം
1949	1124				തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്
		ചെങ്ങന്നൂർ താലൂക്ക്	1861	1036	ക്ഷാമം
1956	1132	ചെങ്ങന്നൂർ താലൂക്ക് ആരംഭിച്ചു.	1869	1044	മദ്രാസ് ഗവർണ്ണർ നെപിയർ പ്രഭു തിരുവനന്തപുരം സന്ദർശിച്ചു.
		കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്	1897	1072	പുളിമത്തിൽ ലണ്ടൻ മിഷൻ പള്ളി സ്ഥാപിച്ചു.
		കൊല്ലം താലൂക്ക്	1901	1076	ഇന്ത്യൻ വൈസ്രോയി കെർസൺ പ്രഭു തിരുവനന്തപുരം സന്ദർശിച്ചു.
1924	1099	വെള്ളപ്പൊക്കം			

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

A.D.	M.E.		ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് താലൂക്ക്
1915	1090	ആഴ്കു ഭഗവതി ക്ഷേത്രത്തിൽ ശ്രീനാരായണഗുരു ഒരുവിഗ്രഹം പ്രതിഷ്ഠിച്ചു.	4. കാഞ്ഞങ്ങാട്
		കൊട്ടാരക്കര അതിവർഷവും	5. നീലേശ്വരം
1923	1098	ഇന്ത്യൻ വൈസ്രോയി ഇർവിൻ പ്രഭുവിന്റെ സന്ദർശനം	തളിപ്പറമ്പ് താലൂക്ക്
1930	1105	വെള്ളപ്പൊക്കം	6. തലപ്പാമ്പ്
		ഇന്ത്യാ വൈസ്രോയി വെല്ലിങ്ടൺ പ്രഭുവിന്റെ സന്ദർശനം	7. തൃച്ചംബരം
1933	1108	കാടശേഖരമംഗലം, പെരിങ്കടവിള, കുന്നത്തുകാൽ എന്നീ പ്രദേശങ്ങളിൽ മലമ്പനിബാധ	കണ്ണൂർ താലൂക്ക്
1934	1109	റബ്ബർ ഫാക്ടറി സ്ഥാപിച്ചു.	8. പാപ്പിനിശ്ശേരി
1935	1110		9. അഴിക്കാട്
			10. വളവട്ടണം
1935	1110		11. ചിറക്കൽ
			12. പുഴാതി (ചിറക്കൽ)
			13. ചാലാട്
			14. പുഴാതി
			15. കണ്ണൂർ
			16. കണ്ണൂർ കന്യാശ്മെന്റ്
			17. ചൊവ്വ
			തലശ്ശേരി താലൂക്ക്
			18. തലശ്ശേരി
			കോഴിക്കോട് ജില്ല
			വടകര താലൂക്ക്
			19. വടകര
			കൊയിലാണ്ടി താലൂക്ക്
			20. പന്തലായിനി
			കോഴിക്കോട് താലൂക്ക്
			21. എലത്തൂർ
			22. എടക്കാട്
			23. പുതിയങ്ങാടി
			24. കോഴിക്കോട്
			25. പറയഞ്ചേരി
			26. നെല്ലിക്കോട്
			27. കൊന്മേരി
			28. ബേപ്പൂർ
			29. ഒളവണ്ണ
			തിരൂർ താലൂക്ക്
			30. കടലുണ്ടി
			31. ഫറോക്ക്
			32. പരപ്പനങ്ങാടി
			33. താൻതൂർ
			34. തൃക്കണ്ടിയൂർ

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

ഏറനാട് താലൂക്ക്

35. ഗുണ്ടേരി

പാലക്കാട് ജില്ല

പൊന്നാനി താലൂക്ക്

36. പൊന്നാനി

മാവേലം താലൂക്ക്

37. പട്ടാമ്പി

38. പൊർണ്ണത്തൂർ

39. കാറ്റാപ്പാലം

പാലക്കാട് താലൂക്ക്

40. പാലക്കാട്

ചിറ്റൂർ താലൂക്ക്

41. ചിറ്റൂർ-തത്തമംഗലം

42. നെന്മാറ

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

തലപ്പിള്ളി താലൂക്ക്

43. പഴഞ്ഞി

44. കുന്നംകുളം

45. വടക്കാഞ്ചേരി

തൃശ്ശൂർ താലൂക്ക്

46. തൃശ്ശൂർ

ചാവക്കാട് താലൂക്ക്

47. ചാവക്കാട്

മുകുന്ദപുരം താലൂക്ക്

48. ഇരിങ്ങാലക്കുട

49. ചാലക്കുടി

എറണാകുളം ജില്ല

പറ്റൂർ താലൂക്ക്

50. പറ്റൂർ

ആലുവ താലൂക്ക്

51. ആലുവ

കുന്നത്തുനാട് താലൂക്ക്

52. പെരുമ്പാവൂർ

കണ്യാമ്പഴം താലൂക്ക്

53. ഇടുപ്പള്ളി

54. ഏലാങ്കുളം

55. തൃപ്പൂണിത്തുറ

കൊച്ചിൻ താലൂക്ക്

56. ഞാറക്കൽ

57. കൊർട്ടിക്കൊച്ചി

58. ഗുണ്ടേരി

59. വീട്ടിലം കൽക്കുളം

മുവാറ്റുപുഴ താലൂക്ക്

60. മുവാറ്റുപുഴ

61. ചിറ്റാറ

കോട്ടയം ജില്ല

മീനച്ചിൽ താലൂക്ക്

62. പാല

വൈക്കം താലൂക്ക്

63. വൈക്കം

കോട്ടയം താലൂക്ക്

64. ഏരമാനൂർ

65. കോട്ടയം

ചങ്ങനാശ്ശേരി താലൂക്ക്

66. ചങ്ങനാശ്ശേരി

കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി താലൂക്ക്

67. കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി

68. മൂങ്ങനയം

ആലപ്പുഴ ജില്ല

ചേർത്തറ താലൂക്ക്

69. ചേർത്തറ

അമ്പലപ്പുഴ താലൂക്ക്

70. ആലപ്പുഴ

തിരുവല്ല താലൂക്ക്

71. തിരുവല്ല

ചെങ്ങന്നൂർ താലൂക്ക്

72. ചെങ്ങന്നൂർ

കാർത്തികപ്പള്ളി താലൂക്ക്

73. ഹരിപ്പാട്

74. കായംകുളം

മാവേലിക്കര താലൂക്ക്

75. മാവേലിക്കര

76. പന്തളം

കൊല്ലം ജില്ല

കൊല്ലം താലൂക്ക്

77. കുന്നം

78. കിളിക്കൊല്ലം

79. കൊല്ലം

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

ചിറയൻകീഴ് താലൂക്ക്

80. വടകുളം

81. ആറിയൻ

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്ക്

82. കാനംകുളം

83. മേനംകുളം

84. ആറില

85. കടകുളം

86. തിരുവനന്തപുരം

87. മട്ടത്തറ

88. നേരം

നെച്ചാറൻകര താലൂക്ക്

89. വീഴിക്കര

90. ബാലാമംഗലം

91. പുറമർ

92. നെച്ചാറൻകര

X

പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പര്യായങ്ങളും വാഗ്ദാനങ്ങളും

വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിലെ 5 (സി) എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ കീഴിൽ എൻക്വയറർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 1-ാം വാല്യത്തിൽ 51-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പട്ടികജാതിയിലോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ട ഒരാൾക്കായാ അയാളുടെ ജാതി അല്ലെങ്കിൽ വർഗ്ഗം നിങ്ങൾക്കു തന്നിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ജാതിയുടേയോ, വർഗ്ഗത്തിന്റേയോ പര്യായമായോ, വാഗ്ദാനമായോ ഉത്തരം തരുകയാണുണ്ടാകുന്നത് അയാൾ തന്നെ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ ശരിയായ പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റേയോ, പട്ടികജാതിയുടേയോ പേര് നിങ്ങളുടെ മുന്നിൽനിന്നു കണ്ടുപിടിച്ചിട്ട് ഗ്രാഹാറിൽ എഴുതണം എന്ന പാഠത്തിലുള്ള അർത്ഥത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഏതാനും പര്യായങ്ങളുടേയും വാഗ്ദാനങ്ങളുടേയും അറിവ് സൂചിപ്പിക്കുന്ന

പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും ഒരു പട്ടിക താഴെ ചേർക്കുന്നു. ഈ പട്ടികയെ സംബന്ധിച്ച വീണ്ടും അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷമേ അറിയാനായി അംഗീകരിക്കാവൂള്ളൂ. എങ്കിലും ഭരണസംഖ്യാ കണക്കെടുപ്പാവാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ ഈ പട്ടിക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ പട്ടിക പുതിയതായ ഒന്നായി പരിഗണിക്കരുത്. ഇതിൽ പെടാത്തതായ പര്യായങ്ങളോ, വാഗ്ദാനങ്ങളോ, പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പട്ടികയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പട്ടികജാതിയേയോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തേയോ സൂചിപ്പിക്കുന്നതായി ഒരാൾ അവകാശപ്പെടുന്നതായാൽ അയാൾ ഈ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി നിങ്ങൾ കരുതിമുൻ ഭാഗങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ അയാൾ പറയുന്ന പര്യായമോ, വാഗ്ദാനമോ വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിലെ “5. (സി) പ. ജാ./വ. വ.” എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ കീഴിൽ എഴുതിയശേഷം അത് സൂചിപ്പിക്കുന്നതായി അയാൾ പറയുന്ന പട്ടികജാതിയുടേയോ, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റേയോ പേര് ഗ്രാഹാറിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. എൻക്വയറർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 1-ാം വാല്യത്തിൽ 51-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശവും മേൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശവും കടംബവിവരമോഹത്തിലെ പ. ജാ./വ. വ. എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു ബാധകമാണ്. പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും ഭരണസംഖ്യ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പായി മേൽപറഞ്ഞ പര്യായങ്ങളേയും വാഗ്ദാനങ്ങളേയും പറ്റി ആവശ്യമെന്തെങ്കിലും അന്വേഷണം നടത്തി അറിവ് അംഗീകാര്യമാണോ എന്നു തീരുമാനമെടുക്കുന്നതായിരിക്കും. താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പര്യായങ്ങളും വാഗ്ദാനങ്ങളും കാരോ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലോ, താലൂക്കിലോ പ്രചാരത്തിലുള്ളവയാണ്. അവ ആ പ്രദേശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച മാത്രമേ ബാധകമായിട്ടുള്ളൂ.



INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

പട്ടിക				
പട്ടായവും വംശനാമവും പ്രചാരത്തിലിരിക്കുന്ന പ്രദേശം	പട്ടികജാതിയുടെ പട്ടായവും വംശനാമവും	പട്ടായവും വംശനാമവും സൂചിപ്പിക്കുന്ന പട്ടികജാതി	പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റെ പട്ടായവും വംശനാമവും	പട്ടായവും വംശനാമവും സൂചിപ്പിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗം
ഹോസ്ദുർഗ് താലൂക്ക്	മാഡിയ അല്ലെങ്കിൽ മാഡിഗ	ചാക്കിലിയൻ	.....	.....
കണ്ണൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട്	മിറ	ഭാഗൽ	.....	.....
ടി	.....	.....	മുളളവകുറൻ തെൻ കുറവൻ ഉരളികുറവൻ വേട്ടകുറവൻ	കുറവൻസ്
കോഴിക്കോട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	ചെന്തല്ലൂർക്കുന്ന് തോൽപെരി കൊല്ലൻ	ചാക്കിലിയൻ	.....	.....
ടി	ഭാഗൽ	ഭാഗൽ	.....	.....
ടി	.....	.....	കുറവൻ	കുറവൻ
ടി	.....	.....	കുറച്ചൻ	കുറച്ചൻ
തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് നിന്നും പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് നിന്നും ചേർന്ന പ്രദേശങ്ങൾ	പെരുമണ്ണാൻ പൂഴിമണ്ണാൻ	മണ്ണാൻ	.....	.....
ടി	പൂഴിമണ്ണാൻ	പെരുമണ്ണാൻ	.....	.....
ടി	ചെറുവൻ	പൂലയൻ അല്ലെങ്കിൽ ചേരവൻ	.....	.....
തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് നിന്നും ചേർന്നിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളൊഴികെയുള്ള പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട് കാവര	.....	കാവര	.....	.....
പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	.....	.....	മാലസാർ	മറിയൻ
തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് നിന്നും ചേർന്നിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളൊഴികെയുള്ള പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ട്	.....	.....	കോടൻ	കോടൻ
ടി	.....	.....	കുറച്ചൻ	കുറച്ചൻ
മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് നിന്നും ചേർന്നിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളൊഴികെയുള്ള തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് ഏറണാകുളം ഡിസ്ട്രിക്ട്	പുളളവൻ ചക്കാത്തി പാണ്ടിപ്പിള്ള	പുളളവൻ ചക്കാലിയൻ	.....	.....
കോട്ടയം ഡിസ്ട്രിക്ട്	വണ്ണവൻ ചാക്കമാർ	വണ്ണാൻ വേലൻ	.....	.....
ടി	.....	.....	.....	.....
ആലപ്പുഴ ഡിസ്ട്രിക്ട്	കാക്കാൻ പുളളവൻ	കാക്കാലൻ പള്ളവൻ	.....	.....
ടി	.....	.....	.....	.....
കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് ചിറയിങ്കുഴി താലൂക്ക്	തച്ചൻ ചോഴവൻ	തണ്ടാൻ പരവൻ	.....	.....
നെയ്യാറ്റിൻകര താലൂക്ക്	തച്ചൻ വണ്ണവൻ	തണ്ടാൻ വണ്ണാൻ	.....	.....
ടി	.....	.....	.....	.....

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

XI

ചില വിശദീകരണങ്ങൾ

1. കുടുംബവിവരമോറത്തിൽ “എ. കൃഷി” എന്ന വിഭാഗത്തിൽ കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയായി ഒരു തേങ്ങയ്ക്ക് ഉഴവു, വിത, കൊയ്ത്തു എന്നിവ ഉൾപ്പെട്ട കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയാണ്. താഴെ ചേർന്നവയുടെ കൃഷി ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു:-

1. നെല്ല്, ഗോതമ്പ്, ജോവാർ, ബജ്ര, ചാമ, കടല, മുതലായ നവധാന്യങ്ങൾ; ഉരുളൻകിഴങ്ങ്, ചേന, മരച്ചീനി, ബീറ്റ്റൂട്ട് മുതലായ കിഴങ്ങുവർഗ്ഗങ്ങൾ; കരിമ്പു മുതലായവ

2. പയറുവർഗ്ഗത്തിൽ പെട്ടവ

3. ചണയും അതുപോലെയുള്ള മറ്റെന്തെങ്കിലും ചെടികളും

4. പരത്തിയും അതുപോലുള്ള എടുക്കാവുന്ന ചെടികളും.

പഴുവർഗ്ഗങ്ങളുടേതല്ല, കായ്കുന്നിത്തോട്ടങ്ങൾ തെങ്ങു്, കവുങ്ങു്, ചായ്, കാപ്പി, റബ്ബർ, സിങ്കോണ മുതലായവ കൃഷിയുടെ നിർവ്വചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുകയില്ല. ഏകദേശാർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 1-ാം വാല്യം 77-ാം ഖണ്ഡിക 13-ാം ഉപ ഖണ്ഡികയിൽ കൃഷിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങൾ എടുത്തു പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതും നോക്കുക.

ഒന്നാം വാല്യം 16-ാം ഖണ്ഡികയിൽ കൃഷി നേരിട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ, അതിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനോ, കൃഷിക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനോ, ഭൂരംകൊണ്ടു് സാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഭൂമി, കുടുംബം നേരിട്ടു കൃഷിചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിൽ ഉൾപ്പെടുകയില്ലെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടു്. എന്നാൽ അത്തരം ഭൂമി കുടുംബം നേരിട്ടതെന്ന യാണു് കൃഷിചെയ്യുന്നതെന്ന് കുടുംബത്തലവൻ ഉറപ്പിപ്പറയുന്നപക്ഷം അതു് സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുവാൻ നിവൃത്തിയില്ല. അങ്ങനെയൊരു പരസ്പരം ഭൂസ്ഥമായ ഭൂമി കുടുംബത്തിന് നേരിട്ടു് കൃഷിചെയ്യുവാൻ സാധ്യതയില്ലെന്നുള്ള വിവരം കുടുംബത്തലവനെ ധരിപ്പിക്കണം. അതിനനുഷ്ഠാനം കുടുംബം നേരിട്ടതെന്നയാണു് കൃഷിചെയ്യുന്നതെന്ന് കുടുംബത്തലവൻ പറയുന്നപക്ഷം കുടുംബാംഗമായിരേഖപ്പെടുത്തണം.

2. കുടുംബവിവരമോറത്തിൽ സ്ഥാപനമെന്ന പറയുന്നതു പരസ്പരബന്ധമില്ലാത്തവർക്കിടയിലുള്ള സിദ്ധി സ്ഥലങ്ങളാണു്. ഹോസ്റ്റൽ, ആസ്സൂട്ടി മുതലായവ ഇതിന്റെ ഉദാഹരണങ്ങളാണു്.

എന്നാൽ ഒരു കുടുംബത്തിൽ ഒരു വേലക്കാരനു് മാത്രമുള്ളവയായി ബന്ധമില്ലാത്തതുകൊണ്ടു് ആ കുടുംബം ഒരു സ്ഥാപനമാകയില്ല.

3. കുടുംബവിവരമോറത്തിൽ “പ.ജാ./പ.വ.” എന്ന ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടായങ്ങളേയും വംശനാമങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ചു് വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടുകിയിലെ 5 (സി.)പ.ജാ./പ.വ.” എന്ന ചോദ്യത്തെപറ്റിയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും അതിന്റെ അനുബന്ധമായി ഈ വാല്യത്തിൽ IX-ാം അദ്ധ്യായത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ബാധകമാണു്. ഏകദേശാർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ 1-ാം വാല്യം 5-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക. പട്ടികജാതിയുടെ കാര്യത്തിൽ “പ.വ.” എന്ന വാക്കുകളും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ “പ.ജാ.” എന്ന വാക്കുകളും കുടുംബവിവരമോറത്തിലും വ്യക്തിവിവരപ്പെട്ടുകിയിലും വെട്ടിപ്പറയേണ്ടതാണു്. പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പട്ടിക ശ്രദ്ധിച്ചുവായിക്കേണ്ടതാണു്. സംസ്ഥാനമാതൃകാം കാരോ പ്രദേശങ്ങൾക്കുമുള്ള പട്ടികജാതി സമ്പ്രദായം നോക്കണം. പാലക്കാട് ഡിസ്ട്രിക്ടിനേയും തൃശ്ശൂർ ഡിസ്ട്രിക്ടിനേയും സംബന്ധിച്ചു് പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങളുടേയും ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മുൻ മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ടിന്റെ ഏതാനും ഭാഗങ്ങൾ ഈ ഡിസ്ട്രിക്ടുകളിൽ ഉള്ളതുകൊണ്ടു് മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ടിനെ ബാധിക്കുന്നതോ, മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് ഒഴികെയുള്ളതോ ആയി പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു് ആ പ്രദേശങ്ങളിൽ കണക്കെടുക്കുന്നവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണു്. അതുപോലെതന്നെ കാസർഗോഡ് താലൂക്കു് എന്ന് പട്ടികജാതികളുടേയും പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളുടേയും പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു് കാസർഗോഡ് താലൂക്കിനേയും ഹോസ്ദുർഗ് താലൂക്കിനേയും ഉദ്ദേശിച്ചാണെന്നും കാർമ്മിക്കണം.

4. കുടുംബവിവര മോറത്തിൽ “എ. കൃഷി” എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഭൂമിയുടെ ഏക്കർപ്രകാരമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമഴുതണമെന്നു് ഒന്നാം വാല്യം 16-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതു ഒരു ഏക്കറിന്റെ ഭാഗങ്ങളും കൂടി ഏഴുതണമെന്ന അർത്ഥത്തിലാണു്. അതുകൊണ്ടു് ഏക്കറും സെന്ററും ഏഴുതണമെന്നു് പ്രത്യേകം കാർമ്മിക്കണം. അല്ലാത്ത സെന്ററായിട്ടുള്ള ഭാഗം വിട്ടുകളയരുതു്.

5. ഏകദേശാർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നാം വാല്യം 65-ാം ഖണ്ഡികയിൽ, ‘10-ാം ചോദ്യ

ത്തിലോ, 12-ാം ചോദ്യത്തിലോ' എന്നു 11-ാം ചോദ്യത്തിൽ ഒന്നു തിരുത്തുവാനിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കാല്പനികതോട്ടങ്ങൾ, പഴവസ്തുതോട്ടങ്ങൾ, ചായ, കാപ്പി, റബ്ബർ, സിങ്കോബ, തെങ്ങ്, കവുങ്ങ് മുതലായ ഒന്നാം വാല്യം 77 (13)-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്ന ഇനങ്ങളിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്നവരെ 9-ാം ചോദ്യത്തിൽ കർക്കശ്ശാശിലാളികളായി ഉൾപ്പെടുത്തരുത്. അവർ ഏതുനരംതോട്ടത്തിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്നുവോ ആ തോട്ടങ്ങളിലെ ചേർക്കുവാനായി അവരെ 11-ാം ചോദ്യത്തിൽ ചേർക്കണം. അവർ ഭൂമിയിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്നവരായാലും ചേൽ പാറത്തോടൊപ്പമെ ചേർക്കണം. ഉദാ: ഒരു റബ്ബർതോട്ടത്തിൽ കഴിയപ്പെടുന്നവരെയും റബ്ബർ വെട്ടുന്നവരെയും തോട്ടം തൊഴിലാളികളായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത കഴിയപ്പെടുന്നവരെ കർക്കശ്ശാശിലാളികളായി പരിഗണിക്കരുത്. ഒന്നാം വാല്യം 65-ാം ഖണ്ഡികയിൽ തന്നിട്ടുള്ള കൃഷിയുടെ നിർവ്വചനത്തിൽ പെടുന്ന കൃഷിക്കായി മറ്റൊരാളുടെ ഭൂമിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതല്ലെന്നവരെ മാത്രമേ 9-ാം ചോദ്യത്തിൽ കർക്കശ്ശാശിലാളികളായി ചേർക്കാവൂ.

6. Deleted.

7. കാസർഗോഡ് ഹോസ്പിറ്റൽ താലൂക്കുകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയായാലും കട്ട ബെറിവര ഫോറങ്ങളും വ്യക്തിവിവരപട്ടികകളും എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഭാഗമായിട്ടുള്ളതായാലും ഒരു കടപ്പാടോടോ വ്യക്തിയോ പറ്റി പൂരിപ്പിച്ചാൽ മതി. കന്നഡ സംസാരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് മലയാള ഫോറം ഉപയോഗിക്കുവാനും മലയാള സംസാരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് കന്നഡഫോറം ഉപയോഗിക്കുവാനും വിരോധമില്ല. ഒരു കടപ്പാടിന്റെ ഭാഗമായി പാലു മാറരുത്. അനുപാലത്തെ ഭേദിക്കുക, ഉടമ്പൽചോല, പ്ലാൻമേറ്റ്, എന്നീ താലൂക്കുകളിൽ തമിഴിലും മലയാളത്തിലും ഫോറങ്ങൾ എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കന്നഡഫോറങ്ങളും മലയാളഫോറങ്ങളും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനെപ്പറ്റി ചേൽപാഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തമിഴിലും മലയാളത്തിലുമുള്ള ഫോറങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തെയും ബാധിക്കുന്നതാണ്.

8. ഒരു എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർക്ക് കന്നിജലിക് ബ്ലോക്കുകൾ ചിലപ്പെട്ടാൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടാവാം. അതിനെക്കുറിച്ച് എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർ കാരോ ബ്ലോക്കിനെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള ഫോറങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി പറ്റി അവ കാരോസിനും പ്രത്യേക ബ്ലോക്ക് സഹായ പൂരിപ്പിച്ച സ്റ്റാൻഡർഡ് ഓ ഏറ്റുപിടിക്കേണ്ടത്. ഒരു ബ്ലോക്കിലെ കന്നി കൈപ്പാൽ അവാസനിക്കുവേണ്ട കട്ട ബെറിവര ഫോറങ്ങളോടോ, വ്യക്തിവിവരപട്ടികകളോടോ, ഉപയോഗിച്ച കട്ട പാലിൽ ബാക്കി സ്റ്റാൻഡർഡ് കൈപ്പാൽ അവ അടുത്ത ബ്ലോക്കിൽ ഉപയോഗിക്കരുത്. അത്തരം ബാക്കി വന്ന സ്റ്റാൻഡർഡ് ഉപയോഗിക്കേണ്ട. വേറൊരു പാലു "എടുത്ത്" അടുത്ത ബ്ലോക്കിലെ കന്നി കൈപ്പാട്ടു നൽകണം. ബ്ലോക്കിലെ ഏറ്റുപിടുന്ന അവാസനിക്കുവേണ്ടാവാം ഇരുപത്തഞ്ചിന്റെ പാലുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. അല്ലെങ്കിൽ അധികം സ്റ്റാൻഡർഡ് ഉപയോഗമുന്യമായൊരു കഴിവാം.

9. കാരോ എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർ 1961 മാർച്ച് 5-ാം തീയതിക്കുശേഷം തന്റെ ബ്ലോക്കിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പറ്റി ബ്ലോക്ക് സഹായത്തോടൊപ്പമി സ്റ്റാൻഡർഡ് ഓ നേരിട്ടു ഏറ്റുപിടിക്കണം.

10. ഏറ്റുപിടുന്ന ഫോറങ്ങളും മേഖലയിൽ പൂരിപ്പിക്കണം.

11. ഫോറങ്ങൾ ശരിയായി പൂരിപ്പിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിൽ തടവറ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തുന്നത് സൂക്ഷിച്ചുവേണം. അതിനെ തിരുത്തുവാൻ സാധ്യമാല്ലെങ്കിൽ ആ ഫോറം വെട്ടിക്കളയുക വേണ്ട ഫോറം പൂരിപ്പിക്കണം. ഫോറം ഒരിക്കലും കീറിക്കളയരുത്. പാലുകൾ ക്രമേണ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കണം.

12. ഇംഗ്ലീഷിൽ തന്നിരിക്കുന്ന എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അപ്ലൈമാണ്. അതു കൊണ്ട് മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ, കന്നഡയിലോ തന്നിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് എസ്റ്റേറ്റ് റാർമാർ പാലിക്കേണ്ടത്. ഇംഗ്ലീഷിൽ തന്നിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പക്ഷങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശത്തെ പറ്റി സംശയമുണ്ടെങ്കിൽ വേണ്ട വാൻവേണ്ടി മാത്രം ഉപയോഗിച്ചാൽ മതി.

XII സാങ്കേതികവിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചവരുടെ കണക്കെടുക്കൽ

ഈ വാല്യം I-ാം ഭാഗത്തിൽ 5-ാം ഖണ്ഡികയിൽ സാങ്കേതികവിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ കണക്കെടുക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകളുള്ളവരെ സംബന്ധിച്ചുമാത്രമേ കാർഡുകൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ട.

1. ശാസ്ത്രം (Science). ഭൗതികശാസ്ത്രം (Physics), ഗണിതശാസ്ത്രം (Mathematics), രസതന്ത്രം (Chemistry), കൃഷിശാസ്ത്രം (Agriculture), ഭൂഗർഭശാസ്ത്രം (Geology), ജിയോഫിസിക്സ് (Geophysics), ഭൂമിശാസ്ത്രം (Geography) മുതലായ വിഷയങ്ങളിൽ ബി.എ. അല്ലെങ്കിൽ ബി.എസ്സി., എം. എ. അല്ലെങ്കിൽ എം. എസ്സി.സി., പിഎച്ച്. ഡി. മുതലായ ബിരുദകൾ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവർ.
2. എഞ്ചിനീയറിംഗ് (Engineering). എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ ബിരുദോ, മോറന്തമിറ്റം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്ലോമയോ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവർ.

3. സാങ്കേതിക വിജ്ഞാനം (Technology). കെമിക്കൽ ടെക്നോളജി (Chemical technology), ലെതർ ടെക്നോളജി (Leather technology), ടെക്സൈൽ ടെക്നോളജി (Textile technology) ഗ്ലാസ്സും സിറാമിക്സും ടെക്നോളജി (Glass and Ceramics technology), ഫുഡ് ടെക്നോളജി (Food technology) മുതലായ വിഷയങ്ങളിൽ ബിരുദോ, ഡിപ്ലോമയോ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവർ.

4. വൈദ്യശാസ്ത്രം (Medicine). വൈദ്യശാസ്ത്രത്തിലോ (Medicine), ശസ്ത്രക്രിയയിലോ (Surgery) ഇവ രണ്ടിലുമോ ബിരുദ സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവർ.

ബി. എ. യോ, തത്തുല്യമായ ബിരുദോ സിദ്ധിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ മാത്രം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള മെക്കാനിക്കുകളോ, ടെക്നിക്കു നാരോ ചേൽപാഞ്ഞവരിൽ ഉൾപ്പെടുകയില്ല.

വിരുവനന്തപുരം, എം. കെ. മേവസ്സി, 15-10-1960. സെൻസസ്സൂപ്രണ്ട്.

APPENDICES TO INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

സൂപ്രദൈവസർമാർക്കും എസ്റ്റിമേറ്റർമാർക്കുമുള്ള അദ്ധിഷ്ഠിതസംഗ്രഹ മതലായവ

ഇതുസംബന്ധിച്ചുള്ള ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ
താഴെ ചേർക്കുന്നു.

I

GOVERNMENT OF KERALA

No. 29653 — C. 1/60 — 1,
Planning & Development (C) Dept.,
Dated, Trivandrum, 21st May, 1960.

MEMORANDUM

Sub:—Census 1961—Co-operation of Govern-
ment servants and employees of local
bodies—Instructions issued.

Ref:—G. O. No. 492/PL & D
dated 26 11-1959.

In the G. O. read above instructions have already
been issued regarding the arrangements for 1961
Census in the State. In that context, it has been
stressed that all concerned should extend their
utmost co-operation for the successful conduct of
the Census work.

2. Preliminary arrangements for the 1961
Census are being completed and the appointment
of the staff necessary for enumeration (Enumer-
ators, Supervisors etc.) will commence within the
next few months. Actual enumeration will take
place between the 10th February, 1961 and the
sunrise of 1st March, which will be followed by
the final check during the first five days of March.
The enumeration will, as in the past, be done
mostly by the fullest use of all establishments
under the control of Government and Local Bodies
on a voluntary basis.

3. All Government employees and employees
of the Local Bodies (with the exception of Police
Officers) are therefore expected to accept and per-
form readily any work connected with the enumer-
ation, which may be entrusted to them by the
Superintendent of Census Operations or any other
responsible local Census Officers. They should
give no cause for complaint by the Officers in
charge of Census in respect of the performance of
Census duties. They should perform these duties
as diligently and conscientiously as the normal
duties of the posts held by them. The manner in
which they have performed Census duties will also
be taken into account in the periodical assessment
of their work and conduct by their respective
superiors.

4. Enumeration work is spread over nearly
three weeks, in order to diminish the number of
workers for whom demands will be placed on the
Heads of Offices and also to enable the workers
to carry out their duties conveniently. It is imper-
ative that the Heads of Offices and Institutions
should co-operate in lightening the burden of
Census workers to the maximum extent practicable.
This may necessitate the grant of certain conces-
sions regarding office attendance both during the
enumeration period and the period of training
which will precede it. The details of concessions
likely to be required will be settled as and when
the need arises in consultation with the Superint-
endent of Census Operations.

5. In view of the national importance of Census
Operations and the magnitude of the work involved,
the Government expect full co-operation of all their
employees and the employees of Local Bodies in
the State for the successful completion of Census
Operations. They also hope that everyone en-
trusted with Census duties will voluntarily accept
and discharge those duties zealously and consci-
entiously to their utmost ability with a sense of
national responsibility.

K. V. Kunhunni Menon,
Assistant Secretary.

II

GOVERNMENT OF KERALA

ABSTRACT

Census 1961—Facilities for training and
enumeration—concessions allowed

PUBLIC (POLITICAL & MILITARY 'B')
DEPARTMENT

G. O. MS. 673 Dated, 21 10-1960.

Read: Letter No. C3-333/60 dated 14 10-1960
from the Superintendent of Census Operations.

Kerala, Trivandrum.

ORDER

As recommended by the Superintendent, Census
Operations, Government are pleased to issue the
following orders.

The Supervisors and Enumerators engaged for
the 1961 Census will be allowed to absent them-
selves from their office work on duty during the
whole of the afternoon of 25 10-1960; 25-11-1960
and 10-1-1961 to enable them to attend the pro-
posed Training Sample Census on these days.

APPENDICES TO INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

III

GOVERNMENT OF KERALA

ABSTRACT

Census 1961—Training class—Failure to attend
to viewed seriously—orders issued.

PUBLIC DEPARTMENT
(POLITICAL & MILITARY 'B')

G. O. RT. No. 1580. Dated, 31-10-1960.

Read:—Letter No. C2-284/60 dated 22-10-1960.

ORDER

It has been brought to the notice of Government
that some Supervisors engaged for the 1961 Census
Operations have failed to attend the training
classes posted for them. Failure to co-operate in
the Census Operations or to attend the training
classes for Census Operations will be seriously
viewed and disciplinary action will be taken against
defaulters. Besides disciplinary action they will
also be liable for prosecution under Section 11 of
the Census Act, 1948 (Central Act 37 of 1948).
All Heads of Departments are requested to bring
this to the notice of their subordinates connected
with the ensuing Census Operations.

(By Order of the Governor)
Sd. E. Kannu Pillai,
Assistant Secretary.

(By order of the Governor)
Sd. A. G. Menon,
Chief Secretary.

2000, 2001, 2002

I സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരാണ് കണക്കെടുപ്പുകാർ പ്രത്യേക കാർഡ്കൾ പരിപൂർണ്ണമാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾ, എസ്.ജോൺ മാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ രണ്ടാം വാല്യം I, XII എന്നീ ഭാഗങ്ങളിൽ പാഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. അതല്ലെങ്കിൽ താഴെപ്പേർക്കു നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ളവരെ സംബന്ധിച്ച് പൂരിപ്പിക്കേണ്ട കാർഡിന്റെ മുകളിൽ ഭാഗത്ത് "VI എന്ന് എന്തു മോഹാർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിന്റെ താഴെപ്പായി സ്ഥലപ്പുറം (location code) കാള ഉണ്ട്. അതു എന്തു മോഹാർ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മറുജ്ജ വിവരങ്ങൾ സാങ്കേതികവിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ആൾക്കർക്ക് പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കഴിയുന്നിടത്തോളം ഈ കാർഡ് പൂരിപ്പിച്ച് എന്തു മോഹാർക്കെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അതു അസാധ്യമാകുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ മാത്രമേ പൂരിപ്പിച്ച് പോസ്റ്റ് കൊടുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ച് കാർഡ് കൊടുത്ത് ഏല്പിക്കാവൂ.

II വ്യക്തിവിവരപ്പട്ടികയിലെ 11-ാം ചോദ്യം പൂരിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചു ചോദ്യം ചെയ്തവർക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും അദ്ധ്യാപകന്മാരെയും, സംബന്ധിച്ചു കയ്യിനിറം ക്ലാസ്സുകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു പുറമെ ചില വിവരങ്ങൾക്കുശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതുകൊണ്ട്, താഴെ കാണുന്ന ഭേദഗതികൾ ആ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു സംബന്ധിച്ചു നൽകുന്നു.

(1) അദ്ധ്യാപകന്മാർ ഒഴികെയുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ കാര്യത്തിൽ 11-ാം ചോദ്യം (എ)-യിൽ ഉദ്യോഗപ്പേരു, 11 (ബി)-യിൽ ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുവോ ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും, ഗവണ്മെന്റിന്റെ പേരും, 11 (സി)-യിൽ E. E. എന്നും, 11 (ഡി)-യിൽ ഏതു ആഫീസിപ്പോ സ്ഥാപനത്തിപ്പോ ജോലി ചെയ്യുന്നുവോ അതിന്റെ പേരും സമഗ്രവും രേഖപ്പെടുത്തുക. ഗവണ്മെന്റിന്റെ പേര് (ഡി) യിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നു തന്നിരുന്ന നിർദ്ദേശം മേൽപ്രകാരം കേരളത്തിൽ ചെഴ്ചയിരിക്കുന്നു.

ഉദ്ദാഹരണം: -

ചോദ്യം:—II (എ) തീവ്രമായി.

(ബി) വെന്യൂഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്,
കേരള ഗവണ്മെന്റ്.

(m), E E.

(ഡി) താഴെക്കുറിച്ചു പറയുക, തിരുവനന്തപുരം.

2) സർവ്വസ്വം അനുപാതികമായി

[illegible]

ഉദാഹരണം: —

മോഡ്യ : 11 (എ) നൈസർഗ്ഗ അമൃതം.

(എൻ റിപ്പോർട്ടനുസരിച്ച് 1973-ൽ,
കേരള ഗവണ്മെന്റ്).

(m7) E. E.

(ഈ സന്ദർഭം കൈമാറ്റം, ഉപയോഗം
വരുമെന്ന്)

ഉപസാരണം : - (2)

ചോദ്യം : - 11 (എം. കോളേജ് പ്രൊഫസർ).

ബി വിദ്യാഭ്യാസഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്,
കേരള ഗവണ്മെന്റ്.

(vii) E E.

ഡി ഗാന്ധിജി ക്ഷമിക്കൂ.

എന്നൊക്കെ.

(സമാഹാരം: — കാളേജിലെ ലെക്ചററായ, ഐ.ആർ.എസ്. സെന്ററൽ സ്കൂളായാ ആലപ്പുഴയിൽ ചോദ്യം 11 ന്റെ പേരിൽ 'ഐ.ആർ.എസ്. സെന്ററൽ സ്കൂൾ' എന്നതിന് പരിശോധനാപാർക്ക്, ഐ.ആർ.എസ്. സെന്ററൽ സ്കൂൾ എന്ന പേരിൽ ഒരു അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.)

(3) എന്നിരുന്നാലും അദ്ധ്യാപകന്മാരെയും പ്രൈവറ്റ് കാളേജ് അദ്ധ്യാപകന്മാരെയും സംബന്ധിച്ചു ചോദ്യം 11 (എ - യിൽ സപ്ലാർ പ്രശ്നമുണ്ടെന്ന്, കാളേജുകളിലെ, അദ്ധ്യാപകന്മാരെപ്പറ്റി തന്മൂലമുണ്ടാകുന്ന അനുസരിച്ചതനു

പൂർണ്ണീകരിക്കുക. ചോദ്യം 11 (ബി)-യിൽ എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൈവറ്റ് കാളേജ് എന്ന രേഖപ്പെടുത്തുക. ചോദ്യം 11 (സി)-യിൽ E. E. എന്നും, 11 (ഡി)-യിൽ ഏതു സ്കൂളിലോ കാളേജിലോ ജോലി ചെയ്യുന്നതോ അതിന്റെ പേരും സ്ഥലവും രേഖപ്പെടുത്തുക.

ഉദാഹരണം : - (1)

ചോദ്യം 11 (എ) താഴെജ്ഞാപിതം.

(ബി) പ്രൈമാറി ക്ലാസ്സിൽ

(10) E. E.

(ഡി) മനോത്താഗാസ്ഥി കാളേജ്,
തിരുവനന്തപുരം.

(സ്വാധകാ:—കാളേജിലെ ലക്ചററോ, ട്രൈനാഡെമോൺസ്റ്റേറോ അതെന്നെങ്കിൽ ചോദ്യം 1 (എ)-യിൽ 'പ്രൊഫസർ' എന്നതിന് പകരം ലക്ചറർ, ട്രൈനാഡെമോൺസ്റ്റേറർ എന്നിങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക.)

ഉദാഹരണം :- (2)

ചോദ്യം 11 (എ) ഫൈസ്കൾ അദ്ധ്യാപകൻ.

(ബി) ഏയീഡഡ് സ്കൂൾ.

(m?) E. E.

(ഡി) സെൻറ് ജോസഫ്സ് ഹൈസ്കൂൾ, തിരുവനന്തപുരം.

III ജനീരും നിർമ്മാണ നിയമ ഉടനെ നടപ്പിലാക്കാൻ ഇഷ്ടമുണ്ട്. പക്ഷേ അതിന്റെ തീയതി ഇതേവരെ നിശ്ചയിച്ചുകഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ചിലപ്പോൾ എന്നുമോഷൻ കാലമുളമായ 1961 ഫെബ്രുവരി 10-ാം തീയതിക്കു 28-ാം തീയതിക്കു ഇടയിൽ ഈ നിയമം നടപ്പിലാക്കണമെന്നും അങ്ങനെ വരുന്നപക്ഷം അതിനുമുമ്പ് പൂരിപ്പിക്കുന്ന കട്ടബിവററോടൊന്നിയിൽ തീരുത്തൽ വരുത്താതെ കഴിക്കുവാനായി താഴെ കാണുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം തീരുമാനം പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതെന്നും ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

(എ) ജനീക്കരം നിറത്തലാക്കുന്ന നിയമം നടപ്പിലാക്കുന്ന വിഷ്ണുപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ കുടുംബവിവര മോഹത്തിൽ “എ. 1 (ii) പണമോ, സാധനങ്ങളോ, ക്രാഫറിനോ കൊടുക്കാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യവ്യക്തികളിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ ഏടുത്തുകൂട്ടരുത്” എന്ന തലക്കെട്ടിനുനേരെ ജനീകടിയൻ നിയമപ്രകാരമുള്ള ക്ലാസ്സിക്കടിയന്മാർ കൃഷിചെയ്യുന്ന കാണപ്പാട്ടുമുമ്പേ സംബന്ധിച്ച് “ഭൂമിയിലുള്ള

അവാകാശത്തിന്റെ പ്രാദേശികനാമം" എന്ന കാളത്തിൽ "ജന്മിപ്പരം ഭൂമി" എന്നും, അതിന്റെ അടുത്ത കാളത്തിൽ വീന്യൂണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ജന്മിപ്പരം നിൽപ്പാക്കുന്ന നിയമം നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മേല്പറഞ്ഞ പ്രാദേശികാവകാശനാമവും വീന്യൂണ്ണവും കടംബവിവരമോടൊന്നിച്ച് "എ 1 (ii)" എന്ന തലക്കെട്ടിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു പകരം "എ 1 (i) ഉപമാവാകാശമുള്ളതോ, ഗവണ്മെന്റിൽനിന്നു ഏടുത്തിട്ടുള്ളതോ" എന്ന തലക്കെട്ടിനു നേരെയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതു്.

(ബി) ജനിക്കുടിയൻ നിയമപ്രകാരമുള്ള കാണപ്പാട്ടു ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥനായ ജനിയുടെ കടം ബാവിവര ഫോറത്തിലെ “എ 2 പണമോ സാധനങ്ങളോ, കാരനിയോ തരാമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾക്ക്” കൃഷിക്കായി കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമി” എന്ന തലക്കെട്ടിനു നേരെ ഭൂമിയിലുള്ള അവകാശനാമം എന്ന തലക്കെട്ടിന്റെ കീഴിൽ ആ ജനി കാണപ്പാട്ടുമായി കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭൂമിയുടെ കാര്യത്തിൽ “ജനിക്കരഭൂമി” എന്നും വിസ്തീർണ്ണം ബ്രാസ്സോറീനുള്ളിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇതുവെപ്പുടെ കൃഷിയ്ക്കായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഒട്ടാകെ ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം “വിസ്തീർണ്ണം (ഏക്കറിൽ)” എന്ന കാളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൃഷിക്കായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാറിനം ഭൂമികളുടെ പ്രാദേശികാവകാശനാമം ആദ്യം നൽകിയിരുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറയുന്നപോലെതന്നെ ഈ ഉപവിഭാഗത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ജനിക്കരം നിർബാക്കുന്ന നിയമം നടപ്പിലാക്കുന്ന ദിവസമുതൽ കാണപ്പാട്ടു ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ചും “ഭൂമിയിലുള്ള അവകാശത്തിന്റെ പ്രാദേശികനാമം” എന്ന തലക്കെട്ടിനു കീഴെ എ 2 എന്ന ഈ ഉപവകുപ്പിൽ യാതൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല. കൂടാതെ, ജനിയുടെ കടംബത്തെ സംബന്ധിച്ച് പൂരിപ്പിക്കുന്ന കടംബവിവരഫോറത്തിൽ അത്തരം ഭൂമി എ 2 എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യവും അനുയോജ്യമല്ല.

IV എന്ന മോറാർ മാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
രണ്ടാംവാല്യം II-ാം ഭാഗത്തിൽ കുടുംബവിവര
മാറ്റത്തിലെ എ I (ii) എന്ന ഉപവിഭാഗത്തി
ന്റെ കീഴിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള കുടിയായ്‌മകൾക്ക്
പുറമേ താഴെ ചേർന്ന കുടിയായ്‌മകൾക്കു സമീ
പഭാവിയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഇടയുള്ള കേരള

INSTRUCTIONS TO ENUMERATORS IN MALAYALAM

കാർഷികബന്ധുനിമിത്തം സംസ്ഥാനവ്യാപകമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഈ കുടിയാന്മാർക്കു ഉള്ള കടംബാധയെ സംബന്ധിച്ച കടംബാധാഭരണത്തിലെ എ (ii) അതായത് "പണമോ, സാധനങ്ങളോ, കാരന്തിയോ കൊടുക്കാതെ വ്യവസ്ഥയിൽ സഹായ വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നോ എടുത്തിട്ടുള്ളത്" എന്ന തലക്കെട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പക്ഷേ കടംബം കൃഷി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലെ സംബന്ധിച്ച മാത്രമേ ഈ കുടിയാന്മാർക്കു ഉപവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താവൂ.

1. ഏല്പാത്തരും വൈദന്യാഭിവാദ്യം
2. കോണം
3. കോണം - കൗടീലിമാണം
4. കൗടീലിമാണം
5. ദ്വനം അല്ലെങ്കിൽ കൗടീ
6. കൗടീലിമാണം
7. കൗടീലിമാണം
8. വൈദ്യപകൗടീ
9. ചാൽക്കനീ
10. മൂൽക്കനീ
11. കൗടീലിമാണം താമരപ്പൊന്നിനെ സംബന്ധിച്ചു

കൂടനാട് താലൂക്കിലെ കലസൽസി (അതായത് മക്കാരാലൂക്ക നിലമ്പൂരിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക മാതൃലേഖനസമിതിയോ കരാറിൽ പ്രകാരമോ ഒരു നിശ്ചിത പ്രതിഫലത്തിന് കൃഷി ചെയ്യുന്നത്. കൃഷിയുടെ മൂല്യം അതോ കലസൽസി തന്നെ വാങ്ങിയാൽ ഉണ്ടാകുന്നു¹.)

V സെക്ടറിയിൽ അനുവാദപ്രകാരം ചെയ്യുന്ന കററി കൃഷിയുണ്ടെങ്കിൽ അതും കൗസർഗോഡും, റോസപ്പള്ളം താലൂക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. കടുംബവിവരണം എ 1 (j) ഉൾക്കൊള്ളുന്നതോ, ഗവണ്മെന്റിൽ നിന്നെടുത്തിട്ടുള്ളതോ എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിലാണ് ഈ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

VI ഐൻസസ്സ്¹² ഏകഗോഷ്ഠൻ കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ഏകഗോഷ്ഠൻ ഒരോരോന്നായിട്ടുണ്ടെന്നു നോക്കുവാൻ ഒരു പ്രത്യേക പരിധാനി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ചു ഒരു പോസ്റ്റ് ഏകഗോഷ്ഠൻ ചെക്ക്¹³ (Post enumeration check) നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അതുകൊണ്ട്¹⁴ കാരണമില്ലാത്തവയെ നശിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഏകഗോഷ്ഠൻ യാതൊരു കൂട്ടംബിനെയും ആദ്യേയും വിട്ടുപോകാതെ പൂർണ്ണമായി ചെയ്യുവാൻ ഏകഗോഷ്ഠൻമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

[illegible]

VIII കടംബവിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിൽ
 ഹോളറുകളും വായ്പക്കുറിപ്പും കടംബവിവരസംഗ്രഹം
 തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതായതും ട്രെയിനിംഗ് ക്യാമ്പ്
 കളിൽ തന്നിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർമ്മശാലയിൽ
 ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം ,
 1.2.1961.

എം. കെ. മേനോൻ,
 സെൻസസ് ഡയറക്ടർ,
 കേരളം.

APPENDIX IV

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961

(Referred to in CHAPTER 3)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
CANNANORE	Kasaragod	1 <i>Manjeshwar</i> (2,318.00)	Bangramanjeshwara (705.21), Udyavar (983.19) and Hosabettu (629.60) villages
	„	2 <i>Kumbha</i> (3,317.02)	Koipadi village (3,317.02)
	„	3 Kasaragod (4,121.31)	Kasaragod (2,231.52), Talangare (1,218.29) and Adkathbail (671.50) villages
	Hosdrug	4 Kanhangad (7,973.08)	Balla (2,097.46), Hosdrug (1,822.20) and Kanhangad (4,053.42) villages
	„	5 <i>Nileshwar</i> (6,488.81)	Nileshwar I and Nileshwar II villages (6,488.81)
	Taliparamba	6 <i>Taliparamba</i> (1,275.53)	Taliparamba desom (1,275.53) in Tali- paramba village
	„	7 <i>Trichambaram</i> (707.18)	Trichambaram desom (707.18) in Tali- paramba village
	Cannanore	8 <i>Pappinisseri</i> (4,765.11)	Pappinisseri village (4,765.11)
	„	9 <i>Azhikode</i> (3,962.94)	Azhikode village (3,962.94)
	„	10 <i>Baliapatam</i> (502.75)	Baliapatam desom (502.75) in Chirakkal village
	„	11 <i>Chirakkal</i> (1,336.70)	Chirakkal desom (1,336.70) in Chirakkal village
	„	12 <i>Puzhathi (Chirakkal)</i> (2,014.52)	Puzhathi desom (2,014.52) in Chirakkal village
	„	13 <i>Chalad</i> (1,187.61)	Portion of Chalad desom (1,187.61) in Puzhathi village which lies outside Cannanore Municipal town
	„	14 <i>Puzhathi</i> (2,250.84)	Portion of Puzhathi desom (2,250.84) in Puzhathi village which lies outside Cannanore Municipal town
	„	15 Cannanore (Municipal) (2,677.37)	Portion of Cannanore karar village (1,599.89), whole of Kannothonchal desom (96.01) and portions of Kanathur (358.16), Chalad (328.26) and Puzhathi (80.88) desoms of Puzhathi village and portion of Chovva desom (214.17) in Elayavoor village
	„	16 <i>Cannanore Cantonment</i> (443.00)	Military Establishment area, portions of Cannanore karar village (410.90) and Kanathur desom (32.10) of Puzhathi village
	„	17 <i>Chovva</i> (763.99)	Portion of Chovva desom (763.99) in Elayavoor village which lies outside the Cannanore Municipal town

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
CANNANORE (Concl.)	Tellicherry	18 Tellicherry (Municipal) (1,924.75)	Thiruvangad (824.47), Thalayi (213.53) and Chalil (111.13) desoms and portions of 181 Vayalalam desom (16.44) of Thiruvangad village, whole of Tellicherry (668.53) village and portions of 170 Vayalalam (79.69), 171 Punnol (10.96) desoms of Kallayi village
	Badagara	19 Badagara (Municipal) (5,271.97)	Badagara (2,100.89), Puthuppanam (1,561.18) and Nadakkuthazha (1,609.90) villages
KOZHIKODE	Quilandy	20 Pantalayini (1,657.60)	Pantalayini village (1,657.60)
	Kozhikode	21 Elathur (1,264.68)	Elathur desom (1,264.68) in Elathur village
	"	22 Edakkad (890.02)	Portion of Edakkad desom (890.02) in Edakkad village which lies outside Calicut Municipal town
	"	23 Puthiyangadi (610.84)	Portion of Puthiyangadi desom (610.84) in Edakkad village which lies outside Calicut Municipal town
	"	24 Calicut (Municipal) (7,567.45)	Katcheri (1,525.67), Kalathinkunnu (796.01), Kasba (656.47), Panniankara (1,812.15) and Nagaram (850.21) villages and portions of Edakkad (295.30), Nedungottur (509.82), Chevayur (27.01) and Naduvattom (81.70) villages and Valayanad desom (1,013.11) of Valayanad village
	"	25 Parayancheri (346.87)	Parayancheri desom (346.87) in Kottuli village
	"	26 Nellikode (1,279.13)	Nellikode village (1,279.13)
	"	27 Kommeri (790.34)	Kommeri desom (790.34) in Valayanad village
	"	28 Beypore (4,323.00)	Cheruvannur (1,754.15) and Beypore (890.72) villages and portion of Naduvattom village (1,678.13) which lies outside Calicut Municipal town
	"	29 Olavanna (1,754.73)	Olavanna village (1,754.73)
	Tirur	30 Kadalundi (1,306.24)	Kadalundi village (1,306.24)
	"	31 Feroke (3,343.64)	Feroke village (3,343.64)
	"	32 Parappanangadi (843.60)	Parappanangadi village (843.60)
	"	33 Tanur (2,217.02)	Rayirimangalam village (2,217.02)
	"	34 Trikkandiyur (2,136.26)	Trikkandiyur village (2,136.26)
	Ernad	35 Manjeri (3,275.37)	Manjeri village (3,275.37)
	Ponnani	36 Ponnani (1,328.15)	Ponnani Nagaram village (1,328.15)
	Ottapalam	37 Pattambi (2,151.21)	Netherimangalam village (2,151.21)
	"	38 Shoranur (3,075.78)	Mundamuka village (3,075.78)
	"	39 Ottapalam (2,698.44)	Ottapalam village (2,698.44)

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
PALGHAT (Concl.)	Palghat	40 Palghat (Municipal) (6,573.63)	Portions of Pirayiri (893.37), Kottekkad (88.19), Pudukkariyaram (32.53), Puthur (1,565.19), Yakkara (1,236.11), Kallepully (159.65), Karinkarapully (20.05), Kavalppad (293.81), Akathethara (54.72), Kunnanur (471.73) and Koppam (962.20) villages and portion of Vadakkanthara desom (620.31) in Vadakkanthara village and portion of Kannadi desom (175.77) in Kannadi village
	Chittur	41 Chittur-Thathamangalam (Municipal) (3,635.20)	Portions of Chittur (1,881.60) and Thathamangalam (1,753.60) villages
TRICHUR	"	42 Nemmara (3,926.76)	Nemmara village (3,926.76)
	Talappilly	43 Pazhanhi (4,165.74)	Kattakampal (2,198.71) and Pazhanhi (1,967.03) villages
	"	44 Kunnamkulam (Municipal) (1,720.99)	Portion of Kunnamkulam village (1,622.59) and portion of Kavanamchittur kara (31.60), in Chowannur village, portions of Anaikad and Kanipayoor karas (62.69) of Kanipayoor village and portion of Anjur village (4.11)
	"	45 Wadakkancherry (2,928.41)	Wadakkancherry village excluding the reserve forest (2,683.88), Paruthipara muri (167.57) of Enkakad village and Ottupara Angadi (76.96) of Kumaranellur village
	Trichur	46 Trichur (Municipal) (3,130.81)	Angadi, Poothole, Kizhakkumpattukara, Paramekkavu, Veliyannur, Chirakkal and Kottapuram desoms and portions of Chembukavu and Poonkunnam desoms in Trichur village (2,017.63), portion of Peringavu desom (92.10) in Peringavu village, portions of Thrikkumaramkudam and Kanattukara desoms (209.49) in Ayyanthole village, portion of Kurkkancherry desom (200.89) in Kurkkancherry village, portion of Chellakottukara desom (156.92) in Chiyyaram village, portions of Nellikunnu and Paravattani desoms (95.97) in Ollukkara village, portions of Aranattukara and Poothole desoms (350.01) in Aranattukara village and portion of Nellikunnu desom (7.80) in Nadathara village
	Chowghat	47 Chowghat (3,608.83)	Guruvayur (1,408.78) and Manathala (2,200.05) villages
	Mukundapuram	48 Irinjalakuda (Municipal) (2,991.80)	Portions of Irinjalakuda (1,297.48), Manavalassery (1,481.40), Karalam (23.37) and Pullur (188.86) villages and a portion of Kattungalchira desom (0.69) of Porathissery village

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
TRICHUR (Concl'd.)	Mukundapuram (Concl'd.)	49 Chalakudy (2,200.00)	Kizhakke Chalakudy village (1,901.65) and Padinjare Chalakudy muri (298.35) of Padinjare Chalakudy village
ERNAKULAM	Parur	50 Parur (Municipal) (2,129.70)	Portions of Parur (1,607.19), Kottuvally (499.69) and Vadakkekara (22.82) villages.
	Alwaye	51 Alwaye (Municipal) (1,772.80)	Thottakkattukara and portions of Veliyathunad and Alwaye karas of Alwaye village (1,772.80)
	Kunnathunad	52 Perumbavoor (Municipal) (2,841.29)	Vallom, Kanjirakad, Perumbavoor and Karattuppally karas and part of Iringole kara of Perumbavoor village (2,841.29)
	Kanayannur	53 Edappally (4,098.78)	Edappally North (1,427.64) and Edappally South (2,671.14) villages
	„	54 Ernakulam (Municipal) (6,961.99)	Ernakulam (3,056.92) and Elamkulam (3,170.43) villages and Veduthala desom (734.64) of Cheranalloor village
	„	55 Thrippunithura (2,378.89)	Poonithura kara (350.51) of Poonithura village, Nadamel kara (1,464.38) of Nadamel village and Kannankulangara kara (564.00) of Thekkumbhagom village
	Cochin	56 Njarakkal (2,124.71)	Njarakkal village (2,124.71)
	„	57 Fort Cochin (Municipal) (689.47)	Portion of Fort Cochin village (689.47)
	„	58 Mattancherry (Municipal) (1,720.00)	Portion of Mattancherry village (1,067.29) and portions of Moolamkuzhi Muri kara and Palluruthy North Muri kara (652.71) of Rameswaram village
	„	59 Willingdon Island (2,634.31)	Portion of Mattancherry village (2,042.35) comprising Cochin Port and Naval Base and Vathuruthy kara (591.96) of Rameswaram village (1,267.33 acres of Mattancherry village which come under this island's jurisdiction is covered by backwaters)
KOTTAYAM	Muvattupuzha	60 Muvattupuzha (Municipal) (4,888.55)	Portions of Randar and Muvattupuzha karas (946.96) of Muvattupuzha village, Velloorkunnam, Vazhappilly, Kavumkara and Perumattom karas and portions of Mudavoor and Kadathy karas (2,546.68) of Velloorkunnam village and portions of Vadakkan Marady, Thekkan Marady and Ramamangalam karas (1,394.91) of Marady village
	„	61 Piravom (2,041.00)	Piravom kara (2,041.00) of Piravom village
	Meenachil	62 Palai (Municipal) (3,595.02)	Lalam, Vellappad and Kizhathadiyoor karas of Lalam village (2,803.70) and Palai kara of Meenachil village (791.32)

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
KOTTAYAM (Cont'd.)	Vaikom	63 Vaikom (Municipal) (2,158.27)	Padinjattumcheril Thekkummuri kara (427.80) of Vaikom village, Padinjattumcheril Vadakkemuri kara and portions of Padinjattumcheril Padinjaremuri, Kizhakkumcheri Vadakkemuri, Kizhakkumcheri Naduvilla muri and Kizhakkumcheri Padinjare kara muri (1,589.00) of Naduvilla village and portions of Vadakkemuri and Padinjare muri karas (141.47) of Vadakkemuri village
	Kottayam	64 Ettumanur (2,082.06)	Portions of Kizhakkumbhagom kara (802.06) of Ettumanur village and Padinjattumbhagom kara (1,280.00) of Athirampuzha village. The boundaries of the urban portion of the two karas are as follows :- 1. Padinjattumbhagom of Athirampuzha village North: Kanakkari village of Meenachil taluk East: Ettumanur village South: Village road from Athirampuzha Kadavu to Athirampuzha Hospital and Paroli-Muttappalli Road West: Paroli-Muttappalli Road (up to Kottamuri) Srikantamangalam kara and Ettumanur-Neendoor Road 2. Kizhakkumbhagom kara of Ettumanur village North: Thevalakkuzhi-Vallikad Road East: Village road from Vallikat to Palai Road and Madangara Thodu South: Kureekompu-Cherumandoor Padom West: Athirampuzha village
	„	65 Kottayam (Municipal) (3,841.18)	Govindapuram, Chalyakunnu, Kodimatha, Thirunakkara and Kottayam karas (2,270.05) of Kottayam village and Muttampalam kara (1,571.13) of Vijayapuram village
	Changanacherry	66 Changanacherry (Municipal) (3,274.89)	Paral and Vettithuruthu karas (301.65) of Vazhappally West village, Puzhavathukara (1,745.94) of Changanacherry village and Vazhappally East kara (1,227.30) of Vazhappally East village
	Kanjirappally	67 Kanjirappally (7,537.88)	Kanjirappally kara (7,537.88) of Kanjirappally village

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
KOTTAYAM (Concl'd.)	Kanjirappally (Concl'd.)	68 Mundakkayam (1,391.00)	Portions of Mundakkayam kara (271.00) of Erumeli village and Edakkunnam kara (1,120.00) of Mundakkayam village. The boundaries of the town are as follows: North : 1. Nemmeni Estate 2. Koottickal kara South : 1. Athampan thodu 2. Lane between Sy. Nos. 385 141 and 142 3. Lane between Sy. Nos. 385 125 and 126 4. Lane between Sy. Nos. 385 127 and 128 East : 1. Manimala river 2. Boundary between Sy. Nos. 385 127 and 133 3. Varickayani road in Sy. No. 385/133 4. Boundary between Sy. Nos. 385 133 and 134 5. Thodu poramboke in Sy. No. 385 35 6. Micology road in Sy. No. 385 43 7. Road poramboke in Sy. No. 385 38 8. Boundary between Sy. Nos. 385 41 and 43 9. Boundary between Sy. Nos. 385 44 and 47 10. Forest boundary adjacent to Sy. No. 385/47 West : 1. Velichiyani road 2. Palingana thodu 3. Manimala river
ALLEPPEY	Shertalai	69 Shertalai (Municipal) (4,000.00)	Portions of Shertalai North (1,938.06), Shertalai South (946.62), Kokkothamangalam (1,076.64) and Vayalar Kizhakku (38.68) villages
	Ambalapuzha	70 Alleppey (Municipal) (11,557.94)	Kanhiramchira kara (4,943.75) of Aryad South and Alleppey, Vadakkal, Thiruvambadi, Kaithavana and Kallerkode karas (6,614.19) of Alleppey village
	Thiruvalla	71 Thiruvalla (Municipal) (3,576.60)	Nagasseri, Thiruvambadi, Kavumbhagam, Mannarukarachira and Peringala karas; portions of Naduvilechira and Azhiyidathuchira (792.60) karas of Kavumbhagam village, Paliakara, Thukalassery and Mathilbhagam karas and portions of Muthoor, Kattookara and Iruvallipra karas (2,784.00) of Thiruvalla village

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
ALLEPPEY (Cont'd.)	Chengannur	72 Chengannur (2,738.00)	Vazhamangalam, Mundankavu, Lakasseri, Thittamel, Keezhacherimel, Mangalam, Edanadu, Puthenkavu and Angadickal karas (2,738.00) of Vadakkekara village
	Karthigapally	73 Haripad (2,708.00)	Portions of Haripad, Kumarapuram, Chingoli, Pallipad and Karthigapally villages Haripad village : 1. Pothappally vadakku kara (35 acres) 2. Thulamparambu Neduvath kara (336 acres) 3. Thulamparambu Thekkukara (97 acres) 4. Portion of Pilapuzha kara (791 acres) except the extensive Punja lands and bits of garden lands lying on the north and east of the following boundaries :- Karadampalli thodu, Chengarappally thodu leading from the Karadampalli thodu, Nelpura thodu leading from Chengarappally thodu, the foot-path leading to the Nedumthara thodu in the east from Chevedipally (the place where the thodu on the south of Sankethathum padavu joins the Nelpura thodu) and Nedumthara thodu up to Nedumthara bridge Kumarapuram village :- 1. Portion of Erikavu kara (43 acres). Boundaries :- South : Village boundary West : The Panchayat road leading from the Narakathara junction to the south near the Valiakulangara temple East : Danapady thodu North : Pothappally Thekku kara 2. Portion of Pothappally Thekku kara (46 acres). Boundaries :- South : Erikavu kara North : Pothappally Vadakku kara East : Danapady thodu West : Panchayat road leading from the Narakathara junction to the south near the Valiakulangara temple 3. Portion of Pothappally Vadakku kara (39 acres) Boundaries :- East : Danapady thodu

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Contd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
ALLEPPEY (Concl'd.)	Karthigapally (Concl'd.)	73 Haripad (Concl'd.)	South: Pothappally Thekku kara West: Quilon-Alleppey road (old road) North: Panchayat road leading from Aiya- chukattu mukku to Mannarasala Chingoli village: -- Portion of Chingoli kara (25 acres) Bound- aries: East: Nangiarkulangara kara South: The foot-path leading to east and west on the south of Kaval padickal temple West: Karthigapally village boundary North: Mavelikkara Thrikunnapuzha road Pallipad village: -- 1. Vettuveni kara (179 acres) and 2. Akankudi kara (223 acres) Karthigapally village: -- 1. Vettuveni kara (539 acres) and 2. Puthukondom kara (355 acres)
		74 Kayamkulam (Municipal) (5,383.28)	Portions of Kayamkulam (3,140.48), Puthup- pally (403.44), Keerikad (865.92) and Pathi- yoor (973.44) villages
	Mavelikkara	75 Mavelikkara (Municipal) (2,305.46)	Portion of Mavelikkara village (1,640.14). Portions of Mattom South and Mattom North karas (301.86) of Kannamangalam village and portions of Ponakam and Umber- kadu karas (23.89) of Thekkekara village and portions of Vazhuvady, Thazhakara and Ak- kanattukara karas (254.59) of Thazhakara village and portion of Cherucolekara (84.98) of Chennithala village
	Quilon	77 Kundara (2,755.52)	Kanjiracode kara (1,004.53) of Mulavana village and Kundara kara and portions north of Keralapura — Pooyappally road in the Punukunnur and Perumpuzha karas (1,751.00) of Kottankara village
QUILON	Quilon	78 Kilikollur (2,769.90)	Kilikollur village (2,769.90)
		79 Quilon (Municipal) (4,037.20)	Manayilkulangara, Punnathala, Kottakka- gom, Thevalli, Olayil, Tangasseri, Kaikulan- gara, Valiyakada, Pallithottam, Andamuk- kom and portions of Asramam, Uliakovil and Thirumullavaram karas (2,825.20) of Quilon village and Udayamarthandapuram, Anrudu- kulangara karas (565.00) of Eravipuram vil- lage and portion of Pattathanamkara (647.00) of Vadakkevila village

TOWNS IN KERALA

TOWNS IN KERALA WITH THEIR AREA AND JURISDICTION, 1961 (Concl'd.)

District 1	Taluk 2	Town with area in acres 3	Jurisdiction with area in acres of each unit 4
TRIVANDRUM	Chirayinkil	80 Varkala (1,010.80)	Varkala conservancy town kara (1,010.80) of Varkala village
	„	81 Attingal (Municipal) (3,503.83)	Portions of Attingal (1,125.55), Avanavan- chery (1,316.18), Keezhattingal (32.30), Alamcode (487.42), Edacode (51.25), Man- amboor (62.68) and Kizhuvilam Koonthal- lur (428.45) villages
	Trivandrum	82 Kadinamkulam (2,774.44)	Kadinamkulam village (2,774.44)
	„	83 Menamkulam (2,009.57)	Kamukara and Menamkulam karas of Kazha- koottam—Menamkulam village (2,009.57)
	„	84 Attipra (3,962.01)	Attipra village (3,962.01)
	„	85 Katakampally (2,773.88)	Portion of Katakampally (2,752.71) and Vanchiyoar villages (21.17) which lie outside the Corporation
	„	86 Trivandrum (Corporation) (11,002.49)	Palkulangara (1,593.34), Chengazhasseri (1,356.59) villages and portions of Irani- muttam (1,164.17), Muttathura (747.16), Katakampally (172.60), Vanchiyoar (1,501.88), Cheruvakkal (20.84), Madathu- vilakom (1,976.77), Anchamada (1,571.57), Aramada (205.64), Randamada (599.23), Ullur (11.82) and Chettivilakom (80.88) villages
	„	87 Muttathura (1,488.93)	Portion of Muttathura village (1,488.93) which lies outside the Corporation
	„	88 Nemom * (8,154.57)	Pappanamcode, Edavilakom, Ponnunanga- lam, Nemom and Vellayani karas (5,594.57) of Nemom village of Trivandrum taluk and Idacode kara (2,560.00) of Pallichal village of Neyyattinkara taluk
	Neyyattinkara	89 Vizhinjam (460.85)	Vizhinjam kara (460.85) of Kottukal village
	„	90 Balaramapuram * (3,217.61)	Amballurvilakom kara (620.58) of Athi- yannoor village and Athiyur kara (997.03) of Kottukal village of Neyyattinkara taluk and Venganur kara (1,600.00) of Thiru- vallam village of Trivandrum taluk
	„	91 Poovar (496.00)	Manapazhanjikara (496.00) of Thirupuram village
	„	92 Neyyattinkara (Municipal) (2,469.86)	Portions of Athiyannoor (524.69), Neyyattin- kara (1,588.34), Kollayil (133.41), Chenkal (214.48) and Kottukal (8.94) villages

* Though the town lies in the taluks of Trivandrum and Neyyattinkara, it has been shown against the taluk in which the major portion lies.

Note:— Towns treated as such for the first time in 1961 are printed in italics.

APPENDIX V

(Referred to in CHAPTER 10)

CENSUS SCHEDULES OR CENSUS QUESTIONNAIRES

and

INSTRUCTIONS PERTAINING TO ECONOMIC

QUESTIONS PRESCRIBED FOR INDIAN CENSUSES FROM 1872 to 1951

1951

(Individual Slip)

1. Name & relationship to head of household
2. Nationality, Religion & Special Groups
 - Part (a) Nationality
 - Part (b) Religion
 - Part (c) Special Groups
3. Civil Condition
4. Age
5. Birthplace
6. Displaced Persons
7. Mother tongue
8. Bilingualism
9. Economic Status —
 - Part one. Dependency
 - Part two. Employment
10. Principal Means of Livelihood
11. Secondary Means of Livelihood
12. Literacy and Education
13. (Optional to State Govts.)*
14. Sex

1941

1. Name
2. Sex
3. Race, Tribe or Caste
4. Religion
5. Married, Unmarried, Widowed or Divorced
6. Age
7. Number of children born to a married woman and number surviving
8. Her age at birth of first child
9. Are you wholly or partly dependent on any one else?
10. If so, means of livelihood of person on whom dependent
11. Do you employ (a) paid assistants, (b) members of household? If so, how many?
12. Are you in employment now?
13. (Only to those who reply in the negative to question 12) Are you in search of employment? To those who reply in the affirmative the further question will be put - How long have you been in search of it?
14. Means of livelihood in order of importance

* STATE

Assam, Manipur & Tripura
Bihar
Bombay, Saurashtra & Kutch
Hyderabad

Mysore
Madhya Pradesh

Punjab

Uttar Pradesh
Vindhya Pradesh
West Bengal

NATURE OF QUESTION NO. 13 (OPTIONAL)

Holdings of Indigenous persons

Fertility

Unemployment

Are you unemployed and in search of employment? If so, since when?

Unemployment

No. of children born to a married woman and age at birth of the first child.

Are you unemployed since 9th Feb. 1951? If so, give reason.

Unemployment

Unemployment

Do you cultivate land for which you pay rent?

15. (Only to be asked in regard to means of livelihood of a person shown as partly dependent against question 9 or any subsidiary means of livelihood returned by other persons against question 14)
Does this means of livelihood exist throughout the year?
If not, for what part of the year?
16. If you are employed by some one else, what is his business?
17. Were you born in this district? If not, in what district?
18. Mother tongue
19. Other Indian languages in common use
20. Can you both read and write? If so, what script do you write? Can you only read?
21. How far have you read? Give any examination passed
22. Are you literate in English?

1931

1. Serial No. of house or tenement
2. Serial No. of person
3. Name
4. Religion and Sect
5. Male or Female (enter M. or F.)
6. Married, Unmarried or Widowed (enter Divorced persons as widowed)
7. Age (in years to nearest birth-day)
8. Race, Tribe or Caste
9. Earner or dependant
10. Principal occupation (this will be blank for dependant)
11. Subsidiary occupation (occupation of dependants may be given)
12. Industry in which employed (for organized employees only)
13. Birth-district (or country)
14. Mother tongue
15. Other language in common use
16. Whether literate (i.e., able to write and read a letter)
17. Whether able to read and write English
18. Insane, totally blind, deaf-mute, or leper.

1921

1. House Number
2. Serial number of person
3. Name
4. Religion

5. Male or Female
6. Married, Unmarried or Widowed
7. Age
8. Caste, Tribe or Race
9. & 10. OCCUPATION OR MEANS OF SUBSISTENCE OF ACTUAL WORKERS
 9. Principal
 10. Subsidiary
11. For dependants, the occupation of the worker by whom supported
12. Birth-district
13. Language ordinarily used
14. Literate or Illiterate
15. Whether literate in English
16. Insane, totally blind, leper or deaf-mute.

1911

1. Census number painted on the house
2. Serial number of persons enumerated
3. Name
4. Religion (and sect of Christians)
5. Male or Female
6. Married, Unmarried or Widowed
7. Age completed last birthday
8. Caste of Hindus and Jains, tribe or race of those of other religions
- 9 & 10. OCCUPATION OR MEANS OF SUBSISTENCE OF ACTUAL WORKERS
 9. Principal occupation
 10. Subsidiary occupation, if any
11. If dependent, principal occupation or means of subsistence of actual worker on whom dependent
12. District, province or country in which born
13. Language ordinarily spoken in the household
14. Literate or Illiterate
15. Whether literate in English
16. If the person be insane or totally blind or suffering from corrosive leprosy or both deaf and dumb from birth, enter as such here.

1901

1. House Number
2. Serial Number
3. Name
4. Religion
5. Male or Female
6. Married, Unmarried or Widowed
7. Age

CENSUS QUESTIONNAIRES - 1872 TO 1951

8. Caste of Hindus and Jains, Tribe or race of others
- 9 & 10. Occupation or Means of Subsistence of actual workers
9. Principal
10. Subsidiary
11. Means of subsistence of dependants on actual workers
12. Birthplace
13. Language ordinarily used
14. Literate or Illiterate
15. Know or does not know English
16. Insane, deaf-mute from birth, totally blind or leper.

1891

1. Serial number and name
2. Religion
3. Sect of Religion (see Rule 3)
4. Caste of Hindus and Jains. Tribe or race of others (see Rule 4)
5. Subdivision of caste, &c. (see Rule 5)
6. Male or Female
7. Age
8. Married, Unmarried or Widowed
9. Parent-tongue
10. Birth-district, Province or Country (see Rule 10)
11. Occupation, or means of subsistence (see Rule 11)
12. Learning, literate, or illiterate
13. Language known by literate (see Rule 13)
14. If any person be insane, deaf-mute from birth, totally blind or a leper, enter that person as such below.

1881

1. Serial number of each inmate
2. Name
3. Condition—i. e., whether married, unmarried, widow or widower
4. Sex
5. Age last birthday
6. & 7. RELIGION
6. Religion
7. Caste, if Hindu; sect, if of other religion
8. Mother tongue
9. Place of birth

10. Occupation of men, also of boys and females who may do work
11. EDUCATION
 1. Under instruction
 2. Not under instruction, but able to read and write
 3. Not under instruction, and not able to read and write
12. INFIRMITIES
 1. Unsound mind
 2. Deaf-mutes from birth
 3. Blind
 4. Lepers.

1872

1. Number of houses, whether terraced, tiled or thatched
2. Names of Males
3. Age
4. Religion
5. Caste or Class
6. Race or Nationality or Country of birth
7. Occupation
8. Youths upto age 20 attending School, College or under Private Tuition
9. Able to read and write
10. Name or designation of Females
11. Age
12. Religion
13. Caste or Class
14. Race or Nationality or Country of birth
15. Youths upto age 20 attending School, College or under Private Tuition
16. Able to read and write
17. Remarks showing number of males and females, blind, deaf, dumb, insane, idiots or lepers.

INSTRUCTIONS PERTAINING TO ECONOMIC QUESTIONS ISSUED AT EACH CENSUS

1951

(1) The Census is concerned with two economic characteristics of every individual—his economic status, and his means of livelihood. The scope and meaning of these expressions will appear from an explanation of three Census questions, viz:—
Question 9—Economic status;
Question 10—Principal Means of Livelihood; and
Question 11—Secondary Means of Livelihood.

INSTRUCTIONS ON ECONOMIC QUESTIONS - 1951

(2) Form of questions:

Question 9—Economic status—

Part One—dependency—Write 1 for a self-supporting person, 2 for a non-earning dependant, and 3 for an earning dependant. Write the answer in first compartment.

Part Two—Employment—If a self-supporting person earns his principal means of livelihood as an employer, write 1 as an employee write 2, as an independent worker write 3, write 0 in other cases. Write the answer in the second compartment.

Question 10—Principal Means of Livelihood—An answer to this question should be recorded on every slip. If the slip relates to a self-supporting person record his principal means of livelihood. If the slip relates to a dependant (whether earning or non-earning) record here the principal means of livelihood of the self-supporting person on whom he is dependent. The means of livelihood which provides the largest income is the principal means of livelihood for a self-supporting person who has more than one means of livelihood. In the case of other self-supporting persons it is the only means of livelihood.

Use the following contractions—Write 1 for a person who cultivates land owned by him; 2 for a person who cultivates land owned by another person; 3 for a person who is employed as a labourer by another person who cultivates land; 4 for a person who receives rent in cash or kind in respect of land which is cultivated by another person.

For all other means of livelihood write fully and clearly what the person does in order to earn his livelihood and where he does it.

Question 11—Secondary Means of Livelihood—For a self-supporting person who has more than one means of livelihood, write the means of livelihood next in importance to his principal means of livelihood. For an earning dependant write the means of livelihood which provides the earning. Use contractions given in question 10.

For a self-supporting person who has only one means of livelihood write 0. In the case of a non-earning dependant also, write 0.

(3) Question 9—Economic Status—This question is in two parts. The first part requires the labelling of every person as a "self-supporting person", or "an earning dependant" or a "non-earning dependant". Every single human being must be allotted one of these labels and not more than one of them, and this will be referred to as his Primary Economic Status.

The second part of the question has no application to non-earning dependants or to earning dependants. It relates only to self-supporting persons; and even among them, those exceptional cases of self-supporting persons who support themselves without gainful occupation or economic activity (e.g., rentiers and pensioners) are not covered. All others (that is, all those self-supporting persons who are both economically active and gainfully occupied) are to be allotted one or other of the three labels, viz., "Employer"; "Employee"; or "Independent Worker"; and this will be referred to as his Secondary Economic Status.

The following extracts from the model-instructions to enumerators explain the criteria to be applied and the treatment of border-line cases.

.. Where a person is in receipt of an income, and that income is sufficient at least for his own maintenance then he (or she as the case may be) should be regarded as a "self-supporting person". Such income may be in cash or kind.

Anyone who is not a "self-supporting person" in this sense is a 'dependant'. A dependant may be either an 'earning dependant' or a 'non-earning dependant'; the test is whether or not he secures a regular income, even though it may be small. Where the income which he secures is not sufficient to support him, that person is an 'earning dependant'. A person who does not secure any income either in cash or in kind, is a 'non-earning dependant'.

Where two or more members of a family, household jointly cultivate land and secure an income therefrom each of them should be regarded as earning a part of the income. None of them, is, therefore, a non-earning dependant. Each of them should be classed as either a self-supporting person or an earning dependant, according to the share of income attributable to him (or her). The same applies to any other business carried on jointly.

This does not mean that anyone who works is necessarily a self-supporting person or an earning dependant. Thus for instance, a housewife who cooks for the family, brings up the children or manages the household is doing very valuable work. Nevertheless, her economic status is that of a non-earning dependant, if she does not also secure an income.

(An) Employer (is) only that person who has necessarily to employ other persons in order to carry on the business from which he secures his livelihood. A person (who) employs a cook or other person for domestic service should not be recorded as an employer merely for that reason.

Persons employed as managers, superintendents, agents, etc. (who) control other workers are also employees only and should not be recorded as employers.

An independent worker means a person who is not employed by anyone else and who does not also employ anybody else in order to earn his livelihood."

(4) Question 10—Principal Means of Livelihood—"Means of Livelihood" of any individual ordinarily means the gainful occupation which forms the source from which that income which is utilised for his maintenance is normally derived; but it is more comprehensive, inasmuch as in exceptional cases, income may be secured without gainful occupation. "Principal Means of Livelihood" means the same thing as "Means of Livelihood" for every person who has only one means of livelihood. Where a person has more than one, that which gives him the greater part of his income is his "Principal Means of Livelihood". In the sense thus defined, every human being, without any exception, has a principal means of livelihood, whether or not he is a self-supporting person. Every non-earning dependant is maintained exclusively by the income of some self-supporting person on whom he is dependent. Consequently, the principal means of livelihood of the latter is required to be recorded as the principal means of livelihood of the former. The same rule applies to earning dependants also (no attempt being made to assess the degree of sufficiency of his own income or the extent of his dependence on others).

Agricultural and non-agricultural means of livelihood are distinguished by the manner in which enumerators are required to record the answers to this question. This is important for purposes of subsequent classification of the answers. The following extracts from instructions are relevant:—

"Four simple contractions have been provided which will cover most cases where the livelihood is dependent on agriculture—Write 1 for a person who cultivates land owned by him; 2 for a person who cultivates land owned by another person; 3 for a person who is employed as a labourer by another person who cultivates land; 4 for a person who receives rent in cash or kind in respect of land which is cultivated by another person. If you find that a person falls under two of these categories note that category which provides the largest income against question 10 and the second against question 11. No note need be taken of more than two such categories in any case.

In all other cases... Write fully and clearly what the person does in order to earn his livelihood and

where he does it. There are three lines on the slip provided for answering this question. Use them fully. Avoid vague and general terms. Do not write "service", or "labour". If you are enumerating a trader, describe the articles in which he is carrying on trade and state clearly whether he is a wholesale trader or a retail trader. A retail trader sells to the public. A wholesale trader does not. If you are enumerating a factory worker give the name of the factory or the product it makes, e.g., coal mine, jute factory, cotton mill, etc.

(5) Question 11—Secondary Means of Livelihood—A self-supporting person may or may not have more than one means of livelihood. If he has more than one, that which provides the greatest income is recorded under question 10 as the "Principal Means of Livelihood" and the next under question 11 as the "Secondary Means of Livelihood". It has been laid down that no note should be taken of more than two such means of livelihood in any case.

[Note:—The word 'owned', used in relation to land, includes every tenure which involves the right of permanent occupancy of land for purposes of cultivation. Such right should be heritable; it may be, but need not necessarily be also transferable.]

The answer to this question is invariably 'Nil' for non-earning dependants. Exhypothesi they secure no income; they are supported by the principal means of livelihood of the persons on whom they are dependent which alone is taken to be their only means of livelihood.

In the case of every earning dependant, there are two means of livelihood which are combined in order to support him. One is the principal means of livelihood of the person on whom he is dependent. The other is the source wherefrom he secures his own income. The former is always to be treated as the "Principal Means of Livelihood" of the "earning dependant"; and the latter as his "Secondary Means of Livelihood".

(6) Further elucidation of the scope and implications of these questions has been provided in supplementary instructions in the form of question and answer.

These are extracted below:—

I—CENSUS QUESTION 9 (i)—

Question (i)—In the instructions the words are "the test is whether he secures a regular income, even though it may be small." Does the use of word "regular" rule out persons who earn an income by seasonal employment?

Answer—No. The word 'regular' is used in the sense of 'non-casual'. It is not intended to be

confined only to income derived from continuous employment. It also includes income derived from seasonal employment. What it does exclude is individual income accruing casually and not constituting a source of income which is regularly depended upon.

Question (2)—The word 'self-supporting' as defined in the instructions, means any person whose income is sufficient at least for his own maintenance. Does this mean that an income sufficient for one man is self-supporting income? What about his direct dependants—wife, children, etc.?

Answer—Yes. The instructions mean what they say. A person must be deemed to be self-supporting if his income (such as it is) is sufficient to support him individually at his present level of living (such as it is). He does not cease to be self-supporting merely for the reason that he, his wife and children taken together are not maintained by his own income.

If the wife and children have no income of their own, they are non-earning dependants. The instructions provide that their principal means of livelihood should be deemed in every case to be the same as that of the person on whom they are dependent. This would in most cases be the husband or father who will also be the head of the household. In those exceptional cases where the husband or father is not the head of the household, and is also not able to support anyone but himself, then the head of the household in which the non-earning dependant is living is the person on whom he (or she) is dependent.

Remember—every "family household" is (collectively) self-supporting; otherwise it would not exist. The surplus of self-supporting persons within a family household is in every case sufficient to meet the deficit on the earning and non-earning dependants in that family household.

Question (3)—In the instructions it is recorded that if two or more members of the family household jointly cultivate land they would be classed as self-supporting or earning dependant "according to the share of income attributable to him or her". How are these shares to be assigned? What about females who, in some cases, take an active part in agriculture operations?

Answer—The share of the income attributable to a person is what the head of the household (or whoever is the managing member) deems it to be. No attempt should be made to make a detailed calculation of this share. All that has to be ascertained is whether (in the opinion of the head of the household or managing member) the

member concerned is entitled to a share which would be sufficient to cover the cost of his own maintenance.

If the answer is 'yes', he is 'self-supporting'; if the answer is 'no', he is an 'earning dependant'.

The considerations are exactly the same whether the individual is a male or a female, an adult or a non-adult.

II—CENSUS QUESTION 9 (2)—

Question (4)—Are doctors and lawyers, who employ compounders and clerks independent workers or employers?

Answer—They are employers. A doctor employs a compounder in order to relieve him of part of the work connected with the business on which he is engaged and by which he secures his livelihood. A lawyer employs a clerk for a like purpose.

Question (5)—A money-lender employs four persons to realise interest. Is he an employer or independent worker?

Answer—He is an employer. He would be an employer even if he employed only one person provided that person was regularly employed and derived his principal means of livelihood by such employment. Casual employment, or part-time employment which does not provide the principal means of livelihood of the person employed, should not be taken into account.

Question (6)—What is the status of tenants or zamindars who do not cultivate themselves but employ labourers?

Answer—If they employ others they are 'employers'—provided the purpose of the employer and the nature of the employment are as stated in the answers to the two preceding questions.

Question (7)—What is the status of beggars, orphans in orphanages, convicts in jails?

Answer—They fall in none of the three categories. Record O for them.

III—CENSUS QUESTION 10—

Question (8)—What is the category of a minor, a blind person or a lady who has land in his or her name but gets it cultivated by labourers. —Category 1 or Category 4?

Answer—Learn to distinguish between "cultivation of the land", and "performance of labour necessary for cultivating the land". There are, of course, millions of persons who perform both functions—but the functions are distinguishable and should be distinguished. The man who takes the responsible decisions which constitute the direction

of the process of cultivation (e. g., when and where to plough, when and what to sow, where and when to reap and so on); it is this person who should be referred to as the cultivator, even though he does not perform any manual labour whatever. The man who ploughs, or sows, or reaps, under the directions of someone else is not the cultivator but a cultivating labourer, a different thing altogether.

The cultivator may be the owner of the land cultivated. In that case he is category 1, whether or not he also combines in himself the functions of a cultivating labourer.

Alternatively, the cultivator may be a lessee, an agent or manager (paid or unpaid). Even in this case it is immaterial whether this lessee or agent or manager also combines in himself, the functions of a cultivating labourer; he (the cultivator) is category 2, and the other person (the owner) is category 4.

Applying these principles, the answer to the question put depends on whether, the minor, blind person, or lady does or does not actually direct the process of cultivation. If the person does this the answer is Category 1, otherwise the answer is Category 4.

1941

Question No. 9—(Wholly or partly dependent). A person who has no income in cash or kind is wholly dependent. For such persons put a $\checkmark$. A person who contributes in cash or kind towards the support of the household without being definitely capable of supporting himself is partly dependent. For such persons write P (or the first * letter of the word for "partly"). For a person who is not dependent on any other person put a X.

Question No. 10—(Means of livelihood of persons on whom dependent). In the case of persons who are wholly or partly dependent on another person enter the principal means of livelihood of the person on whom dependent. In the case of persons who are not dependent on others put X.

Question No. 11—(Paid assistants employed, etc.). If the person employs any assistants paid regularly in cash or kind ask how many and show the number against (a). If none, put a O. Ask how many members of the household regularly assist in the person's occupation and enter the number against (b).

Question No. 12—(In employment or not). If the person is in employment now, put a $\checkmark$. If he is not in employment now, put a X.

* This will be prescribed by the respective Superintendents.

Question No. 13—(Search of employment). For those who are in search of employment enter the periods in months for which they have been in search of it. For all others put a X.

N. B. Questions 12 and 13 need not be asked in respect of any person below 16.

Question No. 14—(Means of livelihood). Enter the various means of livelihood in the order in which they contribute to the livelihood of a person. In the case of a person who is wholly dependent put a X. Enter the exact occupation and avoid vague terms such as 'service', or 'writing' or 'labour'. For example in the case of labour, say whether in the fields or in a coal mine or jute factory, or cotton mill or lac-factory or earthwork, etc. In the case of agriculture distinguish between persons who do not cultivate personally, who cultivate their own land, who cultivate rented land and who are hired labourers. Distinguish also persons who work land on Batai (share-croppers). If a person makes the articles he sells, he should be shown as "maker and seller" of such articles.

Question No. 15—(Proportion of year in which means of livelihood is exercised). This question is only to be asked in regard to means of livelihood of a person shown as partly dependent against question No. 9 or any subsidiary means of livelihood returned by other persons in question No. 14. If the means of livelihood is exercised throughout the year put a $\checkmark$, otherwise state the period in each year during which it is exercised. In the case of wholly dependents and those for whom the question is not intended put a X. Agricultural means of livelihood should be treated as regular.

Question No. 16—(Nature of employer's business). Only those persons are to be entered in this question who are employed by others and who receive cash remuneration. The word "employer" covers a company, etc. This question should not be put to those who have given their principal means of livelihood as domestic service or agriculture. For persons not employed by others and for dependents and for those persons whose principal means of livelihood is domestic service or agriculture put a X.

1931

Column 9 (Worker or Dependant).—Enter "earner" or "dependant". A woman who does housework is a dependant, so is a son who works in the fields but does not earn separate wages. A cultivator cultivating as a principal occupation is an earner.

Column 10 (Principal Occupation of Actual Workers).—Enter the principal means of livelihood of all persons who actually do work or carry on business, whether personally or by means of servants, or who live on house rent, pension, etc. Enter the exact occupation and avoid vague terms such as "service" or "writing" or "labour". Replies such as are given to a Magistrate in court are not enough. For example, in the case of labour, say whether in the fields, or in a coal mine, or jute factory, or cotton mill or lac factory, or earthwork etc. In the case of agriculture distinguish between persons who do not cultivate personally, who cultivate their own land, who cultivate rented land and who are hired labourers. If a person makes the articles he sells he should be entered as "maker and seller" of them. Women and children who work at any occupation which helps to augment the family income must be entered in column 9, and in column 11. For dependents make a X only in column 10.

Column 11 (Subsidiary Occupation of Actual Workers).—Enter here any occupation which actual workers pursue at any time of the year in addition to their principal occupation. Thus if a person lives principally by his earnings as a boatman, but partly also by fishing, the word "boatman" will be entered in column 10 and "fisherman" in column 11. If an actual worker has no additional occupation a cross (X) will be put. Dependents who help to support the family by subsidiary work, e. g., a woman who helps in the fields as well as doing housework will be shown in this column.

Column 12 (Industry in which employed).—For managers, clerks, operatives or workmen employed in a factory or by any person employing industry fill up the name of the industry, i. e., biscuit making, coal mining. For individual workers not employed by others put a X.

The following were the supplementary instructions printed in the code:—

Columns (9, 10, 11 and 12)—the entry of occupation in columns 9 to 12 of the schedules is another matter requiring special care.

Column 13 - (9)—Only those women and children will be shown as earners who help to augment the family income by permanent and regular work for which a return is obtained in cash or kind. A woman who looks after her house and cooks the food is not an earner but a dependent. But a woman who habitually collects and sells firewood or cow-dung is thereby adding to the family income

and should be shown as an earner. A woman who regularly assists her husband in his work (e. g., the wife of a potter who fetches the clay from which he makes his pots), as an all-time assistant, is an earner but one who merely renders a little occasional help is not. A boy who sometimes looks after his father's cattle is a dependent, but one who is a regular cowherd and earns pay as such in cash or kind should be recorded as such in Column 10. It may be assumed, as a rough and ready rule, that boys and girls over the age of 10 who actually do field labour or tend cattle are adding to the income of their family and should, therefore, be entered in Column 10 or 11 according to whether they earn pay or not. Boys in school or college should be entered as dependents. Dependents who assist in the work of the family and contribute to its support without actually earning wages should be shown as dependents in Column 9 and under subsidiary occupation in Column 11. Thus a woman who keeps house for her husband is a dependent and entered as such in Column 9, but has the subsidiary occupation, Column 11 of housekeeping. Similarly weaving is often an important subsidiary occupation for women dependents in some places and should be entered in Column 11, where it may or may not, have to take the place of housekeeping. Only the most important subsidiary occupation should be given. Prisoners in Jail who are likely to be released before the 26th February, 1931, should not be entered. In Column 11 of the schedule, prisoners should be classed convicts, rigorous imprisonment or simple imprisonment as the case may be or civil prisoners. Their previous occupation should not be shown and they should be shown in Column 9 as dependents.

Column 14 - (10) - Domestic servants must be entered as cook, bhisti etc., in Column 10 and not in Column 9 as dependents. Persons temporarily out of employment should be shown as following their previous occupation.

Stress must be laid on the importance of avoiding vague words like "labour", or "service" or "shop-keeping". The enumerator must enter the exact kind of labour or service and the nature of the goods sold. In the case of service it is necessary, not merely to distinguish Government service, Indian State service, Railway service, Municipal service, Village service, service in shop or office, and domestic service etc., but also to show the exact occupation followed e. g., in the case of Government service, whether collector, or army officer, or civil court clerk, or police, excise inspector

e/c. In the case of clerks the occupation of their employer must be shown, e. g., lawyer's clerk. Persons living on an income derived from agriculture must be distinguished as owners (i. e., non-cultivating), cultivating owners, cultivating tenants (whether the rent is paid in kind or in cash) or agricultural labourers. Where a person cultivates part of his land and sublets part, he should be shown in Column 10, as a cultivator and in Column 11 as a landlord but if he gets the greater part of his income from land which he cultivates himself, then he should be shown as cultivating owner in Column 10. Gardeners and growers of special products such as pan etc. must be clearly described as pan grower etc. Persons whose income is derived from the rent of the houses or land in towns should be distinguished from those who derive it from agricultural land.

Wherever large gangs of coolies are employed on earthwork of any kind, special instructions should be given to the Census staff to enter not only the word "earthwork" but also the nature of undertaking (railway, road and canal, etc.) in connection with which it is being done.

Column 15—(11)—Where a man has two occupations, the principal one is that on which he relies mainly for his support and from which he gets the major part of his income. A subsidiary occupation should be entered if followed at any time of the year. Only one subsidiary occupation (the most important one) should be entered in Column 11.

NOTE:—In cases where a person with private means follows some occupation, the occupation should be entered in Column 10 and the source of this private income in Column 11. It should also be explained to the enumerating staff that replies such as given to a Magistrate in court by a witness when asked for his profession, are not enough.

At this Census, principal occupation of "earners" was shown in Column 9 and that of the dependents, if any, in Column 11. An entry "dependent" in Column 9 and an entry in Column 11 of some specified occupation showed occupation of working dependent. An entry in Column 10 showing principal business followed by an entry in Column 11 showed subsidiary occupation of the principal earner. An entry as dependent in Column 9 with no entries in Columns 10 and 11 signified non-working dependent. At the last census, Column 9 showed the occupation of actual earners as their principal means of livelihood.

Column 10 was for showing the subsidiary occupation of actual workers. The working dependents were virtually shown as workers with actual earners. Column 11 was intended for showing the means of livelihood of persons on whom the dependents—non-working dependents as they are now called—depended for their livelihood; There was no means of knowing the particular occupation or occupations to which 1931 non-working dependents looked for their maintenance.

The figures of non-working dependents is therefore the difference between the total population and principal workers with working dependents of a unit.

The innovation at the present census is that now only workers are shown for each occupation and workers are taken as consisting of three great classes (a) Principal earners (b) Working dependents (c) Subsidiary earners. The enumeration of non-working dependents for each group of occupations has been dispensed with altogether.

SOURCE OF SUPPLEMENTARY

INSTRUCTIONS:—

Census of India, 1931. Vol. VIII, Bombay Presidency, Part I. p. 219.

1921

Column 9 (Principal Occupation of Actual Workers).—Enter the principal means of livelihood of all persons who actually do work or carry on business, whether personally or by means of servants, or who live on house rent, pension, etc. Enter the exact occupation and avoid vague terms such as "service" or "writing" or "labour". For example in the case of labour, say whether in the fields, or in a coal mine, or jute factory, or cotton mill or lac factory, or earthwork, etc. In the case of agriculture distinguish between persons who receive rent and those who pay rent.* If a person makes the articles he sells he should be entered as "maker and seller" of them. Women and children who work at any occupation which helps to augment the family income must be entered in Column 9 under that occupation and not in Column 11. Column 9 will be blank for dependants.

Column 10 (Subsidiary Occupation of Actual Workers).—Enter here any occupation which actual workers pursue at any time of the year in addition to their principal occupation. Thus if a person lives

*If any further subdivision of agriculturists is contemplated in any province, provision will have to be made for it in this rule.

principally by his earnings as a boatman, but partly also by fishing, the word "boatman" will be entered in Column 9 and "fisherman" in Column 10. If an actual worker has no additional occupation, the column will be left blank. This column will be blank for dependents.

Column 11 (Means of subsistence of dependants).—For children and women and old or infirm persons who do not work either personally or by means of servants, enter the principal occupation of the person who supports them. This column will be blank for actual workers.

1911

(9) (Principal Occupation of Actual Workers).—Enter the principal means of livelihood of all persons who actually do work or carry on business, whether personally or by means of servants, or who live on house rent, pension, etc. Enter the exact occupation and avoid vague terms such as "service", or "writing" or "labour". For example, in the case of labour say whether in the fields, or in a mine or cotton mill or factory or earthwork, etc. In the case of agriculture, distinguish between persons who receive rent and those who pay rent. If a person makes the articles he sells he should be entered as "maker and seller" of them. Women and children who work at any occupation which helps to augment the family income must be entered in Column 9 under that occupation and not in Column 11. Column 9 will be blank for dependents.

(10) (Subsidiary Occupation of Actual Workers).—Enter here any occupation which actual workers pursue at any time of the year in addition to their principal occupation. Thus if a person lives principally by his earnings as a boatman, but partly also by fishing, the word "boatman" will be entered in Column 9 and "fisherman" in Column 10. If an actual worker has no additional occupation, enter in Column 10 the word "none". This column will be blank for dependents.

SOURCE (1911):—Bombay Town and Island Census, 1911, Enumerators Handbook.

(11)—For children and women and old and infirm persons who do not work, either personally or by means of servants, enter the principal occupation of the person who supports them. This column will be blank for actual workers.

1901

At the present census three columns were provided, as noted in the margin, two for the principal and subsidiary occupations, respectively, of actual

Occupation or Means of subsistence of actual workers		Means of subsistence of dependents on actual workers
Principal	Subsidiary	
9	10	11

workers, and the third for the means of subsistence of dependants, or persons supported by the labour of others. The instructions for filling in these three columns were as follows:—

"Column 9 (Principal occupation of actual workers).—Enter the principal occupation or means of livelihood of all persons who actually do work or carry on business, whether personally or by means of servants, or who live on private property such as house rent, pension, etc. The column will be blank for dependents.

"Column 10 (Subsidiary occupation of actual workers).—Enter here any occupation which actual workers pursue in addition to their principal occupation. If they have no such additional occupation, enter in this column the word 'none'. The column will be blank for dependents."

"Column 11 (Means of subsistence of dependents).—For those who do not work or carry on business, either personally or by means of servants, and who own no private property, enter the principal occupation of the head of the family or of the person who supports them. The column will be blank for actual workers."

In the instructions to supervisors these rules were thus amplified:—

"In column 9 general or indefinite terms such as 'service', 'shopkeeping', 'writing', 'labour', etc., must be avoided. The enumerator should find out and state the exact kind or service, the goods sold, the class of writing or labour."

"If a man says his occupation is service, it is necessary to distinguish:—

(1) Government service, (2) Railway service, (3) Municipal service, and (4) Village service, stating his rank and the nature of his work.

"In the case of domestic service the enumerator must state precisely the kind of service rendered. Pensioners should be shown as military or civil, as

the case may be. Persons who live on the rent of lands or buildings in towns should be entered as landlords. Persons who live on money lent at interest or on stock, bonds, or other securities, should be shown as capitalists.

"In the case of agriculture distinguish—(1) Rent receivers, (2) actual cultivators, including sharers, and (3) field labourers, separating those regularly employed from those who work by the day or by the job. Gardeners and growers of special products such as tea, betel, etc., should be entered separately. In the case of labourers, not being agricultural labourers, distinguish earth-workers, labourers in mines, and operatives in mills, etc., stating the kind of mill or factory, such as jute mills, silk factories, etc. In the case of clerks the occupation of the clerk's employer should be noted.

Accountants, cashiers, salesmen in shops, etc., should be shown separately. In the case of traders the kind of trade should be carefully specified, and it should be stated whether they make what they deal in. In the case of large manufactures show the proprietor as a manufacturer, and specify the branch of manufacture, as cotton manufacturer, etc. For minor industries state precisely the nature of the work done, for example, whether a weaver weaves cotton, silk, carpets, etc., whether a bangle-maker makes bangles of glass or lac, and so on.

"Persons engaged in home industries must be carefully distinguished from those employed in mills, whether large or small, and whether under European or native management.

"Women and children who work at any occupation, of whatever kind not being an amusement or of a purely domestic character, such as cooking, must be entered in this column, whether they earn wages or not. If a man has several subsidiary occupations, the enumerator should enter in Column 10, only that on which he spends the most time. In the case of dependents of a joint family, several members of which earn money, he should enter in Column 11 the principal occupation of the eldest. Servants should not be shown as dependent on the occupation of their master."

Apart from the arrangement of columns, the main point of difference between the two sets of instructions is that in 1891 dual occupations were entered only where one of them was connected with agriculture, whereas at the present census, the entry of all dual occupations was provided for.

1891

RULE 11.—Column 11 (Occupation or means of subsistence). [Read this rule very carefully, and ask the supervisor about all cases which seem doubtful to you.] Enter here the exact occupation or means of livelihood of all males and females who do work or live on private property, such as house rent, pension &c. In the case of children and women who do no work, enter the occupation of the head of their family, or of the person who supports them, adding the word "dependent", but do not leave this column unfilled for anyone, even an infant. If a person has two or more occupations, enter only the chief one, except when a person owns or cultivates land in addition to another occupation, when both should be entered.

No vague terms should be used such as "service", "Government service", "shop-keeping", "writing" or "labour", &c.; but the exact service, the goods sold, the class of writing or labour must be stated. When a person's occupation is connected with agriculture it should be stated whether the land is cultivated in person or all let to tenants; if he be an agricultural labourer, it should be stated whether he be engaged by the month or year, or is a daily field-labourer. Women who earn money by occupations independent of their husbands, such as selling firewood, cow-dung cakes, grass, or by rice-pounding, weaving or doing housework for wages, should be shown under those occupations. If a person makes the articles he sells, he should be entered as "maker and seller" of them. If a person lives on alms, it should be stated whether he is a religious mendicant or an ordinary beggar. When a person is in Government, Railway, or Municipal service the special service should be entered first, and the word Government or Municipal &c., after as clerk—Government, sweeper—Municipal, labourer—Railway.

If a person be temporarily out of employ, enter the last or ordinary occupation.

1881

16. Column 10—Only such persons are to be shown in this column as actually do work contributing to the family income. Mere employment in such domestic occupations as spinning will not entitle women to be shown in this column unless the produce of their labour is regularly brought to market. When a person has two or more occupations, he should be entered as following the occupation whence his income is chiefly derived (but if

he combines agriculture with any other profession or trade, such as that of vakeel or money-lender, carpenter or smith, both occupations should be shown.) *

General terms, such as servant, workman, dealer, must not be employed. In each case the specific service or trade in which the person is engaged must be named; e.g., watchman, office messenger, digger, ploughman, cloth seller. General expressions, such as pesh-i-khud, must not be employed. In every case the occupation must be indicated by the common vernacular term by which it is known, and not by the Persian name; thus, Kumhar for potter, not Kasgar.

[* NOTE :— This addition was made after the issue of the general instructions.]

1872

It is throughout to be understood that, where there is a special class or subdivision in which an individual may properly be placed, he is to be reckoned as belonging to that class in preference to

any more general class. Thus, all Government servants will be enumerated under Class I., whatever be their particular calling.

When a person has two or more callings, that should be selected for him which is the most important.

Persons should not be entered in Class VII., Miscellaneous, excepting those who clearly fall within its recognised subdivisions.

All clerks and accountants of merchants, and commercial or trading establishments of all sorts are intended to be placed in Class V., subdivision 1-4. The superior and directing officers in such establishments, and persons employed in the actual active operations of the business, as distinguished from the clerical and accounting duties, would be placed in the class or subdivision assigned to each special business.

SOURCE :—Census of Bombay Presidency, General Report on the Organisation, Method, Agency, &c., employed for enumeration and compilation Part I, 1872.

APPENDIX VI

(Referred to in CHAPTER 10)

PROCEDURE FOR WORKING OUT THE NUMBER OF WORKERS AND NON-WORKERS IN PREVIOUS CENSUSES

The following method has been adopted for estimating the working force in previous censuses, based on Census Reports, so as to make them comparable with 1961 census data.

As the tripartite division of the economic status has been done away with in 1961, the changes in 1951 and 1931 data have been made in order to conform to the new division of the population into workers and non-workers. For earlier censuses, while 'actual workers' have been generally treated as workers, the 'dependants' have been shown among non-workers. Among 'actual workers', those pursuing unproductive occupations have been transferred to non-working population.

1951 Census:

Workers in 1951 comprised of :

(i) All self-supporting persons with productive principal means of livelihood i.e., all self-supporting persons other than (a) agricultural rent receivers belonging to livelihood Class IV and (b) self-supporting persons deriving their means of livelihood from non-agricultural, non-productive occupations, like beggars, pensioners etc., belonging to livelihood Class VIII.

(ii) Self-supporting persons belonging to livelihood Class IV (agricultural rent receivers) but deriving secondary means of livelihood from productive occupations i.e., other than Class IV.

(iii) All earning dependants in respect of their own (secondary) means of livelihood other than those who derived their secondary means of livelihood from :

- (a) receipt of agricultural rent under Class IV, and
- (b) Non-agricultural non-productive occupations. (For calculating working force, no account has been made of the self-supporting persons whose principal means of livelihood was non-agricultural non-productive but who had a productive secondary means of livelihood, as unlike rent receivers in Class IV, these persons were lumped in Class VIII and did not have a separate class of principal or secondary means of livelihood.)

Non-workers of 1951 were equal to : -

- (i) All non-earning dependants ;
- (ii) Self-supporting persons whose principal means of livelihood was agricultural rent (Class IV) and who had no productive secondary means of livelihood ;
- (iii) The following groups of self-supporting persons included in non-agricultural Class VIII ;
 - (a) Persons living principally on income from non-agricultural property ;
 - (b) Pensioners and remittance holders ;
 - (c) Inmates of jails, asylums, alms houses and recipients of doles, beggars and vagrants, and
 - (d) Other persons living principally on income derived from non-productive activity.
- (iv) Earning dependants whose own means of livelihood (Secondary means of livelihood) was agricultural rent-receiving under Class IV, and
- (v) Earning dependants whose secondary means of livelihood was non-agricultural non-productive. The number of this group has been estimated. This estimate has been worked out on the basis of proportion of non-productive self-supporting persons to all self-supporting persons in the non-agricultural classes. These earning dependants were deducted from Class VIII and placed among non-workers.

1931 Census :

I. Workers :

- (i) All earners following productive occupations; and
- (ii) All working dependants following productive occupations.

II. Non-workers :

- (i) All non-working dependants ;
- (ii) Earners and working dependants following non-productive occupations
 - (a) Non-cultivating proprietors taking rent in money or kind ;
 - (b) Proprietors (other than agricultural land), fund, scholarship holders and pensioners ;

PROCEDURE FOR WORKING OUT THE NO. OF WORKERS AND NON-WORKERS IN PREVIOUS CENSUSES

- (c) Inmates of jails, asylums and alm-houses ;
- (d) Beggars and vagrants ;
- (e) Procurers and prostitutes ;
- (f) Other unclassified non-productive industries.

Some females in Madras and Travancore-Cochin who were returned as working dependants in domestic services have been subtracted from the working force and put under non-workers.

1921 and 1911 Censuses :

I. Workers :

All "Actual workers" having productive occupations ;

II. Non-workers :

- (i) All "dependants" ; and
- (ii) All "Actual workers" in non-productive occupations as stated in case of 1931 Census.

1901 Census :

I. Workers :

(i) All "Actual workers" having productive occupations ;

II. Non-workers :

- (i) All "dependants" ; and
- (ii) "Actual workers" in non-productive occupations ;
 - (a) Rent-receivers ;
 - (b) Prostitutes, procurers, pimps etc. ;
 - (c) Receivers of stolen goods ;
 - (d) Witches, wizards, cow-poisoners etc. ;
 - (e) House rent, share and other property not being land ;
 - (f) Allowances for patrons or relatives ;
 - (g) Educational or other endowments, scholarships etc. ;
 - (h) Mendicancy (not in connection with a religious order) ;
 - (i) Pensioners, inmates of asylums, prisoners etc.

Owner cultivators, tenant cultivators and lessees shown under "rent-receivers" have now been grouped under industrial category I of 1961 (Cultivators).

No sex-wise break-up of dependants was available in the Censuses of 1921, 1911 and 1901. After subtracting from the male population all male workers of productive and un-productive occupations, the remainder gave an estimate of the male component of dependants. Similar procedure was adopted in the case of female dependants.

Industrial Classification of Workers :

Table-I indicates the reclassification of groups and subdivisions in earlier censuses on the basis of 1961 broad industrial classification. For this purpose, the groups in earlier censuses were first related to the groups in the Indian Standard Industrial Classification (I.S.I.C.), adopted in 1961 and then consolidated into nine broad industrial categories of workers. The following have been the main readjustments.

Owner cultivators, tenant cultivators, estate agents and managers and shifting cultivators have been shown against category I of 1961 (Cultivators). Toddy drawers who were included under food industries in previous censuses have been included in industrial category III. This could not be done in the case of 1951 since toddy drawers were included with other workers in processing and manufacture of beverages. No estimate could be made for persons working in industrial category IV (Household Industry). Persons working in Household Industry are included in industrial categories III and V.

Workers in generation and transmission of electric energy and gas works have been included in category V of 1961 (Manufacturing other than Household Industry). In the case of 1901 Census, "makers and sellers" have in all cases been listed under category V. Wherever possible, persons employed on construction and maintenance of roads, railways, bridges, harbours, canals, rivers, aerodromes etc., have been shown under category VI (Construction). Workers who operated such transport works were shown under category VIII (Transport, Storage and Communications).

Rent collectors, clerks etc., of ex-zamindars and jagirdars have been transferred to category IX (Other Services). This category also includes washing, cleaning and dyeing, barbers, hair-dressers and scavenging which were listed in earlier censuses in industry and hotel-keeping which was shown in earlier censuses under Trade. Private motor drivers and cleaners have been included in category IX and not under Transport.

In 1951 Census, classification of population into divisions and subdivisions was done only in respect of self-supporting persons and that also with regard to their principal means of livelihood. Thus, no division-wise break-up of earning dependants and self-supporting persons with regard to their secondary means of livelihood was available. In these Tables earning dependants have been divided into their respective divisions and subdivisions of the

PROCEDURE FOR WORKING OUT THE NO. OF WORKERS AND NON-WORKERS IN PREVIOUS CENSUSES

Livelihood class to which they belonged in the proportion of self-supporting persons in those divisions and subdivisions as available in Economic Table III. Self-supporting persons belonging to Livelihood Class IV who had a productive secondary means of livelihood have also been distributed in similar manner. However, while distributing earning dependants, it was assumed that their number in the following subdivisions was insignificant as observed in the states of West Bengal and Uttar Pradesh where detailed classification of earning dependants into divisions and subdivisions was made.

- 7.4 Railway Transport
- 7.6 Postal Services
- 7.7 Telegraph Services
- 7.8 Telephone Services
- 7.9 Wireless Services
- 8.1 Medical and other Health Services
- 8.4 Police (other than village watchmen)
- 8.6 Employees of Local Boards and Municipalities (but not including persons classifiable under any other division or subdivision)
- 8.7 Employees of State Governments (but not including persons classifiable under any other division or subdivision)
- 8.8 Employees of Union Government (but not including persons classifiable under any other division or subdivision)
- 8.9 Employees of non-Indian Governments

No allocation of earning dependants was, therefore, made in respect of these subdivisions.

GENERAL LABOUR:

The workers returned under the head 'General Labour' during 1901-1931 Censuses have now been

apportioned among industrial categories I-IX on a pro-rata basis in the proportion in which the rest of the working force exclusive of general labour is distributed.

"Unspecified" or "Insufficiently" described occupations:

From 1911 to 1931 Censuses, the following groups were returned as "Unspecified":

- 1. Manufacturers, businessmen and contractors otherwise unspecified;
- 2. Cashiers, accountants, booking-clerks, clerks, and other employees in unspecified offices, warehouses and shops;
- 3. Mechanics otherwise unspecified

Workers under the 1st group have been distributed between the industrial categories V and VII in the proportion of rest of the workers in the two categories. Workers in 2nd and 3rd groups have been distributed among industrial categories V-IX of 1961 according to the proportion of workers in these categories.

In 1901, the following groups were returned as "insufficiently described":

- (i) Uncertain or not returned;
- (ii) Services unspecified (Chakari)

While the workers in the first group have been distributed on a proportionate basis in all the industrial categories I-IX, those in the second group have been apportioned proportionately among non-agricultural categories V-IX of 1961.

SOURCE: - Note on 'working force estimates, 1901-51' prepared by Registrar General's Office.

PROCEDURE FOR WORKING OUT THE NO. OF WORKERS AND NON-WORKERS IN PREVIOUS CENSUSES

TABLE I
GROUPING OF WORKERS AND NON-WORKERS OF 1901-51 CENSUSES IN FORM OF THE TEN INDUSTRIAL CATEGORIES OF 1961

	1961	1951	1931	1921	1911	1901
I Working as Cultivators	Livelihood Class I (Cultivators of land wholly or mainly owned) plus Class II (Cultivators of land wholly or mainly unowned)	Groups 2, 3, 5, 6 and 8	Groups 2 and 3	Groups 2 and 3	Groups 2 and 3	Groups 37, 40, 51 and 56
II Working as Agricultural Labourers	Livelihood Class III (Cultivating Labourers)	Group 7	Groups 4 and 5	Group 4	Groups 38 and 39	
III Working in Mining & Quarrying etc.	Division 0 plus Div. 1 of Livelihood Class V	Groups 9 to 41, 53 and 76	Groups 6 to 24, 42 and 74	Groups 5 to 20, 35 and 65	Groups 25 to 35, 35(a), 41 to 51, 53, 58, 59, 78, 79, 83, 131, 146, 147, 153, 154, 259, 309 to 311(a), 319, 346, 354, 356, 358, 360, 492, 493 and 503	
IV Working in Household Industry	..	..	..	..	..	..
V Working in Manufacturing other than Household Industry	Div. 2 plus Div. 3 plus Div. 4 of Livelihood Class V plus Subdivision 5.5 of Livelihood Class VIII	Groups 42 to 52, 54 to 75, 77 to 84, 87 to 89, 91 to 99 and 188 *	Groups 25 to 41, 43 to 73, 75 to 79, 83 to 85, 87, 90 to 100 and 184 *	Groups 21 to 34, 36 to 64 and 66 to 70, 74 to 76, 80 to 84, 86 to 91 and 164 *	Groups 76, 77, 82, 84 to 96, 98 to 100, 102, 103, 106 to 116, 119, 120, 125, 127, 129, 133, 135 to 141, 143, 145, 151, 152, 155, 157, 160, 161, 166 to 171, 173 to 176, 178 to 186, 190, 193 to 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216 to 220, 222 to 227, 229 to 232, 234 to 244, 246, 248 to 253, 255 to 258, 260, 262 to 270, 271 to 273, 275, 277 to 279, 281 and 283 to 288, 290, 292, 294 to 299, 301 to 303, 305 to 308, 312 to 314, 316, 317, 320 to 322, 323 (a), 324, 326 to 328, 330 to 332, 334 to 336(a), 338, 340 to 344, 347 to 353, 361 to 365, 367, 368, 370, 373 to 376, 378 to 388, 391 and 505(a)	
VI Working in Construction	Sub-div. 5.0 to Sub-div. 5.4 of Livelihood Class VIII	Groups 90, 105, 106 and 113	Groups 86, 88, 89, 108, 109, 111, 112 and 119	Groups 77 to 79, 96, 98 and 104	Groups 162 to 165 and 500 to 502	

Contd.

PROCEDURE FOR WORKING OUT THE NO. OF WORKERS AND NON-WORKERS IN PREVIOUS CENSUSES

TABLE I (Concl'd.)

	1961	1951	1931	1921	1911	1901
VII	Working in Trade and Commerce	Livelihood Class VI (Division 6)	Groups 115 to 126 and 128 to 152	Groups 121 to 129 and 131 to 154	Groups 106 to 114, 116 to 136 and 138	Groups 80, 81, 97, 101, 104, 105, 123, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 142, 144, 148 to 150, 156, 158, 159, 172, 177, 187, 189, 191, 192, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 221, 228, 233, 245, 247, 254, 261, 270 (a), 274, 276, 280, 282, 289, 291, 293, 300, 304, 315, 318, 323, 325, 329, 333, 337, 339, 345, 355, 357, 359, 366, 369, 371, 372, 377, 389, 390 and 392 to 408
VIII	Working in Transport, Storage and Communications	Sub-division 7.0 to 7.4 of Livelihood Class VII plus Sub-div. 7.5 to Sub-div. 7.9 of Livelihood Class VIII	Groups 101 to 104, 107 to 112 and 114	Groups 104 to 107, 110, 113 to 118 and 120	Groups 94, 95, 97, 99 to 103 and 105	Groups 117, 118 and 409 to 443
IX	Working in Other Services	Livelihood Class VIII minus Sub-div. 5.0 to Sub-div. 5.5 minus Sub-div. 7.5 to Sub-div. 7.9 minus persons in non-agricultural non-productive occupations (i.e., Subdivisions 5.6, 5.7 and division 8 and division 9)	Groups 4, 85, 86, 100, 127, 153 to 184, 186, 187, 189†, 190† and 191**	Groups 80 to 82, 101 to 103, 130, 155 to 179, 181 to 183, 185†, 186† and 187**	Groups 71 to 73, 85, 92, 93, 115, 137, 139 to 160 and 162, 163, 165†, 166† and 167**	Groups 1 to 24, 33, 54, 55, 57, 60 to 75, 121, 122, 188, 300(a), 444 to 491, 494 to 499, 504**, 505**, 505 (b)† and 520(a)
X	Non-workers	(i) All non-earning dependants; (ii) S. S. persons whose principal occupation was Class IV with no productive secondary occupation; (iii) S.S. persons with non-productive, non-agricultural occupations included in Class VIII; (iv) F. D. whose own occupation (Secondary means of livelihood) was agricultural rent under Class IV and (v) F. D. estimated at 455, 792 whose secondary occupation was non-agricultural non-productive.	All Non-working dependants plus groups 1, 185 and 192 to 195	All dependants plus groups 1, 180 to 188 and 191	All dependants plus groups 1, 161, 168 and 169	All dependants plus groups 36 and 506 to 520

* Distributed proportionately among categories V and VII.
** Distributed proportionately among all the categories I to IX.
† Distributed proportionately among all Non-agricultural categories V to IX.

APPENDIX VII

LAND TENURES IN KERALA

(Referred to in CHAPTER 10)

The Kerala Agrarian Relations Act, 1960, dealing with the tenancies in Kerala as a whole came into force in part on 15th February 1961. But consequent on the decisions of courts on certain questions arising out of this Act, the operation of the Act was suspended by a Proclamation dated 18th December 1962 and the Act was repealed when the Kerala Land Reforms Act, 1963 was enacted. Thus the position with regard to land tenures as on 1st March 1961,

the reference date for 1961 Census, is as if the Kerala Agrarian Relations Act, 1960 had not been in force. Subsequently, the Kerala Land Reforms Act, 1963 was passed which vitally affects the tenancies in Kerala. It is, therefore, necessary to give an account of the land tenures as they stood on 1st March 1961 without taking into account the Kerala Agrarian Relations Act, 1960 and as after the enactment of the Kerala Land Reforms Act, 1963.

LAND TENURES AS ON 1st MARCH 1961

LAND TENURES IN THE FORMER TRAVANCORE AREA

Proprietary ownership

Jenmom and Brahmadayam

Under the category of proprietary ownership there are two kinds of ownership, one which is inherent in the original occupation of land and the other which was conferred by Government on the holders of Sirkar lands. The first category is known as Jenmom. In Shencottah taluk this may be equated with Brahmadayam. The traditional account is that Sree Parasurama made a gift of the entire land in Kerala to Brahmans who, thereafter, enjoyed the full proprietary ownership of the land. This tradition is, however, not accepted by all. It is evident from the trend of authorities that a considerable portion of the land in Kerala was owned by certain individuals or families among whom were a large number of Namboothiris and Nairs. Jenmom lands were formerly tax-free; but when once alienated to others they were subject to a light tax and the right over lands so alienated was known as Kudijenmom. By the Land Tax Proclamation of 1947 of Travancore basic tax was introduced on all lands with the exception of Sreepandaravaka and Sreepadam lands. Power was also reserved with Government to exempt any other land from the imposition of basic tax. With the enactment of this law the Jenmom lands in Travancore generally lost their tax-free character. Thus, most of the Jenmom lands have lost their primary distinguishing feature viz., freedom from taxation. The rights possessed by Jenmi over Jenmom land is one of ownership in the soil

as complete as ever was enjoyed by a freeholder in England. The title of the Jenmi is inherent and the Jenmi is a little territorial sovereign over his land by virtue of this ownership. Barring a few cases the Jenmis used to let out Jenmom lands for cultivation to others enjoying only the benefit of rent derived therefrom, the manner of so letting the land varying according to the tenure created. There were three kinds of Jenmom lands. One is freehold which is entirely exempt from the payment of tax to Government under any circumstances. Lands originally held free from payment of tax but become subsequently liable under certain conditions constituted the second category and lands paying Rajabhogam or a light tax from the very beginning, the third. The first was called Adhikara Ozhiyu and Desa Ozhiyu, the second Devaswom and Brahmawom lands and the last Madambimar Vaka lands. The shades of difference among the various categories of Jenmom lands have, however, lost their significance with the imposition of tax on these lands. The tenure analogous to Jenmom in the portions of the former Shencottah taluk of Travancore now remaining with Kerala State is called Brahmadayam.

Sreepandaravaka lands

These are lands belonging to Sree Padmanabhaswami Temple and held tax-free. Most of the lands are outstanding with tenants on various terms, the tenures being Pattom, Otti, Thanathu, Kudijenmom, Kudumbaporuthi, Danam and Viruthi and they all correspond to the characteristics of the like tenures of Pandaravaka.

Sreepadam lands

These lands which are tax-free consist of freehold and other lands owned by the Sreepadam Palace. The freeholds are the private properties of His Highness the Maharaja of Travancore, the Attingal Ranis having the right to appropriate the revenue from the lands. Most of these lands are outstanding with tenants.

Kandukrishi lands

These were originally Sthanam properties of His Highness the Maharaja of Travancore subsequently given over to Government. The lands are outstanding with tenants either as Kandukrishi Pattom lands or as Kandukrishi Thanathu lands. The tenants were originally only tenants-at-will. Special rules called Kandukrishi Rules regulated the relationship with tenants but later Government have amended this rule with a view to facilitate the enfranchisement of these lands and the conferment of the proprietary ownership on the tenants on certain conditions.

Pandaravaka, Pandarapattom and Perumpathu

Apart from the category of lands over which the owner has inherent proprietary right there remained the land over which nobody except Government had full proprietary right. These lands are called Sirkar lands. A good portion of such lands was originally leased out to private individuals who were occupying them as tenants of the Government. The Travancore Government, by a Royal Proclamation known as the Pattom Proclamation conferred rights of permanent occupancy upon a large body of Verumpattom holders under the Sirkar who until then held the land, in theory at least, as tenants-at-will. This Proclamation, which has rightly been called the Magna Carta of the ryots of Travancore, created permanent rights of occupancy amounting to ownership, heritable and alienable, subject only to the payment of Government dues. Subsequently, by another Proclamation known as the Devaswom Proclamation all the Sirkar Devaswom Vaka lands were also converted into Pandaravaka lands. The owners of these lands enjoy full proprietary ownership, heritable and transferable and liable only to the payment of tax to Government. The above tenure known as Pandaravaka or Pandarapattom has its analogous part in the portions of the former Shencottah taluk retained in Kerala under the tenure called Perumpathu.

Pandaravaka Otti

This denotes a class of holdings by ryots by virtue of certain transactions in which a deed of money consideration has been entered, the Sirkar

being the mortgagor and the tenant the mortgagee. Most of these have originated from the Sirkar having conquered or taken possession of tracts including properties given over to the ryots by Rajas and petty chiefs of old for sums borrowed or the Sirkar succeeding to rights of certain chieftains whose properties were held by tenants for moneys advanced by them. The lands were all along considered the property of the holders who are competent to alienate them at will but on transfer the conditions of tenure underwent a change by a process called Ottivilkanom. The process of Ottivilkanom was subsequently abolished and it was ordered that the properties held on Otti tenure be treated as favourably assessed lands or Inams with proprietary rights.

Personal Inams

There are two kinds of Inams viz., Personal and Service Inams. The former are granted for the support of individuals or families either as a reward for the services rendered or as a mark of favour as distinguished from those granted for future performances of services in the case of Service Inams. Service Inams being conditional on the performance of services do not carry with them absolute proprietorship. But in the case of Personal Inams absolute proprietorship with right of alienation is available in respect of certain grants, while in the case of others certain conditions like prohibition of alienation or resumption after the lifetime of the Inam-holder would have been incorporated in the grant.

Anubhogam

Anubhogam means land given as Kudiyiruppu or otherwise to persons belonging to the same caste as that of the grantor bearing a small rent or tax for their maintenance for no service of any description, e.g. gifts by the goodwill of the sovereign.

Palanchottu Viruthi

This denotes gifts made for the maintenance of officers and domestic servants of the sovereigns in former days.

Manibham

This consists of lands granted to those persons who rendered good service to the State.

Ardhamanibham

This includes Inam lands charged with pattom only, the other half being remitted as compensation for services rendered.

Karamozhivu Sarvamanibham

This is an honorary grant made to persons of distinction for signal services rendered.

Adima

This is a grant of land by Rajas or petty chiefs generally to their domestics for cultivation for personal services, past or future. The Adima grant for past services, is not resumable and the grantee has absolute powers of disposal of the same.

Thiruvallam and Thiruvodayalam

These consist of lands granted by Rajas or big Jenmis to their domestics for some special reasons.

Gurudakshina

This is a gift given by Rajas to the guru or teacher as reward for educating the members in the royal family.

Rakshabhogam

Includes land given to some tenants by the Rajas and Madambimars for rescuing them from dangers.

Dhanapramanam

This indicates land given to the Brahmans by Rajas and other chieftains for ministering to their spiritual benefit.

Kudiyiruppu

This is a dwelling site granted at pleasure registered in the ryot's name and bearing a light assessment, sometimes tax-free.

Ubhaya Umbalam

This is a Personal Inam in the former Shencottah taluk of Travancore Cochin granted for services rendered. So far as Personal Inams granted by the Government of Travancore covered by the settlement are concerned, all of them carry absolute proprietorship, alienable and heritable.

Lands held under Government

Next to the lands with proprietary ownership come lands held under Government on tenures less substantial than ownership. The main tenure which comes under this category is the lease. A lease of Poramboke lands or trees standing thereon or both the land and the trees together either with time limit or without time limit is known as Kuthakapattom. The pattom or rent payable to Government is fixed at the time of granting the lease. The land is resumable either on the termination of the lease or even during the tenure of the lease if it is for public purpose. The lease is non-transferable and liable to cancellation on transfer. The Government of Kerala have issued rules under the Land Assignment Act providing for the registry of Sirkar lands whether given on Kuthakapattom or otherwise provided they are available for registry and the assignment of lands under these rules is in progress.

Service Inams

These are Inams granted by Sirkar to families or individuals for the performance of certain services. Holders are entitled to undisturbed possession so long as they continue to discharge the services. The land is liable for resumption either on failure to perform the services or on alienation. Most of the Service Inams of Travancore are known by the name Viruthis. These are of immense variety. Koothuviruthi is granted for the performance of Koothu or story telling, Kottuviruthi for beating of drums, Vallaviruthi for bringing boats for ceremonies, Anaviruthi for the supply of elephants for festivals, Malaviruthi for the supply of flower garlands to the temples etc., are some of the examples of these Service Inams. Most of the names under which Personal Inams are granted like Adima, Anubhogam etc., are found in the case of Service Inams also when they are granted for the due performance of future services.

Lands held under private persons or institutions**Kanapattom**

This is a demise of Jenmom land made or renewed by the Jenmi. Kanom means the Artham or consideration paid for Kanapattom and also includes the value of improvements made by the tenants and treated as Artham or consideration. Jenmom land under the Jenmi and Kudiyar Act is land other than Pandaravaka, Sreepadamvaka, Kandukrishi or Sirkar Devaswom land recognised as such in the Sirkar account, which is either entirely exempt from Government tax or if assessed to public revenue, is subject to Rajabhogam only and the occupancy right in which is created for a money consideration (Kanom) and is also subject to the payment of Michavaram or customary dues and the payment of renewal fee. The relationship between the tenant and Jenmi was, until recently, governed by the Jenmi and Kudiyar Act under which the Jenmi shall not have any right, claim or interest except the right to receive the Jenmikaram and the tenant shall be deemed to be the owner of the land subject only to the payment of Jenmikaram which was collected by the Government on behalf of the Jenmi and made over to the latter deducting the collection charges. By the enactment of the Jenmikaram Abolition Act, 1960 the Kanapattom lands were enfranchised and the liability to pay Jenmikaram was abolished. The Kanomdar became the owner of the Kanom land thereafter. The right of a Kanomdar is both heritable and transferable.

Marayapattom or Patta Otti

This is a lease granted on receipt of one year's rent or less as advance. The tenancy was one at-will till the evictions were stayed by temporary legislations pending the implementation of further land reforms.

Mara Pattom or Karanma Pattom

This is a lease granted in perpetuity on payment of rent or other dues annually. The tenant is not to be evicted if he pays the annual dues.

Venpattom or Verumpattom

This is a lease for a year or for years, the rent being settled and payable annually. The tenant had no fixity of tenure and is in the same position as the tenant of a Marayapattom.

Ravotti or Ura Otti

This is a tenure less substantial than Otti. The holder can merely enjoy the land. This is an inferior kind of mortgage ordinarily redeemable unless the occupancy right created by the document is subject to periodical renewal.

Michavaram Otti

By this tenure the creditor is authorised to collect Michavaram. He is in fact put in possession and remains in possession by collecting and enjoying the rents; he is not the less in possession because this debt is charged on some other rights such as Adukkuvathu etc., of his debtor also. These transactions are like Ottis enforceable and redeemable within the period of 50 years.

Karanma

This constitutes the alienated properties or other emoluments granted for the performance of service in Dewaswoms. This is liable for cancellation or suspension on default in the performance of services.

Varom

This is purely a crop sharing arrangement. Ordinarily no fixity of tenure was associated with this arrangement. But the position has changed since the enactment of temporary legislations prohibiting eviction of Varomdars and the Kerala Land Reforms Act, 1963.

Inams

The same kinds of Personal and Service Inams granted by Government referred to supra have sometimes been granted by private individuals and institutions also in respect of lands owned by them. The nature of the right will depend upon the terms

of the grant. A Kudikidappu in the former Travancore and Cochin areas was not recognised as a tenure. But certain temporary legislations had given them freedom from eviction and the Kerala Land Reforms Act, 1963, completed this process.

LAND TENURES IN THE FORMER COCHIN AREA

Proprietary ownership

The categories of tenures in the Cochin area fall in the same groupings as in the Travancore area. There are, however, some tenures which carry different rights and having different incidents. The Jenmom tenure of Cochin is substantially the same as the Jenmom of Travancore, the Pandaravaka Verumpattom tenure of Cochin, the same as the Pandarapattom or Pandaravaka of Travancore and the Pandaravaka kanom of the Cochin, the same as the Pandaravaka Otti of Travancore. In regard to Inams also the same types of Inams as in Travancore both in respect of personal and service exist in Cochin. But the Service Inams of Cochin are not so numerous in variety as in Travancore. The title deed issued to the grantee specifies the nature of the services to be performed. If the grant is conditional, breach of any of the conditions or alienation entail forfeiture. If it is an unconditional one alienation does not work forfeiture.

Lands held under Government

In Cochin it is licensing that was in vogue instead of Kuthakapattom. The terms and incidents of licensing are the same as in the case of Kuthakapattom.

Tenures under private persons or institutions Kanom

The Kanom tenure of Cochin is substantially the same as the Kanom tenure of Travancore. But the Kanom tenure of Travancore had the benefit of an earlier legislation in the Jenmi and Kudiyan Act, 1071, which practically conferred the ownership of the Kanom lands on the tenants subject to the payment of Jenmikaram to Government and even this liability was removed and the Kanom lands of Travancore were enfranchised by the Jenmikaram Abolition Act of 1960. But so far as Cochin area is concerned the Cochin Tenancy Act II of 1090, had only conferred permanency of tenure on the Kanom tenants subject to certain conditions. The Kanom Tenancy Act of 1955, however, is a parallel legislation on the lines of the Jenmi and Kudiyan Act, 1071 of Travancore. Settlement of the Kanom lands in Cochin has been done in accordance with this Act. The tenants have only to pay Jenmikaram to the Government and subject to

this the tenants are the owners of Kanom lands. The right held by the tenant is heritable and transferable.

Verumpattom

This is the same as the Verumpattom of Travancore which means an ordinary lease. But this has received fixity of tenure as early as 1943 by the enactment of the Cochin Verumpattomdars' Act of 1118 (M. E.).

Varom

This is the same as in Travancore. Both in Travancore and Cochin this was not recognised as a land tenure and the Varomdar had never the privilege of being a tenant. It is only the temporary enactments which stayed the eviction of Varomdars and the Kerala Land Reforms Act, 1963, that improved the position of the Varomdars and gave them the same status as other tenants.

LAND TENURES IN MALABAR

Proprietary ownership

Jenmom

This is the same as the Jenmom right in Travancore subject to the difference that in the Malabar area the Jenmom lands were subject to land tax soon after Mysorean invasion.

Inams

The Personal and Service Inams as mentioned in the case of Travancore are available here also but the varieties of Service Inams are less than in Travancore. These have the same incidents as in Travancore.

Lands held under Government

The system obtaining in Malabar was licensing in the place of the Kuthakapattom of Travancore. But since the formation of Kerala State the assignment of Government lands available for registry has been facilitated to a large extent.

Tenures under private persons or institutions Kanom

Kanom means the transfer for consideration in money or in kind or in both by the landlord of an interest in specific immovable property to another called the Kanomdar for the latter's enjoyment. The incidents of this transfer include

- right in the transferee to hold the said property liable for the consideration paid by him or due to him which consideration is called Kanartham;

- the liability of the transferor to pay to the transferee interest on the Kanartham and
- the payment of Michavaram by the transferee.

The tenant enjoys the fixity of tenure and the right held by him is heritable and transferable. Where Kanartham exceeds in South Malabar 60 per cent of the value of the Jenmi's right in the holding and in other places 40 per cent of the value of such rights the Kanomdar, however, did not enjoy fixity of tenure. On specified grounds like wilful waste, denial of landlord's title, collusive encroachment by a stranger, for the purpose of bona fide cultivation by landlord's tarwad, tavazhi etc., for the bona fide purpose of constructing a building for the landlord's tarwad, tavazhi etc., and for the extension of a temple, mosque, church or other places certified by the Collector where the landlord is the trustee thereof the Kanomdar was evictable from his holding provided in the last three cases the eviction can be demanded only after the expiry of the period of Kanom and shall not apply to the holding or that portion of the holding which consists of Kudiyiruppu or protected Ulkudi or Kudikidappu. The tenant has a right to use for restoration of holding if the land is not used for the purpose for which eviction was sought within a specified period.

Kuzhikanom

Kuzhikanom means and includes transfer by a landlord to another called Kuzhikanomdar of garden lands or other lands or both with the fruit-bearing trees, if any, standing thereon at the time of the transfer for the enjoyment of those trees and for the purpose of planting such fruit-bearing trees thereon. The rights of the Kuzhikanomdar is the same as that of a Kanomdar.

Kanom-Kuzhikanom

Kanom-Kuzhikanom means and includes transfer by a landlord to another called Kanom-Kuzhikanomdar of garden lands or other lands or of both with the fruit-bearing trees, if any, standing thereon at the time of the transfer for the enjoyment of those trees and for the purpose of planting such fruit-bearing trees thereon the incidents of which transfer include

- right in the transferee to hold the said lands liable for consideration paid by him or due to him which consideration is called Kanartham and
- the liability of the transferor to pay to the transferee interest on the Kanartham unless otherwise agreed to by the parties.

Customary Verumpattom

'Customary Verumpattomdar' means any Verumpattomdar who, before the commencement of the Malabar Tenancy (Amendment) Act, 1951, Madras (Madras Act XXXIII of 1951) was entitled by the custom of the locality in which the land is so situate to possession of the said land for a definite period of years and for whose continuance thereon after the termination of that period, for a further period, a renewal fee had to be paid to the landlord as an incident of the tenure; 'Customary Verumpattom' is the holding of the 'Customary Verumpattomdar'. Both the Kanom-Kuzhikanomdar and the 'Customary Verumpattomdar' have substantially the same rights as the Kanomdar or Kuzhikanomdar.

Kudiyiruppu

Kudiyiruppu means and includes the site of any residential building, the site or sites of other buildings appurtenant thereto, such other lands as are necessary for the convenient enjoyment of such residential building and the easements attached thereto but does not include an Ulkudi or Kudikidappu. The tenant enjoys fixity of tenure. The right is heritable and transferable if the tenant is actually cultivating. He is evictable on the grounds mentioned in the case of Kanom and in addition, on non-payment of rent within three months of the due date. The tenant also enjoys the right of purchase from the landlord if the Kudiyiruppu has been occupied by him for not less than 10 years.

Separate Kudiyiruppu

Separate Kudiyiruppu means a Kudiyiruppu which is a sole property comprised in the holding and the tenant has the same right as that of a tenant of a Kudiyiruppu.

Separable Kudiyiruppu

This means a Kudiyiruppu which is included with other property in a holding and which is not

necessary for the convenient enjoyment as usual of any other part of the holding. The tenant has the same right as that of the tenant of a Kudiyiruppu.

Cultivating Verumpattom

A Verumpattomdar means a tenant other than a Kanomdar, Kanom-Kuzhikanomdar or Kuzhikanomdar of a holding for agricultural purposes and Cultivating Verumpattomdar in respect of a holding means any Verumpattomdar who, not being a Jenmi, intermediary or 'Customary Verumpattomdar' of that holding has expressly or impliedly, contracted to cultivate the lands in that holding, and actually cultivates the same. Cultivating Verumpattom means a holding of Cultivating Verumpattomdar. He has the same rights as that of a tenant of a Kudiyiruppu except that of the right of purchase.

Ulkudi

This means a hut in any portion of a land outside Fort Cochin in the occupation of a person who has been permitted by the person entitled to possession of such land to occupy the hut and who otherwise has no interest in such land. The tenant has no fixity of tenure. Protected Ulkudi means an Ulkudi which has been in the continuous occupation of the holder or of any member of his tarwad, tavazhi, illom, kudumbakavaru or family for not less than one year.

Kudikidappu

Kudikidappu means a hut in any portion of a land in Fort Cochin in the occupation of a person who has been permitted by the person entitled to possession of such land to occupy the hut and who otherwise has no interest in such land. Both the tenants of protected Ulkudi and Kudikidappu enjoy fixity of tenure.

AFTER THE ENACTMENT OF THE KERALA LAND REFORMS ACT, 1963

The Kerala Land Reforms Act, 1963 repealed the Kerala Agrarian Relations Act, 1960, the Malabar Tenancy Act, 1929, the Cochin Verumpattomdars Act, VIII of 1118, the Madras Cultivating Tenants (Payment of Fair Rent) Act, 1956 and the Travancore-Cochin Prevention of Eviction of Kudikidappukars Act, 1955 and enacted a single statute governing the relationship between landlord and tenant throughout the State.

Exemptions from the provisions regarding tenancies

Subject to certain provisos, the provisions regarding tenancies in this Act are not applicable to

(i) leases of lands or buildings or both belonging to or vested in the Government of Kerala or the Government of any other State in India or the Government of India or a local authority or a Corporation owned or controlled by any of the above Governments, (ii) leases only of buildings and the site thereof with the land, if any, appurtenant thereto, (iii) leases of land or of buildings or of both specifically granted for industrial or commercial purposes, (iv) tenancies of land or buildings or of both created by the Administrator-General or the official Trustee or

an official Receiver or officer appointed by a Court of Wards, or by any person holding under or deriving titles from any of the officers or the Court, (v) tenancies in respect of land or buildings or of both created by mortgagees in possession or by persons deriving title from such mortgagees except a cultivating tenant holding land in the taluks of Hosdrug or Kasaragod to which the Malabar Tenancy Act, 1929, did not extend under a lease granted before 15th February 1961 by a usufructuary mortgagee as defined in the Transfer of Property Act, 1882, (vi) tenancies in respect of land or of buildings or of both created by persons having only life interest or other limited interest in it, (vii) leases of private forests except where a person was entitled to fixity of tenure immediately before 21st January 1961 under any law then in force, (viii) tenancies in respect of plantations exceeding thirty acres in extent, (ix) tenancies in respect of Kayal Patasekharams of Kuttanad area specified in Schedule IV of the Act so long as such Patasekharams are used for the cultivation of paddy or such other crops as may be notified by Government, (x) tenancies in respect of sites, tanks and premises of any temple, mosque or church including sites on which religious ceremonies are conducted and sites of office buildings and other buildings attached to such temple, mosque or church created by the owner, trustee or manager of such temple, mosque or church, (xi) lands transferred for felling trees and (xii) any transaction relating only to the usufruct of trees or to the tapping of cocoanut or other palm-trees or to the tapping of rubber trees. The exemption mentioned above in respect of Government leases is subject to the proviso that in the case of Kandukrishni lands subleased by a tenant holding such lands under Government, the provisions of sections 13 to 26 of the Act shall, so long as the lease granted by the Government subsists apply to the tenants holding under the sublease as they apply to tenants holding lands other than Government lands. In respect of the exemption relating to tenancies created by the Administrator-General etc., mentioned above, the exemption shall cease to apply to any tenancy created by the Court of Wards, where the landlord on whose behalf the tenancy was created does not terminate the tenancy by a registered notice within a period of six months from the date on which the property was released from the Superintendence of the Court of Wards. Provisions of sections 13 to 26 of the Act, relating to fixity of tenure will apply to exemption granted to tenancies created by mortgagees in possession or by persons deriving title from such mortgagees or by persons having only

life interest or other limited interest in the land or buildings or both so long as the mortgage or the life interest or other limited interest subsists. Where a tenancy is created by a nissanthathi kavaru as defined in the Madras Aliyasanthana Act, 1949 in respect of lands or buildings or both over which the nissanthathi kavaru has only a life interest the exemption will apply only regarding sections 53 to 72 and not others governing tenancies. In the case of tenancies in respect of agricultural lands which are treated as plantations under sub-clause C of section 44 of section 2 of the Act the exemption referred to supra shall apply only to sections 53 to 72 of the Act. Provisions of sections 4 to 52, 73 and 74 of the Act will apply to tenancies in respect of Kayal Patasekharams of the Kuttanad area in spite of the exemption mentioned about them supra. The Government are also given limited powers of exemption under the Act.

The Scope and Objects of the Act

The main objects of the Kerala Land Reforms Act, 1963 are:—

- (1) To confer fixity of tenure on tenants;
- (2) To fix the fair rent in respect of a holding;
- (3) To confer the right of purchase of the landlords' rights, title and interest on the cultivating tenants;
- (4) To define the rights and liabilities of Kudikidappukars; and
- (5) To place a ceiling on the ownership and possession of land and provide for the disposal of excess land.

There are also some provisions of secondary importance in addition to the above.

Tenants and Tenancies

For a proper appreciation of the provisions relating to tenancies as a whole the definitions of tenants and tenancies are of supreme importance. A tenant means any person who has paid or has agreed to pay rent or other consideration, for his being allowed by another to possess and enjoy the land of the latter and includes an intermediary, a Kanomdar, a Kanom-Kuzhikanomdar, a Kuzhikanomdar, a mulgenidar, a Verumpattomdar of any description (including a 'Customary Verumpattomdar'), the holder of a chalgeni lease, the holder of a Kudiyiruppu, the holder of a Vaidageni lease, an Odacharthudar or a person claiming under an odacharthudar who was actually cultivating on the 11th day of April 1957 and was continuing to cultivate at the commencement of this Act the land or any portion of the land to which the odacharthu relates, a mortgagee with possession of immovable property situate in Cochin if the property comprised in the mortgage consists of agricultural land other than planted with rubber, coffee,

tea or cashew and the interest on the mortgage amount is less than forty per cent of the total rent fixed in the mortgage document, a mortgagee with possession of immovable property situate in Cochin if the property comprised in the mortgage consists of agricultural land, he was by himself or through any member of his family or tarwad holding the property comprised in the mortgage as a Verumpattomdar on or after 1st Chingom 1111 and the Verumpattom was terminated after 1st Chingom 1111 and before the commencement of this Act but he continued in possession of the property without interruption by himself or through any member of his family or tarwad, as a mortgagee with possession from the date of such termination till the commencement of this Act, any person who, on 11th April 1957 was continuously in occupation of the land of another situate in Malabar for not less than two years, honestly believing himself to be tenant and continued to be in occupation of such land at the commencement of this Act, any person who, by virtue of the provisions of section 6 of the Kerala Stay of Eviction Proceedings Act, 1957 was entitled to cultivate any nilam after 11th April 1957 and was cultivating the nilam at the commencement of this Act, a tenant who, on or after 11th April 1957, was holding land less in extent than the ceiling area and had executed a deed surrendering his leasehold right to the landlord but had not actually transferred possession of the land to the landlord before the commencement of this Act, a punam or kumri cultivator, a licensee in Kuttanad area, a Varomdar, a Vechupakuthidar and a person holding land situate in any part of the Hosdrug or Kasaragod taluks to which the Malabar Tenancy Act, 1929 did not extend under a transaction described in the document evidencing it as bhogya, otti, nattotti, arwar, illidarwar or krithasarthar illidarwar but not being a usufructuary mortgage as defined in the Transfer of Property Act, 1882. Where, in a document a person is described as a Sambalapattomdar, Sambalachittudar or Coolipattomdar in respect of any nilam situate in the Palghat district, he shall be presumed to be a tenant unless it is proved that he has not undertaken any risk of cultivation. A 'Cultivating Tenant' means a tenant who is in actual possession of, and is entitled to cultivate the land comprised in the holding. Kanom means the transfer for consideration, in money or in kind or both, by a landlord of an interest in specific immovable property to another person for the latter's enjoyment, whether described in the document evidencing the transaction as Kanom or Kanapattom the incidents of which transfer include :—

(a) a right in the transferee to hold the said property liable for the consideration paid by him or due to him;

(b) the liability of the transferor to pay the transferee interest on such consideration unless otherwise agreed to by the parties; and

(c) Payment of michavaram or customary dues or renewal on the expiry of any specified period, and in areas other than Malabar, includes such transfer of interest in specific immovable property which is described in the document evidencing the transaction as otti, karipanayam, panayam, nerpanayam or by other name and which has the incidents specified in sub clauses (a) and (b) above and also the following incidents:—

(i) renewal on the expiry of any specified period and

(ii) Payment of customary dues.

Kanapattom or any other demise governed by the Travancore Jenmi and Kudiyan Act of 1071 or the Kanom Tenancy Act, 1955 is not a Kanom for the purpose of this Act. Where there has been no stipulation in the document evidencing the transaction for renewal on the expiry of any specified period, but there has been a renewal or payment of renewal fees it shall be deemed that there had been a provision for such renewal in the document. Kanom-Kuzhikanom means and includes a transfer by a landlord to another person of garden lands or of other lands or of both, with the fruit-bearing trees, if any, standing thereon at the time of the transfer, for the enjoyment of those trees and for the purpose planting such fruit-bearing trees thereon, the incidents of which transfer include—

(a) a right in the transferee to hold the said lands liable for the consideration paid by him or due to him, which consideration is called Kanartham and

(b) the liability of the transferor to pay to the transferee interest on the Kanartham unless otherwise agreed to by the parties. A usufructuary mortgage as defined in the Transfer of Property Act, 1882 (Central Act 4 of 1882) is not a Kanom-Kuzhikanom. Kudiyiruppu means a holding or part of a holding consisting of the site of any residential building the site or sites of other buildings appurtenant thereto, such other lands as are necessary for the convenient enjoyment of such residential building and easements attached thereto but does not include a Kudikidappu. Kuzhikanom means and includes a transfer by a landlord to another person of garden lands or other lands or of both with the fruit-bearing trees, if any, standing thereon, at the time of the transfer, for the enjoyment of those

trees and for the purpose of planting such fruit-bearing trees thereon but shall not include a usufructuary mortgage as defined in the transfer of Property Act, 1882. Punam or kumri cultivation means fugitive or intermittent cultivation of paddy on dry lands in Malabar and punam or kumri cultivator means a person who has raised crops by punam or kumri cultivation in any year between 1953 and 1959 and where there are successive cultivators in respect of the same land the cultivator who raised crops last by such cultivation during the said period. "Holder of a Chalgeni lease" means a lessee or sublessee of specific immovable property situate in the taluk of Hosdrug or Kasaragod in the district of Cannanore who has contracted either expressly or impliedly to hold the same under a lease, whether for a specified period or not. Mulgeni means a tenancy in perpetuity at a fixed invariable rent created in favour of a person called Mulgenidar. Vaidageni means a lease for a term of years. "Varom means an agreement for the cultivation of nilam with paddy and sharing the produce made between the owner and the person who undertakes cultivation under such arrangement and includes the arrangements known as pathivaram, pankuvaram and pankupattom; and Varomdar means the person who undertakes cultivation under a Varom agreement. Vechupakuthy means a transaction whereunder a landowner permits another person to be in joint possession with him of any land with the following stipulations :—

(i) Vechupakuthidar shall improve the land within a specified period;

(ii) at the end of the period so specified—

(a) the land shall be partitioned between the landowner and the Vechupakuthidar;

(b) upon such partition all the rights of either party over the portion of the land set apart for the other shall stand transferred to and vest in the other; and

(iii) during the period between the date of the transaction aforesaid and the partition of the land the Vechupakuthidar shall pay to the landowner such rent as may be specified. Verumpattomdar means a lessee or sub-lessee of immovable property, whether called Verumpattomdar or Venpattomdar who has expressly or impliedly contracted to hold the same under a lease with or without security for rent and includes a Tharikuthukaran in the Palghat district but does not include a Kanomdar, a Kanom-Kuzhikanomdar or Kuzhikanomdar. 'Customary Verumpattomdar' means any Verumpattomdar of immovable property situate in any area to which the Malabar

Tenancy Act, 1929, extended, who before the commencement of the Malabar Tenancy (Amendment) Act, 1951, was entitled by the customs of the locality in which the land was situated to possession of the said land for a definite period of years, and for whose continuance thereon, after the termination of that period, for a further period, a renewal fee had to be paid to the landlord as incident of the tenure.

Fixity of Tenure

The Act confers fixity of tenure on every tenant in respect of his holding except where the tenant holds under a landlord who is a member of the Armed Forces or is a seaman if the tenancy was created by such landlord within a period of three months before he became a member of the Armed Forces or seaman or where the tenant holds under the legal representative of the landlord. Resumption is allowed in the following cases :—

(a) For the purpose of extending a place of public religious worship provided the Collector of the district certifies that the same is so needed;

(b) For the bona fide purpose of constructing a building for the residence of a landlord (other than sthani or the trustee or owner of a place of public religious worship) or any member of his family;

(c) For the bona fide purpose of cultivation by the landlord (other than a sthani or the trustee or the owner of a place of public religious worship) or any member of his family;

(d) In respect of agricultural lands interspersed within the boundaries of the area cultivated with plantation crops, where such holding or part thereof is necessary for the purposes of plantation; and

(e) if the tenant of the agricultural lands mentioned under (d) above wilfully commits any act of material waste in the plantation.

In the case of (b) above resumption is allowed only up to 20 cents where resumption is sought on behalf of one person and up to 50 cents where it is sought on behalf of two or more persons. The total extent of land in the possession of the landlord shall not be raised above five standard acres and the total extent of land in the possession of the tenant shall not be reduced below 20 cents in the case of such resumptions. Any land held by a member of a Scheduled Caste or Scheduled Tribe as tenant is exempted from such resumption. In the case of resumption under (c) above the total extent of land in the possession of the landlord shall not be raised above the ceiling area and the total extent of land in the possession of the cultivating tenant shall not be reduced below the ceiling area by such resumption.

The resumption is allowed only from a tenant who is in possession of land above the ceiling area. A small holder (other than a sthani or the trustee or owner of a place of public religious worship) is however, allowed to resume from his tenant a portion of the holding not exceeding one half provided that by such resumption the total extent of land in the possession of the small holder shall not be raised above four standard acres or four acres in extent whichever is greater and that except as provided in subsections 2 and 3 of section 53 of the Act no land shall be resumed from a tenant who was entitled to fixity of tenure in respect of his holding immediately before 21st January 1961 under any law then in force. A "Small holder" means a landlord who does not have interest in land exceeding eight standard acres or 24 acres in extent, whichever is less, as owner, intermediary or cultivating tenant, or in two or more of the above capacities so however that the extent of non-resumable land in his possession as owner or as cultivating tenant, or partly as owner and partly as cultivating tenant does not exceed four standard acres or four acres in extent whichever is greater. A person who was in possession of, or had interest in land exceeding the limits mentioned above before 1st December 1957 but such extent of land was reduced to the said limits or below by partition or transfer effected after the above date shall not be deemed to be a small holder nor shall such partition or transfer entitle the allottee or transferee to exercise the rights of a small holder in respect of the land allotted or transferred to him. No resumption of a Kudiyiruppu is allowed whether it is sought by small holder or not. Subject to certain exemptions a time limit of one year from the commencement of the Act has been fixed for preferring applications for resumption. The Act also contains provisions for the grant of compensation for improvements and solatium to the tenant from whom any land is resumed.

An application for restoration by a cultivating tenant from whom land was resumed for construction of a residential building or for personal cultivation or on the ground of the land being necessary for purposes of plantation will lie if within 3 years of such resumption the person who resumed the land fails without reasonable excuse to use the land for the purpose for which it was resumed. The restoration is allowed only subject to certain limitations enjoined by the Act.

Fair Rent

The fair rent in respect of a holding is the rent payable by the cultivating tenant to his landlord

and it shall be the rent calculated at the rates specified in Schedule III applicable to the class of lands comprised in the holding, or the contract rent, whichever is less. When the fair rent in respect of a holding has been determined under any law in force immediately before 21st January 1961, the fair rent so determined shall be deemed to be the contract rent. Where a cultivating tenant or an intermediary is holding under a small holder, the fair rent shall, at the option of the small holder, be the rent calculated at the rates specified in Schedule III applicable to the class of lands comprised in the holding; or where the fair rent in respect of the holding has been determined under any law in force immediately before 21st January 1961 such fair rent, or, where the fair rent has not been so determined 75 per cent of the contract rent. The fair rent payable by a cultivating Kanomdar or a cultivating 'Customary Verumpattomdar' shall not exceed the michavaram payable by such Kanomdar or the rent payable by such 'Customary Verumpattomdar' as the case may be. Where any land included in a holding is set apart for communal purposes and is used for such purposes, the extent of the land so set apart shall not be taken into account in fixing the fair rent of such holding. The cultivating tenant or any landlord may apply in the prescribed form to the Land Tribunal for determining the fair rent in respect of a holding. Where in respect of a holding there is an intermediary at the commencement of this Act and as a result of the determination of the fair rent there has been a reduction or increase in the rent payable by the cultivating tenant, the rent payable by the intermediary to his landlord shall be reduced or increased in the same proportion as the rent to which he was entitled was reduced or increased. The landlord and the tenant are competent to agree as to what shall be the fair rent payable and where such an agreement is filed with the Land Tribunal, the latter shall pass orders determining such agreed rent as the fair rent. Where the rent payable has not been determined by the Land Tribunal the landlord shall be entitled to receive and the tenant shall be bound to pay the rent that was payable immediately before the commencement of this Act. In the case of a Varomdar such rent shall mean the average of the share of the landlord in the produce for the three years immediately preceding such commencement, or, where the Varomdar was not cultivating the land continuously for the said period of three years, the share of the landlord for the year in which the Varomdar cultivated the said land immediately before such commencement. Where there has been a damage to, or failure of

crops, owing to causes beyond the control of the tenant in any holding, the tenant shall be entitled to a remission of the rent payable by him in proportion to the extent of such damage or failure. The remission is to be ordered by the District Collector or any other officer authorised by Government by notification in the Gazette.

Purchase of Landlord's rights by cultivating tenants

The Act enables the cultivating tenants entitled to fixity of tenure to purchase the landlord's rights in the holding. A summary of the salient provisions in this respect is given below. A cultivating tenant (including the tenant of a Kudiyiruppu) who is entitled to fixity of tenure under section 13 is also entitled to purchase the right, title and interest of the landowner and the intermediaries, if any, in respect of the land comprised in the holding provided he or the family of which the cultivating tenant is a member does not own an extent of land not less than the ceiling area. Where he or the family of which he is a member owns land less than the ceiling area the right of purchase is allowed only to the extent of land as will, together with the land already owned, make up the ceiling area. If the landlord is entitled to resume any portion of the holding and he applies for such resumption the right of purchase will extend only to the remaining area. Where the landowner or an intermediary is a small holder and the cultivating tenant was entitled to fixity of tenure immediately before 21st January 1961 under any law then in force the cultivating tenant shall not be entitled to purchase the right, title and interest of the landowner and the intermediaries unless the cultivating tenant agrees in writing that the small holder may exercise the right of resumption in respect of the holding under section 17. In the event of such agreement the small holder shall, notwithstanding anything contained in the second proviso to section 17 and notwithstanding the expiry of the period fixed under clause (1) of section 18 for making application for resumption, be entitled to exercise the right of resumption and the cultivating tenant shall be entitled to purchase the right, title and interest of the landowner and the intermediaries in respect of the remaining part of the holding left after resumption. An application for the purchase of landlord's right shall be made by the cultivating tenant to the Land Tribunal. The purchase price payable by the cultivating tenant shall be the aggregate of:—

(i) sixteen times the fair rent in respect of the holding or part thereof to which the purchase relates;

(ii) the value of structures, wells and embankments of a permanent nature belonging to the landowner or the intermediaries, if any and

(iii) one half of the value of the timber trees belonging to the landowner or intermediaries, if any. The Act provides for the apportionment of such price between the landlord and intermediaries, if any. The Land Tribunal shall pass orders, where the purchase is to be allowed, allowing the application for purchase and specify details relating to the purchase price, the value of encumbrances etc. and the amount payable to the landowner and each of the intermediaries after deducting the value of the encumbrances or the claim for maintenance or alimony. The purchase price shall be payable in sixteen equal instalments. But where the purchase price is less than Rs. 160 the number of instalments shall be so fixed by the Land Tribunal that the amount payable in each instalment shall not be less than Rs. 10. It shall be open to the cultivating tenant to pay the entire price in a lump in which case the amount payable shall be only 75 per cent of the purchase price. The purchase price payable will bear interest at 4½ per cent per annum from the date on which the right, title and interest from the landowner and intermediaries vested in the cultivating tenants. Where the purchase price is paid in instalments the second and subsequent instalments shall be deposited together with interest on the amount outstanding on the date of deposit. A cultivating tenant shall be liable to pay rent to his landlord until he makes the deposit.

Where in respect of a holding the landowner or the intermediary is a religious, charitable or educational institution of a public nature such institution is given the option to choose as to whether the right, title and interest of the institution in respect of the holding may be permitted to be purchased from the institution by the cultivating tenant on payment of the purchase price or such right, title and interest should be vested in the Government in consideration of the payment of an annuity in perpetuity by the Government. The annuity payable to the institution in the latter case shall be a sum equal to the annual rent which the institution was entitled to receive immediately before 21st January 1961 after deducting 2½ per cent thereof by way of collection charges. Where in respect of a holding held by a tenant referred to in sections 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 or 11 there was no stipulation for payment of any rent immediately before 21st January 1961 the annuity shall be an amount equal to 4½ per cent of 16 times the fair rent in respect of the holding. The

Government shall pay the annuity payable to the institution, every year in perpetuity. Where, however, the right, title and interest of the institution are subject to any encumbrance the value of the encumbrance shall be paid to the holder of the encumbrance and 5 per cent of the value of the encumbrance shall be reduced from the annuity and the balance, if any, alone shall be paid to the institution.

Where the value of the encumbrance is more than 20 times the annuity if there is only one encumbrance 20 times the annuity shall be paid to the holder of the encumbrance and if there are more than one encumbrance 20 times the value of encumbrances shall be paid to the holders thereof in their order of priority and no amount by way of annuity shall be payable to the institution. The filing of an application by a religious, charitable or educational institution of a public nature under subsection (i) of section 66 or the vesting of the right, title and interest of the institution in the Government under subsection (5) of section 66 of the Act, shall not affect the right of the cultivating tenant to purchase such right, title and interest in accordance with the provisions 53-64 of the Act already referred to. Where a cultivating tenant does not apply for a purchase of the right, title and interest vested in the Government under section 66 the tenant holding directly under the religious, charitable or educational institution of a public nature shall continue as tenant under the Government. The Act contains provisions for scaling down the arrears of rent in accordance with the schedule given under section 73. After the commencement of this Act no tenancy shall be created in respect of any land. But where any landowner is a minor or a widow or an unmarried woman or a divorced woman or a person incapable of cultivating the land by reason of any physical or mental disability or a serving member of the Armed Forces or seaman such person may create a tenancy, but the tenant shall not be entitled to a right of purchase. Any tenancy created in contravention of the above provision shall be invalid.

Rights and liabilities of Kudikidappukars

A Kudikidappukaran means a person who has neither a homestead nor any land as owner or as tenant in possession, on which he could erect a homestead and—

(i) who has been permitted with or without an obligation to pay rent by a person in lawful possession of any land to have the use and occupation of a portion of such land for the purpose of erecting a homestead; or

(ii) who has been permitted by a person in lawful possession of any land to occupy, with or without the obligation to pay rent, a hut belonging to such person and situate in the said land but otherwise has no interest in the land; and

Kudikidappu means the land or the homestead or hut so permitted to be erected or occupied together with the easements attached thereto. A person shall not be deemed to be a Kudikidappukaran if the aforesaid permission was granted after the 11th of April 1957 by a mortgagee in possession or by a tenant from whom the land in which the Kudikidappu is situate is liable to be resumed. A person shall not also be deemed to be a Kudikidappukaran if the permission was granted in respect of any hut not belonging to him and situate in a plantation or in any area of land which is appurtenant to a mill, factory or workshop and in connection with the employment of such person in the plantation, mill, factory or workshop unless he was, immediately before the commencement of the Act, entitled to the rights of a Kudikidappukaran or the holder of a protected Ulkudi or Kudikidappu under any law then in force. A hut means any dwelling house which was constructed at a cost not exceeding Rs. 400 or could have at the time of construction yielded a monthly rent not exceeding Rs. 4. Any person who was in occupation of a Kudikidappu on the 11th day of April 1957 and who continues to be in such occupation at the commencement of the Act, shall be deemed to be in occupation of such Kudikidappu with permission as required above. Also, where any Kudikidappukaran secures any mortgage with permission over the land in which the Kudikidappu is situated his Kudikidappu right shall revive on the redemption of the mortgage, provided that he has at the time of the redemption neither a homestead nor any land, either as owner or as tenant in possession, on which he could erect a homestead. No Kudikidappukaran shall be evicted from his Kudikidappu except on the ground that he has alienated his right of Kudikidappu to another person or he has rented or leased out his Kudikidappu to another person or he has ceased to reside in the Kudikidappu continuously for a period of two years or he has another Kudikidappu or has obtained ownership and possession of land for erecting a homestead. A Kudikidappukaran shall not be deemed to have ceased to reside in a Kudikidappu notwithstanding the fact that he was not actually residing therein if any of his near relatives viz., husband or wife, children, grandchildren, father, mother, brother or sister who was residing with him in the Kudikidappu for a continuous period of not less

than one year continues to reside in the Kudikidappu. A person in possession of the land on which there is a homestead or hut in the occupation of a Kudikidappukaran may, if he bona fide requires the land for building purpose for himself or any member of his family including major sons and daughters or for purposes in connection with a town planning scheme approved by the competent authority or for any industrial purpose require the Kudikidappukaran to shift to a new site belonging to him subject to the following conditions:—

(i) the landowner shall pay to the Kudikidappukaran the price of the homestead if any erected by the Kudikidappukaran;

(ii) the new site shall be fit for erecting a homestead and shall be within a distance of one mile from the existing Kudikidappu;

(iii) the extent of the new site shall be the extent of the Kudikidappu subject to a minimum of 3 cents and a maximum of 10 cents and

(iv) the land-holder shall transfer ownership and possession of a new site to the Kudikidappukaran and shall pay him the reasonable cost of shifting the Kudikidappu to the new site.

Where the above conditions are complied with the Kudikidappukaran shall be bound to shift to the new site.

Where a person does not hold more than 25 cents of land and there is a hut in the occupation of a Kudikidappukaran on such land, he may, if he requires the land occupied by such hut for constructing a building for his own residence apply to the Government for acquisition of land to which the Kudikidappu may be shifted whereupon Government after collecting the cost of acquisition from the applicant may acquire the land and give possession of the land to the Kudikidappukaran and require him to shift to the said land. The Kudikidappukaran shall then be bound to shift to the new site. But he will be entitled to the expenses as determined by an officer authorised by Government to be reasonably required to shift to the new site. The site acquired for the purpose shall be subject to a minimum of 3 cents and a maximum of 10 cents. Again, where the owner of the land in which there is a Kudikidappu considers that the Kudikidappu is so located as to cause inconvenience to him he may require the Kudikidappukaran to shift to another part of his land provided that the site to which the Kudikidappu is required to be shifted is fit for the location of the Kudikidappu and the owner of the land transfers to the Kudikidappukaran ownership and possession of land equal to the extent of the existing

Kudikidappu subject to a minimum of 3 cents and a maximum of 10 cents and pay the price of the homestead if any erected by the Kudikidappukaran and the cost of shifting the Kudikidappu. The Act scales down the arrears of rent payable by a Kudikidappukaran to one year's rent or the actual amount in arrears whichever is less and fixes the maximum of the future rent.

Restriction on ownership and possession of land in excess of ceiling area and disposal of excess lands

The next salient provisions of the Act relate to the ceiling of ownership and possession of land and the disposal of excess lands. These provisions have not been enforced so far. Subject to the exemptions given under section 81 of the Act the ceiling area of land has been fixed to be 12 standard acres in the case of an adult unmarried person or a family consisting of not more than 5 members; and 12 standard acres increased by one standard acre for each member in excess of 5, so, however that the total extent of ceiling area shall not exceed 20 standard acres in the case of a family consisting of more than 5 members. The ceiling area shall in no case be less than 15 acres or more than 36 acres in extent. All the lands owned or held individually by the members of a family or jointly by some or all of the members of such family shall be deemed to be owned or held by the family. In calculating the extent of land owned or held by a family or an adult unmarried person the shares of the members of the family or the adult unmarried person, as the case may be, in the lands owned or held by a co-operative society or by an institution or by a joint family shall be taken into account. Where a person has two or more legally wedded wives living, the husband, one of the wives named by him for the purpose and their unmarried minor children shall be deemed to be one family; and the other wife or each of the other wives and their unmarried minor children shall be deemed to be a separate family. An adult unmarried person shall include a divorced husband or divorced wife who has not remarried, provided that if such divorced husband or divorced wife is the guardian of any unmarried minor child, he or she together with such unmarried minor child shall be deemed to be a family. It shall be lawful for any adult member in a family to own or hold land in excess of the ceiling area to the extent necessary to make up the ceiling area of his lineal descendants other than his minor unmarried children who are alive on the date notified under subsection (i) of section 83 and who would inherit his lands on his death provided that the aforesaid adult member shall take into account all acquisitions of lands or

interests in land made by such lineal descendants or the members of their families for fixing the total extent that such adult member shall be entitled to own or hold from time to time and shall be bound to surrender the excess. In the case of lineal descendants who are members of other families the ceiling area shall be that applicable to their families. Where a family or an adult unmarried person owns or holds land in excess of the ceiling area on the notified date such excess land shall be surrendered by the person who is competent to do so within such time and to such authority as may be prescribed. Where, however, any person who bona fide believes that the ownership or possession of any land owned or held by him or by the members of his family is liable to be purchased by the cultivating tenant or to be resumed by the landowner or the intermediary under provisions of this Act, the extent of the land so liable to be purchased or to be resumed shall not be taken into account in calculating the extent of land to be surrendered. The Land Board is to finally determine the extent of land liable to be surrendered. Where ownership or possession or both of any land is surrendered by or assumed from a person or is vested in the Government under section 86 or 87 such person shall be entitled to compensation. Where the rights of an intermediary are extinguished, such intermediary shall also be entitled to compensation. The compensation payable to an owner for the surrender or assumption of ownership and possession of land shall be 55 per cent of the market value of the land and improvements, if any, thereon. The compensation payable to the land owner, the intermediary or cultivating tenant for the surrender, assumption, vesting in the Government or extinguishment of their rights shall be the portion of 55 per cent of the market value of the land and improvements, if any, thereon that will fall to his share if such values are apportioned among the landowner, cultivating tenant and intermediary, if any, in respect of the land according to the following provisions—

(1) the portion of the compensation for any building or other improvements shall be set apart to the person to whom such building or other improvement belongs;

(2) ninety per cent of the portion of the compensation for the site of any homestead or hut in the occupation of a Kudikidappukaran shall be deducted from the total amount of compensation;

(3) the balance remaining after deducting the amounts referred to in clauses (i) and (ii) shall be apportioned among the landowner, the intermediaries and the cultivating tenant in proportion

to the profits derivable by them from the land immediately before the surrender, assumption or vesting in the Government, as the case may be. "Profits derivable from the land" shall be deemed to be equal to (i) in the case of a landowner, the rent which he was entitled to get from the tenant holding immediately under him; (ii) in the case of an intermediary, the difference between the rent which he was entitled to get from his tenant and the rent for which he was liable to his landlord; and (iii) in the case of a cultivating tenant, the difference between the net income and the rent payable by him. The rent payable by the cultivating tenant and the intermediary for this purpose shall be as calculated under the provisions of this Act;

(4) where a mortgagee in possession surrenders possession of the land mortgaged to him;

(i) where the ownership of the land mortgaged has been surrendered by the owner of the land, the mortgagee shall be treated as a holder of an encumbrance in respect of the land, and the encumbrance shall be discharged as provided in sections 91 and 92;

(ii) in other cases, the Government shall pay to the mortgagee the amount to which he would have been entitled under clause (i) if the ownership of the land mortgaged had been surrendered to the Government, and hold the land as mortgagee with possession with all the rights and liabilities of the mortgagee.

The compensation or the amount of encumbrance, as the case may be, shall be paid either in cash or negotiable bond redeemable in 16 years and carrying interest at the rate of $4\frac{1}{2}$ per cent per annum with effect from the date on which the ownership or possession or both of the land has or have vested in the Government under section 86 or section 87 or partly in cash and partly in such bonds in such manner as may be prescribed. The Act also makes provision for payment of advance towards compensation. Where the landowner whose ownership of land is vested in the Government or the intermediary whose rights are extinguished under subsection 4 of section 86 was a small holder and the cultivating tenant of the holding was entitled to fixity of tenure immediately before 21st January 1961 under any law then in force the ownership or possession or both of such land vested in the Government shall be assigned to such small holder. Where there are more than one such small holder in respect of such land the small holder nearest to the cultivating tenant shall have priority for such assignment. The purchase

price payable by the small holder for assignment of the ownership or possession or both of the land shall be 55 per cent of the market value of such rights. The purchase price shall be payable either in a lump or 16 equal annual instalments. Any person who does not possess any land or possesses only less than 5 acres of land in extent may apply to the Land Board for assignment on registry of lands to him. The Land Board shall, after reserving in each village the lands necessary for public purposes, assign on registry the remaining lands vested in the Government as specified below:—

(1) The holdings in which there are Kudikidappukars shall, as far as possible, be assigned to such Kudikidappukars;

(2) Out of the remaining area available for assignment,

(a) fifty per cent shall be assigned to the landless agricultural labourers of which one-half shall be assigned to the landless agricultural labourers belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes residing in the same village or adjacent villages;

(b) twenty-five per cent shall be assigned to small holders and other landlords who are not entitled to resume any land;

(c) the remaining twenty-five per cent shall be assigned to the cultivators who do not possess more than 5 acres of land in extent. In assigning lands under this subsection to the persons specified in sub clauses (a), (b) and (c) above, first preference shall be given to ex-servicemen belonging to the respective classes, and, subject as above, preference shall be given to co-operative societies formed by persons specified in the respective sub clauses.

Where the excess land that is available for assignment is either kayal or kole nilam, such land shall be assigned only to co-operative societies formed by landless agricultural labourers. For the above purpose a Kudikidappukaran or a tenant of a Kudiyiruppu shall be deemed to be a landless agricultural labourer if he does not possess any other land.

(3) The Land Board shall not assign to any person more than 5 acres in extent of land. Where a person possesses any land, only so much land as will make the extent of land in his possession five acres shall be assigned to him.

The purchase price of land assigned on registry shall be an amount equal to 55 per cent of the market value of the land and improvements, if any, thereof and shall be payable either in lump or in 16 equal annual instalments. The assignment shall be made on payment of the purchase price either in lump or the first instalment thereof. Where the purchase price is payable in instalments the amount outstanding after payment of each instalment shall bear interest at the rate of $4\frac{1}{2}$ per cent per annum. The Land Board shall, subject to such rules as may be made by Government in this behalf, manage the lands vested in them until they are assigned under sections 94 and 96 by making arrangement for their cultivation and protection. The Act has invalidated certain voluntary transfers effected after the date of publication of the Kerala Land Reforms Bill, 1963 in the Gazette.

From the nature of the provisions of the Kerala Land Reforms Act, 1963, it would be seen that this statute does not affect land tenures not specifically mentioned in it. Such tenures are not, therefore, affected by the Kerala Land Reforms Act, 1963.

APPENDIX

(Referred to in

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation		Total workers under categories III to IX		IV		V	
		M	F	M	F	M	F
1		2	3	4	5	6	7
All Branches	(a)	2,525,622	948,212	188,654	299,908	392,950	136,522
	(b)	10,000	10,000	747	3,163	1,556	1,440
Division 0	(a)	155,674	60,929	1,009	198	3,091	166
	(b)	616	643	4	2	12	2
Group 00	(a)	6,517	59	..	..	411	1
	(b)	26	1	..	..	2	N
Family 001	(a)	2,750	27	..	..	61	..
	(b)	11	N	..	..	N	..
„ 009	(a)	1,703	28	..	..	106	1
	(b)	7	1	..	..	N	N
Group 03	(a)	17,173	879	..	..	124	4
	(b)	68	9	..	..	N	N
Family 030	(a)	1,582	349	..	..	2	..
	(b)	6	4	..	..	N	..
„ 031	(a)	9,480	194	..	..	98	3
	(b)	38	2	..	..	N	N
„ 032	(a)	1,693	178	..	..	..	..
	(b)	7	2	..	..	..	..
„ 033	(a)	2,392	61	..	..	14	1
	(b)	9	N	..	..	N	N
„ 039	(a)	1,596	77	..	..	10	..
	(b)	6	1	..	..	N	..
Group 04	(a)	9,015	6,825	556	162	590	81
	(b)	36	72	2	2	3	1
Family 040	(a)	211	2,949	..	..	3	13
	(b)	1	31	..	..	N	N
„ 041	(a)	..	2,495	..	..	..	1
	(b)	..	26	..	..	..	N
„ 042	(a)	2,196	626	..	..	18	6
	(b)	9	7	..	..	N	N
„ 043	(a)	3,968	457	556	162	557	59
	(b)	16	5	2	2	3	1

CLvi

VIII

CHAPTER 10)

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS) GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
67,664	3,038	298,218	23,715	144,913	7,600	1,034,601	388,692
268	32	1,181	250	574	80	4,096	4,099
2,894	51	727	14	345	11	147,135	60,466
11	1	3	N	1	N	583	638
2,440	32	20	..	112	2	3,472	24
10	1	N	..	N	N	14	N
1,380	14	4	..	23	2	1,270	11
6	N	N	..	N	N	5	N
918	17	5	..	31	..	632	10
4	1	N	..	N	..	3	N
..	..	162	2	10	..	16,868	872
..	..	1	N	N	..	67	9
..	..	4	..	10	..	1,558	348
..	..	N	..	N	..	6	4
..	..	129	1	..	..	9,253	190
..	..	1	N	..	..	37	2
..	..	3	1	..	..	1,690	177
..	..	N	N	..	..	7	2
..	..	14	..	..	..	2,364	60
..	..	N	..	..	..	9	N
..	..	12	..	..	..	1,573	77
..	..	N	..	..	..	6	1
..	..	275	6	33	2	7,518	6,554
..	..	1	N	N	N	30	69
..	..	1	1	1	..	205	2,924
..	..	N	N	N	..	1	31
..	..	..	..	..	..	..	2,490
..	..	..	..	..	..	..	26
..	..	21	..	12	1	2,130	614
..	..	N	..	N	N	9	7
..	..	248	5	17	1	2,570	230
..	..	1	N	N	N	10	2

CLvii

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Family 046	(a)		1,608	34	..	..	8	2
	(b)		6	1	..	..	N	N
„ 049	(a)		862	206	..	..	..	..
	(b)		4	2	..	..	..	..
Group 05	(a)		75,602	48,002	..	..	52	40
	(b)		299	506	..	..	N	N
Family 050	(a)		2,412	639	..	..	..	..
	(b)		9	7	..	..	..	..
„ 051	(a)		13,629	7,834	..	..	..	..
	(b)		54	82	..	..	..	..
„ 052	(a)		48,477	36,201	..	..	..	..
	(b)		192	382	..	..	..	..
„ 059	(a)		10,637	2,909	..	..	52	40
	(b)		42	31	..	..	N	1
Group 06	(a)		6,738	87	..	..	4	..
	(b)		26	1	..	..	N	..
Family 061	(a)		3,222	60	..	..	3	..
	(b)		13	1	..	..	N	..
„ 069	(a)		2,685	10	..	..	1	..
	(b)		10	N	..	..	N	..
Group 07	(a)		2,774	789	..	..	139	6
	(b)		11	8	..	..	1	N
Family 071	(a)		1,311	63	..	..	104	..
	(b)		5	1	..	..	N	..
„ 076	(a)		961	664	..	..	33	6
	(b)		4	7	..	..	N	N
Group 08	(a)		7,781	553	274	7	1,052	8
	(b)		31	6	1	N	4	N
Family 084	(a)		1,138	6	241	4	667	2
	(b)		5	N	1	N	3	N
„ 086	(a)		3,956	324	..	..	..	..
	(b)		16	4	..	..	..	..
Group 09	(a)		1,528	144	..	..	182	8
	(b)		6	2	..	..	1	N

CLViii

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	..	..	3	..	1,590	32
..	..	..	..	N	..	6	1
..	..	..	..	..	..	862	206
..	..	..	..	..	..	4	2
..	..	..	..	7	..	75,541	47,960
..	..	..	..	N	..	299	506
..	..	..	..	..	..	2,412	639
..	..	..	..	..	..	9	7
..	..	..	..	..	..	13,629	7,834
..	..	..	..	..	..	54	82
..	..	..	..	..	..	48,477	36,201
..	..	..	..	..	..	192	382
..	..	..	..	7	..	10,576	2,867
..	..	..	..	N	..	42	30
..	..	21	..	2	..	6,710	87
..	..	N	..	N	..	26	1
..	..	8	..	1	..	3,209	60
..	..	N	..	N	..	13	1
..	..	10	..	1	..	2,673	10
..	..	N	..	N	..	10	N
18	..	202	5	50	..	2,338	778
N	..	1	N	N	..	9	8
18	..	197	5	47	..	925	58
N	..	1	N	N	..	4	1
..	..	4	..	2	..	916	658
..	..	N	..	N	..	4	7
54	..	22	..	66	7	6,114	531
N	..	N	..	1	N	24	6
5	..	8	..	..	..	18	..
N	..	N	..	..	..	N	..
..	..	..	..	20	1	3,936	323
..	..	..	..	N	N	16	4
382	19	7	..	49	..	885	117
2	N	N	..	N	..	3	2

Contd.

CLix

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS.

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
			2	3	4	5	6	7
Family 090	(a)		987	57	..	..	76	2
	(b)		4	1	..	..	N	N
Group 0X	(a)		26,863	3,502	..	..	139	2
	(b)		106	37	..	..	N	N
Family 0X0	(a)		10,273	635	..	..	..	..
	(b)		40	7	..	..	..	..
„ 0X1	(a)		11,793	2,536	..	..	..	..
	(b)		47	27	..	..	..	..
„ 0X2	(a)		3,994	277	..	..	..	..
	(b)		16	3	..	..	..	..
Division 1	(a)		115,958	4,673	325	78	9,413	174
	(b)		459	49	1	1	37	2
Group 10	(a)		28,835	706	..	..	..	..
	(b)		114	7	..	..	..	..
Family 100	(a)		16,214	65	..	..	..	..
	(b)		64	1	..	..	..	..
„ 101	(a)		5,332	342	..	..	..	..
	(b)		21	3	..	..	..	..
„ 102	(a)		1,056	80	..	..	..	..
	(b)		4	1	..	..	..	..
„ 104	(a)		5,762	202	..	..	..	..
	(b)		23	2	..	..	..	..
Group 11	(a)		8,557	86	..	..	103	2
	(b)		34	1	..	..	N	N
Family 111	(a)		7,707	78	..	..	58	1
	(b)		31	1	..	..	N	N
Group 12	(a)		2,518	28	..	..	..	..
	(b)		10	N	..	..	..	..
Family 120	(a)		1,536	11	..	..	..	..
	(b)		6	N	..	..	..	..
Group 13	(a)		76,048	3,853	325	78	9,310	172
	(b)		301	41	1	1	37	2
Family 131	(a)		3,759	26	..	..	..	..
	(b)		15	N	..	..	..	..

CLX

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
352	17	6	..	34	..	507	38
2	N	N	..	N	..	2	1
..	..	..	..	14	..	26,702	3,500
..	..	..	..	N	..	106	37
..	..	..	..	..	..	10,273	635
..	..	..	..	..	..	40	7
..	..	..	..	..	..	11,793	2,536
..	..	..	..	..	..	47	27
..	..	..	..	..	..	3,994	277
..	..	..	..	..	..	16	3
3,767	26	11,753	147	1,772	44	87,860	4,193
15	N	47	2	7	N	348	44
..	..	..	..	..	..	28,835	706
..	..	..	..	..	..	114	7
..	..	..	..	..	..	16,214	65
..	..	..	..	..	..	64	1
..	..	..	..	..	..	5,332	342
..	..	..	..	..	..	21	3
..	..	..	..	..	..	1,056	80
..	..	..	..	..	..	4	1
..	..	..	..	..	..	5,762	202
..	..	..	..	..	..	23	2
..	..	8,454	84	..	..	..	..
..	..	34	1	..	..	..	..
..	..	7,649	77	..	..	..	..
..	..	31	1	..	..	..	..
..	..	2,518	28	..	..	..	..
..	..	10	N	..	..	..	..
..	..	1,536	11	..	..	..	..
..	..	6	N	..	..	..	..
3,767	26	781	35	1,772	44	59,025	3,487
15	N	3	N	7	1	234	37
3,759	26	..	..	..	..	..	..
15	N	..	..	..	..	..	..

Contd.

CLXi

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS.

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Family	133	(a)	9,243	206	320	69	8,923	137
		(b)	37	2	1	1	36	1
„	134	(a)	1,762	44	..	..	..	..
		(b)	7	1	..	..	..	..
„	135	(a)	56,817	3,365	..	..	303	34
		(b)	225	36	..	..	1	1
„	136	(a)	2,126	171	..	..	..	..
		(b)	8	2	..	..	..	..
Division	2	(a)	101,439	6,286	24	8	9,869	237
		(b)	402	66	N	N	39	2
Group	20	(a)	12,187	138	11	2	1,393	8
		(b)	48	2	N	N	6	N
Family	200	(a)	9,624	103	10	1	1,142	7
		(b)	38	1	N	N	5	N
„	201	(a)	2,170	31	1	1	251	1
		(b)	9	1	N	N	1	N
Group	21	(a)	3,480	1,262	1	..	397	71
		(b)	14	13	N	..	2	1
Family	210	(a)	880	190	..	..	130	12
		(b)	4	2	..	..	1	N
„	211	(a)	2,600	1,072	1	..	267	59
		(b)	10	11	N	..	1	1
Group	28	(a)	54,728	4,188	11	4	6,452	139
		(b)	217	44	N	N	25	1
Family	280	(a)	45,036	4,020	9	2	5,158	107
		(b)	178	42	N	N	20	1
„	289	(a)	9,692	168	2	2	1,294	32
		(b)	39	2	N	N	5	1
Group	29	(a)	30,932	685	1	2	1,611	16
		(b)	123	7	N	N	7	N
Family	290	(a)	30,932	685	1	2	1,611	16
		(b)	123	7	N	N	7	N
Division	3	(a)	267,844	21,268	249	158	3,698	78
		(b)	1,061	224	1	2	15	1

CLXii

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	1,762	44	..	..
..	..	..	..	7	1	..	..
..	..	542	31	..	..	55,972	3,300
..	..	2	N	..	..	222	35
..	..	..	..	..	..	2,126	171
..	..	..	..	..	..	8	2
1,909	154	17,950	298	7,048	296	60,792	5,264
8	2	71	3	28	3	241	56
54	1	5,922	46	476	2	3,849	79
N	N	23	1	2	N	15	1
50	1	4,864	39	316	1	2,781	54
N	N	19	N	1	N	11	1
4	..	1,058	7	79	1	756	21
N	..	4	N	1	N	3	1
89	29	346	63	124	20	2,482	1,072
N	N	1	1	1	N	10	11
1	..	78	14	47	3	615	160
N	..	N	N	N	N	3	2
88	29	268	49	77	17	1,867	912
N	N	1	N	N	N	8	10
961	122	9,073	183	5,194	256	30,237	3,464
4	1	36	2	21	3	120	37
852	120	6,779	173	4,507	250	26,175	3,352
3	1	27	2	18	3	104	35
109	2	2,294	10	687	6	4,062	112
1	N	9	N	3	N	16	1
805	2	2,603	4	1,253	18	24,138	641
3	N	10	N	5	N	96	7
805	2	2,603	4	1,253	18	24,138	641
3	N	10	N	5	N	96	7
..	..	252,452	20,516	680	2	10,463	480
..	..	1,000	216	3	N	41	5

CLXiii

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Group	30	(a)	183,246	13,238	194	122	998	46
		(b)	726	139	1	1	4	1
Family	300	(a)	4,123	18	..	..	54	1
		(b)	17	N	..	..	1	N
„	301	(a)	179,123	13,220	194	122	944	45
		(b)	709	139	1	1	3	1
Group	31	(a)	2,673	69	..	..	64	1
		(b)	11	1	..	..	N	N
„	32	(a)	5,123	16	..	..	1,111	5
		(b)	20	N	..	..	4	N
Family	321	(a)	4,188	13	..	..	1,014	5
		(b)	17	N	..	..	4	N
Group	33	(a)	76,635	7,942	55	36	1,525	26
		(b)	303	84	N	1	6	N
Family	330	(a)	43,305	694	22	3	862	14
		(b)	171	7	N	N	4	N
„	331	(a)	30,324	7,111	16	25	603	11
		(b)	120	75	N	N	3	N
„	339	(a)	3,006	137	17	8	60	1
		(b)	12	2	N	N	N	N
Division	4	(a)	392,952	93,176	9,182	3,366	14,442	914
		(b)	1,556	983	36	35	57	10
Group	40	(a)	96,952	13,740	1,082	346	..	..
		(b)	384	145	4	4	..	..
Family	403	(a)	54,440	8,643	..	..	..	..
		(b)	216	91	..	..	..	..
„	404	(a)	3,862	689	1,057	314	..	..
		(b)	15	7	4	3	..	..
„	409	(a)	37,722	4,400	25	32	..	..
		(b)	149	47	N	1	..	..
Group	41	(a)	185,130	73,060	6,823	868	13,600	22
		(b)	733	771	27	9	54	N
Family	411	(a)	19,181	1,769	1,417	527	..	..
		(b)	76	18	6	6	..	..

CLXiv

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	178,882	12,842	216	..	2,755	203
..	..	708	135	1	..	11	2
..	..	4,043	17	..	..	26	..
..	..	16	N	..	..	N	..
..	..	174,839	12,825	216	..	2,729	203
..	..	692	135	1	..	11	2
..	..	2,123	66	168	..	306	2
..	..	9	1	1	..	1	N
..	..	3,275	7	207	2	530	2
..	..	13	N	1	N	2	N
..	..	2,606	5	156	2	412	1
..	..	10	N	1	N	2	N
..	..	68,014	7,598	89	..	6,863	273
..	..	269	80	N	..	27	3
..	..	36,152	438	82	..	6,161	236
..	..	143	5	N	..	24	2
..	..	29,382	7,063	..	..	268	6
..	..	116	75	..	..	1	N
..	..	2,480	97	7	..	434	31
..	..	10	1	N	..	2	1
64	11	2,125	1,597	69	2	2,943	175
N	N	9	17	N	N	12	2
..	..	..	..	..	..	605	18
..	..	..	..	..	..	3	N
..	..	..	..	..	..	86	8
..	..	..	..	..	..	1	N
..	..	..	..	..	..	25	4
..	..	..	..	..	..	N	N
..	..	..	..	..	..	41	3
..	..	..	..	..	..	N	N
8	11	1,201	1,419	25	1	1,589	150
N	N	5	15	N	N	6	2
..	..	102	16	..	..	412	38
..	..	N	N	..	..	2	N

Contd.

CLXv

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7		
Family 412	(a)	951	65	..	..	60	1	
	(b)	4	1	..	..	N	N	
„ 413	(a)	45,926	2,818	5,347	238	13,504	17	
	(b)	182	30	21	3	54	N	
„ 415	(a)	94,293	64,737	..	..	..	..	
	(b)	373	683	..	..	..	..	
„ 419	(a)	24,626	3,671	59	103	36	4	
	(b)	97	39	N	1	N	N	
Group 43	(a)	95,790	5,664	1,100	2,113	459	889	
	(b)	379	60	4	22	2	10	
Family 430	(a)	36,932	..	33	..	74	..	
	(b)	146	..	N	..	N	..	
„ 431	(a)	56,794	1,768	679	52	6	5	
	(b)	225	19	3	1	N	N	
„ 432	(a)	938	210	47	12	4	..	
	(b)	4	2	N	N	N	..	
„ 439	(a)	1,126	3,686	341	2,049	375	884	
	(b)	4	39	1	22	2	9	
Group 44	(a)	14,970	701	177	39	383	3	
	(b)	59	7	1	N	1	N	
Family 440	(a)	1,057	9	..	..	..	..	
	(b)	4	N	..	..	..	..	
„ 442	(a)	11,571	168	54	3	337	1	
	(b)	46	2	N	N	2	N	
„ 449	(a)	974	215	42	8	11	1	
	(b)	4	2	N	N	N	N	
Division 5	(a)	16,654	485	17	..	49	47	
	(b)	66	5	N	..	N	N	
Group 50	(a)	16,246	484	17	..	49	47	
	(b)	64	5	N	..	N	N	
Family 501	(a)	14,109	467	17	..	49	47	
	(b)	56	5	N	..	N	1	
„ 509	(a)	1,686	17	..	..	..	..	
	(b)	7	N	..	..	..	..	

CLXvi

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
8	11	20	..	25	1	581	32
N	N	N	..	N	N	3	1
..	..	961	19	..	..	17	1
..	..	4	N	..	..	N	N
..	..	..	..	..	..	394	23
..	..	..	..	..	..	1	N
..	..	118	1,384	..	..	172	56
..	..	N	15	..	..	1	1
..	..	726	162	29	1	41	5
..	..	3	2	N	N	N	N
..	..	153	..	..	..	12	..
..	..	1	..	..	..	N	..
..	..	486	60	..	..	18	1
..	..	2	1	..	..	N	N
..	..	..	2	..	..	..	..
..	..	..	N	..	..	..	..
..	..	87	100	29	1	11	4
..	..	N	1	N	N	N	N
56	..	198	16	15	..	708	2
N	..	1	N	N	..	3	N
..	..	..	..	..	..	406	..
..	..	..	..	..	..	2	..
56	..	173	10	..	..	265	2
N	..	1	N	..	..	1	N
..	..	20	2	15	..	29	..
..	..	N	N	N	..	N	..
234	..	..	..	..	..	40	..
1	..	..	..	..	..	N	..
225	..	..	..	..	..	29	..
1	..	..	..	..	..	N	..
209	..	..	..	..	..	23	..
1	..	..	..	..	..	N	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..

Contd.

CLXvii

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7		
Division	6	(a)	88,493	910	..	..	781	3
		(b)	350	10	..	..	3	N
Group	61	(a)	24,970	9	..	..	250	2
		(b)	99	N	..	..	1	N
Family	610	(a)	24,220	9	..	..	250	2
		(b)	96	N	..	..	1	N
Group	64	(a)	37,980	3	..	..	464	..
		(b)	150	N	..	..	2	..
Family	641	(a)	20,006	1	..	..	402	..
		(b)	79	N	..	..	1	..
„	642	(a)	2,948	..	..	..	10	..
		(b)	12	..	..	..	N	..
„	643	(a)	11,794	..	..	..	23	..
		(b)	47	..	..	..	N	..
„	649	(a)	3,082	2	..	..	29	..
		(b)	12	N	..	..	N	..
Group	66	(a)	2,015	2	..	..	..	..
		(b)	8	N	..	..	..	..
Family	660	(a)	1,165	2	..	..	..	..
		(b)	5	N	..	..	..	..
Group	67	(a)	1,584	327	..	..	52	1
		(b)	6	4	..	..	N	N
„	68	(a)	5,233	4	..	..	15	..
		(b)	21	N	..	..	N	..
Family	680	(a)	3,725	..	..	..	..	..
		(b)	15	..	..	..	..	..
„	681	(a)	1,508	4	..	..	15	..
		(b)	6	N	..	..	N	..
Group	69	(a)	14,863	565	..	..	..	..
		(b)	59	6	..	..	..	..
Family	690	(a)	1,331	5	..	..	..	..
		(b)	5	N	..	..	..	..
„	691	(a)	4,974	1	..	..	..	..
		(b)	20	N	..	..	..	..

CLXviii

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS) GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
326	..	337	..	83,713	901	2,715	6
1	..	1	..	331	10	11	N
122	..	76	..	24,146	7	212	..
N	..	N	..	96	N	1	..
122	..	76	..	23,432	7	176	..
N	..	N	..	93	N	1	..
193	..	237	..	34,994	2	1,669	1
1	..	1	..	138	N	6	N
160	..	171	..	17,718	..	1,427	1
1	..	1	..	70	..	6	N
..	..	8	..	2,916	..	14	..
..	..	N	..	12	..	N	..
..	..	46	..	11,529	..	134	..
..	..	N	..	46	..	1	..
33	..	12	..	2,681	2	94	..
N	..	N	..	11	N	N	..
..	..	..	..	2,015	2	..	..
..	..	..	..	8	N	..	..
..	..	..	..	1,165	2	..	..
..	..	..	..	5	N	..	..
11	..	5	..	1,075	322	441	4
N	..	N	..	4	4	2	N
..	..	19	..	4,954	4	211	..
..	..	N	..	20	N	1	..
..	..	..	..	3,725	..	..	..
..	..	..	..	15	..	..	..
..	..	19	..	1,229	4	211	..
..	..	N	..	5	N	1	..
..	..	..	..	14,732	564	131	1
..	..	..	..	58	6	1	N
..	..	..	..	1,331	5	..	..
..	..	..	..	5	N	..	..
..	..	..	..	4,974	1	..	..
..	..	..	..	20	N	..	..

CLXix

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Family	692	(a)	6,734	289	..	..	..	..
		(b)	27	3	..	..	..	..
„	693	(a)	1,479	256	..	..	..	..
		(b)	6	3	..	..	..	..
Division	7-8	(a)	1,224,510	645,309	177,799	296,075	347,444	134,395
		(b)	4,848	6,805	704	3,122	1,376	1,417
Group	70	(a)	108,522	244,043	63,021	204,129	45,293	39,684
		(b)	430	2,574	250	2,153	179	419
Family	700	(a)	8,776	46,708	5,885	35,605	2,846	11,077
		(b)	35	493	24	376	11	117
„	702	(a)	30,257	153,901	20,156	132,274	10,048	21,479
		(b)	120	1,623	80	1,395	40	227
„	704	(a)	46,782	13,866	27,780	11,773	18,952	2,054
		(b)	185	146	110	124	75	22
„	706	(a)	2,095	197	688	147	1,407	50
		(b)	8	2	3	2	5	N
„	707	(a)	504	4,114	294	3,493	210	621
		(b)	2	44	1	37	1	7
„	708	(a)	11,745	248	3,519	171	8,226	77
		(b)	47	3	14	2	33	1
„	709	(a)	7,955	24,957	4,532	20,641	3,363	4,299
		(b)	31	263	18	218	13	45
Group	71	(a)	36,324	3,414	4,608	1,216	31,190	2,073
		(b)	144	36	18	13	124	22
Family	710	(a)	33,050	2,552	4,191	847	28,538	1,642
		(b)	131	27	17	9	113	17
„	715	(a)	1,311	658	214	261	1,001	336
		(b)	5	7	1	3	4	3
„	719	(a)	1,785	76	147	49	1,571	26
		(b)	7	1	1	1	6	N
Group	72	(a)	3,633	96	991	69	2,469	27
		(b)	14	1	4	1	10	N
Family	720	(a)	3,034	75	856	51	2,024	24
		(b)	12	1	3	1	8	N

CLXX

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	..	..	6,734	289	..	..
..	..	..	..	27	3	..	..
..	..	..	..	1,348	255	131	1
..	..	..	..	5	3	1	N
57,650	2,728	11,226	905	47,838	6,149	574,168	204,284
228	29	45	10	189	65	2,273	2,154
..	..	78	140	..	..	114	90
..	..	N	1	..	..	1	1
..	..	11	6	..	..	18	20
..	..	N	N	..	..	N	N
..	..	37	128	..	..	16	20
..	..	N	1	..	..	N	N
..	..	11	..	..	..	39	39
..	..	N	..	..	..	N	N
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	19	6	..	..	41	11
..	..	N	N	..	..	N	N
..	..	366	8	37	..	123	117
..	..	1	N	N	..	1	1
..	..	257	6	..	..	64	57
..	..	1	N	..	..	N	1
..	..	44	1	..	..	52	60
..	..	N	N	..	..	N	1
..	..	60	1	..	..	7	..
..	..	N	N	..	..	N	..
..	..	139	..	..	..	34	..
..	..	N	..	..	..	N	..
..	..	126	..	..	..	28	..
..	..	1	..	..	..	N	..

CLXXi

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7		
Group 73	(a)	29,736	2,741	17,783	2,565	11,536	175	
	(b)	118	29	70	27	46	2	
Family 733	(a)	26,709	2,182	16,482	2,057	9,887	124	
	(b)	106	23	65	22	39	1	
„ 734	(a)	1,639	309	900	298	696	11	
	(b)	7	3	4	3	3	N	
„ 739	(a)	1,065	201	340	161	708	40	
	(b)	4	2	1	2	3	N	
Group 74	(a)	26,505	397	11,096	329	14,620	65	
	(b)	105	4	44	3	58	1	
Family 740	(a)	1,571	16	176	9	1,348	5	
	(b)	6	N	1	N	5	N	
„ 741	(a)	24,789	379	10,777	320	13,270	58	
	(b)	98	4	43	3	52	1	
Group 75	(a)	23,761	305	1,844	231	16,886	46	
	(b)	94	3	7	2	67	1	
Family 750	(a)	4,030	15	11	8	2,427	4	
	(b)	16	N	N	N	10	N	
„ 752	(a)	1,436	22	..	..	1,003	1	
	(b)	6	N	..	..	4	N	
„ 753	(a)	9,740	13	195	1	7,497	9	
	(b)	38	N	1	N	30	N	
„ 754	(a)	3,744	154	1,071	146	2,509	7	
	(b)	15	2	4	2	10	N	
„ 758	(a)	1,027	9	65	3	960	6	
	(b)	4	N	N	N	4	N	
„ 759	(a)	1,181	74	482	73	558	1	
	(b)	5	1	2	1	2	N	
Group 76	(a)	8,037	12	13	..	1,255	..	
	(b)	32	N	N	..	5	..	
Family 760	(a)	2,610	11	3	..	675	..	
	(b)	10	N	N	..	3	..	
„ 764	(a)	3,426	..	..	..	59	..	
	(b)	14	..	..	..	N	..	

CLXXii

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS) GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
85	..	36	..	109	..	160	1
N	..	N	..	1	..	1	N
81	..	31	..	100	..	101	1
N	..	N	..	1	..	1	N
..	..	3	..	6	..	34	..
..	..	N	..	N	..	N	..
4	..	..	..	1	..	12	..
N	..	..	..	N	..	N	..
..	..	767	..	..	..	22	3
..	..	3	..	..	..	N	N
..	..	37	..	..	..	10	2
..	..	N	..	..	..	N	N
..	..	730	..	..	..	12	1
..	..	3	..	..	..	N	N
482	..	483	..	1,956	..	1,945	28
2	..	2	..	8	..	8	N
239	..	37	..	883	..	325	3
1	..	N	..	4	..	1	N
37	..	16	..	197	..	183	21
N	..	N	..	1	..	1	N
93	..	239	..	789	..	892	3
N	..	1	..	3	..	3	N
..	..	131	..	7	..	26	1
..	..	1	..	N	..	N	N
..	..	2	..	..	..	..	..
..	..	N	..	..	..	..	..
20	..	9	..	..	..	..	..
N	..	N	..	29	..	79	..
830	..	194	..	N	..	1	..
3	..	1	..	718	4	4,990	8
361	..	73	..	3	N	20	N
1	..	N	..	145	4	1,317	7
362	..	29	..	1	N	5	N
2	..	N	..	393	..	2,583	..
				2	..	10	..

CLXXiii

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Family	769	(a)	1,161	..	5	..	149	..
		(b)	5	..	N	..	1	..
Group	77	(a)	104,194	446	8,085	203	87,175	237
		(b)	413	5	32	2	345	3
Family	770	(a)	69,161	151	7,445	79	53,584	70
		(b)	274	2	30	1	212	1
„	771	(a)	2,272	..	68	..	2,158	..
		(b)	9	..	N	..	9	..
„	772	(a)	30,673	85	225	2	29,893	80
		(b)	122	1	1	N	119	1
„	779	(a)	1,624	210	256	122	1,199	87
		(b)	7	2	1	1	5	1
Group	78	(a)	3,989	24	28	1	736	13
		(b)	16	N	N	N	3	N
Family	780	(a)	3,989	24	28	1	736	13
		(b)	16	N	N	N	3	N
Group	79	(a)	57,161	2,711	2,178	164	11,270	1,077
		(b)	226	28	9	2	45	11
Family	790	(a)	24,188	1,552	2,123	149	9,540	1,037
		(b)	96	16	8	1	38	11
„	791	(a)	23,136	255	..	..	1,614	13
		(b)	91	3	..	..	6	N
„	799	(a)	8,250	876	16	7	58	22
		(b)	33	9	N	N	N	N
Group	80	(a)	7,544	364	170	21	7,193	339
		(b)	30	4	1	N	28	4
Family	801	(a)	3,021	158	2	1	2,985	157
		(b)	12	2	N	N	12	2
„	803	(a)	1,313	16	15	2	1,266	14
		(b)	5	N	N	N	5	N
„	808	(a)	1,875	170	131	15	1,690	151
		(b)	7	2	N	N	7	2
Group	81	(a)	21,973	10,679	10,216	8,499	11,647	2,141
		(b)	87	113	41	90	46	23

CLXXIV

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
44	..	68	..	31	..	863	..
N	..	N	..	N	..	4	..
7,305	1	300	..	245	..	971	3
29	N	1	..	1	..	4	N
6,940	..	100	..	156	..	866	2
28	..	N	..	1	..	3	N
..	..	..	..	46	..	..	..
..	..	..	..	N	..	..	..
330	..	125	..	10	..	60	1
1	..	1	..	N	..	N	N
35	1	75	..	5	..	41	..
N	N	1	..	N	..	N	..
1,173	7	33	..	164	..	1,839	3
5	N	N	..	1	..	7	N
1,173	7	33	..	164	..	1,839	3
5	N	N	..	1	..	7	N
39,689	1,268	27	..	66	..	503	7
157	13	N	..	N	..	2	N
9,056	195	27	..	..	..	135	2
36	2	N	..	..	..	1	N
21,319	220	..	..	29	..	105	1
84	3	..	..	N	..	1	N
8,010	842	..	..	21	..	100	2
32	9	..	..	N	..	1	N
..	..	27	3	..	..	154	1
..	..	N	N	..	..	1	N
..	..	..	..	..	..	34	..
..	..	..	..	..	..	N	..
..	..	..	..	..	..	32	..
..	..	24	3	..	..	N	..
..	..	N	N	..	..	30	1
..	..	..	..	..	..	N	N
..	..	22	11	..	..	88	28
..	..	N	N	..	..	N	N

CLXXV

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7		
Family 810	(a)	2,348	907	1,267	783	1,052	113	
	(b)	9	10	5	9	4	1	
„ 811	(a)	14,550	8,757	8,667	7,517	5,827	1,212	
	(b)	58	92	35	79	23	13	
„ 819	(a)	3,950	933	163	160	3,778	773	
	(b)	16	10	1	2	15	8	
Group 82	(a)	53,088	96,234	24,441	26,284	26,731	68,654	
	(b)	210	1,015	97	277	106	724	
Family 820	(a)	16,281	51,182	7,534	8,044	7,921	42,247	
	(b)	64	540	30	85	31	446	
„ 821	(a)	7,392	2,733	4,532	2,470	2,830	263	
	(b)	29	29	18	26	11	3	
„ 823	(a)	3,956	8,110	3,327	8,011	623	99	
	(b)	16	86	13	85	3	1	
„ 824	(a)	5,442	1,629	1,950	1,246	3,345	122	
	(b)	22	17	8	13	13	1	
„ 825	(a)	1,699	18	495	10	1,154	8	
	(b)	7	N	2	N	5	N	
„ 826	(a)	5,554	25,447	1,436	837	4,046	24,563	
	(b)	22	268	6	9	16	259	
„ 827	(a)	1,382	6	10	2	845	3	
	(b)	6	N	N	N	4	N	
„ 828	(a)	4,388	874	25	3	4,268	849	
	(b)	17	9	N	N	17	9	
„ 829	(a)	6,628	5,962	4,928	5,432	1,635	484	
	(b)	26	63	20	57	6	5	
Group 83	(a)	4,475	1,900	1,554	872	2,871	1,020	
	(b)	18	20	6	9	12	11	
Family 831	(a)	971	220	387	163	561	54	
	(b)	4	2	2	2	2	N	
„ 839	(a)	2,880	1,630	1,132	701	1,721	924	
	(b)	11	17	4	7	7	10	
Group 84	(a)	66,275	1,272	11,082	569	52,572	697	
	(b)	262	13	44	6	208	7	

CLXXvi

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	15	11	..	..	14	..
..	..	N	N	..	..	N	..
..	..	7	..	..	..	49	28
..	..	N	..	..	..	N	N
..	..	..	..	..	..	9	..
..	..	..	..	..	..	N	..
..	..	1,017	225	42	59	182	963
..	..	4	2	N	1	1	10
..	..	190	134	42	59	84	672
..	..	1	1	N	1	N	7
..	..	30	..	..	..	..	..
..	..	N	..	..	..	..	..
..	..	4	..	..	..	2	..
..	..	N	..	..	..	N	..
..	..	110	19	..	..	37	242
..	..	1	N	..	..	N	3
..	..	38	..	..	..	12	..
..	..	N	..	..	..	N	..
..	..	40	42	..	..	19	..
..	..	N	N	..	..	N	..
..	..	516	1	..	..	5	..
..	..	2	N	..	..	N	..
..	..	12	7	..	..	8	7
..	..	N	N	..	..	N	N
..	..	43	5	..	..	9	39
..	..	N	N	..	..	N	1
..	..	18	5	..	..	32	3
..	..	N	N	..	..	N	N
..	..	7	..	..	..	16	3
..	..	N	..	..	..	N	N
..	..	11	5	..	..	16	..
..	..	N	N	..	..	N	..
..	..	2,592	5	..	..	29	1
..	..	10	N	..	..	N	N

Contd.

CLXXvii

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS.

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
	1		2	3	4	5	6	7
Family	842	(a)	65,825	1,259	10,679	565	52,540	688
		(b)	261	13	43	6	208	7
Group	85	(a)	28,357	58,779	20,172	50,619	7,777	8,015
		(b)	112	620	80	534	31	85
Family	850	(a)	21,398	56,495	19,343	50,249	2,005	6,194
		(b)	85	596	77	530	8	66
„	851	(a)	2,371	154	58	1	2,273	153
		(b)	9	2	N	N	9	2
„	859	(a)	4,054	2,059	550	334	3,312	1,632
		(b)	16	22	2	4	13	17
Group	86	(a)	4,425	6,937	138	135	2,746	6,448
		(b)	17	73	N	1	11	68
Family	860	(a)	1,727	6,267	90	52	959	5,906
		(b)	7	66	N	N	4	62
„	861	(a)	2,698	670	48	83	1,787	542
		(b)	10	7	N	1	7	6
Group	87	(a)	7,601	15	38	1	3,435	10
		(b)	30	N	N	N	14	N
Family	870	(a)	3,593	12	33	1	2,455	9
		(b)	14	N	N	N	10	N
„	876	(a)	2,813	3	5	..	516	1
		(b)	11	N	N	..	2	N
Group	89	(a)	628,910	214,940	341	168	10,042	3,674
		(b)	2,490	2,267	1	2	40	39
Family	890	(a)	17,842	1,290	..	..	793	142
		(b)	71	14	..	..	3	2
„	899	(a)	611,068	213,650	341	168	9,249	3,532
		(b)	2,419	2,253	1	2	37	37
Division	9	(a)	153,531	114,824	..	..	3,429	478
		(b)	608	1,211	..	..	14	5
Group	90	(a)	26,791	139	..	..	2,477	35
		(b)	106	1	..	..	10	N
Family	901	(a)	13,501	35	..	..	..	..
		(b)	53	N	..	..	..	..

CLXXviii

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	2,577	5	..	..	29	1
..	..	10	N	..	..	N	N
..	..	96	22	14	..	264	115
..	..	N	N	N	..	1	1
..	..	11	15	..	..	19	29
..	..	N	N	..	..	N	N
..	..	16	..	14	..	10	..
..	..	N	..	N	..	N	..
..	..	53	7	..	..	125	86
..	..	N	N	..	..	1	1
..	..	560	200	492	71	198	65
..	..	2	2	2	1	1	1
..	..	212	182	278	59	100	59
..	..	1	2	1	1	1	1
..	..	348	18	214	12	98	6
..	..	1	N	1	N	N	N
461	..	86	..	2,313	..	1,065	4
2	..	N	..	9	..	4	N
161	..	38	..	63	..	690	2
1	..	N	..	N	..	3	N
78	..	40	..	1,985	..	179	2
N	..	N	..	8	..	1	N
7,625	1,452	4,385	286	41,682	6,015	561,455	202,844
30	15	17	3	165	64	2,223	2,139
255	152	710	7	15,183	928	326	36
1	2	3	N	60	10	2	N
7,370	1,300	3,675	279	26,499	5,087	561,129	202,808
29	14	14	3	105	53	2,222	2,139
648	66	1,007	226	3,086	189	141,989	113,556
3	1	4	2	12	2	562	1,198
478	..	510	2	1,009	1	19,560	88
2	..	2	N	4	N	77	1
..	..	..	..	123	..	13,378	35
..	..	..	..	N	..	53	N

CLXXix

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7		
Family 902	(a)	1,070	1	..	..	..	..	..
	(b)	4	N	..	..	..	..	..
„ 903	(a)	11,003	96	..	..	2,407	35	..
	(b)	44	1	..	..	10	N	..
Group 91	(a)	71,087	79,751	..	..	233	191	..
	(b)	281	841	..	..	1	2	..
Family 910	(a)	3,187	840	..	..	11	2	..
	(b)	12	9	..	..	N	N	..
„ 911	(a)	29,759	15,830	..	..	208	33	..
	(b)	118	167	..	..	1	1	..
„ 912	(a)	35,696	60,593	..	..	..	..	..
	(b)	141	639	..	..	..	..	..
„ 913	(a)	..	1,259	..	..	..	149	..
	(b)	..	13	..	..	..	2	..
„ 919	(a)	2,445	1,229	..	..	14	7	..
	(b)	10	13	..	..	N	N	..
Group 92	(a)	4,218	185	..	..	323	5	..
	(b)	17	2	..	..	1	N	..
Family 920	(a)	4,218	185	..	..	323	5	..
	(b)	17	2	..	..	1	N	..
Group 93	(a)	8,789	7,015	..	..	352	246	..
	(b)	35	74	..	..	1	3	..
Family 931	(a)	8,734	7,008	..	..	349	246	..
	(b)	35	74	..	..	1	3	..
Group 94	(a)	24,394	1,169	..	..	..	..	..
	(b)	97	12	..	..	..	..	..
Family 940	(a)	24,394	1,169	..	..	..	..	..
	(b)	97	12	..	..	..	..	..
Group 95	(a)	16,325	26,407	..	..	16	1	..
	(b)	65	279	..	..	N	N	..
Family 950	(a)	16,123	26,291	..	..	15	1	..
	(b)	64	278	..	..	N	N	..
Group 97	(a)	1,130	..	..	..	11	..	..
	(b)	4	..	..	..	N	..	..

CLXXX

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Contd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
..	..	..	..	..	..	1,070	1
..	..	..	..	..	..	4	N
475	..	510	2	835	1	4,149	45
2	..	2	N	3	N	17	1
..	..	288	107	391	53	70,056	79,246
..	..	1	1	2	N	277	836
..	..	..	..	77	29	3,084	808
..	..	..	..	N	N	12	9
..	..	283	105	238	22	28,937	15,666
..	..	1	1	1	N	115	165
..	..	..	..	..	..	35,696	60,593
..	..	..	..	..	..	141	639
..	..	..	..	..	..	..	963
..	..	..	..	..	..	..	10
..	..	5	2	76	2	2,339	1,216
..	..	N	N	1	N	9	13
..	..	149	15	4	1	3,739	163
..	..	1	N	N	N	15	2
..	..	149	15	4	1	3,739	163
..	..	1	N	N	N	15	2
170	66	57	102	1,677	134	6,041	6,327
1	1	N	1	7	1	24	67
160	66	57	102	1,670	134	6,011	6,320
1	1	N	1	7	1	24	67
..	..	..	..	..	..	24,394	1,169
..	..	..	..	..	..	97	12
..	..	..	..	..	..	24,394	1,169
..	..	..	..	..	..	97	12
..	..	..	..	2	..	16,306	26,405
..	..	..	..	N	..	65	279
..	..	..	..	2	..	16,105	26,289
..	..	..	..	N	..	64	278
..	..	..	..	..	..	1,119	..
..	..	..	..	..	..	4	..

CLXXXi

Contd.

APPENDIX

PROPORTION OF WORKERS OF EACH SEX TO TOTAL OF ALL WORKERS
IN THE OCCUPATIONAL DIVISIONS,

Branch of occupation			Total workers under categories III to IX		IV		V	
			M	F	M	F	M	F
1			2	3	4	5	6	7
Division	X	(a)	8,567	352	49	25	734	30
		(b)	34	4	N	N	3	1
Group	X8	(a)	8,307	332	49	25	678	27
		(b)	33	4	N	N	3	1
Family	X80	(a)	8,307	332	49	25	678	27
		(b)	33	4	N	N	3	1

‘N’— Negligible

Note:—Occupational Families having less than a total of 1,000 workers
have not been shown in the table.

VIII

UNDER CATEGORIES III TO IX (PER 10,000 OF ALL WORKERS)
GROUPS AND FAMILIES IN KERALA, 1961 (Concl'd.)

VI		VII		VIII		IX	
M	F	M	F	M	F	M	F
8	9	10	11	12	13	14	15
172	2	641	12	362	6	6,496	268
1	N	3	N	1	N	26	3
170	2	624	12	347	6	6,336	252
1	N	3	N	1	N	25	3
170	2	624	12	347	6	6,336	252
1	N	3	N	1	N	25	3

APPENDIX

(Referred to in

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
CANNANORE								
All ages	1,000	1,000	361	167	..	413	587	408
0—14	1,000	1,000	386	299	..	45	611	656
15—34	1,000	1,000	408	39	..	873	342	71
35—59	1,000	1,000	1	N	..	901	529	73
60 +	1,000	1,000	..	..	..	452	780	506
Age not stated	1,000	1,000	102	78	..	466	881	456
CANNANORE								
All ages	1,000	1,000	357	162	..	398	599	430
0—14	1,000	1,000	381	284	..	46	617	669
15—34	1,000	1,000	391	31	..	880	381	74
35—59	1,000	1,000	1	N	..	897	572	78
60 +	1,000	1,000	..	..	..	439	790	520
Age not stated	1,000	1,000	105	79	..	475	895	446
CANNANORE								
All ages	1,000	1,000	381	186	..	481	527	315
0—14	1,000	1,000	412	378	..	37	582	583
15—34	1,000	1,000	471	65	..	848	207	62
35—59	1,000	1,000	2	N	..	913	409	55
60 +	1,000	1,000	..	..	..	511	706	443
Age not stated	1,000	1,000	..	..	..	..	500	1,000
KOZHIKODE								
All ages	1,000	1,000	363	160	..	475	581	356
0—14	1,000	1,000	391	315	..	60	605	624
15—34	1,000	1,000	380	31	..	914	364	44
35—59	1,000	1,000	1	N	..	922	557	61
60 +	1,000	1,000	..	..	..	438	785	526
Age not stated	1,000	1,000	237	94	..	472	683	424

CLXXXIV

IX

CHAPTER II)

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—TOTAL									
16	7	5	3	2	N	21	2	8	N
N	N	1	N	N	N	2	N	N	N
16	7	12	3	10	N	169	6	43	1
232	18	68	7	25	N	27	N	118	1
180	29	31	13	2	N	1	..	6	N
..	..	17	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—RURAL									
15	6	4	3	N	N	19	1	6	N
N	N	N	N	N	N	2	1	N	N
18	7	11	2	2	N	165	6	32	N
242	18	69	7	6	N	26	N	84	N
165	27	31	14	N	..	1	..	4	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—URBAN									
23	9	8	4	10	1	30	3	21	1
N	N	3	2	N	N	3	N	N	N
9	8	13	4	39	1	182	10	79	2
205	20	65	8	78	2	30	..	211	2
240	35	30	11	7	N	1	..	16	N
..	..	500	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
14	4	8	3	1	N	26	2	7	N
N	N	1	1	N	N	3	N	N	..
16	3	22	2	2	N	183	5	33	1
214	10	82	7	9	N	40	N	97	N
159	16	45	19	2	1	1	N	8	N
4	3	18	7	5	..	31	..	22	..

CLXXXV

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9

KOZHIKODE

All ages	1,000	1,000	354	156	..	470	597	366
0—14	1,000	1,000	382	304	..	63	614	632
15—34	1,000	1,000	355	23	..	925	404	43
35—59	1,000	1,000	1	N	..	920	589	63
60 +	1,000	1,000	..	..	..	423	818	540
Age not stated	1,000	1,000	243	98	..	486	679	406

KOZHIKODE

All ages	1,000	1,000	407	182	..	501	502	306
0—14	1,000	1,000	439	373	..	43	555	583
15—34	1,000	1,000	468	68	..	866	222	50
35—59	1,000	1,000	3	N	..	927	436	56
60 +	1,000	1,000	..	..	..	509	656	458
Age not stated	1,000	1,000	..	..	..	91	833	909

CALICUT

All ages	1,000	1,000	421	195	..	492	485	302
0—14	1,000	1,000	444	389	..	31	551	580
15—34	1,000	1,000	521	97	..	827	200	58
35—59	1,000	1,000	5	N	..	921	423	64
60 +	1,000	1,000	..	..	..	515	614	450
Age not stated	1,000	1,000	..	..	..	1,000	..	..

PALGHAT

All ages	1,000	1,000	363	157	..	430	589	399
0—14	1,000	1,000	377	280	..	63	621	656
15—34	1,000	1,000	504	45	..	896	266	42
35—59	1,000	1,000	1	N	..	901	519	65
60 +	1,000	1,000	..	..	..	438	717	501
Age not stated	1,000	1,000	272	78	..	491	704	422

CLXXXVI

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

DISTRICT—RURAL

13	4	8	3	1	N	22	1	5	N
N	N	1	1	N	N	3	N	N	..
18	3	24	2	2	N	171	3	26	1
210	10	82	7	8	N	37	N	73	N
131	16	45	20	1	1	N	N	5	N
4	3	14	7	5	..	32	..	23	..

DISTRICT—URBAN

23	3	8	3	1	1	42	3	17	1
..	N	1	1	N	N	5	N	N	..
11	2	13	3	2	1	226	9	58	1
230	8	81	7	15	1	50	N	185	1
274	18	46	13	4	2	2	..	18	N
..	..	167	..	..	..	..	..	..	..

MUNICIPAL TOWN

25	2	5	3	2	1	41	4	21	1
..	..	1	N	N	N	4	N	N	..
7	1	6	2	3	1	200	12	63	2
228	6	49	6	27	2	54	N	214	1
320	18	33	12	9	5	2	..	22	N
..	..	1,000	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—TOTAL

19	8	8	4	N	N	16	2	5	N
N	N	1	1	N	N	1	N	N	..
17	6	22	3	1	N	155	7	35	1
277	25	108	9	3	N	19	N	73	N
233	41	46	20	N	N	N	..	4	N
12	..	..	9	..	..	..	..	12	..

CLXXXVII

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PALGHAT								
All ages	1,000	1,000	355	153	..	425	601	408
0—14	1,000	1,000	370	272	..	65	628	662
15—34	1,000	1,000	483	38	..	904	289	42
35—59	1,000	1,000	1	N	..	897	545	69
60 +	1,000	1,000	..	..	..	432	752	508
Age not stated	1,000	1,000	272	78	..	491	704	422
PALGHAT								
All ages	1,000	1,000	428	189	..	473	482	319
0—14	1,000	1,000	442	361	..	40	554	598
15—34	1,000	1,000	606	92	..	839	157	46
35—59	1,000	1,000	3	N	..	922	363	41
60 +	1,000	1,000	..	..	..	493	493	439
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..
TRICHUR								
All ages	1,000	1,000	435	237	..	404	509	343
0—14	1,000	1,000	458	418	..	31	540	551
15—34	1,000	1,000	540	106	..	803	229	59
35—59	1,000	1,000	1	N	..	907	524	69
60 +	1,000	1,000	..	..	..	407	763	553
Age not stated	1,000	1,000	348	257	..	395	608	312
TRICHUR								
All ages	1,000	1,000	426	230	..	400	523	355
0—14	1,000	1,000	449	403	..	32	549	565
15—34	1,000	1,000	520	98	..	812	251	60
35—59	1,000	1,000	N	N	..	906	555	71
60 +	1,000	1,000	..	..	..	400	790	565
Age not stated	1,000	1,000	349	259	..	404	605	298

CLXXXviii

LX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—RURAL									
16	8	8	4	N	N	15	2	5	N
N	N	1	1	N	N	1	N	N	..
19	6	23	3	N	N	152	6	34	1
253	25	109	9	3	N	18	N	71	N
198	39	46	21	N	N	N	..	4	N
12	..	..	9	..	..	..	..	12	..
DISTRICT—URBAN									
42	10	9	4	N	N	29	5	10	N
N	..	1	1	..	N	2	N	1	..
10	3	15	4	1	N	172	15	39	1
420	26	101	10	4	N	25	N	84	1
461	54	42	14	..	..	N	..	4	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT--TOTAL									
15	6	4	2	4	N	23	7	10	1
N	N	1	N	N	N	1	N	N	N
9	4	10	1	13	1	157	24	42	2
195	16	54	4	55	2	35	1	136	1
197	28	27	11	6	1	1	..	6	N
..	18	22	9	..	..	..	9	22	..
DISTRICT—RURAL									
13	5	4	2	3	1	22	6	9	1
N	N	N	N	N	N	2	N	N	N
9	4	8	1	13	1	159	22	40	2
182	15	50	4	55	2	34	1	124	1
170	24	26	10	7	1	1	..	6	N
..	19	23	10	..	..	..	10	23	..

CLXXXix

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9

TRICHUR

All ages	1,000	1,000	506	287	..	434	403	254
0—14	1,000	1,000	536	544	..	20	463	435
15—34	1,000	1,000	641	155	..	745	123	54
35—59	1,000	1,000	7	N	..	914	365	52
60 +	1,000	1,000	..	..	..	458	591	471
Age not stated	1,000	1,000	333	200	..	200	667	600

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	439	243	..	391	506	352
0—14	1,000	1,000	456	420	..	21	542	558
15—34	1,000	1,000	536	112	..	791	229	70
35—59	1,000	1,000	N	N	..	910	498	73
60 +	1,000	1,000	..	..	..	401	745	558
Age not stated	1,000	1,000	328	123	..	385	586	443

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	437	248	..	377	518	364
0—14	1,000	1,000	454	417	..	22	545	561
15—34	1,000	1,000	536	108	..	798	249	68
35—59	1,000	1,000	N	N	..	916	550	70
60 +	1,000	1,000	..	..	..	397	792	566
Age not stated	1,000	1,000	321	127	..	390	622	449

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	443	230	..	437	463	314
0—14	1,000	1,000	465	432	..	18	531	548
15—34	1,000	1,000	537	122	..	770	185	77
35—59	1,000	1,000	1	N	..	894	394	81
60 +	1,000	1,000	..	..	..	417	593	527
Age not stated	1,000	1,000	400	..	..	250	200	250

CXC

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

DISTRICT—URBAN

31	9	9	3	5	1	29	11	17	1
..	..	1	1	N	N	..	..	..	..
7	3	19	2	14	1	146	36	50	4
265	20	75	6	52	4	37	1	199	3
370	58	34	12	1	1	..	..	4	N
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—TOTAL

14	4	5	3	1	1	27	6	8	N
N	N	1	1	N	N	1	N	N	N
6	2	11	2	1	1	182	20	35	2
227	10	80	5	7	1	45	N	143	1
206	25	39	14	3	2	N	N	7	N
17	8	34	33	..	..	35	8	..	..

DISTRICT—RURAL

11	3	5	3	N	N	23	5	6	N
N	N	N	N	N	N	1	N	N	N
6	2	10	2	1	1	170	20	28	1
203	8	86	5	8	1	35	N	118	N
163	21	39	15	3	1	N	N	3	N
19	..	..	25	..	..	38	9	..	..

DISTRICT—URBAN

25	6	7	3	1	2	44	7	17	1
..	N	2	1	N	1	2	N	N	N
6	2	11	2	1	3	211	21	49	3
275	14	68	7	5	2	64	1	193	1
344	38	38	13	5	5	1	N	19	N
..	250	400	250	..	..	..	..	..	..

CXCi

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
ERNAKULAM								
All ages	1,000	1,000	479	254	..	446	418	280
0—14	1,000	1,000	491	465	..	19	503	513
15—34	1,000	1,000	604	160	..	748	123	58
35—59	1,000	1,000	..	1	..	917	404	61
60 +	1,000	1,000	..	..	..	446	540	492
Age not stated	1,000	..	500	..	..	..	..	..
KOTTAYAM								
All ages	1,000	1,000	458	250	..	401	500	339
0—14	1,000	1,000	463	419	..	17	536	564
15—34	1,000	1,000	588	127	..	802	212	47
35—59	1,000	1,000	1	N	..	937	534	50
60 +	1,000	1,000	..	..	..	469	771	500
Age not stated	1,000	1,000	465	200	..	338	479	434
KOTTAYAM								
All ages	1,000	1,000	454	245	..	399	508	347
0—14	1,000	1,000	459	410	..	18	540	572
15—34	1,000	1,000	578	116	..	814	224	48
35—59	1,000	1,000	1	N	..	938	568	51
60 +	1,000	1,000	..	..	..	469	801	503
Age not stated	1,000	1,000	465	201	..	333	479	438
KOTTAYAM								
All ages	1,000	1,000	494	293	..	413	428	273
0—14	1,000	1,000	502	501	..	7	495	491
15—34	1,000	1,000	647	206	..	714	145	41
35—59	1,000	1,000	4	1	..	924	387	48
60 +	1,000	1,000	..	..	..	471	587	468
Age not stated	..	1,000	..	..	..	1,000	..	..

cxcii

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants, etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
MUNICIPAL TOWN									
29	4	5	3	1	5	54	7	14	1
..	..	2	2	N	1	4	N	N	..
4	1	6	3	1	7	224	20	38	3
318	9	50	5	7	6	58	N	163	1
414	40	20	9	14	13	1	..	11	..
..	..	500	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
10	2	5	2	1	1	22	5	4	N
N	N	1	N	N	N	N	N	N	N
7	1	12	2	2	1	159	19	20	1
232	7	98	5	6	1	27	N	102	N
184	20	38	9	4	2	N	..	3	N
..	..	42	21	..	..	14	7	..	..
DISTRICT—RURAL									
9	2	4	2	N	N	21	5	4	N
N	N	1	N	N	N	N	N	N	N
7	1	11	2	2	1	159	17	19	1
209	6	99	4	3	1	25	N	95	N
161	18	34	9	1	1	N	..	3	N
..	..	42	21	..	..	14	7	..	..
DISTRICT—URBAN									
25	5	11	3	2	3	31	9	9	1
..	N	3	1	..	N	N	..	..	..
6	2	17	4	2	4	155	27	28	2
328	15	91	7	19	5	37	N	134	N
330	41	57	11	23	9	..	..	3	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

cxci

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ALLEPPEY

All ages	1,000	1,000	491	286	..	386	451	314
0—14	1,000	1,000	502	476	..	13	496	511
15—34	1,000	1,000	616	166	..	747	165	50
35—59	1,000	1,000	1	N	..	939	469	47
60 +	1,000	1,000	..	..	..	494	737	476
Age not stated	1,000	1,000	535	217	..	483	435	286

ALLEPPEY

All ages	1,000	1,000	496	291	..	379	455	316
0—14	1,000	1,000	503	478	..	13	496	509
15—34	1,000	1,000	631	170	..	742	169	50
35—59	1,000	1,000	2	N	..	943	521	45
60 +	1,000	1,000	..	..	..	501	776	474
Age not stated	1,000	1,000	535	217	..	483	435	286

ALLEPPEY

All ages	1,000	1,000	471	264	..	415	433	302
0—14	1,000	1,000	500	465	..	14	497	520
15—34	1,000	1,000	557	151	..	766	149	46
35—59	1,000	1,000	1	N	..	921	338	55
60 +	1,000	1,000	..	..	..	461	594	486
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..

ALLEPPEY

All ages	1,000	1,000	440	234	..	436	443	316
0—14	1,000	1,000	480	434	..	18	515	547
15—34	1,000	1,000	487	109	..	814	148	51
35—59	1,000	1,000	..	..	..	907	295	70
60 +	1,000	1,000	..	..	..	375	612	579
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..

CXCIV

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

DISTRICT—TOTAL

13	3	6	2	2	N	28	8	9	1
N	N	1	N	N	N	1	N	N	N
5	1	13	2	3	N	170	31	28	3
197	8	78	5	52	1	36	N	167	N
209	20	39	9	6	1	N	N	9	N
..	7	..	7	..	..	20	..	10	..

DISTRICT—RURAL

10	2	5	2	2	1	26	8	6	1
N	..	N	N	N	N	1	N	N	N
5	1	11	2	4	1	159	31	21	3
178	6	75	4	71	2	34	N	119	N
175	16	36	8	7	1	1	N	5	N
..	7	..	7	..	..	20	..	10	..

DISTRICT—URBAN

24	6	9	3	N	N	41	9	22	1
..	N	1	1	..	..	2	N	N	N
7	2	16	2	1	N	213	31	57	2
245	15	84	7	3	N	42	N	287	2
332	38	48	15	1	N	..	..	25	N
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

MUNICIPAL TOWN

22	4	8	3	1	N	49	6	37	1
..	..	1	1	..	..	4	N	N	N
7	1	16	2	2	N	247	21	93	2
201	13	60	7	3	N	45	N	396	3
289	28	52	18	1	..	..	..	46	N
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

CXCIV

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
QUILON								
All ages	1,000	1,000	490	265	..	391	462	333
0—14	1,000	1,000	495	438	..	16	504	545
15—34	1,000	1,000	592	125	..	799	186	47
35—59	1,000	1,000	1	N	..	951	476	40
60 +	1,000	1,000	..	..	..	522	763	453
Age not stated	1,000	1,000	243	151	..	512	716	331
QUILON								
All ages	1,000	1,000	492	265	..	390	464	335
0—14	1,000	1,000	496	437	..	16	503	546
15—34	1,000	1,000	593	122	..	804	193	46
35—59	1,000	1,000	2	N	..	953	504	39
60 +	1,000	1,000	..	..	..	520	784	457
Age not stated	1,000	1,000	243	146	..	512	716	336
QUILON								
All ages	1,000	1,000	469	264	..	400	439	317
0—14	1,000	1,000	475	440	..	16	522	543
15—34	1,000	1,000	584	157	..	744	128	56
35—59	1,000	1,000	..	..	..	930	316	47
60 +	1,000	1,000	..	..	..	538	582	412
Age not stated	..	1,000	..	500	..	500	..	..
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	451	232	..	415	499	340
0—14	1,000	1,000	443	396	..	17	556	587
15—34	1,000	1,000	617	112	..	796	202	65
35—59	1,000	1,000	5	N	..	948	403	38
60 +	1,000	1,000	..	..	..	562	592	391
Age not stated	1,000	1,000	245	169	..	435	714	370

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—TOTAL									
8	2	5	2	N	N	28	6	7	1
N	N	1	1	N	N	N	N	N	N
4	1	11	2	N	N	181	24	26	2
176	5	88	3	5	N	50	N	204	1
188	17	37	8	1	N	N	..	11	N
14	6	27	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—RURAL									
6	2	5	2	N	N	27	6	6	N
N	N	1	1	N	N	N	N	N	N
4	1	11	2	N	N	175	23	24	2
157	5	95	3	3	N	48	N	191	N
168	15	39	8	N	..	N	..	9	N
14	6	27	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—URBAN									
20	5	5	2	1	1	49	9	17	2
..	..	2	N	N	1	1	..	..	..
3	3	7	2	2	1	232	33	44	4
285	16	47	3	14	N	63	1	275	3
366	40	18	8	8	1	1	..	25	1
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
16	4	3	2	4	N	23	6	4	1
N	..	1	N	N	N	N	N	N	..
5	2	7	1	13	1	141	20	15	3
351	9	55	4	79	1	30	N	77	N
361	33	38	13	6	1	N	..	3	N
..	..	21	19	10	..	10	7	..	..

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AMONG
WITH A POPULATION OF

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	447	227	..	411	518	352
0—14	1,000	1,000	437	386	..	18	562	596
15—34	1,000	1,000	615	93	..	823	223	63
35—59	1,000	1,000	3	N	..	955	505	35
60 +	1,000	1,000	..	..	..	567	694	396
Age not stated	1,000	1,000	253	177	..	442	726	367
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	461	245	..	427	448	305
0—14	1,000	1,000	461	426	..	16	536	557
15—34	1,000	1,000	619	158	..	729	163	70
35—59	1,000	1,000	8	N	..	930	292	43
60 +	1,000	1,000	..	..	..	548	434	380
Age not stated	1,000	1,000	..	..	..	286	333	428
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	490	269	..	432	388	271
0—14	1,000	1,000	502	476	..	14	494	509
15—34	1,000	1,000	631	194	..	689	133	66
35—59	1,000	1,000	9	N	..	921	238	48
60 +	1,000	1,000	..	..	..	516	340	405
Age not stated	1,000	1,000	..	..	..	500	..	500

'N'—Negligible

IX

THE EIGHT TYPES OF ACTIVITIES OF NON-WORKERS IN DISTRICTS AND CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Concl'd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—RURAL									
10	3	3	2	N	N	19	4	3	1
N	..	1	N	N	N	N	N	N	..
5	2	7	1	1	N	136	15	13	3
316	6	69	4	2	N	34	N	71	N
261	24	43	13	N	N	..	..	2	N
..	..	10	7	..	..	11	7	..	..
DISTRICT—URBAN									
34	7	4	2	14	2	32	11	7	1
..	..	1	1	1	N	1	N	N	..
5	3	8	2	35	2	150	33	20	3
390	17	40	5	163	4	24	1	83	N
517	55	30	13	14	4	N	..	5	..
..	..	333	286	334	..	..	..	..	..
CORPORATION									
46	8	5	2	25	3	37	13	9	2
..	..	1	1	2	N	1	N	N	..
6	2	6	2	54	4	147	39	23	4
393	19	28	3	225	7	26	1	81	1
607	61	27	10	22	8	..	..	4	..
..	..	..	..	1,000	..	..	..	..	..

APPENDIX

(Referred to in

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9

CANNANORE

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	819	525	876	941	..	57	853	843
15-34	110	253	124	59	..	534	64	44
35-59	27	153	N	N	..	333	24	27
60 +	44	69	..	..	..	76	59	86
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

CANNANORE

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	830	545	887	954	..	63	855	848
15-34	103	241	113	46	..	534	65	42
35-59	24	145	N	N	..	326	23	26
60 +	43	69	..	..	..	77	57	84
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

CANNANORE

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	761	439	822	893	..	33	840	812
15-34	144	304	178	107	..	536	57	60
35-59	43	189	N	N	..	359	33	33
60 +	52	68	..	..	..	72	70	95
Age not stated	N	N	..	..	..	..	N	N

KOZHIKODE

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	811	481	873	943	..	61	844	843
15-34	121	290	127	57	..	557	76	36
35-59	28	167	N	N	..	325	27	29
60 +	40	62	N	..	..	57	53	92
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

CC

X

CHAPTER II

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charit- able institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

DISTRICT—TOTAL

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	5	120	97	21	134	76	97	12	14
111	268	251	229	588	484	887	893	569	670
390	426	359	352	354	376	35	10	386	312
499	301	269	322	37	6	2	..	33	4
..	..	1	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—RURAL

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	6	71	68	28	82	77	132	12	26
127	266	263	210	564	671	890	853	601	833
392	419	367	354	380	247	32	15	359	141
481	309	299	368	28	..	1	..	28	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—URBAN

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	2	252	181	19	179	76	18	11	7
60	275	218	281	593	321	879	982	528	580
386	448	336	347	349	488	43	..	421	406
553	275	192	191	39	12	2	..	40	7
..	..	2	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—TOTAL

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	6	125	129	79	103	95	81	12	..
138	240	341	179	368	347	860	899	563	795
421	465	302	336	430	364	44	19	381	177
440	289	231	356	121	186	1	1	43	28
N	N	1	N	2	..	N	..	1	..

cci

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF
IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
KOZHIKODE								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	822	491	887	958	..	66	845	848
15-34	113	284	113	42	..	560	77	33
35-59	27	163	N	N	..	318	26	28
60 +	38	62	N	..	..	56	52	91
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
KOZHIKODE								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	758	430	817	882	..	37	838	819
15-34	159	316	183	118	..	545	70	52
35-59	36	191	N	N	..	354	31	35
60 +	47	63	..	..	..	64	61	94
Age not stated	N	N	..	..	..	N	N	N
CALICUT								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	733	419	774	837	..	26	833	805
15-34	183	327	226	163	..	549	75	62
35-59	38	192	N	N	..	360	34	41
60 +	46	62	..	..	..	65	58	92
Age not stated	N	N	..	..	..	N	..	..
PALGHAT								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	835	518	868	927	..	75	881	853
15-34	95	255	132	73	..	530	43	27
35-59	25	151	N	N	..	317	22	25
60 +	45	76	N	..	..	78	54	95
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

ccii

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS
POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT-- RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
2	6	131	140	54	106	96	111	13	..
159	257	358	160	410	293	859	863	572	503
444	457	288	323	421	463	44	24	375	161
395	280	222	376	111	138	1	2	38	36
N	N	1	1	4	..	N	..	2	..
DISTRICT--URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	5	92	75	126	101	92	27	10	..
78	154	260	272	287	403	863	964	548	786
360	501	371	397	447	261	43	9	391	196
562	340	276	256	140	235	2	..	51	18
..	..	1	..	..	..	..	..	..	..
MUNICIPAL TOWN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	93	34	137	104	63	15	6	..
56	90	224	286	231	375	885	982	553	808
353	469	374	407	461	271	50	3	393	167
591	441	305	273	171	250	2	..	48	25
..	..	4	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT--TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	2	105	85	15	109	73	82	14	..
86	176	271	219	379	478	898	900	614	929
366	452	355	325	515	370	28	18	342	66
547	370	269	371	91	43	1	..	30	5
N	..	..	N	..	..	..	..	N	..

cciii

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF
IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
PALGHAT								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	845	527	880	938	..	80	882	854
15-34	88	249	120	62	..	530	42	26
35-59	24	147	N	N	..	312	22	25
60 +	43	77	N	..	..	78	54	95
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
PALGHAT								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	752	446	778	853	..	38	865	834
15-34	157	301	222	147	..	533	51	43
35-59	34	181	N	N	..	353	26	23
60 +	57	72	..	..	..	76	58	100
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..
TRICHUR								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	796	500	837	882	..	38	844	803
15-34	131	265	163	118	..	525	59	45
35-59	28	161	N	N	..	362	29	32
60 +	45	74	..	N	..	75	68	120
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
TRICHUR								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	806	508	849	889	..	40	846	807
15-34	124	260	151	111	..	527	59	43
35-59	26	158	N	N	..	359	28	32
60 +	44	74	..	N	..	74	67	118
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS
POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	2	104	84	20	103	79	102	10	..
101	188	273	212	300	414	892	876	608	945
374	445	353	315	560	414	28	22	351	49
524	365	270	389	120	69	1	..	31	6
N	..	..	N	..	..	..	..	N	..
DISTRICT—URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	..	111	87	..	118	47	21	32	..
36	91	260	277	625	588	923	973	643	848
339	500	369	405	375	294	29	6	303	152
624	409	260	231	..	..	1	..	22	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	1	90	69	16	87	50	20	7	17
76	183	290	189	483	350	905	963	568	768
351	448	344	361	423	486	43	17	397	211
573	368	275	380	78	77	2	..	28	4
..	N	1	1	..	..	..	N	N	..

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	723	442	765	838	..	20	830	758
15-34	186	299	235	162	..	513	57	63
35-59	38	183	N	N	..	387	35	38
60 +	53	76	..	..	..	80	78	141
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

TRICHUR

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	723	442	765	838	..	20	830	758
15-34	186	299	235	162	..	513	57	63
35-59	38	183	N	N	..	387	35	38
60 +	53	76	..	..	..	80	78	141
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	799	510	831	879	..	28	855	808
15-34	138	264	169	121	..	535	63	53
35-59	21	158	N	N	..	368	21	32
60 +	42	68	..	..	..	69	61	107
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	818	530	849	891	..	31	860	816
15-34	123	249	151	109	..	528	59	46
35-59	18	151	N	N	..	367	19	29
60 +	41	70	..	..	..	74	62	109
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

ERNAKULAM

All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	732	445	768	834	..	19	839	776
15-34	191	315	232	166	..	554	76	78
35-59	32	181	N	N	..	371	28	47
60 +	45	59	..	..	..	56	57	99
Age not stated	N	N	N	..	..	N	N	N

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	114	111	25	22	..	..	..	..
44	92	379	218	534	319	950	989	543	687
328	414	311	369	428	626	50	11	446	305
628	494	196	302	13	33	..	..	11	8
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—URBAN

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	114	111	25	22	..	..	..	..
44	92	379	218	534	319	950	989	543	687
328	414	311	369	428	626	50	11	446	305
628	494	196	302	13	33	..	..	11	8
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT—TOTAL

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
3	1	112	83	45	70	39	24	9	13
56	151	273	207	297	500	925	962	585	793
340	410	314	338	366	260	35	13	372	186
601	437	300	370	292	170	1	1	34	8
N	1	1	2	..	..	N	N	..	..

DISTRICT—RURAL

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
5	1	83	70	8	33	40	28	4	21
66	170	266	187	268	503	932	960	605	810
331	376	321	321	433	284	28	11	370	159
598	453	330	420	291	180	N	1	21	10
N	..	..	2	..	..	N	N	..	..

DISTRICT—URBAN

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	2	181	120	107	94	39	12	15	5
41	113	289	260	347	498	912	966	561	776
353	478	297	382	253	244	47	19	374	214
606	406	231	236	293	164	2	3	50	5
..	1	2	2	..	..	..	..	..	..

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF
IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled		
	M	F	M	F	M	F	M	F	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ERNAKULAM									
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000	
0-14	703	435	722	794	..	19	847	796	
15-34	220	325	278	205	..	546	65	68	
35-59	32	185	..	1	..	380	30	40	
60 +	45	55	..	..	..	55	58	96	
Age not stated	N	..	N	..	..	..	..	..	
KOTTAYAM									
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000	
0-14	818	513	827	860	..	21	876	854	
15-34	135	275	173	140	..	550	57	38	
35-59	14	154	N	N	..	361	16	23	
60 +	33	58	..	N	..	68	51	85	
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N	
KOTTAYAM									
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000	
0-14	827	520	837	871	..	23	879	857	
15-34	128	270	163	129	..	550	56	37	
35-59	13	153	N	N	..	359	15	22	
60 +	32	57	..	N	..	68	50	84	
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N	
KOTTAYAM									
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000	
0-14	733	455	745	779	..	7	847	820	
15-34	194	315	255	221	..	544	66	47	
35-59	27	170	N	N	..	380	24	30	
60 +	46	60	..	..	..	69	63	103	
Age not stated	..	N	..	..	..	N	..	..	

ccviii

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS
POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
MUNICIPAL TOWN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	273	248	154	113	44	12	9	..
31	43	238	304	154	475	921	985	594	852
340	421	302	286	179	261	34	3	361	148
629	536	175	162	513	151	1	..	36	..
..	..	12	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	1	135	105	10	45	14	17	9	16
87	113	328	299	502	530	968	981	627	868
324	412	285	346	194	268	18	2	340	112
589	474	251	248	294	157	N	..	24	4
..	..	1	2	..	..	N	N	..	..
DISTRICT—RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	1	118	109	17	79	16	20	11	20
100	119	332	287	714	561	969	978	637	845
314	399	298	345	151	237	15	2	325	130
585	481	250	257	118	123	N	..	27	5
..	..	2	2	..	..	N	N	..	..
DISTRICT—URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	3	200	89	..	5	4	..	..	..
48	89	311	356	228	492	964	997	591	959
352	457	237	352	250	306	32	3	395	41
600	451	252	203	522	197	..	..	14	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

ccix

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
ALLEPPEY								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	784	512	802	851	..	18	862	833
15-34	158	257	198	149	..	498	57	41
35-59	23	164	N	N	..	398	24	24
60 +	35	67	..	..	..	86	57	102
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
ALLEPPEY								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	793	520	805	853	..	18	863	836
15-34	154	251	195	147	..	492	57	40
35-59	20	161	N	N	..	401	23	23
60 +	33	68	..	..	..	89	57	101
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
ALLEPPEY								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	746	476	791	838	..	16	854	822
15-34	177	284	209	162	..	524	61	44
35-59	36	176	N	N	..	390	28	32
60 +	41	64	..	..	..	70	57	102
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..
ALLEPPEY								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	736	465	803	862	..	19	854	806
15-34	178	297	197	138	..	555	59	49
35-59	46	181	..	..	..	376	31	40
60 +	40	57	..	..	..	50	56	105
Age not stated	..	..	..	..	..	..	..	..

CCX

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	N	88	97	12	25	28	14	5	5
65	112	353	238	272	296	943	982	518	903
357	438	317	364	609	520	29	4	440	88
577	450	242	300	107	159	N	N	37	4
..	N	..	1	..	..	N	..	N	..
DISTRICT—RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	..	81	92	12	26	25	15	5	4
71	113	364	260	265	273	948	981	560	956
350	422	306	346	615	536	26	4	406	38
578	464	249	301	108	165	1	N	29	2
..	1	..	1	..	..	N	..	N	..
DISTRICT—URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	1	105	110	..	..	36	7	6	10
53	108	327	182	536	706	927	988	465	643
372	465	343	411	393	235	37	5	482	337
575	426	225	297	71	59	..	..	47	10
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
MUNICIPAL TOWN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	76	95	..	..	57	21	6	16
54	71	342	153	684	733	901	976	450	532
417	545	327	421	263	267	42	3	493	436
529	384	255	331	53	..	..	..	51	16
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

CCXi

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7	8	9
QUILON								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	811	531	818	878	..	22	885	869
15-34	150	258	182	122	..	526	61	37
35-59	15	155	N	N	..	378	15	19
60 +	24	56	..	..	..	74	39	75
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
QUILON								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	817	534	824	882	..	22	885	870
15-34	146	256	176	118	..	527	61	36
35-59	14	154	N	N	..	377	15	18
60 +	23	56	..	..	..	74	39	76
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
QUILON								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	740	500	751	832	..	20	880	857
15-34	200	281	249	168	..	523	58	50
35-59	28	166	..	..	..	386	20	25
60 +	32	53	..	..	..	71	42	68
Age not stated	..	N	..	N	..	N	..	..
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	801	504	787	859	..	21	892	869
15-34	156	292	213	141	..	559	63	56
35-59	17	154	N	N	..	353	14	17
60 +	26	50	..	..	..	67	31	58
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N

CCXii

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT—TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	1	146	172	114	241	16	21	3	2
70	126	373	261	352	518	958	975	545	829
343	406	286	310	398	167	26	4	417	162
587	466	194	257	136	74	N	..	35	7
N	1	1	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	1	134	176	105	59	17	23	4	3
81	125	379	257	342	647	958	973	554	887
329	388	286	312	500	294	25	4	410	107
590	485	200	255	53	..	N	..	32	3
N	1	1	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	282	118	120	324	12	..	..	..
30	130	309	312	360	460	951	991	507	657
397	479	287	290	320	108	37	9	446	324
573	391	122	280	200	108	N	..	47	19
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT—TOTAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
N	..	121	109	50	45	10	9	1	..
50	172	321	216	531	419	967	985	626	955
372	374	274	324	377	416	23	6	352	43
578	454	283	349	41	120	N	..	21	2
..	..	1	2	1	..	N	N	..	..

CCXiii

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND TYPE OF
IN THE DISTRICTS AND CITIES WITH A

Age-group	Total non-working population		Full-time students		Household duties		Dependents, infants and disabled	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	828	520	810	884	..	22	899	879
15-34	138	282	190	116	..	565	60	51
35-59	12	149	N	N	..	346	12	15
60 +	22	49	..	..	..	67	29	55
Age not stated	N	N	N	N	..	N	N	N
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	725	458	726	795	..	17	867	836
15-34	204	319	274	205	..	544	74	73
35-59	32	170	N	N	..	370	21	24
60 +	39	53	..	..	..	69	38	67
Age not stated	N	N	..	..	..	N	N	N
TRIVANDRUM								
All ages	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	1,000	1,000
0-14	670	429	686	758	..	14	851	805
15-34	243	335	313	242	..	535	83	81
35-59	42	181	1	N	..	385	26	32
60 +	45	55	..	..	..	66	40	82
Age not stated	N	N	..	..	..	N	..	N

'N'--Negligible

X

ACTIVITY OF NON-WORKERS AMONG THE DIFFERENT AGE-GROUPS
POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Concd.)

Retired, rentier or independent means		Beggars, vagrants etc.		Inmates of penal, mental and charitable institutions		Persons seeking employment for the first time		Persons employed before but now out of employment and seeking work	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DISTRICT--RURAL									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1	..	115	100	29	73	8	4	1	..
71	206	315	195	677	415	970	992	660	974
378	325	272	317	235	488	22	4	326	24
550	469	297	387	59	24	..	..	13	2
..	..	1	1	..	..	N	N	..	..
DISTRICT--URBAN									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	131	125	51	42	15	14	1	..
31	136	333	255	528	419	961	977	590	915
368	426	278	338	379	407	24	9	380	85
601	438	256	278	41	132	N	..	29	..
..	..	2	4	1	..	..	..	..	..
CORPORATION									
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
..	..	129	85	51	39	14	5	2	..
31	90	345	298	528	423	956	985	606	903
363	465	258	333	380	405	30	10	374	97
606	445	268	284	40	133	..	..	18	..
..	..	..	..	1	..	..	..	..	..

APPENDIX

(Referred to in

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP OF PERSONS SEEKING LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
CANNANORE						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	79	13	118	24	50	6
Literate (without educational level)	265	32	301	36	190	17
Primary or Junior Basic	312	136	319	162	298	111
Matriculation or Higher Secondary	318	777	261	778	422	797
Technical diploma not equal to degree	2	..	1	..	3	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	17	26	..	..	24	52
Technical degree or diploma equal to degree or post graduate degree	7	16	..	..	13	17
Engineering	1	..	..	..	1	..
Medicine	1	..	..	..	..	..
Agriculture	N	..	..	..	1	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	3	..	..	..	..
Others	5	13	..	..	11	17

KOZHIKODE

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	78	31	110	24	42	15
Literate (without educational level)	377	66	432	74	309	41
Primary or Junior Basic	324	138	326	162	315	131
Matriculation or Higher Secondary	207	712	131	740	311	728
Technical diploma not equal to degree	1	..	1	..	1	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	8	33	..	..	15	52
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	5	20	..	..	7	33
Engineering	N	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	4	..	..	..	3
Others	5	16	..	..	7	30

XI

CHAPTER 11)

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961

Age-group	25-29		30-34		35+		Educational level
	M	F	M	F	M	F	
	8	9	10	11	12	13	
DISTRICT							1
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..	Total
64	..	37	..	69	..	..	Illiterate
251	28	366	333	529	..	..	Literate (without educational level)
322	139	366	167	304	..	..	Primary or Junior Basic
303	750	195	333	88	..	..	Matriculation or Higher Secondary
7	..	..	..	..	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	..	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
45	28	36	..	..	..	..	University degree or post-graduate degree other than technical degree
8	55	..	167	10	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	..	..	..	..	..	..	Engineering
4	..	..	..	10	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	..	..	..	..	..	..	Technology
4	55	..	..	167	..	..	Teaching
..	..	..	..	..	..	..	Others

DISTRICT

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
58	50	70	167	134	600	..	Illiterate
319	117	371	167	548	200	..	Literate (without educational level)
382	133	343	..	217	..	..	Primary or Junior Basic
207	633	199	500	101	200	..	Matriculation or Higher Secondary
7	..	..	..	..	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	..	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
16	33	9	166	..	..	..	University degree or post-graduate degree other than technical degree
11	34	8	..	..	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	..	2	..	..	..	..	Engineering
..	..	..	..	..	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	17	..	..	..	..	..	Technology
11	17	6	..	..	..	..	Teaching
..	..	..	..	..	..	..	Others

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP . OF PERSONS SEEKING
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
CALICUT						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	68	25	89	18	35	12
Literate (without educational level)	315	50	340	80	248	25
Primary or Junior Basic	371	124	418	150	347	104
Matriculation or Higher Secondary	225	727	153	752	333	736
Technical diploma not equal to degree	1	..	..	..	2	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	11	49	..	..	20	86
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	9	25	..	..	15	37
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	6	..	..	..	6
Others	8	19	..	..	15	31

PALGHAT

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	87	37	142	54	50	7
Literate (without educational level)	230	31	243	34	199	36
Primary or Junior Basic	149	50	149	40	130	58
Matriculation or Higher Secondary	477	823	457	872	532	797
Technical diploma not equal to degree	2	3	2	..	2	7
Non-technical diploma not equal to degree	1	..	..	..	2	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	33	19	2	..	46	22
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	21	37	5	..	39	73
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	1	3	..	..	..	8
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	1	..	..	..	2	..
Others	19	34	5	..	37	65

CCXVIII

XI

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group						
25-29		30-34		35+		
M	F	M	F	M	F	Educational level
8	9	10	11	12	13	1
MUNICIPAL TOWN						
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
37	27	76	250	161	1,000	Illiterate
275	81	336	..	545	..	Literate (without educational level)
429	162	357	..	205	..	Primary or Junior Basic
206	649	210	625	89	..	Matriculation or Higher Secondary
11	..	..	..	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
21	27	12	125	..	..	University degree or post-graduate degree other than technical degree
21	54	9	..	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	..	2	..	..	..	Engineering
..	..	..	..	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	27	..	..	..	..	Technology
21	27	7	..	..	..	Teaching
			..	..	..	Others

DISTRICT

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
53	..	56	333	105	500	500	Illiterate
287	..	194	..	316	..	..	Literate (without educational level)
213	37	250	167	79	..	..	Primary or Junior Basic
367	778	444	500	421	500	500	Matriculation or Higher Secondary
..	..	..	..	..	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	..	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
67	111	56	..	53	..	..	University degree or post-graduate degree other than technical degree
13	74	..	..	26	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	..	..	..	..	..	..	Engineering
..	..	..	..	26	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	..	..	..	..	..	..	Technology
13	74	..	..	..	..	..	Teaching
..	..	..	..	..	..	..	Others

CCXIX

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP, OF PERSONS SEEKING
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
TRICHUR						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	45	12	66	10	27	13
Literate (without educational level)	178	49	219	55	127	40
Primary or Junior Basic	273	113	268	126	276	103
Matriculation or Higher Secondary	421	718	433	776	470	697
Technical diploma not equal to degree	14	20	6	10	24	26
Non-technical diploma not equal to degree	1	5	..	..	2	7
University degree or post-graduate degree						
other than technical degree	46	47	6	3	53	59
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	22	36	2	20	21	55
Engineering	1	..	..	..	2	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	1	..	..	..	3	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	1	2	..	..	..	4
Others	19	34	2	20	16	51

ERNAKULAM

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	69	29	109	17	46	8
Literate (without educational level)	305	48	398	82	241	23
Primary or Junior Basic	302	64	299	79	305	51
Matriculation or Higher Secondary	281	738	187	782	345	756
Technical diploma not equal to degree	4	18	..	20	8	20
Non-technical diploma not equal to degree	N	6	..	..	N	10
University degree or post-graduate degree						
other than technical degree	21	48	1	6	24	61
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	18	49	6	14	31	71
Engineering	1	..	..	..	1	..
Medicine	N	2	..	..	N	2
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	2	..	..	..	..
Others	17	45	6	14	30	69

CCXX

XI

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group		25-29		30-34		35+		Educational level
M	F	M	F	M	F			
8	9	10	11	12	13			
DISTRICT						1		
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total		
35	9	45	..	83	100	Illiterate		
195	55	273	42	222	300	Literate (without educational level)		
315	92	182	292	250	..	Primary or Junior Basic		
270	725	333	458	417	500	Matriculation or Higher Secondary		
10	9	..	83	..	..	Technical diploma not equal to degree		
..	9	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree		
105	92	106	125	28	100	University degree or post-graduate degree other than technical degree		
70	9	61	..	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree		
..	..	..	..	..	..	Engineering		
..	..	..	..	..	..	Medicine		
..	..	..	..	..	..	Agriculture		
..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying		
5	..	..	..	..	..	Technology		
65	9	61	..	..	..	Teaching		
						Others		

DISTRICT

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
48	13	24	188	129	692	692	Illiterate
250	33	336	188	414	154	154	Literate (without educational level)
306	86	320	..	263	77	77	Primary or Junior Basic
331	728	253	312	177	39	39	Matriculation or Higher Secondary
6	7	..	62	..	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	7	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
45	93	55	125	13	..	..	University degree or post-graduate degree
14	33	12	125	4	..	..	other than technical degree
3	..	..	..	4	38	38	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	7	..	..	..	..	..	Engineering
..	..	..	..	..	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	..	..	..	..	..	..	Technology
11	26	12	62	..	38	38	Teaching
							Others

CCXXI

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP OF PERSONS SEEKING LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
ERNAKULAM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	65	..	108	..	39	..
Literate (without educational level)	341	41	450	73	278	33
Primary or Junior Basic	279	27	295	42	267	16
Matriculation or Higher Secondary	264	784	137	854	345	766
Technical diploma not equal to degree	1	21	..	11	..	27
Non-technical diploma not equal to degree	..	6	..	..	..	6
University degree or post-graduate degree other than technical degree	27	53	4	10	17	60
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	23	63	5	10	39	92
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	1	3	..	..	1	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	6	..	..	..	..
Others	21	50	5	10	38	92

KOTTAYAM

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	13	2	31	..	6	3
Literate (without educational level)	183	29	271	60	125	14
Primary or Junior Basic	292	73	313	110	275	69
Matriculation or Higher Secondary	451	707	375	790	496	651
Technical diploma not equal to degree	6	33	5	15	9	49
Non-technical diploma not equal to degree	2	8	..	..	1	9
University degree or post-graduate degree other than technical degree	42	72	..	5	41	94
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	31	76	5	20	47	120
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	1	..	..	..	1	..
Veterinary and dairying	1	..	..	..	1	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	3	..	..	..	3
Others	28	73	5	20	45	117

CCXXI:

XI

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Educational level	Age-group					
	25-29		30-34		35+	
	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13
MUNICIPAL TOWN						
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
48	..	45	..	99	..	..
267	..	348	250	426	..	..
293	38	236	..	262	..	..
322	792	281	..	180	..	..
4	19	..	..	..	..	..
..	19	..	..	..	..	..
48	94	56	250	33	..	..
18	38	34	500	..	1,000	..
7	..	..	..	..	..	..
..	19	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	250	..	1,000	..
11	19	34	250	..	..	..
DISTRICT						
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
4	..	..	..	43	..	..
155	14	315	..	326	..	..
267	41	296	..	500	..	..
422	750	315	750	109	..	..
..	14	..	..	..	..	..
8	14	..	..	..	..	..
108	139	74	250	22	..	..
36	28	..	..	..	..	..
4	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
4	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..
..	14	..	..	..	..	..
28	14	..	..	..	..	..

CCXXIII

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP OF PERSONS SEEKING LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
1						
ALLEPPEY						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	46	10	65	14	27	5
Literate (without educational level)	262	32	373	48	189	16
Primary or Junior Basic	262	77	263	50	254	83
Matriculation or Higher Secondary	383	747	289	832	462	745
Technical diploma not equal to degree	9	30	5	20	11	31
Non-technical diploma not equal to degree	N	11	..	3	1	15
University degree or post-graduate degree other than technical degree	23	42	2	8	31	45
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	15	51	3	25	25	60
Engineering	N	..	..	..	1	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	3	..	..	..	3
Others	15	48	3	25	24	57

ALLEPPEY

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	64	19	83	28	46	10
Literate (without educational level)	339	54	449	113	274	15
Primary or Junior Basic	344	140	343	104	349	157
Matriculation or Higher Secondary	222	629	118	689	285	636
Technical diploma not equal to degree	5	32	3	19	6	30
Non-technical diploma not equal to degree	1	16	..	..	1	25
University degree or post-graduate degree other than technical degree	15	40	2	..	22	46
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	10	70	2	47	17	81
Engineering	N	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	..	..	..	..	..
Others	10	70	2	47	17	81

CCXXIV

XI

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961-(contd.)

Educational level	Age-group					
	25-29		30-34		35+	
	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13
DISTRICT						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	48	12	59	..	113	333
Literate (without educational level)	214	31	350	211	421	167
Primary or Junior Basic	260	104	292	158	323	..
Matriculation or Higher Secondary	413	638	270	263	120	333
Technical diploma not equal to degree	12	55	..	..	..	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	6	..	105	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	39	86	22	158	15	167
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	14	68	7	105	8	..
Engineering	..	..	..	..	8	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	..	..	53	..	..
Others	14	68	7	52	..	..

MUNICIPAL TOWN

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	58	35	99	..	111	..
Literate (without educational level)	275	34	366	223	395	1,000
Primary or Junior Basic	337	138	324	222	333	..
Matriculation or Higher Secondary	290	569	183	222	136	..
Technical diploma not equal to degree	7	69	..	..	..	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	17	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	22	69	28	222	12	..
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	11	69	..	111	13	..
Engineering	..	..	..	..	13	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	..	..	..	..	..
Others	11	69	..	111	..	..

CCXXV

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP OF PERSONS SEEKING LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
QUILON						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	69	54	114	67	45	36
Literate (without educational level)	317	79	373	119	263	51
Primary or Junior Basic	266	115	282	124	258	95
Matriculation or Higher Secondary	317	671	226	653	396	730
Technical diploma not equal to degree	8	27	2	21	6	18
Non-technical diploma not equal to degree	..	9	..	5	..	15
University degree or post-graduate degree other than technical degree	13	16	..	..	18	11
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	10	29	3	11	14	44
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	..	..	..	..	..
Others	10	29	3	11	14	44
TRIVANDRUM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	18	15	34	26	10	7
Literate (without educational level)	196	48	224	62	167	37
Primary or Junior Basic	248	122	253	149	245	111
Matriculation or Higher Secondary	472	680	470	722	501	680
Technical diploma not equal to degree	17	33	10	19	18	40
Non-technical diploma not equal to degree	1	10	..	4	2	11
University degree or post-graduate degree other than technical degree	28	55	..	2	31	67
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	20	37	9	16	26	47
Engineering	N	..	..	..	N	..
Medicine	1	1	..	..	4	..
Agriculture	3	..	1	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	4
Teaching	N	3	..	..	..	..
Others	16	33	8	16	21	42

XI

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group						Educational level
25-29		30-34		35 +		
M	F	M	F	M	F	
8	9	10	11	12	13	
DISTRICT						
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
35	80	55	100	135	..	Illiterate
273	53	439	300	500	..	Literate (without educational level)
262	160	231	100	297	200	Primary or Junior Basic
374	560	209	300	41	600	Matriculation or Higher Secondary
35	53	..	200	..	..	Technical diploma not equal to degree
..	..	..	..	..	..	Non-technical diploma not equal to degree
11	67	55	..	13	200	University degree or post-graduate degree
10	27	11	..	14	..	other than technical degree
..	..	..	..	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
..	..	..	..	..	..	Engineering
..	..	..	..	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	..	..	..	..	..	Technology
..	..	..	..	..	..	Teaching
10	27	11	..	14	..	Others
DISTRICT						
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Total
13	11	27	31	62	167	Illiterate
201	57	275	63	361	111	Literate (without educational level)
236	87	280	250	278	278	Primary or Junior Basic
465	641	319	437	216	333	Matriculation or Higher Secondary
19	38	33	..	21	..	Technical diploma not equal to degree
3	19	..	..	..	55	Non-technical diploma not equal to degree
46	113	60	125	31	..	University degree or post-graduate degree
17	34	6	94	31	56	other than technical degree
1	..	..	..	..	..	Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree
1	..	..	..	..	..	Engineering
1	..	..	..	..	..	Medicine
..	..	..	..	..	..	Agriculture
..	..	..	..	..	..	Veterinary and dairying
..	8	..	31	10	..	Technology
14	26	6	63	21	56	Teaching
						Others

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP OF PERSONS SEEKING LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES

'N'—Negligible

EMPLOYMENT FOR THE FIRST TIME AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF ONE LAKH AND OVER, 1961—*concl'd*

CCXXVIII

APPENDIX

(Referred to in

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
CANNANORE						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	110	169	140	..	80	65
Literate (without educational level)	485	268	365	200	343	161
Primary or Junior Basic	306	246	355	467	368	161
Matriculation or Higher Secondary	94	296	140	333	205	613
Technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	4	14	..	..	4	..
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	1	7	..	..	..	..
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	N	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	7	..	..	..	..
Others	1	..	..	..	..	..
KOZHIKODE						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	147	187	186	..	86	20

ccxxx

XII

CHAPTER 11)

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES ONE LAKH AND OVER, 1961

	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
DISTRICT	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	90	162	79	185	145	355	339	..
	462	189	540	222	580	548	569	..
	341	189	310	445	228	97	92	1,000
	96	406	68	111	44	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	7	54	3	..	3	..	..	..
	4	..	..	37	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	2	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	37	..	..	..	..
	2	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	76	227	143	300	231	917	450	500

Contd.

ccxxxii

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level I	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
KOZHIKODE						
Literate (without educational level)	479	45	476	..	402	41
Primary or Junior Basic	266	143	248	118	319	143
Matriculation or Higher Secondary	96	527	90	882	172	633
Technical diploma not equal to degree	2	..	..	..	6	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	9	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	8	53	..	..	12	102
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	2	36	..	..	3	61
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	N	9	..	..	..	..
Others	1	27	..	..	3	61
CALICUT						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	154	141	227	..	124	26
Literate (without educational level)	419	39	413	..	307	53
Primary or Junior Basic	290	128	253	77	343	131
Matriculation or Higher Secondary	119	551	107	923	197	579
Technical diploma not equal to degree	3	..	..	..	15	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	13	..	..	..	..

ccxxxii

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
	DISTRICT (Concl.)							
	473	46	499	200	553	..	440	..
	329	182	288	300	140	..	70	..
	102	455	68	200	70	83	30	..
	2	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	500
	15	45	2	..	6	..	..	..
	3	45	..	..	..	..	10	..
	1	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	45	..	..	..	..	..	..
	2	..	..	..	..	..	10	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
MUNICIPAL TOWN								
	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	62	167	149	..	254	875	481	500
	423	..	432	200	497	..	365	..
	358	167	320	400	146	..	77	..
	129	500	95	400	92	125	58	..
	2	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	500

ccxxxiii

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
CALICUT						
University degree or post-graduate degree other than technical degree	11	77	..	..	7	132
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	4	51	..	..	7	79
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	1	13	..	..	..	..
Others	2	38	..	..	7	79

PALGHAT

Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	148	91	162	..	116	77
Literate (without educational level)	451	121	588	100	366	77
Primary or Junior Basic	153	91	103	..	143	154
Matriculation or Higher Secondary	228	637	147	900	366	692
Technical diploma not equal to degree	2	..	..	..	..	..
Non-technical diploma not equal to degree	..	30	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	13	..	..	..	9	..
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	5	30	..	..	..	..
Engineering	..	..	..	..	..	..

CCXXXIV

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group	25-34		35-44		45-59		60+	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
MUNICIPAL TOWN (Concl'd.)								
	21	83	4	..	11	..	..	..
	5	83	..	..	..	..	19	..
	3	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	83	..	..	..	..	..	..
	2	..	..	..	..	..	19	..
	..	..	..	..	..	..	..	..

DISTRICT

1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..
165	..	139	334	151	500	334	..
364	400	431	..	642	..	333	..
212	200	167	..	94	..	333	..
235	200	194	333	113	500	..	..
12	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	333	..	..	..	..
..	..	55	..	..	..	..	..
12	200	14	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..

CCXXXV

Contd.

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

CCXXXVI

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

CCXXXVii

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15 19		20 24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
ERNAKULAM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	119	152	130	77	72	53
Literate (without educational level)	401	209	399	308	391	88
Primary or Junior Basic	319	100	362	231	353	70
Matriculation or Higher Secondary	141	340	109	384	155	561
Technical diploma not equal to degree	2	21	..	..	6	35
Non-technical diploma not equal to degree	1	16	..	..	..	..
University degree or post-graduate degree other than technical degree	12	68	..	..	11	88
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	5	94	..	..	12	105
Engineering	1	..	..	..	..	..
Medicine	..	10	..	..	..	..
Agriculture	1	..	..	..	3	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	21	..	..	..	17
Others	3	63	..	..	9	88
ERNAKULAM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	93	55	150	..	31	..
Literate (without educational level)	416	93	425	333	542	38

ccxxxviii

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
DISTRICT	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	72	114	109	286	205	538	333	1,000
	382	202	391	357	437	385	489	..
	331	114	364	72	249	77	78	..
	187	304	125	143	92	..	100	..
	..	25	..	..	4	..	..	..
	..	38	3	..	..	..	..	..
	21	76	8	71	10	..	..	..
	7	127	..	71	3	..	..	..
	3	..	..	..	..	..	..	..
	..	25	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	13	..	71	..	..	..	..
	4	89	..	..	3	..	..	..
MUNICIPAL TOWN	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..
	71	118	97	143	136	..	294	..
	338	59	359	143	455	1,000	529	..

ccxxxix

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
ERNAKULAM						
Primary or Junior Basic	302	..	300	..	260	..
Matriculation or Higher Secondary	155	426	125	667	146	577
Technical diploma not equal to degree	2	55	..	..	..	77
Non-technical diploma not equal to degree	2	..	..	..	..	..
University degree or post-gradu- ate degree other than technical degree	19	130	..	..	..	77
Technical degree or diploma equal to degree or post- graduate degree	11	241	..	..	21	231
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	18	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	56	..	..	..	39
Others	11	167	..	..	21	192
KOTTAYAM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	21	..	..	..	13	..
Literate (without educational level)	333	61	400	500	329	..
Primary or Junior Basic	395	225	250	250	355	217
Matriculation or Higher Secondary	182	388	250	250	224	435
Technical diploma not equal to degree	10	61	50	..	..	43

CCXL

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
MUNICIPAL TOWN (Concl'd.)								
	324	..	437	..	167	..	59	..
	211	294	78	143	197	..	118	..
	..	59	..	..	15	..	..	..
	..	..	10	..	..	..	..	..
	42	176	19	286	15	..	..	..
	14	294	..	285	15	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	59	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	285	..	..	..	..
	14	235	..	..	15	..	..	..
DISTRICT								
	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..	1,000	..
	13	..	23	..	38	..	167	..
	279	50	284	..	468	..	500	..
	403	250	466	..	380	..	333	..
	221	350	182	500	63	..	..	..
	13	50	11	500	..	..	..	..

CCXLI

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
KOTTAYAM						
Non-technical diploma not equal to degree	..	20	..	..	..	44
University degree or post-graduate degree other than technical degree	47	82	..	..	53	44
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	12	163	50	..	26	217
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	2	..	..	..	13	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	61	..	..	..	130
Others	10	102	50	..	13	87
ALLEPPEY						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	111	196	126	200	60	30
Literate (without educational level)	550	186	563	200	477	30
Primary or Junior Basic	234	134	204	..	275	121
Matriculation or Higher Secondary	89	392	87	400	151	637
Technical diploma not equal to degree	4	31	20	200	7	61
Non-technical diploma not equal to degree	..	10	..	..	..	30
University degree or post-graduate degree other than technical degree	10	10	..	..	20	..

CCXLii

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
DISTRICT (Concl'd.)								
..	..	..	..	..	..	..	..	..
58	150	34	..	51	..	..	..	..
13	150	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
13	150	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT								
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
78	120	72	263	183	572	225	1,000	1,000
521	160	583	421	580	286	607	..	..
279	200	264	158	165	71	135	..	..
99	480	74	105	64	71	33	..	..
2	..	5	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
17	..	2	53	8	..	..	..	..

CCXLiii

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
ALLEPPEY						
Technical degree or diploma equal to degree or post- graduate degree	2	41	..	..	10	91
Engineering	N	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	1	..	..	..	3	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	10	..	..	..	..
Others	1	31	..	..	7	91
ALLEPPEY						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	120	279	133	..	66	..
Literate (without educational level)	562	262	600	500	511	..
Primary or Junior Basic	232	131	200	..	282	200
Matriculation or Higher Secondary	74	279	45	500	123	667
Technical diploma not equal to degree	3	16	22	..	5	66
Non-technical diploma not equal to degree	..	..	..	..	..	..
University degree or post- graduate degree other than technical degree	8	17	..	..	13	..
Technical degree or diploma equal to degree or post- graduate degree	1	16	..	..	..	67
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	1	..	..	..	..	..

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

DISTRICT (Contd.)	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
4	40	..	..	..	..	..	..	..
2	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
2	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	40	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
MUNICIPAL TOWN								
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
77	188	84	333	194	667	230	1,000	..
541	250	600	533	564	250	594	..	..
287	187	244	67	171	83	149	..	..
77	375	69	..	63	..	27	..	..
3	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
12	..	3	67	8	..	..	..	..
3	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
3	..	..	..	..	..	..	..	..

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
ALLEPPEY						
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	..	..	..	..	..
Others	..	16	..	..	..	67
QUILON						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	147	362	235	235	112	115
Literate (without educational level)	497	267	294	471	483	192
Primary or Junior Basic	249	67	412	..	172	77
Matriculation or Higher Secondary	97	219	59	294	198	462
Technical diploma not equal to degree	4	19	..	..	17	39
Non-technical diploma not equal to degree	..	19	..	..	..	38
University degree or post-graduate degree other than technical degree	4	9	..	..	9	..
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	2	38	..	..	9	77
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	..	..	..	..	..
Agriculture	..	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	9	..	..	..	..
Others	2	29	..	..	9	77

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
MUNICIPAL TOWN (Concl.)								
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
DISTRICT								
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
114	385	106	539	212	875	273	..	..
457	269	528	269	558	..	576	500	..
295	39	298	115	192	..	91	500	..
119	154	68	39	38	125	60	..	..
5	39	..	..	..	..	..	..	..
..	38	..	..	..	..	..	..	..
10	38	..	..	..	..	..	..	..
..	38	..	38	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	38	..	..	..	..	..
..	38	..	..	..	..	..	..	..

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15 19		20 24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
TRIVANDRUM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	65	20	43	..	17	12
Literate (without educational level)	370	124	255	143	336	95
Primary or Junior Basic	297	104	277	95	328	48
Matriculation or Higher Secondary	215	532	383	667	245	631
Technical diploma not equal to degree	8	65	21	47	9	71
Non-technical diploma not equal to degree	2	20	..	..	4	48
University degree or post-graduate degree other than technical degree	34	95	21	..	52	83
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	9	40	..	18	9	12
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	5	..	..	..	..
Agriculture	1	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	20	..	..	..	..
Others	8	15	..	48	9	12
TRIVANDRUM						
Total	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Illiterate	60	19	28	..	16	16
Literate (without educational level)	277	104	222	111	297	62

CCXLVIII

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Contd.)

Age-group	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
DISTRICT								
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..
56	..	44	100	154	285	280	..	..
323	139	386	200	461	143	680	..	..
310	152	342	200	217	143	40	..	..
254	481	207	200	98	..	..	..	..
9	63	5	..	7	143	..	..	..
4	..	..	..	..	..	..	..	..
22	127	11	100	63	143	..	..	..
22	38	5	200	..	143	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	13	..	..	..	..	..	..	..
5	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	25	..	100	..	143	..	..	..
17	..	5	100	..	..	..	..	..
CORPORATION								
1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	..
79	..	54	100	110	200	273	..	..
171	140	277	200	380	..	636	..	..

CCXLIX

Contd.

APPENDIX

DISTRIBUTION OF 1,000 PERSONS OF EACH SEX AND AGE-GROUP
AND SEEKING WORK AND BETWEEN THE VARIOUS EDUCATIONAL
WITH A POPULATION OF

Educational level 1	Total		15-19		20-24	
	M	F	M	F	M	F
	2	3	4	5	6	7
TRIVANDRUM						
Primary or Junior Basic	371	97	333	56	384	47
Matriculation or Higher Secondary	225	520	361	722	227	625
Technical diploma not equal to degree	10	65	28	56	11	63
Non-technical diploma not equal to degree	3	26	..	..	5	62
University degree or post-gradu- ate degree other than technical degree	42	117	28	..	49	109
Technical degree or diploma equal to degree or post-graduate degree	12	52	..	55	11	16
Engineering	..	..	..	..	..	..
Medicine	..	7	..	..	..	..
Agriculture	2	..	..	..	..	..
Veterinary and dairying	..	..	..	..	..	..
Technology	..	..	..	..	..	..
Teaching	..	26	..	..	..	..
Others	10	19	..	55	11	16

'N' — Negligible

XII

OF PERSONS EMPLOYED BEFORE BUT NOW OUT OF EMPLOYMENT
LEVELS IN THE URBAN AREAS OF DISTRICTS AND IN CITIES
ONE LAKH AND OVER, 1961 (Concl'd.)

	Age-group							
	25-34		35-44		45-59		60 +	
	M	F	M	F	M	F	M	F
	8	9	10	11	12	13	14	15
CORPORATION (Concl'd.)								
	401	140	415	200	290	200	91	..
	270	439	231	200	120	..	..	.
	13	70	..	..	10	200	..	..
	7	..	..	..	..	..	..	..
	33	158	15	100	90	200	..	..
	26	53	8	200	..	200	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	18	..	..	..	..	..	..
	6	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	..	..	..	..	..	..	..
	..	35	..	100	..	200	..	..
	20	..	8	100	..	..	..	..

APPENDIX XIII

(Referred to in CHAPTER 12)

STATE INCOME OF KERALA — METHODOLOGICAL NOTE

The State income is estimated on the basis of 'net domestic product at factor cost'. The State income of Kerala thus represents the total of all the incomes originating within the geographical boundaries of Kerala irrespective of the fact whether these are owned by persons living inside or outside the State. The method adopted in the estimation of income in the different sectors of the economy is given below.

Agriculture

The value of agricultural output has been estimated by multiplying the out-turn figures with farm harvest prices. In cases where farm harvest prices were not available, wholesale prices have been utilised with a 7% markdown adjustment. In the case of certain minor crops for which out-turn figures were not available income per acre of similar crops has been used. To the total value of agricultural output thus obtained, the value of by-products and the income from various ancillary activities have been added to get the gross value of agricultural production. The net value of production has been arrived at by deducting the value of various inputs such as seed, manures and fertilisers, pesticides etc. and other costs such as operational cost of cultivation, repairs and depreciation of implements, irrigation cess and feed cost of working animals on the farm from the gross value of production.

Animal husbandry and hunting

The output of various edible and non-edible products of both live-stock and poultry and increment in stock have been evaluated at wholesale prices with certain markdown adjustments for trade margins. From the gross value of output, the cost of upkeep of non-service animals and cost of materials and depreciation charges were deducted to arrive at the net value of output. To the net value of output, the income from hunting is added to get the total net income in this sector.

Forestry

The out-turn of forest products from Reserve Forests has been evaluated on the basis of sale proceeds for want of adequate price data. Since the sale price realised by forest authorities is usually lower than the price obtainable for the products at the production site, certain make up adjustments were made to offset under estimation. In the case

of private forests, out-turn of timber, fuel wood and minor products per sq. mile have been estimated on the basis of certain known relationships between the out-turn of private and reserve forests. The net value of output has been arrived at by making allowance for depreciation charges of implements and cost of materials at a flat rate of 5% of the gross value.

Fisheries

The total catch of fish has been evaluated at the average coastal price of fish. Value added by subsistence fishing, fish curing and collection of pearls, shanks etc. has been obtained by applying all-India ratios between gross value of commercial fishing and the above vocations. Repairs and depreciation charges have been taken at 5% of the gross value of commercial fishing.

Mining

The estimate of income in this sector is based on the value of mineral production given in the Indian Minerals Year Book. The depreciation charges and mining expenses were taken at 17% and 3% respectively of the gross value of output. To this is added the income from stone quarrying obtained by multiplying the number of persons with the average earnings per person.

Factory establishments

In the absence of State level comprehensive data on quantity and value of output of industries, income from this sector has been built up by estimating the employment by industry groups and then applying the appropriate value added by manufacturing per person. From the total value added, certain deductions to account for the lesser value added in non-power using units and smaller units and cost of non-industrial services were made to arrive at the net value. To this net value was added the contribution from generation, transmission, distribution and consumer servicing of electricity to arrive at the total contribution from the factory establishments sector.

Small enterprises

The estimate of income in this sector has been worked out as a product of the number of persons engaged and the value added by manufacturing per person. From the total working force under industries and handicrafts, factory employment has

been subtracted to arrive at the working force under small enterprises. A 20% mark up adjustment has been made in the working force under small enterprises to account for those having small manufactures and handicrafts as their secondary occupation.

Construction

The income from the construction sector has been estimated as a product of the number of persons engaged and the average earnings per person. From the estimate of income, the wage component of construction works included in public authorities sector has been deducted to avoid double counting.

Communications

The estimate is based on Kerala's share of income from communications allocated from the National totals by the Central Statistical Organisation.

Railways

For Railways also the C. S. O. estimates for the different years on the basis of employment mileage of railway track, passenger earnings etc. have been adopted.

Banks and Insurance

The estimate of income from the Banks has been framed by the income approach wherein wages and salaries, rent, directors' fees and surplus are added up. In the case of insurance, Kerala's share has been allocated from all-India totals.

Other Commerce and Transport

The income approach has been adopted in other commerce and transport sector. The number of workers in this sector has been estimated from the census data. The earning rates for each broad group have been worked out from the profession

tax returns canvassed from selected municipalities and panchayats.

Professions, liberal arts and domestic services

The income approach is adopted here also. The number of workers is estimated from the census data. The earning rates were collected from sample surveys and selected municipalities and panchayats. From the estimate of total income the income of persons engaged in educational, medical and public health services included under public authorities sector has been deducted to avoid double counting.

Public authorities

The estimate of income in this sector comprises of wages and salaries of Government employees and the wage component of Government construction works. The relevant figures were taken from the budget documents.

House property

The net rental income originating in the ownership of residential dwellings has been taken to be the contribution to State income from house property. No distinction has been made between owner occupied and tenant occupied residential houses. The estimate is framed on the basis of the gross rental value of house property assessed by the village panchayats and municipalities in the State. Current expenses on repairs and maintenance have been taken at 5% of the gross value in the case of rural house property and 8.33% of the gross value in the case of urban house property and the depreciation charges were taken at 25 per cent and 13.33 per cent respectively.

(Source :- Bureau of Economics and Statistics, Kerala State)

APPENDIX XIV

(Referred to in CHAPTER 12)

ABRIDGED LIFE TABLE FOR KERALA FOR THE DECADE 1951-60 FOR MALES

x	p_x	q_x	l_x	$\sum_{x=0}^{\infty} l_x + \infty$	T_x	e_x^o
0	0.88000	0.12000	100000	..	4617123	46.17
1	0.96978	0.03022	88000	..	4525811	51.43
2 - 4	0.96602	0.03398	85341	..	4439380	52.02
5 - 9	0.97180	0.02820	82441	..	4188413	50.80
10 - 14	0.98260	0.01740	80116	..	3782680	47.22
15 - 19	0.98639	0.01361	78722	716633	3385846	43.01
20 - 24	0.98055	0.01945	77651	637911	2861494	36.85
25 - 29	0.97177	0.02823	76141	560260	2610185	34.28
30 - 34	0.96438	0.03562	73992	484119	2234618	30.20
35 - 39	0.94984	0.05016	71356	410127	1870950	26.22
40 - 44	0.92483	0.07517	67777	338771	1522605	22.47
45 - 49	0.89394	0.10606	62682	270994	1195819	19.08
50 - 54	0.85809	0.14191	56034	208312	898433	16.03
55 - 59	0.79902	0.20098	48082	152278	637517	13.26
60 - 64	0.73884	0.26116	38418	104196	420832	10.95
65 - 69	0.66479	0.33521	28385	65778	253855	8.94
70 - 74	0.57651	0.42349	18870	37393	136143	7.22
75 - 79	0.47570	0.52430	10879	18523	..	..
80 - 84	0.36705	0.63295	5175	7644	..	..
85 - 89	0.25873	0.74127	1899	2469	..	..
90 - 94	0.16142	0.83858	491	570	..	..
95 +	0.00000	1.00000	79	79	..	..

ABRIDGED LIFE TABLE FOR KERALA FOR THE DECADE 1951-60 FOR FEMALES

x	p_x	q_x	l_x	$\sum_{x=0}^{\infty} l_x + \infty$	T_x	e_x^o
0	0.88000	0.12000	100000	..	5000287	50.00
1	0.97017	0.02983	88000	..	4908975	55.78
2 - 4	0.96762	0.03238	85375	..	4822524	56.49
5 - 9	0.97662	0.02338	82611	..	4571231	55.33
10 - 14	0.99001	0.00999	80680	..	4163560	51.60
15 - 19	0.99312	0.00688	79874	792486	3762463	47.11
20 - 24	0.98258	0.01742	79324	712612	3364348	42.41
25 - 29	0.97467	0.02533	77942	633288	2970886	38.11
30 - 34	0.96955	0.03045	75968	555346	2585917	34.04
35 - 39	0.95434	0.04566	73655	479378	2211570	30.03
40 - 44	0.93672	0.06328	70292	405723	1851258	26.34
45 - 49	0.91729	0.08271	65844	335431	1510484	22.94
50 - 54	0.88683	0.11317	60398	269587	1194381	19.78
55 - 59	0.85892	0.14108	53563	209189	909039	16.97
60 - 64	0.81715	0.18285	46006	155626	659788	14.34
65 - 69	0.76482	0.23518	37594	109620	450521	11.98
70 - 74	0.70048	0.29952	28753	72026	284611	9.90
75 - 79	0.62333	0.37667	20141	43273	..	..
80 - 84	0.53386	0.46614	12554	23132	..	..
85 - 89	0.43460	0.56540	6702	10578	..	..
90 - 94	0.33072	0.66928	2913	3876	..	..
95 +	0.00000	1.00000	963	963	..	..

- x — Denotes the completed age
- p_x — Denotes the probability that an individual who has attained age x will survive to age x + 1
- q_x — Represents the probability of an individual who has attained age x dying within one year
- l_x — Denotes the number of persons living at age x
- T_x — Denotes the number of years lived by all the l_x individuals together, before all of them die out
- e_x^o — Denotes the average number of years of life remaining to persons aged x or expectation of life at age x.

APPENDIX XV

(Referred to in INTRODUCTION)

LIST OF 1961 CENSUS PUBLICATIONS OF KERALA

*	1.	Part I A (i)	..	General Report
†	2.	Part I A (ii)	..	General Report- Appendices
	3.	Part I B	..	Report on Vital Statistics of the Decade and Fertility Survey
	4.	Part I C	..	Subsidiary Tables
*	5.	Part II A	..	General Population Tables
	6.	Part II B (i)	..	General Economic Tables (Tables B I - B IV)
	7.	Part II B (ii)	..	General Economic Tables (Tables B V - B IX)
	8.	Part II C	..	Cultural and Migration Tables
	9.	Part III	..	Household Economic Tables
*	10.	Part IV A & B	..	Report on Housing and Establishments and Housing and Establishment Tables
	11.	Part V A	..	Special Tables for Scheduled Castes and Scheduled Tribes
	12.	Part V B	..	Ethnographic notes and Reprints from old census records
	13.	Part VI A	..	Village Survey Monographs of the Cannanore and Kozhikode districts consisting of Monographs on Idakkad and Thiruvangad in Cannanore district and Cheruvannur, Muttill and Naduvannur in Kozhikode district
	14.	Part VI B	..	Village Survey Monographs of the Palghat and Trichur districts consisting of Monographs on Nemmara in Palghat district and Anthicad, Lokamaleswaram, Panancherry and Thalikulam in Trichur district
	15.	Part VI C	..	Village Survey Monographs of the Ernakulam and Kottayam districts consisting of Monographs on Ankamali (Kothakulangara South), Mulavucad and Thekkumbhagom in Ernakulam district and Kurichy in Kottayam district
*	16.	Part VI D	..	Village Survey Monographs of the Alleppey district consisting of Monographs on Bharanikavu, Kadapra, Muttar and Prakkad
*	17.	Part VI E	..	Village Survey Monographs of the Quilon district consisting of Monographs on Edamon, Eravipuram, Thankasserri and Thazhava
*	18.	Part VI F	..	Village Survey Monographs of the Trivandrum district consisting of Monographs on Amaravila, Kadakkavoor, Kottukal and Parassala

CCLVI

	19.	Part VI G	..	Village Survey Monographs of the Tribal areas consisting of Monographs on Attappadi, Champakad, Chingeri and Kadukkankunnam
	20.	Part VI H	..	Village Survey Monographs of the Tribal areas consisting of Monographs on Nilambur, Palode, Periyar, Tirunelly and Udumbanoor
	21.	Part VI J	..	General Report of Village Surveys
*	22.	Part VII A	..	Selected Crafts of Kerala
	23.	Part VII B (i)	..	Fairs and Festivals of Kerala
	24.	Part VII B (ii)	..	Fairs and Festivals of Kerala - Statements
*	25.	Part VIII A	..	Administration Report - Enumeration
	26.	Part VIII B	..	Administration Report - Tabulation
	27.	Part IX	..	Census Atlas of Kerala
	28.	Part XI	..	Monograph on Chavittunatakam
*	29.	District Census Handbook	..	Cannanore district
	30.	do.	..	Kozhikode „
	31.	do.	..	Palghat „
	32.	do.	..	Trichur „
	33.	do.	..	Ernakulam „
	34.	do.	..	Kottayam „
	35.	do.	..	Alleppey „
	36.	do.	..	Quilon „
	37.	do.	..	Trivandrum „

* Already published

† Present volume

CCLVII

LIST OF AGENTS FOR THE SALE OF GOVERNMENT OF INDIA PUBLICATIONS (as on 17 February 1964)

AGARTALA —Laxmi Bhandar Books & Scientific Sales (Rest.)	BHOPI
AGRA —	1. Superintendent, State Government Press (Reg.)
1. National Book House, Jeoni Mandi (Reg.)	2. Lyall Book Depot, Mohd. Puri Bldg., Saranila Road (Rest.)
2. Wadhwa & Co., 45, Civil Lines (Rest.)	3. Delhi Books, Opp. Baopal Talkies
3. Banwari Lal Jain, Publishers, Moti Katra (Rest.)	BHUBANESWAR —Ekamra Vidyabhabani, Eastern Tower, (Rest.)
4. English Book Depot, Sadar Bazar, Agra Cantt.	Room No. 3
AHMADNAGAR —V.J. Jorakur, Prop., Rama General (Rest.)	BIJAPUR —Shri D. V. Deshmukh, Registered Law Book-sellers, (Rest.)
Stores, Navi Path	Prop. Vinod Book Depot, Near Shivalshetti Chowk (Rest.)
AHMEDABAD —	BIKANER —Bhandari Bros. (Rest.)
1. Balgovind Kuber Dass & Co., Gandhi Road (Reg.)	BILASPUR —Sharma Book Stall, Sadar Bazar (Rest.)
2. Chandra Kant Chiman Lal Vora, Gandhi Road (Reg.)	BOMBAY —
3. New Order Book Co., Ellis Bridge (Rest.)	1. Sapdt. Printing and Stationery, Queens Road (Reg.)
4. Mahajan Bros., Opp. Khadi Police Gate	2. Charles Lambert and Co., 101, Mahatma Gandhi Road (Reg.)
5. Sastu Kitab Ghar, Near Relief Talkies, Panchar Kuva, (Reg.)	3. Co-operative Book Depot, 562 Ahmed Sagar Bldg., Dadar (Reg.)
Relief Road	4. Current Book House, Maruti Lane, Kalyanesh, D.aji St.
AJMER	5. Current Technical Literature Co. P. Ltd., India House, (Reg.)
1. Book-Land, 693, Madar Gate (Reg.)	1st Floor
2. Rajputana Book House, Station Road (Reg.)	6. International Book House Ltd., 9, Ash Lane, M. G. Road (Reg.)
3. Law Book House, 271, Hathi Bhatta (Rest.)	7. Lakshmi Book Depot, Gurgaum (Reg.)
4. Vijay Bros., Kutchery Road (Rest.)	8. Epics Agency, 21, Bhambawadi, Kalbadevi (Reg.)
5. Krishna Bros., Kutchery Road (Rest.)	9. P. P. H. Book Stall, 1903B, Khetwadi Main Road (Reg.)
ALIGARH —'Friends' Book House, Muslim University Market (Reg.)	10. New Book Co., 11, 101, Dr. Dinkarbai Naorji Road (Reg.)
ALLAHABAD	11. Popular Book Depot, Lancaster Road
1. Superintendent, Printing & Stationery, U. P. (Reg.)	12. Sunder Das Ghai (Shah), 641, Gurgaum Road, Near (Reg.)
2. Kitabistan, 17-A, Kamla Nehru Road (Reg.)	Princess Street
3. Law Book Co., Sardar Patel Marg, P. Box 4 (Reg.)	13. D. B. Farapurewala Sons and Co. (P) Ltd., 210, (Reg.)
4. Ram Narain Lal Beni Modha, 2-A, Katra Road (Reg.)	Dr. Dinkarbai Naorji Road (Reg.)
5. Universal Book Co., 20, M.G. Road (Reg.)	14. Thacker and Co., Ramnath Row (Reg.)
6. The University Book Agency (of Lahore), Elgin Road (Rest.)	15. N. M. Tripathi, Private Ltd., Prince's Street (Reg.)
7. Wadhwa & Co., 23, M. G. Marg (Rest.)	16. The Kishari Book Depot, King Edward Road
8. Bharat Law House, 15, Mahatma Gandhi Marg (Rest.)	17. P. H. Naam, Krishna and Sons, 147, Kalam Bhuban, (Rest.)
9. Ram Narain Lal Beni Prashad, 2-A, Katra Road	Shri. Path. Road No. 1
AMBALA —	18. Chanderdas and Co., Booksellers, 119-C, Princess St. (Reg.)
1. English Book Depot, Ambala Cantt. (Rest.)	19. Indo Nath and Co., A-6, Daulat Nagar, Baroli (Reg.)
2. Seth Law House, 3719, Railway Road, Ambala Cantt. (Rest.)	20. Minerva Book Shop, Sans No. 1, 13, N. Subhas Road (Reg.)
AMRITSAR —	21. Minerva Book Co., Association Building, Gurgaum Road (Rest.)
1. The Law Book Agency, G. T. Road, Putligarh (Reg.)	22. Dornum Publishers, 25, Bull Building, Sir P. M. Road (Rest.)
2. S. Gupta, Agent, Government Publications, Near P. O. (Reg.)	23. Bombay National History Society, 91, Wellaswar Road (Rest.)
Majith Mandi	24. Gowandale and Co., 66, Nazim Building, Bedford Estate (Rest.)
3. Amar Nath & Sons, Near P. O. Majith Mandi (Reg.)	25. Asian Trading Co. Ltd., 162, Miraball, P. B. 1505
ANAND	CALCUTTA
1. Vijaya Stores, Station Road (Rest.)	1. Chatterjee and Co., 11, Baraman Chatterjee Lane (Reg.)
2. Charit Book Stall, Tulsi Sadan, Stn. Road (Rest.)	2. Das Gupta and Co. Ltd., 543, College Street (Reg.)
ASANSOL —D. N. Roy & R. K. Roy, Booksellers, Atwal Building (Rest.)	3. Hindu Library, 60-A, Baraman De Street
BANGALORE —	4. S. K. Lahiri and Co. Private Ltd., College Street
1. The Bangalore Legal Practitioner Co-op. Society Ltd.,	5. M.C. Sarkar and Sons Private Ltd., 14, Bankim Chatterjee (Reg.)
Bar Association Building (Reg.)	Street
2. S.S. Book Emporium, 118, Mount Joy Road (Reg.)	6. W. Newman and Co. Ltd., 1, Old Court House Street (Reg.)
3. The Bangalore Press, Lake View, Mysore Road, P.O. Box 507 (Reg.)	7. Oxford Book and Stationery Co., 17, Park Street
4. The Standard Book Depot, Avenue Road (Reg.)	8. R. Chatterjee and Co. Ltd., Left House, P.O. Mission (Reg.)
5. Vichara Sahitya Private Ltd., Balepet (Rest.)	Road Extension
6. Makkala Pustaka Press, Balamandira, Gandhinagar (Rest.)	9. S. C. Sarkar and Sons Private Ltd., L. C. College Square (Reg.)
7. Maruthi Book Depot, Avenue Road	10. Thacker Spink and Co. (P) Ltd., 3, Esplanade East (Reg.)
8. International Book House P. Ltd., 4-F, Mahatma Gandhi (Reg.)	11. Firma K. L. Mahasenan, C.I.A., Bangsha Rao Akbar Lane (Rest.)
Road (Rest.)	12. K.R. Roy, P. Box No. 1219, Malatya-10 (Rest.)
9. Navakarnataka Pubns. Private Ltd., Majestic Circle (Reg.)	13. S.M. P.D. Unadigay, 77, Mangalim Baba Street (Rest.)
BAREILLY —Agarwal Brothers, Bara Bazar	14. Universal Book Depot, 9, Chowmahal Centre (Rest.)
BARODA —	15. Modern Book Depot, 9, Chowmahal Centre (Reg.)
1. Shri Chandrakant Mohan Lal Shah, Raopura (Rest.)	16. Sagar and Co. Ltd., Gurgaum Street (Rest.)
2. Good Companions Booksellers, Publishers & Sub-Agent (Rest.)	17. S. Bhattacharjee, 10, Barba Khan Road (Reg.)
3. New Medical Book House, 540, Madan Zampa Road (Rest.)	18. Mukherjee Library, 10, Barba Khan Road (Reg.)
BEAWAR —The Secretary, S.D. College Co-operative Stores Ltd. (Rest.)	19. Current Literature Co. 208, Madan Street (1st Floor) (Rest.)
BELGHARIA —Granthlok, Antiquarian Booksellers & Publishers (Reg.)	20. The Book Depository, 1, 1, Madan Street (1st Floor) (Rest.)
(24-Parganas), 5/1 Amlica Mukherjee Road	21. Scientific Book Agency, Netaji Subhas Road
BHAGALPUR —Paper Stationery Stores, D. N. Singh Road (Reg.)	22. Reliance Trading Co., 17/1 Banku Bihari Ghose Lane, (Rest.)
	District Howrah
	23. Indian Book Dist. Co., 6312 Mahatma Gandhi Road (Rest.)
	CALCUTTA —Flying Book Stall
	CHANDIGARH —
	1. Sapdt. Govt. Printing and Stationery, Punjab (Reg.)
	2. Jain Law Agency, Flat No. 6, Sector No. 22 (Reg.)
	3. Rama News Agency, Bookseller, Sector No. 22

4	Universal Book Store, Booth 25, Sector 22 D	(Reg.)
5	English Book Shop, 34, Sector 22 D	(Rest.)
6	Mehta Bros. 15-Z, Sector 22 B	(Rest.)
7	Tandan Book Depot, Shopping Centre, Sector 15	(Rest.)
8	Kailash Law Publishers, Sector 22 B	(Rest.)
CHHINDWARA—The Verma Book Depot		
COCHIN—Saraswat Corporation Ltd., Palliarakav Road	(Reg.)	
CUTTACK—		
1	Press Officer Orissa Sectt.	
2	Cuttack Law Times	(Reg.)
3	Prabhat K. Mahapatra, Mangalabag, P. B. 35	(Reg.)
4	D. P. Sur & Sons, Mangalabag	(Rest.)
5	Utkal Stores, Balu Bazar	(Rest.)
DEHRA DUN—		
1	Jugal Kishore & Co., Rajpur Road	(Reg.)
2	National News Agency, Paltan Bazar	(Reg.)
3	Bishan Singh and Mahendra Pal Singh, 318, Chukhuwala	(Reg.)
4	Utam Pustak Bhandar, Paltan Bazar	(Rest.)
DELHI—		
1	J. M. Jaina & Brothers, Mori Gate	(Reg.)
2	Atma Ram & Sons, Kashmere Gate	(Reg.)
3	Federal Law Book Depot, Kashmere Gate	(Reg.)
4	Bahri Bros., 188, Lajpat Rai Market	(Reg.)
5	Bawa Harkishan Dass Bedi (Vijaya General Agencies) P. B. 2027, Ahata Kedara, Chamalian Road	(Reg.)
6	Book-Well, 4, Sant Narankari Colony, P. B. 1565	(Reg.)
7	Imperial Publishing Co., 3, Faiz Bazar, Daryaganj	(Reg.)
8	Metropolitan Book Co., 1, Faiz Bazar	(Reg.)
9	Publication Centre, Subzimandi	(Reg.)
10	Youngman & Co., Nai Sarak	(Reg.)
11	Indian Army Book Depot, 3, Daryaganj	(Reg.)
12	All India Educational Supply Co., Shri Ram Buildings, Jawahar Nagar	(Rest.)
13	Dhanwant Medical & Law Book House, 1522, Lajpat Rai Market	(Rest.)
14	University Book House, 15, U.B. Bangalore Road, Jawahar Nagar	(Rest.)
15	Law Literature House, 2646, Balimaran	(Rest.)
16	Summer Brothers, P.O. Birla Lines	(Rest.)
17	Universal Book & Stationery Co., 16 Netaji Subhash Marg	(Reg.)
18	B. Nath & Bros., 3808, Charkhawalan (Chowri Bazar)	(Rest.)
19	Rajkamal Prakashan P. Ltd., 8, Faiz Bazar	(Reg.)
20	Premier Book Co., Printers, Publishers & Booksellers, Nai Sarak	(Rest.)
21	Universal Book Traders, 80, Gokhale Market	(Reg.)
22	Tech. & Commercial Book Coy., 75, Gokhle Market	(Rest.)
23	Saini Law Publishing Co., 1415, Chabiganj, Kashmere Gate	(Rest.)
24	G. M. Ahuja, Booksellers & Stationers, 309, Nehru Bazar	(Rest.)
25	Sat Narain & Sons, 3141 Mohd. Ali Bazar, Mori Gate	(Reg.)
26	Kitab Mahal (Wholesale Div.) P. Ltd., 28, Faiz Bazar	(Reg.)
27	Hindu Sahitya Sansar, Nai Sarak	(Rest.)
28	Munshi Ram Manohar Lal, Oriental Booksellers & Publishers, P. B. 1165, Nai Sarak	(Rest.)
29	K. L. Seth, Suppliers of Law, Commercial Tech. Books, Shanti Nagar, Ganeshpura	(Rest.)
30	Adarsh Publishing Service, 5 A/10 Ansari Road	(Rest.)
DHANBAD—		
1	Ismag Co-operative Stores Ltd., P. O. Indian School of Mines	(Reg.)
2	New Sketch Press, Post Box 26	(Rest.)
DHARWAR—		
1	The Agricultural College Consumers Co-op. Society	(Rest.)
2	Rameshraya Book Depot, Subhas Road	(Rest.)
3	Karnatakaya Sahitya Mandira of Publishers and Booksellers	
ERNAKULAM—		
1	Pai & Co., Cloth Bazar Road	(Rest.)
2	South India Traders C/o Constitutional Journal	(Reg.)
EROZEPUR—English Book Depot, 78, Jhoke Road		
GAUHATI—Mokshada Pustakalaya	(Reg.)	
GAYA—Sahitya Sadan, Gautam Budha Marg	(Reg.)	
GHAZIABAD—Jayana Book Agency	(Rest.)	
GORAKHPUR—Vishwa Vidyalaya Prakashan, Nakhes Road	(Reg.)	
GUDUR—The General Manager, The N. D. C. Publishing & Ptg. Society Ltd		

GUNTUR—Book Lovers Private Ltd. Kadriguda Chowrasia		
GWALIOR—		
1	Supdt. Printing & Stationery, M. B.	
2	Loyal Book Depot, Pannkar Bazar, Laskhar	(Reg.)
3	M. C. Daftari, Prop. M. B. Jain & Bros., Booksellers, Sarafa, Laskhar	(Rest.)
HUBLI—Parvaje's Book House, Koppikar Road		
HYDERABAD—		
1	Director, Govt. Press	
2	The Swaraj Book Depot, Lakdikapul	(Reg.)
3	Book Lovers Private Ltd.	(Rest.)
4	Labour Law Publications, 873, Sultan Bazar	(Rest.)
IMPHAL—Tikendra & Sons Bookseller		
INDORE—		
1	Wadhawa & Co., 56, M. G. Road	(Reg.)
2	Swarup Brothers, Khajuri Bazar	(Rest.)
3	Madhya Pradesh Book Centre, 41, Ahilya Pura	(Rest.)
4	Modern Book House, Shiv Vilas Palace	(Rest.)
5	Nayyug Sahitya Sadan, Publishers & Booksellers, 10, Khajuri Bazar	(Rest.)
JABALPUR—		
1	Modern Book House, 286, Jawaharganj	(Reg.)
2	National Book House, 135 Jai Prakash Narain Marg	(R.)
JAIPUR—		
1	Government Printing and Stationery Department, Rajasthan	
2	Bharat Law House, Booksellers & Publishers, Opp. Prem Prakash Cinema	(Reg.)
3	Garg Book Co., Tripolia Bazar	(Reg.)
4	Vani Mandir, Sawai Mansingh Highway	(Reg.)
5	Kalyan Mal & Sons, Tripolia Bazar	(Rest.)
6	Popular Book Depot, Chaura Rasta	(Reg.)
7	Krishna Book Depot, Chaura Rasta	(Rest.)
8	Dominion Law Depot, Shah Building, P. B. No. 23	(Rest.)
JAMNAGAR—Swedeshi Vastu Bhandar		
JAMSHEDPUR—		
1	Amar Kitab Ghar, Diagonal Road, P. B. 78	(Reg.)
2	Gupta Stores, Dhakidih	(Reg.)
3	Sanyal Bros., Booksellers & News Agents, Bistapur Market	(Rest.)
JAWALAPUR—Sahyog Book Depot		
JHUNJHUNU—		
1	Shashi Kumar Sarat Chand	(Rest.)
2	Kapram Prakashan Prasaran, 190 Namdha Niwas Azad Marg	(R.)
JODHPUR—		
1	Dwarka Das Pathi, Wholesale Books and News Agents	(Reg.)
2	Kitab-Ghar, Sojati Gate	(Reg.)
3	Choppra Brothers, Tripolia Bazar	(Reg.)
JULLUNDUR—		
1	Hazooria Bros., Mai Hiran Gate	(Rest.)
2	Jain General House, Bazar Bansanwala	(Reg.)
3	University Publishers, Railway Road	(Rest.)
KANPUR—		
1	Advani & Co., P. Box. 100, The Mall	(Reg.)
2	Sahitya Niketan, Shradhanand Park	(Reg.)
3	The Universal Book Stall, The Mall	(Reg.)
4	Raj Corporation, Raj House, P. B. 200, Chowk	(Rest.)
KARUR—Shri V. Nagaraja Rao, 26, Srinivasapuram		
KODARMA—The Bhagwati Press, P. O. Jhumri Tilaiya, Dt. Hazaribagh		
KOLHAPUR—Maharashtra Granth Bhandar, Mahadwar Road		
KOTA—Kota Book Depot		
KUMTA—S. V. Kamat, Booksellers & Stationers (N. Kanara)		
LUCKNOW		
1	Soochna Sahitya Depot (State Book Depot)	
2	Balkrishna Book Co. Ltd., Hazratganj	(Reg.)
3	British Book Depot, 84, Hazratganj	(Reg.)
4	Ram Advani, Hazratganj, P. B. 154	(Reg.)
5	Universal Publishers (P.) L. d., Hazratganj	(Reg.)

Eastern Book Co., Lalbagh Road		
7	Civil & Military Educational Stores, 106/B Sadar Bazar	(Rest.)
8	Acquarium Supply Co., 213, Faizabad Road	(Rest.)
9	Law Book Mart, Amin-Ud-Daula Park	(Rest.)
LUDHIANA—		
1	Lyall Book Depot, Chaura Bazar	(Reg.)
2	Mohindra Brothers, Katcheri Road	(Rest.)
3	Nanda Stationery Bhandar, Pustak Bazar	(Rest.)
4	The Pharmacy News, Pindi Street	(Rest.)
MADRAS—		
1	Supdt., Govt. Press, Mount Road	
2	Account Test Institute, P. O. 760 Egmore	(Reg.)
3	C. Subbiah Chetty & Co., Triplicane	(Reg.)
4	K. Krishnamurty, Post Box 384	(Reg.)
5	Presidency Book Supplies, 8, Pycrofts Road, Triplicane	(Reg.)
6	P. Vardhachary & Co., 8, Linghi Chetty Street	(Reg.)
7	Palani Parchuram, 3, Pycrofts Road, Triplicane	(Reg.)
8	NCBH Private Ltd., 199, Mount Road	(Rest.)
9	V. Sadanand, The Personal Bookshop, 10, Congress Building, 111, Mount Road	(Rest.)
MADURAI—		
1	Oriental Book House, 258, West Masi Street	(Reg.)
2	Vivekananda Press, 48, West Masi Street	(Reg.)
MANDYA SUGAR TOWN—K. N. Narinhe Gowda & Sons		
MANGALORE—U. R. Shenoye Sons, Car Street, P. Box 128		
MANJESHWAR—Mukenda Krishna Nayak		
MATHURA—Rath & Co., Tilohi Building, Bengali Ghat		
MEERUT—		
1	Prakash Educational Stores, Subhas Bazar	(Reg.)
2	Hind Chitra Press, West Kutchery Road	(Reg.)
3	Loyal Book Depot, Chhipi Tank	(Reg.)
4	Bharat Educational Stores, Chhippi Tank	(Rest.)
5	Universal Book Depot, Booksellers & News Agents	(Rest.)
MONGHYR—Anusandhan, Minerva Press Building		
MUSSOORIE—		
1	Cambridge Book Depot, The Mal	(Rest.)
2	Hind Traders	(Rest.)
MUZAFFARNAGAR—		
1	Mittal & Co., 85-C, New Mandi	(Rest.)
2	B. S. Jain & Co., 71, Abupura	(Rest.)
MUZAFFARPUR—		
1	Scientific & Educational Supply Syndicate	(Reg.)
2	Legal Corner, Tikmanio House, Amgola Road	(Rest.)
3	Tirhut Book Depot	(Rest.)
MYSORE—		
1	H. Venkataramiah & Sons, New Statue Circle	(Reg.)
2	Peoples Book House, Opp. Jagan Mohan Palace	(Reg.)
3	Geeta Book House, Booksellers & Publishers Krishnamurthipuram	(Rest.)
4	News Paper House, Lansdowne Building	(Rest.)
5	Indian Mercantile Corporation, Toy Palace, Ramvilas	(Rest.)
NADIAD—R. S. Desay, Station Road		
NAGPUR—		
1	Supdt., Govt. Press & Book Depot	
2	Western Book Depot, Residency Road	(Reg.)
3	The Asstt. Secretary, Mineral Industry Association, Mineral House	(Rest.)
NAINITAL—Coulal Book Depot, Bara Bazar		
NANDED—		
1	Book Centre, College Law General Books, Station Road	(Rest.)
2	Hindustan General Stores, Paper & Stationery Merchants P. B. No. 51	(Rest.)
3	Sanjoy Book Agency, Vazirabad	(Rest.)
NEW DELHI—		
1	Amrit Book Co., Connaught Circus	(Reg.)
2	Bhawani & Sons, 8 F, Connaught Place	(Reg.)

3	Central News Agency, 23/99, Connaught Circus	(Reg.)
4	Empire Book Depot, 273, Aliganj	(Reg.)
5	English Book Stores, 7-L, Connaught Circus P. O. B. 328	(Reg.)
6	Faqir Chand & Sons, 15-A Khan Market	(Reg.)
7	Jain Book Agency, C-9, Prem House, Connaught Place	(Reg.)
8	Oxford Book & Stationery Co., Scindia House	(Reg.)
9	Ram Krishna & Sons (of Lahore) 16/B, Connaught Place	(Reg.)
10	Sikh Publishing House, 7-C, Connaught Place	(Reg.)
11	Suneja Book Centre, 24/90, Connaught Circus	(Reg.)
12	United Book Agency, 31, Municipal Market, Connaught Circus	(Reg.)
13	Jayana Book Depot, Chhaparwala Kuan, Karol Bagh	(Reg.)
14	Navayug Traders, Desh Bandhu Gupta Road, Dev Nagar	(Reg.)
15	Saraswati Book Depot, 15, Lady Harding Road	(Reg.)
16	The Secretary, Indian Met. Society, Lodi Road	(Reg.)
17	New Book Depot, Latest Books, Periodicals, Sty. & Novels, P. B. 96, Connaught Place	(Reg.)
18	Mehra Brothers, 50-G, Kalkaji	(Reg.)
19	Luxmi Book Stores, 42, Janpath	(Reg.)
20	Hindi Book House, 82, Janpath	(Rest.)
21	People Publishing House (P.) Ltd., Rani Jhansi Road	(Reg.)
22	R. K. Publishers, 23, Beadon Pura, Karol Bagh	(Rest.)
23	Sharma Bros, 17, New Market, Moti Nagar	(Reg.)
24	Aapki Dukan, 5/5777, Dev Nagar	(Rest.)
25	Sarvodaya Service, 66A-1, Rohtak Road, P. B. 2521	(Rest.)
26	H. Chandson, P. B. No. 3034	(Rest.)
27	The Secretary, Federation of Association of Small Industry of India, 23-B/2, Rohtak Road	(Rest.)
28	Standard Booksellers & Stationers, Palam Enclave	(Rest.)
29	Lakshmi Book Depot, 57, Regarpura	(Rest.)
30	Sant Ram Booksellers, 16, New Municipal Market Lody Colony	(Rest.)
PANJIM—		
1	Singhals Book House P. O. B. 70 Near the Church	(Rest.)
2	Sagoon Gaydev Dhoud, Booksellers, 5-7 Rua, 3 Ide Jameria	(Rest.)
PATHANKOT—The Krishna Book Depot, Main Bazar		
PATIALA—		
1	Supdt., Bhupendra State Press	
2	Jain & Co., 17, Shah Nashin Bazar	(Reg.)
PATNA—		
1	Supdt., Govt. Printing (Bihar)	
2	J. N. P. Agarwal & Co., Padri-Ki-Haveli Raghunath Bhawan	(Reg.)
3	Luxmi Trading Co., Padri-ki-Haveli	(Reg.)
4	Moti Lal Banarsi Dass, Bankipore	(Reg.)
5	Bengal Law House, Chowhatta	(Rest.)
PITHORAGARH—Maniram Punetha & Sons		
PONDICHERRY—M/s. Honesty Book House, 9 Rue Duplix		
POONA—		
1	Deccan Book Stall, Deccan Gymkhana	(Reg.)
2	Imperial Book Depot, 266, M. G. Road	(Reg.)
3	International Book Service, Deccan Gymkhana	(Reg.)
4	Raka Book Agency, Opp. Natu's Chawl, Near Appa Balwant Chowk	(Reg.)
5	Utility Book Depot, 1339, Shivaji Nagar	(Rest.)
PUDUKOTTAI—Shri P. N. Swaminathan Sivam & Co., East Main Road		
RAJKOT—Mohan Lal Dossabhai Shah, Booksellers and Sub-Agents		
RANCHI—		
1	Crown Book Depot, Upper Bazar	(Reg.)
2	Pustak Mahal, Upper Bazar	(Rest.)
REWA—Supdt., Govt. State Emporium V. P.		
ROURKELA—The Rourkela Review		
SAHARANPUR—Chandra Bharata Pustak Bhandar, Court Road		
SECUNDERABAD—Hindustan Diary Publishers, Market Street		
SILCHAR—Shri Nishitto Sen Nazirpatti		
SIMLA—		
1	Supdt., Himachal Pradesh Govt.	
2	Minerva Book Shop, The Mall	(Reg.)
3	The New Book Depot, 79, The Mall	(Reg.)
SINNAR—Shri N. N. Jakhadi, Agent, Times of India Sinnar (Nasik)		

SHILLONG—

1. The Officer-in-Charge, Assam Govt. B. D.
 2. Chouda Bookstall, P. B. No. 1 (Rest.)
- SONEPAT—United Book Agency (Reg.)
- Srinagar—The Kashmir Bookshop, Residency Road (Reg.)
- SURAT—Shri Ganagan Pustakalaya, Tower Road (Reg.)
- TIRUCHIRAPALLI—
1. Kalyana Publishers, Wosiur (Reg.)
 2. S. Krishnaswami & Co., 35, Subhash Chander Bose Road (Reg.)
 3. Palanappa Bros. (Rest.)
- TRIVANDRUM—
1. International Book Depot, Main Road (Reg.)
 2. Reddear Press & Book Depot, P. B. No. 4 (Rest.)
- TUHCORIN—Shri K. Thingarajan, 10-C, French Chapel Road (Rest.)
- UDAIPUR—
1. J. Adish & Co., Inside Surajpole (Rest.)
 2. Book Centre, Maharana, Bhupal Consumers, Co-op. Society Ltd. (Rest.)
- ULHAIN—Manak Chand Book Depot, Sati Gate (Rest.)
- VARANASI—
1. Students Friends & Co., Lanka (Rest.)
 2. Chowkhamba Sanskrit Series Office, Gopal Mandir Road, P. B. 8 (Reg.)
 3. Glob Book Centre (Rest.)
 4. Kolimoor Stores, University Road, Lanka (Reg.)
 5. B. H. U. Book Depot (Rest.)
- VELLORI—A. Venkatasubhan, Law Booksellers (Reg.)
- VIJAYAWADA—The Book & Review Centre, Eluru Road, Government (Rest.)
- VISAKHAPATNAM—
1. Gupta Brothers, Vizia Building (Reg.)
 2. Book Centre, 11/97, Main Road (Reg.)
 3. The Seey, Andhra University, General Co-op. Stores Ltd. (Rest.)
- VIZIANAGARAM—Sarda & Co. (Rest.)
- WARDHA—Swarnavea Bhandar, Bhorji Market (Reg.)

For Local Sale

1. Govt. of India Kitab Mahal, Janpath, Opp. India Coffee House, New Delhi
2. Govt. of India Book Depot, 8 Hastings Street, Calcutta
3. High Commissioner for India in London, India House, London, W.C. 2.

Railway Bookstall holders

1. S.S. A. H. Wheeler & Co., 15, Elgin Road, Allahabad
2. Gahlot Bros., K. E. M. Road, Bikaner
3. Foggins & Co. Ltd., Mount Road, Madras
4. M. Gulab Singh & Sons Private Ltd., Mathura Road, New Delhi

Foreign

1. S. S. Education Enterprise Private Ltd., Kathmandu (Nepal)
2. S. S. Ytte B. Slogat, C. F. Fritz Kungl, Hovobokhandel, Box 1656, Stockholm-16 (Sweden)
3. Reissner Verlag, Stuttgart, Post 730, Gutenbergstra 21, Stuttgart-N. 1, Stuttgart den (Germany West)

4. Shri Iswar Subramanyam, 452, Riverside Drive Apt. 6, New York, 27 NWY
5. The Proprietor, Book Centre, Lakshmi Mansions, 19, The Mall, Lahore (Pakistan).

On S. and R. Basis

1. The Head Clerk, Govt. Book Depot, Ahmedabad
2. The Asstt. Director, Extension Centre, Kapileswar Road, Belgaum
3. The Employment Officer, Employment Exchange, Dhar
4. The Asstt. Director, Footwear Extension Centre, Pale Ground No. 1, Jodhpur
5. The O. I. C., Extension Centre, Club Road, Muzaffarpur
6. The Director, Indian Bureau of Mines, Govt. of India, Ministry of Mines & Fuel, Nagpur
7. The Asstt. Director, Industrial Extension Centre, Nadiad (Gujarat)
8. The Head Clerk, Photozincographic Press, 5, Linacre Road, Poona
9. Govt. Printing & Stationery, Rankot
10. The O. I. C., Extension Centre, Industrial Estate, Kokar, Ranchi
11. The Director, S. I. S. I., Industrial Extension Centre, Udhna, Surat
12. The Registrar of Companies, Narayan Building, 77, Labourer Road, Calcutta-1
13. The Registrar of Companies, Kerala, 60 Feet Road, Ennakulam
14. The Registrar of Companies, H. No. 45/33, Hyderabad, Hyderabad
15. Registrar of Companies, Assam, Maanpur and Tripura, Shillong
16. Registrar of Companies, Sunlight Insurance Building, Ameri Gate Extension, New Delhi
17. Registrar of Companies, Punjab and Himachal Pradesh, Link Road, Jullundur City
18. Registrar of Companies, Bihar, Jamal Road, Patna-1
19. Registrar of Companies, Raj & Ameri, Shri Kanta Prasad House, 1st Floor, 'C' Scheme, Ashok Marg, Jaipur
20. The Registrar of Companies, Andhra Bank Building, 6 Lughli Chetty Street P. B. 1530, Madras
21. The Registrar of Companies, Mahatma Gandhi Road, West Cott. Bldg. P. B. 334, Kanpur
22. The Registrar of Companies, Everest 100, Marine Drive, Bombay
23. The Registrar of Companies, 162, Brigade Road, Bangalore
24. The Registrar of Companies, Gwalior
25. Asstt. Director, Extension Centre, Bhudi Road, Dhanbad
26. Registrar of Companies, Orissa, Cuttack Chandi, Cuttack
27. The Registrar of Companies, Gujarat State, Gujarat Sanachar Building, Ahmedabad
28. Publication Division, Sale Depot, North Block, New Delhi
29. The Development Commissioner, Small Scale Industries, New Delhi
30. The O. I. C., University Employment Bureau, Lucknow
31. O. I. C., S. I. S. I., Extension Centre, Malda
32. O. I. C., S. I. S. I., Extension Centre, Halva, Bahadur, 21 Parganas
33. O. I. C., S. I. S. I., Model Carpenters Workshop, Pivahi Nagar, P. O. Burnipur
34. O. I. C., S. I. S. I., Chrontanning Extension Centre, Tangra 33, North Topsia Road, Calcutta 46
35. O. I. C., S. I. S. I., Extension Centre (Footwear), Calcutta
36. Asstt. Director, Extension Centre, Hyderabad
37. Asstt. Director, Extension Centre, Krishna Distt. (A. P.)
38. Employment Officer, Employment Exchange, Jhabua
39. Dy. Director Incharge, S. I. S. I., C/o Chief Civil Admn. Goa, Panjim
40. The Registrar of Trade Unions, Kanpur
41. The Employment Officer, Employment Exchange, Gopal Bhavan, Mornia
42. The O. I. C., State Information Centre, Hyderabad
43. The Registrar of Companies, Pondicherry
44. The Asstt. Director of Publicity and Information, Vidhana Saubha (P. B. 271) Bangalore

